



СОЦИАЛЬНАЯ  
СТОМАТОЛОГИЯ  
БЕЛОГОРЬЯ



Объединенная  
стоматологическая  
поликлиника  
Старооскольского  
городского округа

Министерство просвещения Российской  
Федерации

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»  
(НИУ «БелГУ»)

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
31.02.06 Стоматология профилактическая

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника  
Гигиенист стоматологический

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

Утверждено Ученым советом  
НИУ «БелГУ»

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Социальная стоматология Белогорья,  
Объединенная стоматологическая  
поликлиника Старооскольского городского  
округа»

протокол № 4 от 17.04.2024 г.

протокол № 19 от 07.05.2024 г.

Директор /  Гонтарев С.Н.

2024 год

## Лист согласования

Председатель ЦМК  
стоматологических дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Боталова Т.В.

Председатель ЦМК  
Клинических дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Кривенко Т.М.

Председатель ЦМК  
сестринского дела

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Селина В.В.

Председатель ЦМК  
Общепрофессиональных  
дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Колганова Н.В.

Председатель ЦМК  
Общеобразовательных  
дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Хаяютина И.В.

Председатель ЦМК  
Физической культуры и  
реабилитации

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Лесничий П.П.

Председатель ЦМК  
Гуманитарных дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Перемышлева А.А.

Председатель ЦМК  
Фармацевтических дисциплин

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

Коваленко Е.В.

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

к.м.н., врач-стоматолог-терапевт  
ООО «Социальная стоматология  
Белогорья. Объединенная  
стоматологическая поликлиника  
Старооскольского городского  
округа», председатель экспертной  
комиссии



Попова В.С.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	12
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>43</b>
5.1. Учебный план	43
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	43
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	47
5.4. Календарный учебный график	87
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	88
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	88
5.7. Практическая подготовка	88
5.8. Государственная итоговая аттестация	89
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>89</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	89
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	90
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	90
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	91
<b>Перечень приложений к ОПОП-П:</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 № 530 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая (Приказ Минпросвещения России от 06.07.2022 № 530);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 469н «Об утверждении профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказ ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» от 19.07.2023 №688-ОД «Об утверждении форм документации».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

БУП – базовые учебные предметы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЭК – Квалификационный экзамен.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 469н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 06.07.2022 № 530	
Квалификация (-и) выпускника	Гигиенист стоматологический	
в т.ч. дополнительные квалификации	Медицинский регистратор	
Направленности (при наличии)	02 Здравоохранение	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Общеобразовательный цикл	1476	288
Обязательная часть образовательной программы	<b>2398</b>	<b>1762</b>
социально-гуманитарный цикл	360	292
общепрофессиональный цикл	350	210
профессиональный цикл	1688	1260
в т.ч. практика:	540	540
- учебная	- 72	- 72
- производственная	- 324	- 324
- производственная практика (преддипломная)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	<b>446</b>	<b>304</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	414	282
ОП.05 Медицинская психология	36	24
ОП.06 Медицинская этика и деонтология	32	20
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	58	42

ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	144	92
ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор	144	104
ГИА в форме государственного экзамена	<b>108</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>2354</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

02 Здравоохранение.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	02.063 Гигиенист стоматологический	Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 469н	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
				ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
				ТФ А/03.5 Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни
				ТФ А/04.5 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
				ТФ А/05.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Здравоохранение	Медицинский регистратор	Среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПМ.02 Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор



## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта.	<b>Навыки:</b>
		проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;
		проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;
		<b>Умения:</b>
		применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;
		получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;
		составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими

		<p>порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования</p> <p>люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии</p> <p>принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</p> <p>роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий</p> <p>строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях</p> <p>функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях</p> <p>особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний</p> <p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп</p> <p>этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний</p> <p>общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний</p> <p>общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи</p> <p>порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p>
--	--	---

		<p>принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p>
		<p>основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии</p>
	<p>ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития</p> <p>выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</p> <p>проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития</p> <p>выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</p> <p><b>Знания:</b></p>



		роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов риска зубочелюстных аномалий
		этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний; комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта
		особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии
		клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний
	ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.	<b>Навыки:</b>
		регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
		<b>Умения:</b>
		регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ
		<b>Знания:</b>
		регистрации данных стоматологического статуса пациента
		МКБ
	ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.	<b>Навыки:</b>
		интерпретации информации, полученной от пациента (его законного представителя)
		интерпретации данных стоматологического обследования пациента
		направления пациента на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи
		<b>Умения:</b>
		интерпретировать информацию, полученную от пациента (его законного представителя)

		анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования
		<b>Знания:</b>
		клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний
		клинических проявлений и течения стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	<b>Навыки:</b>
		выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами
		составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
		составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
		проведения профессиональной гигиены полости рта
		проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами
		проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога
		<b>Умения:</b>
		составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения

		<p>стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p> <p>оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <p>проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</p> <p>осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>классификации и механизма образования зубных отложений</p> <p>методов и технологий контроля зубного налета</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</p> <p>критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов</p>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оценки гигиенического состояния полости рта пациентов</p> <p>обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;</p> <p>обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента</p> <p>обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями</p> <p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</p> <p>применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методов оценки гигиенического состояния полости рта</p> <p>организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь</p> <p>целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>классификации и механизма образования зубных отложений</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</p>

	от возраста и состояния здоровья пациента.	<p>назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</p> <p>оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в профилактической стоматологии</p>
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек</p> <p>составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний</p>

		составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп
		<b>Знания:</b>
		роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний
		особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения
		методики составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп
		критерий оценки эффективности стоматологического просвещения
	ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни.	<b>Навыки:</b>
		проведения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни
		проведения санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей)
		<b>Умения:</b>
		планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения;
		разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения
		<b>Знания:</b>
		целей, задач, форм и методов санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни
		роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний
		<b>Навыки:</b>

	<p>ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.</p>	<p>формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья</p> <p>проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья</p> <p>проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта</p> <p>анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения</p> <p>критериев оценки эффективности стоматологического просвещения</p>
<p>Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения профессиональной гигиены полости рта</p> <p>проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами</p> <p>проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога</p> <p>наблюдения и ухода за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами</p>
		<p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов</p>
		<p>Проводить профилактические стоматологические осмотры</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p>
		<p>принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии</p>
		<p>методы и технологии контроля зубного налета</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>составления плана работы и отчета о своей работе</p>
		<p>контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом</p>
		<p>проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>
		<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>
		<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала</p>
		<p>требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии</p>
		<p>требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии</p>
		<p>принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению</p>
<p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p>



	санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.	использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
		<b>Умения:</b>
		заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения
		Использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
		<b>Знания:</b>
		правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа
	правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	<b>Навыки:</b>
		распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме
экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям		
	выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации	

		<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;</p> <p>методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)</p> <p>клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания</p> <p>авила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p>
<p>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать рабочее место</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления организации рабочего места.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>вносить необходимые исправления в свою работу, если она расходится с образцом;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>санитарно-эпидемиологических требований к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому</p>

		режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала.
	ПК 5.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<b>Навыки:</b>
		обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации.
		<b>Умения:</b>
		соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом
		проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников
		осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами
		проводить текущую и генеральную уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами
		<b>Знания:</b>
		основ асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств
	особенностей возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)	

		подходов и методов многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)
	ПК 5.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<b>Навыки:</b>
		организации системы обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинского персонала
		<b>Умения:</b>
		соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами
		осуществлять контроль качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями
		<b>Знания:</b>
		методов контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
	профессиональных рисков, вредных и опасных производственные факторов по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 6.1. Информировать и сопровождать пациента в регистратуре	<b>Навыки:</b>
		Общение с пациентами (их законными представителями) с учетом этико-деонтологических принципов, в том числе в процессе телефонных переговоров

		Использование алгоритмов работы (применяемых в медицинской организации) при приеме звонков, в том числе в Call-центре
		Проведение информирования пациентов (их законных представителей) по различным вопросам (об организации работы медицинской организации, предоставляемых пациентам медицинских услугах, графике приема)
		Применение алгоритмов действий (разработанных медицинской организацией) работы при различных ситуациях (алгоритм встречи, подготовки к приему первичного пациента, алгоритм работы с ожиданиями)
		<b>Умения:</b>
		Использовать «речевые модули» с учетом этико-деонтологических принципов при разных ситуациях взаимодействия с пациентами (их законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров
		Применять алгоритмы работы (разработанные медицинской организацией) при приеме звонков, в том числе в Call-центре
		Информировать пациентов (их законных представителей) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы медицинской организации;</li> <li>– программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</li> <li>– основных нормативных документов, регламентирующих работу медицинской организации;</li> <li>– предоставляемых пациентам медицинских услугах в различных подразделениях медицинской организации;</li> <li>– графика приема врачей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе в праздничные дни и выходные;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– вызова врача на дом;</li> <li>– графика работы, часах приема администрации, работы кабинета неотложной помощи, ответственного лица регистратуры, стоимости оказания платных медицинских услуг и т.д.;</li> <li>– медицинских организациях.</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
		Нормы и правила профессионального общения с учетом этико-деонтологических принципов и бесконфликтного сотрудничества, в том числе в процессе телефонных переговоров
		Алгоритмы работы при приеме телефонных звонков (применяемых в медицинской организации), в том числе в Call-центре
		Принципы информационного сопровождения пациента по различным вопросам
		Алгоритмы взаимодействия (применяемые в медицинской организации) с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями
	ПК 6.2. Обеспечивать регистрацию пациентов в медицинской организации	<b>Навыки:</b>
		Получение информации от пациентов (их законных представителей), обратившихся в медицинскую организацию (лично, по телефону, через медицинскую информационную систему)
		Маршрутизация пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний
		Маршрутизация граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров

		Распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах
		Обеспечение навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений
		Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме
		Проведение приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах
		Подтверждение записи пациентов на прием
		Отмена записи пациентов на прием
		<b>Умения:</b>
		Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону
		Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний
		Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров
		Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах

		<p>Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений</p>
		<p>Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему.</p>
		<p>Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p>
		<p>Проводить подтверждение записи пациентов на прием</p>
		<p>Проводить отмену записи пациентов на прием</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</p>
		<p>Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p>
		<p>Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p>
		<p>Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li>– к врачу-специалисту;</li> <li>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li>– в кабинет здорового ребенка;</li> <li>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> <li>– в другие медицинские организации.</li> </ul> <p>Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему</p> <p>Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Порядок подтверждения записи пациентов на прием</p> <p>Порядок отмены записи пациентов на прием</p>
	<p>ПК 6.3. Формировать и вести картотеку (базы данных) в регистратуре медицинской организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</p> <p>Размещение и хранение амбулаторных карт в установленном порядке</p> <p>Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</p> <p>Использование в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт</p>

		Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации
		Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив
		Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Использование цифровых технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		Работа в информационных системах здравоохранения
		<b>Умения:</b>
		Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства
		Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения
		Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)
		Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации
		Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры
		Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив

		<p>Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);</li> <li>– талоны амбулаторного приема;</li> <li>– согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</p> <p>Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li>– запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li>– ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li>– регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <p>Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище)</p> <p>Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</p> <p>Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам,</p>
--	--	--

		возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций	
		Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры	
		Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив	
		Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	
		Особенности применения цифровых технологий в медицине	
		Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения	
	ПК 6.4. Оказывать первую помощь пациентам и пострадавшим		<b>Навыки:</b>
			Определение проявлений ухудшения состояния, требующего оказания первой помощи
			Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
			Проведение базовой сердечно-легочной реанимации
			<b>Умения:</b>
			Выявлять угрожающие жизни состояния, требующие оказания первой помощи
			Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях
			Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию
			<b>Знания:</b>
Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий			
Индивидуальная ответственность			
Выполнение стандартных заданий, выбор способа действия по инструкции			

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

## 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
		ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
		ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта
		ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта

	заболеваний.			
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
	ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
	ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/03.5 Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни
	ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной	ТФ А/03.5 Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и

		пропаганде здорового образа жизни.		помощи по профилактике стоматологических заболеваний	пропаганде здорового образа жизни
		ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/03.5 Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/04.5 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
		ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/04.5 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
		ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной	ТФ А/04.5 Проведение анализа медико-

		первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.		помощи по профилактике стоматологических заболеваний	статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
		ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/05.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ВД по запросу работодателя	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 5.1. Организовывать рабочее место	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности
		ПК 5.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности



					ТФ А/05.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
		ПК 5.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	02.063 Гигиенист стоматологический	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ТФ А/01.5 Проведение обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта ТФ А/02.5 Проведение лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности ТФ А/05.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 6.1. Информировать и сопровождать пациента в регистратуре	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Здравоохранение	Среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.
		ПК 6.2. Обеспечивать регистрацию пациентов в медицинской организации			
		ПК 6.3. Формировать и вести картотеку (базы данных) в регистратуре медицинской организации			
		ПК 6.4. Оказывать первую помощь пациентам и пострадавшим			

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																														
<b>БУП</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>																													
БУП.01	Русский язык																													
БУП.02	Литература																													
БУП.03	Математика																													
БУП.04	Иностранный язык																													
БУП.05	Информатика																													
БУП.06	Физика																													
БУП.07	История																													
БУП.08	География																													
БУП.09	Физическая культура																													
БУП.10	Основы безопасности и защиты Родины																													
БУП.11	Обществознание																													
ИП.01	Индивидуальный проект																													
<b>ПУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>																													
ПУП.01	Химия																													
ПУП.02	Биология																													
<b>СГ.</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				
СГ.01	История России	0	0		0	0	0																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		0		0	0				0																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0				0	0																						
СГ.04	Физическая культура				0					0																				
СГ.05	Основы бережливого производства				0			0																						
СГ.06	Основы финансовой грамотности	0	0	0	0	0	0			0																				
СГ.07	Введение в проектную деятельность	0	0	0	0																									
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	0	0	0	0	0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0		0	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	0	0		0	0				0	0				0	0											0			
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	0	0		0	0				0			0				0									0				
ОП.03	Клиническое материаловедение	0	0		0			0							0										0					
ОП.04	Основы микробиологии и инфекционная безопасность	0	0		0			0							0										0					





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	теоретические занятия	практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
															1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>БУП</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>	экзамен	<b>1188</b>	<b>288</b>	<b>1114</b>	<b>826</b>	<b>288</b>			<b>42</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>1188</b>		<b>514</b>	<b>674</b>				
БУП.01	Русский язык	диф. зачет	72		48	48				8	4	12	72		26	46				
БУП.02	Литература	экзамен	108		108	108							108		50	58				
БУП.03	Математика	диф. зачет	232		214	214				2	4	12	232		96	136				
БУП.04	Иностранный язык	диф. зачет	72	72	72		72						72		34	38				
БУП.05	Информатика	диф. зачет	144	144	144		144						144		62	82				
БУП.06	Физика	диф. зачет	108		108	108							108		46	62				
БУП.07	История	диф. зачет	136		136	136							136		60	76				
БУП.08	География	Зачет, диф. зачет	72		72	72							72			72				
БУП.09	Физическая культура_	диф. зачет	72	72	72		72						72		34	38				
БУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	диф. зачет	68		68	68							68		34	34				
БУП.11	Обществознание	зачет	72		72	72							72		72					
ИП.01	Индивидуальный проект		32							32			32			32				
<b>ПУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>	диф. зачет	<b>288</b>		<b>240</b>	<b>240</b>				<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>288</b>		<b>116</b>	<b>172</b>				

ПУП.01	Химия	экзамен	144		112	112				32			144		52	92				
ПУП.02	Биология		144		128	128					4	12	144		64	80				
<b>СГ.</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>392</b>	<b>314</b>	<b>386</b>	<b>72</b>	<b>314</b>			<b>6</b>			<b>358</b>	<b>34</b>			<b>116</b>	<b>160</b>	<b>42</b>	<b>74</b>
СГ.01	История России	диф. зачет	32	16	32	16	16						32				32			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф. зачет	72	72	72		72						72				18	18	18	18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачет	68	48	68	20	48						68					68		
СГ.04	Физическая культура	зачет, диф. зачет	124	122	124	2	122						122	2			34	42	24	24
СГ.05	Основы бережливого производства	диф. зачет	32	20	32	12	20						32				32			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	диф. зачет	32	14	26	12	14			6			32					32		
СГ.07	Введение в проектную деятельность	диф. зачет	32	22	32	10	22						32							32
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>476</b>	<b>296</b>	<b>432</b>	<b>136</b>	<b>296</b>			<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>178</b>	<b>298</b>			<b>282</b>	<b>136</b>		<b>58</b>
ОП.01	Анатомия и физиология человека	экзамен	174	110	148	38	110			14	6	6	64	110			174			
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	экзамен	42	20	34	14	20			2	2	4	42				42			
ОП.03	Клиническое материаловедение	диф. зачет	68	44	68	24	44						36	32				68		
ОП.04	Основы микробиологии и инфекционная безопасность	диф. зачет	66	36	60	24	36			6			36	30			66			
ОП.05*	Медицинская психология	диф. зачет	36	24	36	12	24						36					36		
ОП.06*	Медицинская этика и деонтология	диф. зачет	32	20	32	12	20						32					32		
ОП.07*	Информационные технологии в профессиональной деятельности	экзамен	58	42	54	12	42				2	2		58						58
<b>ПЦ.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1976</b>	<b>1456</b>	<b>1786</b>	<b>330</b>	<b>1456</b>	<b>540</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>1336</b>	<b>640</b>			<b>232</b>	<b>550</b>	<b>588</b>	<b>606</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</b>		<b>570</b>	<b>406</b>	<b>516</b>	<b>110</b>	<b>406</b>	<b>72</b>		<b>28</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>512</b>	<b>58</b>			<b>232</b>	<b>194</b>	<b>144</b>	
МДК.01.01	Стоматологические заболевания и их профилактика	экзамен	372	252	334	82	252			28	4	6	368	4			112	158	102	
МДК.01.02	Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний	экзамен	120	82	110	28	82				2	8	72	48			120			
УП.01.01	Учебная практика	диф. зачет	36	36				36					36					36		

ПП.01.01	Производственная практика	диф. зачет	36	36				36				36					36		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6								6		6					6	
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</b>		<b>396</b>	<b>290</b>	<b>356</b>	<b>66</b>	<b>290</b>	<b>108</b>	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>282</b>	<b>114</b>			<b>166</b>	<b>230</b>	
МДК.02.01	Гигиена полости рта	экзамен, кр	282	182	248	66	182		20		2	12	174	108			166	116	
ПП.02.01	Производственная практика	диф. зачет	108	108				108					108					108	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6								6		6					6	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний</b>		<b>330</b>	<b>236</b>	<b>302</b>	<b>66</b>	<b>236</b>	<b>108</b>		<b>22</b>		<b>6</b>	<b>266</b>	<b>64</b>			<b>46</b>	<b>70</b>	<b>214</b>
МДК.03.01	Стоматологическое просвещение	диф. зачет	116	70	106	36	70			10			94	22			46	70	
МДК.03.02	Общественное здоровье и здравоохранение	диф. зачет	58	32	52	20	32			6			32	26					58
МДК.03.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	диф. зачет	42	26	36	10	26			6			32	10					42
ПП.03.02	Производственная практика	диф. зачет	108	108				108					108						108
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6					6
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</b>		<b>248</b>	<b>184</b>	<b>220</b>	<b>36</b>	<b>184</b>	<b>36</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>132</b>	<b>116</b>					<b>248</b>
МДК.04.01 ц	Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	экзамен	75	48	64	16	48			7	2	2	50	25					75
МДК.04.02	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	экзамен	131	100	120	20	100			7	2	2	46	85					131
УП.04.01	Учебная практика	диф. зачет	36	36				36					36						36
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6					6
<b>ПМ.05*</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>		<b>144</b>	<b>92</b>	<b>118</b>	<b>26</b>	<b>92</b>	<b>36</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>144</b>					<b>144</b>
МДК.05.01	Инфекционный контроль и инфекционная безопасность на рабочем месте	экзамен	102	56	82	26	56			6	2	12		102					102
ПП.05.01	Производственная практика	диф. зачет	36	36				36						36					36
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6					6

<b>ПМ.06*</b>	<b>Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор</b>		<b>144</b>	<b>104</b>	<b>130</b>	<b>26</b>	<b>104</b>	<b>36</b>		<b>8</b>		<b>6</b>		<b>144</b>				<b>144</b>		
МДК.06.01	Проведение медицинской регистрации пациентов	экзамен	102	68	94	26	68			8				102				102		
ПП.06.01	Производственная практика	диф. зачет	36	36				36						36				36		
ПМ.06(К)	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6				6		
ПП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	диф. зачет	144	144				144					144							144
<b>ГИА.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>108</b>											<b>108</b>						<b>108</b>
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам		36											36						36
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов		72											72						72
<b>Итого:</b>			<b>4428</b>	<b>2354</b>	<b>3958</b>	<b>1604</b>	<b>2354</b>	<b>540</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>126</b>	<b>3456</b>	<b>972</b>	<b>630</b>	<b>846</b>	<b>630</b>	<b>846</b>	<b>630</b>	<b>846</b>

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.05 Медицинская психология	36	ПОП-П/работодатель	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для выпускника готового к включению в дальнейшую жизнедеятельность, способных практически решать встающие перед ними профессиональные проблемы
2	ОП.06 Медицинская этика и деонтология	32	ПОП-П/работодатель	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для создания оптимальных условий для жизнедеятельности, сохранения и укрепления здоровья, предупреждения заболеваний
3	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	58	ПОП-П/работодатель	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения с учетом цифровой экономики
4	ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	144	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная



				стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона
5	ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор	144	ПОП-П/работодатель	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона
<b>Итого</b>		414		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Тема 1.1. Введение. Знакомство. Входное тестирование Тема 2.1. Повседневная жизнь семьи Тема 2.2. Описание внешности человека Тема 2.3. Характер членов семьи Тема 2.4. Молодёжь в современном обществе Тема 2.5. Досуг молодёжи Тема 2.6. Активный и пассивный отдых Тема 2.7. Условия проживания в городской и сельской местности Тема 2.8.	БУП.04 Иностранный язык	72	1,2	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

<p>Описание здания Тема 2.9. Описание интерьера. Кабинет иностранного языка Тема 2.10. Покупки. Виды магазинов. Ассортимент товаров Тема 2.11. Совершение покупок в продуктовом магазине Тема 2.12. Совершение покупок в магазине одежды/обуви Тема 2.13. Здоровый образ жизни и забота о здоровье Тема 2.14. Сбалансированное питание. Спорт Тема 2.15. Мой любимый вид спорта Тема 2.16. Обобщающее повторение лексики – грамматического материала Тема 2.17. Страна/страны изучаемого языка. Великобритания Тема 2.18. Страна/страны изучаемого языка. США Тема 2.19. Россия. Географическое положение, климат, население Тема 2.20. Политическое и экономическое устройство России Тема 2.21.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Москва - столица России. Достопримечательности Москвы Тема 2.22. Традиции народов России Тема 2.23. Выдающиеся люди родной страны. Их вклад в науку и мировую культуру Тема 2.24. Выдающиеся люди стран изучаемого языка Прикладной модуль Тема 3.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии Тема 3.2. Роль иностранного языка в вашей профессии Тема 3.3. Проблемы современной цивилизации Тема 3.4. Природа. Проблемы экологии Тема 3.5. Современные средства информации и коммуникации Тема 3.6. Технический прогресс: перспективы и последствия Тема 3.7. Технический прогресс и медицина Тема 3.8. Инновации в медицине Тема 3.9. Инновации в медицинском оборудовании Тема 3.10. Участие в медицинских выставках. Обмен опытом</p>					
--	--	--	--	--	--

	Тема 3.11. Участие в медицинских выставках. Обмен опытом					
2.	Тема 1.1. Информация и информационные процессы Тема 1.2. Подходы к измерению информации Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет Тема 1.7. Службы Интернета Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента Тема 1.9. Информационная безопасность Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых	БУП.05 Информатика	144	1,2	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

<p>документов  Тема 2.3.  Компьютерная графика и мультимедиа  Тема 2.4.  Технологии обработки графических объектов  Тема 2.5.  Представление профессиональной информации в виде презентаций  Тема 2.6.  Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде  Тема 2.7.  Гипертекстовое представление информации  Тема 3.1.  Модели и моделирование.  Этапы моделирования  Тема 3.2.  Списки, графы, деревья  Тема 3.3.  Математические модели в профессиональной области  Тема 3.4.  Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры  Тема 3.5.  Анализ алгоритмов в профессиональной области  Тема 3.6.</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>Базы данных как модель предметной области Тема 3.7.</p> <p>Технологии обработки информации в электронных таблицах Тема 3.8.</p> <p>Формулы и функции в электронных таблицах Тема 3.9.</p> <p>Визуализация данных в электронных таблицах Тема 3.10.</p> <p>Моделирование в электронных таблицах</p>					
3.	<p>Тема 1.1 Легкая атлетика. Инструктаж по технике безопасности. Бег на короткие дистанции.</p> <p>Тема 1.2 Бег на средние дистанции. Эстафетный бег.</p> <p>Тема 1.3 Бег на длинные дистанции.</p> <p>Тема 1.4 Прыжок в длину с места.</p> <p>Тема 1.5 Развитие скоростно-силовых качеств. Подвижные игры.</p> <p>Тема 1.6 Выполнение контрольных нормативов по легкой атлетике.</p> <p>Тема 2.1 Волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач мяча двумя руками.</p> <p>Тема 2.2 Совершенствование передач.</p> <p>Тема 2.3</p>	БУП.09 Физическая культура_	72	1,2	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	<p>Главный врач</p>

<p>Подачи мяча по зонам. Прием мяча после подачи.  Тема 2.4  Обучение технике нападающего удара.  Тема 2.5  Совершенствование техники нападающего удара.  Тема 2.6  Обучение технике постановки блока.  Тема 2.7  Блокирование  Тема 2.8  Совершенствование техники постановки блока  Тема 2.9  Совершенствование изученных элементов в игре.  Тема 2.10  Применение изученных приемов в учебной игре.  Выполнение контрольных нормативов.  Тема 2.11  Выполнение контрольных нормативов.  Тема 3.1  Баскетбол. Техника безопасности. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты  Тема 3.2  Передачи мяча.  Тема 3.3  Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком  Тема 3.4  Техника штрафных бросков.  Тема 3.5</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Тактика игры в защите и нападении. Игра по правилам Тема 3.6 Выполнение контрольных упражнений Тема 4.1 Плавание. Техника безопасности на занятиях. Освоения с водой Тема 4.2 Обучение технике движения ног Тема 4.3 Обучение технике движения рук Тема 4.4 Обучение технике плавания «кролем». Тема 4.5 Обучение технике плавания «брассом». Тема 4.6 Обучение старту пловца. Тема 4.7 Выполнение контрольных нормативов по плаванию Тема 5.1 Атлетическая гимнастика. Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Строевые приемы. Тема 5.2 Техника акробатических упражнений. Комплекс упражнений на тренажерах Тема 5.3 Упражнения на развитие гибкости. Комплекс упражнений на тренажерах Тема 5.4</p>				
--	--	--	--	--



	Упражнения на гимнастических ковриках. Комплекс упражнений на тренажерах Тема 5.5 Комплекс упражнений на тренажерах. Выполнение контрольных нормативов. Тема 5.6 Выполнение контрольных нормативов.					
4.	Тема 1.1. От СССР к современной России: системный кризис советской системы (1985-1991 гг). Тема 1.2. Формирование новой политической системы (1991 – 1993гг) Тема 1.3. Федеративные отношения в РФ Тема 1.4. Внешняя политика России 1991-2000 годов Тема 2.1 Политическое развитие России начала 21 века Тема 2.2. Наращение кризиса и национальное самоопределение в Крыму Тема 2.3. Россия в процессе глобализации Тема 2.4. Национальный проект «Здоровье» и его реализация	СГ.01 История России	16	3	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
5.	Тема 1.1.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	3-6	ООО «Социальная стоматология	Главный врач

<p>Современный иностранный язык  Тема 1.2.  Страна изучаемого языка учебного материала  Тема 2.1.  Моя будущая профессия  Тема 2.2.  Медицинское образование в России и за рубежом  Тема 2.3.  Из истории медицины  Тема 2.4.  Скелет  Тема 2.5.  Челюстно-лицевая анатомия  Тема 2.6.  Структура ротовой полости  Тема 2.7.  Зубы. Структура зуба  Тема 2.8.  Анатомия зуба  Тема 2.9.  Мягкие ткани. Язык  Тема 2.10.  Основы личной гигиены  Тема 2.11.  Оказание стоматологической помощи  Тема 2.12.  Система здравоохранения в России и за рубежом  Тема 2.13.  В больнице  Тема 2.14.  Медицинский персонал в поликлинике  Тема 2.15.  Работа с медицинской документацией  Тема 2.16.</p>				<p>Белогорья.  Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
--	--	--	--	--	--

	Визит к врачу (ролевая игра)					
6.	<p>Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил</p> <p>Тема 2.3 Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4 Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил</p> <p>Тема 2.3 Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4 Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</p>	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	48	4	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач
7.	<p>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции</p> <p>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</p> <p>Тема 2.3.</p>	СГ.04 Физическая культура	122	3-6	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа»,</p>	Главный врач

<p>Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега          Тема 2.4.          Эстафетный бег 4x100.          Челночный бег          Тема 2.5.          Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках          Тема 3.1.          Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)          Тема 3.2.          Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП          Тема 3.3.          Нижняя прямая и боковая подача. ОФП          Тема 3.4.          Верхняя прямая подача. ОФП          Тема 3.5.          Тактика игры в защите и нападении          Тема 3.6.          Блокирование          Тема 3.7.          Применение изученных приемов в учебной игре.          Контроль выполнения тестов по волейболу          Тема 4.1.          Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП          Тема 4.2.          Передачи мяча. ОФП          Тема 4.3.</p>				<p>«Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА»,          ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам Тема 4.6. Выполнение контрольных упражнений Тема 5.1. Строевые приемы Тема 5.2. Техника акробатических упражнений Тема 5.3. Упражнения на развитие гибкости Тема 5.4. Упражнения на гимнастических ковриках Тема 5.5. Выполнение контрольных испытаний Тема 6.1. Освоения с водой Тема 6.2. Обучение технике движения ног и рук Тема 6.3. Техника плавания «Кроль» Тема 6.4. Техника плавания «Брасс» Тема 6.5. Выполнение контрольных упражнений Тема 6.5.</p>					
---	--	--	--	--	--

	Сдача контрольных нормативов					
8.	Тема 1.2. Картирование потока создания ценности. Тема 1.3. Потери. Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем Тема 1.5. Ключевые инструменты решения проблем Тема 1.6. Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях	СГ.05 Основы бережливого производства	20	3	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
9.	Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения. Цели и задачи. Тема 1.2 Банковская система РФ. Структура и функции. Виды банковских операций Система налогообложения физических лиц. Тема 1.4 Формирование стратегии инвестирования. Тема 5.1. Структура страхового рынка в РФ и виды страховых услуг.	СГ.06 Основы финансовой грамотности	14	4	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
10.	Тема 1.1. Наука и научное познание Тема 1.2. Введение в проектную деятельность Тема 1.3. Технология работы с информационными источниками Тема 1.4. Основы проектной деятельности	СГ.07 Введение в проектную деятельность	22	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая	Главный врач

	Тема 1.5. Реализация проекта Тема 1.6. Правила оформления проекта Тема 1.7. Защита проекта				клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	
11.	Тема 1.1. Анатомия и физиология как предмет. Опорно-двигательный аппарат Тема 1.2. Строение черепа Тема 1.3. Мышечная система Тема 2.1. Строение и функции полости рта Тема 2.2. Строение зубов Тема 3.1. Нервная система Тема 3.2. Эндокринная система Тема 4.1. Кровь и лимфатическая система Тема 4.2. Сердечно-сосудистая система Тема 5.1. Органы дыхания Тема 5.2. Пищеварительная система Тема 5.3. Мочевыделительная система Тема 5.4. Анатомия и физиология репродуктивных органов Тема 6.1. Понятие о сенсорной системе	ОП.01 Анатомия и физиология человека	110	3	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
12.	Тема 2.1.	ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией	20	3	ООО «Социальная стоматология	Главный врач

	<p>Части речи. Глагол. Имя прилагательное. Тема 2.2. Имя существительное. Тема 3.1. Словообразование. Терминоэлементы. Местоимения, наречия, предлоги, союзы. Тема 4.1 Общая рецептура. Введение в фармакологию. Тема 5.1 Классификация лекарственных форм. Антисептические, противовоспалительные лекарственные препараты. Тема 5.2. Противовирусные, противогрибковые средства, антибактериальные средства. Тема 5.3. Противоаллергические средства. Витамины.</p>				<p>Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
13.	<p>Тема 1.1. Организация санитарно-гигиенического режима на стоматологическом приеме. Тема 1.2. Тема 2.1. Организация работы на терапевтическом приеме. Тема 2.2. Организация работы на хирургическом приеме. Тема 2.3. Организация работы на ортопедическом приеме. Тема 2.4.</p>	ОП.03 Клиническое материаловедение	44	4	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач



	Организация работы на ортодонтическом приеме.					
14.	Тема 1.2. Физиология микроорганизмов. Тема 1.3. Основные методы исследования микроорганизмов. Тема 2.1. Инфекционный процесс в организме человека. Эпидемический процесс. Тема 2.2. Виды иммунитета. Тема 3.1. Вирусные инфекции. Тема 4.1. Микроорганизмы и вирусы в этиологии заболеваний полости рта.	ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность	36	3	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
15.	Тема 1.1. Введение в медицинскую психологию. Теоретико-методологические основы медицинской психологии Тема 1.2. Методы обследования в психиатрии и медицинской Тема 1.3. Психогенетика. Психогенные заболевания. Психосоматические расстройства. Тема 1.4. Психология больного. Психология девиантного поведения Тема 1.5. Профессиональное эмоциональное выгорание и профессиональная деформация Тема 1.6. Психогигиена, психопрофилактика,	ОП.05 Медицинская психология	24	4	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

	социальная реабилитация и повышение качества жизни больных.					
16.	<p>Тема 1.1. Этика как наука о морали и нравственности.</p> <p>Тема 1.2. История развития этики. Исторические модели медицинской этики</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы и проблемы биоэтики. Биоэтика: ее предмет, причины формирования, особенности и направления.</p> <p>Тема 2.2. Этические требования к среднему медицинскому работнику в современном обществе.</p> <p>Тема 3.1. Деонтология. Пациент и стоматолог – профилактиолог. Стоматолог – профилактиолог и пациент. Лечащий коллектив</p> <p>Тема 3.2. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода.</p>	ОП.06 Медицинская этика и деонтология	20	4	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач
17.	<p>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</p> <p>Тема 3.1. Создание текстовых документов</p> <p>Тема 3.2. Создание электронных таблиц</p>	ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	6	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА»,</p>	Главный врач

	<p>Тема 3.3. Создание презентаций</p> <p>Тема 3.4. Работа с базами данных</p> <p>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</p>				ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	
18.	<p>Тема 1.1. Стоматологическая заболеваемость РФ</p> <p>Тема 1.2. Профилактика на этапах развития зубочелюстной системы человека</p> <p>Тема 1.3. Строение зубов верхней и нижней челюстей</p> <p>Тема 1.4. Строение тканей зуба</p> <p>Тема 1.5. Строение слизистой оболочки полости рта</p> <p>Тема 2.1. Осмотр стоматологического больного</p> <p>Тема 2.2. Заболевания тканей пародонта и их профилактика</p> <p>Тема 2.3. Кариес зубов и его профилактика</p> <p>Тема 2.4. Некариозные поражения зубов и их профилактика</p> <p>Тема 2.5. Зубочелюстные аномалии и их профилактика.</p> <p>Тема 3.1. Заболевания слизистой оболочки полости рта и их профилактика</p>	МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика	252	3-5	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач

	<p>Тема 3.2 Изменения слизистой оболочки при общих заболеваниях.</p> <p>Тема 3.3 Заболевания губ и языка</p> <p>Тема 3.4 Заболевания и повреждения челюстно-лицевой области.</p> <p>Тема 3.5 Онкологическая настороженность на стоматологическом приеме</p> <p>Тема 3.6 Анестезия на стоматологическом приеме</p>					
19.	<p>Тема 4.1 Современные диагностические методики</p> <p>Тема 4.2 Методики и материалы в амбулаторной стоматологии</p> <p>Тема 5.1 Современные методики и материалы в ортодонтии</p> <p>Тема 5.2 Методики анестезии в стоматологии</p> <p>Тема 5.3 Современные методики отбеливания зубов</p>	МДК.01.02 Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний	82	3	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
20.	<p>1. Проведение стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявление нуждающихся в стоматологическом лечении.</p> <p>2. Определение стоматологического статуса пациента.</p>	УП.01.01 Учебная практика	36	4	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника	Главный врач

	<p>3. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.</p> <p>4. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.</p> <p>5. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.</p> <p>6. Проведение диагностики стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и аномалий прикуса.</p> <p>7. Проведение диагностики кариеса, некариозных поражений и аномалий прикуса, анализ полученных данных и определение стоматологического статуса пациента.</p> <p>8. Применение методов и средств профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>9. Проведение профилактики кариеса.</p> <p>10. Составление индивидуального плана профилактики.</p> <p>11. Ведение медицинской документации.</p>				<p>ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
21.	1. Проведение стоматологических осмотров	ПП.01.01 Производственная практика	36	5	ООО «Социальная стоматология	Главный врач

<p>с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп.</p> <p>2. Определение стоматологического статуса пациента.</p> <p>3. Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.</p> <p>4. Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.</p> <p>5. Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта.</p> <p>6. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.</p> <p>7. Проведение стоматологических осмотров пациентов с применением принципов эргономики в профессиональной деятельности, рационального использования стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.</p> <p>8. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.</p>				<p>Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
---	--	--	--	---	--

	9. Ведение медицинской документации.					
22.	<p>Тема 1.1. Роль гигиены полости рта в профилактической стоматологии</p> <p>Тема 1.2. Осмотр стоматологического пациента</p> <p>Тема 1.3. Зубные отложения</p> <p>Тема 1.4. Способы оценки гигиены полости рта</p> <p>Тема 2.1 Индивидуальная гигиена полости рта</p> <p>Тема 3.1 Профессиональная гигиена полости рта</p> <p>Тема 3.2 Проведение профессиональной гигиены полости рта</p>	МДК.02.01 Гигиена полости рта	182	4,5	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач
23.	<p>1. Проведение осмотра стоматологических пациентов. Основные, дополнительные, специальные методы обследования пациента.</p> <p>2. Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона).</p> <p>3. Определение пародонтальных индексов (СРITN, PMA, Шиллера - Писарева).</p> <p>4. Обучение населения различных возрастных групп методам применения</p>	ПП.02.01 Производственная практика	108	5	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач

<p>основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</p> <p>5. Обучение населения различных возрастных групп методам применения дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</p> <p>6. Обучение населения методам ухода за ортопедическими аппаратами и ортодонтическими конструкциями.</p> <p>7. Обучение населения стандартному методу чистки зубов.</p> <p>8. Проведение «уроков здоровья».</p> <p>9. Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам ухода за полостью рта.</p> <p>10. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта.</p> <p>11. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов различных возрастных групп.</p> <p>12. Подбор средств индивидуальной гигиены</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>полости рта для пациентов в различных клинических ситуациях и в соответствии со стоматологическим статусом.</p> <p>13. Оформление стоматологической документации.</p> <p>14. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.</p> <p>15. Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.</p> <p>16. Удаление неминерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.</p> <p>17. Удаление минерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.</p> <p>18. Использование ручных инструментов при проведении профессиональной гигиены полости рта.</p> <p>19. Полировка зубов, устранение ятрогенных факторов.</p> <p>20. Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем, обработка фторсодержащими дисками.</p> <p>21. Медикаментозные аппликации. Использование антисептических и</p>					
--	--	--	--	--	--

	кератопластических препаратов.					
24.	<p>Тема 1.1. Организация системы здравоохранения в РФ</p> <p>Тема 1.2. Система организации оказания профилактической стоматологической помощи</p> <p>Тема 1.3. Состояние стоматологического здоровья населения ч</p> <p>Тема 1.4. Методы и средства стоматологического просвещения</p> <p>Тема 1.5. Наглядные материалы для стоматологического Просвещения</p> <p>Тема 1.6. Наглядные материалы для стоматологического Просвещения</p> <p>Тема 2.1. Стоматологическое просвещение различных групп населения</p> <p>Тема 2.2. Стоматологическое просвещение педагогических и медицинских работников</p> <p>Тема 2.3. Оценки эффективности стоматологического просвещения</p> <p>Тема 2.4. Правила оформления медицинской документации</p>	МДК.03.01 Стоматологическое просвещение	70	4,5	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач

25.	<p>Тема.2.1. Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний</p> <p>Тема 2.2. Состояние здоровья населения РФ</p> <p>Тема 2.3. Здоровый образ жизни и проблемы заболевания. Причинно-следственные связи возникновения заболеваний</p> <p>Тема 2.4. Система охраны здоровья населения РФ</p> <p>Тема 2.5. Организация стоматологической помощи населению РФ</p>	МДК.03.02 Общественное здоровье и здравоохранение	32	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
26.	<p>Тема 1.1. Основы правовое регулирование профессиональной деятельности медицинских работников</p> <p>Тема 1. 2. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья.</p> <p>Тема 1. 3. Права отдельных групп населения в сфере охраны здоровья.</p> <p>Тема 1. 4. Права семьи в сфере охраны здоровья</p> <p>Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	МДК.03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

	<p>Тема 2.2. Обязательственное право.</p> <p>Тема 2.3. Экономические споры.</p> <p>Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</p> <p>Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 4.1. Административная и ответственность медицинских работников.</p> <p>Тема 4.2. Защита нарушенных прав.</p>					
27.	<p>Проведение стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста</p> <p>Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста</p> <p>Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала.</p> <p>Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения.</p> <p>Проведения «уроков здоровья»</p>	ПП.03.02 Производственная практика	108	6	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач

	Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования					
28.	Тема 1.1. Организация работы гигиениста стоматологического в поликлинике Тема 1.2. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний Тема 1.3. Ведение медицинской документации	МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	48	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
29.	Тема 2.1. Ведение. Цели, задачи первой медицинской помощи Тема 2.2. Первая медицинская помощь при травмах Тема 2.3. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы Тема 2.4. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях	МДК.04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	100	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая	Главный врач

	сердечно-сосудистой системы Тема 2.5. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний				поликлиника г. Белгород»	
30.	<p>1. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.</p> <p>2. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности.</p> <p>3. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.</p> <p>4. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>5. Составление плана работы гигиениста стоматологического.</p> <p>6. Составление отчета работы гигиениста стоматологического</p> <p>7. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.</p>	УП.04.01 Учебная практика	36	6	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

31.	<p>Тема 1.1. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Инфекционный контроль и профилактика ИСМП. Тема 1.2. Организация профилактики ИСМП в медицинской организации Тема 1.3. Дезинфекция. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях Тема 1.4. Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения ИСМП.</p>	МДК.05.01 Инфекционный контроль и инфекционная безопасность на рабочем месте	56	5	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач
32.	<p>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в</p>	ПП.05.01 Производственная практика	36	5	ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»	Главный врач

	<p>местах их образования в медицинской организации</p> <p>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</p> <p>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колущими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>9. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.</p> <p>12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>13. Оформление утвержденной медицинской документации.</p>					
33.	Тема 1. 1. Приоритеты концепции развития	МДК.06.01 Проведение медицинской регистрации пациентов	68	4	ООО «Социальная стоматология Белогорья.	Главный врач



<p>здравоохранения РФ. Тема 2. 1. Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения Тема 3.1 Здоровье населения. Демография. Заболеваемость Населения Тема 4. 1. Психология взаимодействия и общения в работе медицинского регистратор Тема 5. 1. Организационная структура поликлиник Тема 6.1. Должностные обязанности медицинских регистраторов Тема 7. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику. Организация записи пациентов на прием к врачу. Тема 8. Первичная медицинская документация регистратуры Тема 9. Доврачебная помощь при неотложных</p>				<p>Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	
---	--	--	--	--	--

	состояниях					
34.	<p>1. Оформление рабочих журналов</p> <p>2. Овладение приемам работы с картохранищем</p> <p>3. Запись на прием к специалистам</p> <p>4. Оформление медицинских карт</p> <p>5. Оформление листов временной нетрудоспособности</p> <p>6. Оформление справок</p> <p>7. Подготовка документов средствами Microsoft Word</p> <p>8. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel</p> <p>9. Оформление направлений</p> <p>10. Оформление вызовов специалистов на дом</p>	ПП.06.01 Производственная практика	36	4	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач
35.	<p>1. Проведение стоматологических осмотров с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп.</p> <p>2. Определение стоматологического статуса пациента.</p> <p>3. Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.</p> <p>4. Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.</p> <p>5. Проведение профилактики одонтогенных</p>	ПП Производственная практика (преддипломная)	144	6	<p>ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород»</p>	Главный врач

<p>воспалительных заболеваний полости рта.</p> <p>6. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.</p> <p>7. Проведение стоматологических осмотров пациентов с применением принципов эргономики в профессиональной деятельности, рационального использования стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.</p> <p>8. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.</p> <p>9. Ведение медицинской документации.</p> <p>1. Проведение осмотра стоматологических пациентов. Основные, дополнительные, специальные методы обследования пациента.</p> <p>2. Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона).</p> <p>3. Определение пародонтальных индексов (СРITN, РМА, Шиллера - Писарева).</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>4. Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</p> <p>5. Обучение населения различных возрастных групп методам применения дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</p> <p>6. Обучение населения методам ухода за ортопедическими аппаратами и ортодонтическими конструкциями.</p> <p>7. Обучение населения стандартному методу чистки зубов.</p> <p>8. Проведение «уроков здоровья».</p> <p>9. Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам ухода за полостью рта.</p> <p>10. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта.</p> <p>11. Подбор средств индивидуальной гигиены</p>				
---	--	--	--	--

<p>полости рта для пациентов различных возрастных групп.</p> <p>12. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов в различных клинических ситуациях и в соответствии со стоматологическим статусом.</p> <p>13. Оформление стоматологической документации.</p> <p>14. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.</p> <p>15. Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.</p> <p>16. Удаление неминерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.</p> <p>17. Удаление минерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.</p> <p>18. Использование ручных инструментов при проведении профессиональной гигиены полости рта.</p> <p>19. Полировка зубов, устранение ятрогенных факторов.</p> <p>20. Проведение покрытия зубов фторлаком,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>фторгелем, обработка фторсодержащими дисками. 21.Медикаментозные аппликации. Использование антисептических и кератопластических препаратов. Проведение стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала. Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения. Проведения «уроков здоровья» Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>заболеваний по результатам анкетирования</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li><li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</li><li>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий</li><li>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li><li>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</li><li>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты</li><li>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li><li>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</li></ol>					
---	--	--	--	--	--

<p>9. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.</p> <p>12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>13. Оформление утвержденной медицинской документации.</p> <p>1. Оформление рабочих журналов</p> <p>2.Овладение приемам работы с картохранильцем</p> <p>3.Запись на прием к специалистам</p> <p>4.Оформление медицинских карт</p> <p>5.Оформление листов временной нетрудоспособности</p> <p>6.Оформление справок</p> <p>7.Подготовка документов средствами Microsoft Word</p> <p>8.Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel</p> <p>9.Оформление направлений</p> <p>10.Оформление вызовов специалистов на дом</p>					
--	--	--	--	--	--





### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород», при проведении, всех видов практики;

- включает в себя отдельные практических занятий, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа», «Стоматологическая

клиника ВЛАДМИВА», ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгород» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению государственного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- иностранного языка;
- анатомии и патологии;
- фармакологии и латинского языка;
- информатики;
- стоматологических заболеваний и их профилактики;
- стерилизации;
- гигиены полости рта;
- стоматологического просвещения;
- оказания первой помощи;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- основ микробиологии и инфекционной безопасности.

Лаборатории:

- клинического материаловедения.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (БУП.01 Русский язык, БУП.02 Литература, БУП.03 Математика, БУП.04 Иностранный язык, БУП.05 Информатика, БУП.06 Физика, БУП.07 История, БУП.08 География, БУП.09 Физическая культура, БУП.10 Основы безопасности и защиты Родины, БУП.11 Обществознание, ИП.01 Индивидуальный проект, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ.06 Основы финансовой грамотности, СГ.07 Введение в проектную деятельность, ОП.01 Анатомия и физиология человека, ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.03 Клиническое материаловедение, ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность, ОП.05 Медицинская психология, ОП.06 Медицинская этика и деонтология, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, ПМ.02 Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний, ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор).

## 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных

модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Гунькина Галина Петровна	ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника города Белгорода»	Врач-стоматолог детский	34 года
2.	Новиков Алексей Павлович	ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника города Белгорода»	Заведующий ЛПО №2, врач стоматолог детский, стоматолог хирург	11 лет
3.	Проценко Людмила Николаевна	ООО «Семейная стоматология»	Стоматолог, стоматолог-терапевт	24 года

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 85 200 рублей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности  
31.02.06 Стоматология профилактическая

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» .....	93
«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» .....	125
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ».....	145
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» .....	172
«ПМ.05 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» .....	193
«ПМ.06 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 24042 МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР» .....	212

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ**  
**СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ**  
**ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**  
**СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>95</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	95
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	95
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	100
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>102</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	102
2.2. Структура профессионального модуля .....	102
2.3. Содержание профессионального модуля .....	104
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>122</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	122
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	122
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>124</b>



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ 01. Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-

ОК 02	<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности.</p>	
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</li> <li>- получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</li> <li>- составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования;</li> <li>- люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии;</li> <li>- принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</li> <li>- роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий;</li> <li>- строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях;</li> <li>- функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях;</li> <li>- особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;</li> <li>- проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта.</li> </ul>

	<p>при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний.</p>	<p>- клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</p> <p>- этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;</p> <p>- общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний;</p> <p>- общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>- основ патологии, микробиологии, вирусологии,</p>	
--	--	---	--

		иммунологии и эпидемиологии	
ПК 1.2	<p>- применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития;</p> <p>- выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта.</p>	<p>- роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов риска зубочелюстных аномалий;</p> <p>- этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний;</p> <p>комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;</p> <p>- особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии;</p> <p>- клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний.</p>	<p>- стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития;</p> <p>- выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;</p> <p>- проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта.</p>
ПК 1.3	<p>- регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ.</p>	<p>- регистрации данных стоматологического статуса пациента;</p> <p>- МКБ.</p>	<p>- регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ).</p>
ПК 1.4	<p>- интерпретировать информацию, полученную от пациента</p>	<p>- клинической картины, методов диагностики, классификации</p>	<p>- интерпретации информации, полученной от пациента</p>

	(его законного представителя); - анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования.	стоматологических заболеваний; - клинических проявлений и течения стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп.	(его законного представителя); - интерпретации данных стоматологического обследования пациента; - направления пациента на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи.
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика					
			Тема 1.2. Профилактика на этапах развития зубочелюстной системы человека	4	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья». Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
МДК 01.02 Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний					

			<p>4.1.Современные диагностические методики</p> <p>5.2. Методики анестезии в стоматологии</p> <p>5.3 Современные методики отбеливания зубов</p>	48	<p>Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.</p>
			<p>ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен</p>	6	<p>Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	444	332
Курсовая работа (проект)	-	-
Консультации	6	-
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	20	-
МДК 01.01 в форме экзамена	6	-
МДК 01.02 в форме экзамена	8	-
УП 01.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПП 01.01 в форме дифференцированного зачета	-	--
ПМ 01 в форме квалификационного экзамена	6	
<b>Всего</b>	<b>570</b>	<b>406</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1	Раздел 1. МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика	<b>366</b>	<b>252</b>	<b>366</b>	334	-	28	4		
ПК 1.2										
ПК 1.3										
ПК 1.4										
ОК 01										
ОК 02										
ОК 04										
ОК 09										



ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	Раздел 2. МДК.01.02 Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний	112	82	112	110	-		2		
	Учебная практика	36	36						3 6	
	Производственная практика	36	36							3 6
	Промежуточная аттестация	20								
	<b>Всего:</b>	<b>570</b>	<b>406</b>		<b>444</b>	-	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>3 6</b>	<b>3 6</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика</b>		<b>часы / часы</b>	
<b>Раздел 1. Стоматологический статус в физиологической норме (1 курс, 1 семестр)</b>		<b>112/100</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.01 ОК.02
<b>Тема 1.1. Стоматологическая заболеваемость РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Основные стоматологические заболевания населения РФ. Показатели стоматологической заболеваемости в РФ. Роль профилактики стоматологических заболеваний. Направления профилактической стоматологии РФ в рамках профессии гигиенист стоматологический. Виды профилактики стоматологических заболеваний.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.01 ОК.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.01 ОК.02
	1. Практическое занятие №1 «Изучение видов профилактики стоматологических заболеваний».	6	
<b>Тема 1.2. Профилактика на этапах развития зубочелюстной системы человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.01 ОК.02
	1. Возрастные периоды ребенка и взрослого человека. Этапы развития зубного зачатка. Структура зубного зачатка. Формирование твердых тканей зуба. Сроки формирования постоянных и временных зубов. Сроки минерализации постоянных и временных зубов.	2	
	2. Сроки прорезывания постоянных и временных зубов. Причины нарушений закладки, минерализации и сроков прорезывания зубов. Взаимосвязь между общим состоянием беременной женщины и развитием зубочелюстной системы у ребенка	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №2</i> «Проведение сбора информации от пациента (его законного представителя) в зависимости от возрастного периода ребенка или взрослого человека».	6	
	2. <i>Практическое занятие №3</i> «Проведение сбора информации от пациента (его законного представителя) в зависимости от возрастного периода ребенка или взрослого человека и оценивание факторов риска на этапах развития зубов».	6	
	3. <i>Практическое занятие №4</i> «Проведение сбора информации от пациента (его законного представителя) в зависимости от возрастного периода ребенка или взрослого человека и оценивание факторов риска на этапах формирования зубов».	6	
<b>Тема 1.3. Строение зубов верхней и нижней челюстей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. Признаки зуба. Анатомия постоянных зубов. Анатомия временных зубов. Признаки отличия временных и постоянных зубов. Осмотр стоматологического больного. Выявление признаков зуба, анатомических особенностей, отклонений от нормального строения зуба.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №5.</i> «Проведение стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими правилами».	6	
	2. <i>Практическое занятие №6</i> «Проведение и анализ полученных результатов стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
	3. <i>Практическое занятие №7.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
<b>Тема 1.4. Строение тканей зуба</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02

	1. Строение, состав и функции эмали, дентина, пульпы и цемента зуба. Процессы деминерализации и реминерализации структуры эмали зуба. Цвет зубов, варианты дисколорита зубов, причины изменения цвета зубов. Структурные элементы пародонта и периодонта.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №8.</i> «Изучение строения, состава и функции эмали, дентина, пульпы и цемента зуба. Изучение причин изменения цвета зубов».	6	
	2. <i>Практическое занятие №9.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования эмали зубов пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
	3. <i>Практическое занятие №10.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования дентина зубов».	6	
	4. <i>Практическое занятие №11.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования тканей пародонта пациента в соответствии с действующими правилами».	6	
	5. <i>Практическое занятие №12.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования твердых тканей зубов и тканей пародонта пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
<b>Тема 1.5</b> <b>Строение слизистой оболочки полости рта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. Анатомические особенности слизистой оболочки щек, губ, неба, альвеолярных отростков и десневой борозды. Большие и малые слюнные железы, места их выводных протоков. Состав и свойства слюны. Состав и свойства десневой жидкости. Ротовая жидкость, состав и свойства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №13.</i> «Изучение особенностей строения слизистой оболочки щек, губ, неба, альвеолярных отростков и десневой борозды».	6	
	1. <i>Практическое занятие №14.</i> «Изучение особенностей строения больших и малых слюнных желез, мест их выводных протоков».	4	

	2. <i>Практическое занятие №15.</i> «Состав и свойства слюны. Состав и свойства десневой жидкости. Ротовая жидкость, состав и свойства».	6	
	3. <i>Практическое занятие №16.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования слизистой оболочки полости рта пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
	4. <i>Практическое занятие №17.</i> «Проведение, анализ и интерпретация результатов стоматологического обследования слизистой оболочки десневого края у пациента в соответствии с действующими правилами»	6	
<b>Раздел 2. Стоматологический статус при разных заболеваниях (1 курс, 2 семестр)</b>		<b>142/100</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
<b>Тема 2.1 Осмотр стоматологического больного</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Основные и дополнительные методы осмотра стоматологического больного. Рентгеновское обследование стоматологического пациента.	2	
	2. Зубная формула и способы ее записи в амбулаторную карту пациента. Современные требования к оформлению документации стоматологического осмотра, в том числе в электронном виде.	2	
	3. Техника безопасности при работе в стоматологическом кабинете. Санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим в стоматологическом кабинете.	2	
	4. Информационное соглашение на проведение и соблюдение правовых и нравственно-этических норм при осмотре стоматологического больного. Понятие врачебной тайны и сохранения персональных данных пациента. Направление пациента на консультацию к врачам-специалистам.	2	
	5. Направление пациента на консультацию к врачам-специалистам.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Практическое занятие №18. «Проведение стоматологического осмотра пациентов различных возрастных групп и выявление нуждающихся в стоматологическом лечении»	4	
	2. Практическое занятие №19. «Проведение стоматологического осмотра пациентов с использованием стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места в соответствии с правилами	4	

	технической эксплуатации и соблюдая правила охраны труда и техники безопасности»		
	3. <i>Практическое занятие №20.</i> «Проведение стоматологического осмотра пациентов соблюдая правила санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля»	4	
	4. <i>Практическое занятие №21.</i> «Применение правовых и нравственно-этических норм при осмотре стоматологического пациента»	4	
	5. <i>Практическое занятие №22.</i> «Проведение записи данных стоматологического осмотра пациента в медицинскую документацию, в том числе в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных систем»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Отработка на фантомах навыков обследования пациента. 3. Подготовка рефератов, докладов по теме раздела профессионального модуля 4. Решение тестовых заданий	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
<b>Тема 2.2</b> <b>Заболевания тканей пародонта и их профилактика</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Классификация заболеваний пародонта. Этиология, патогенез, диагностика, дифференциальная диагностика заболеваний пародонта.	2	
	2. Катаральный гингивит, клинические признаки и профилактика. Гипертрофический гингивит, клинические признаки и профилактика. Язвенно-некротический гингивит, клинические признаки и профилактика. Основные принципы лечения и профилактики гингивитов.	2	
	3. Пародонтиты, клинические признаки, основные принципы лечения и профилактики пародонтитов. Подвижность зубов и способы ее выявления при пародонтите. Пародонтоз, клинические признаки и профилактика.	2	
	4. Идиопатические заболевания пародонта, клинические признаки и профилактика. Пародонтомы, клинические признаки и профилактика.	2	
	5. Выявление у пациентов факторов риска заболеваний тканей пародонта. Основные принципы ведения медицинской документации пациентов с заболеваниями тканей пародонта.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №23.</i> «Проведение диагностики стоматологических заболеваний тканей пародонта у пациентов всех возрастов».	4	
	2. <i>Практическое занятие №24.</i> «Выявление факторов риска возникновения заболеваний пародонта у пациентов всех возрастов».	4	
	3. <i>Практическое занятие №25.</i> «Планирование и разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний тканей пародонта».	4	
	4. <i>Практическое занятие №26.</i> «Применение методов профилактики по предупреждению заболеваний тканей пародонта»	4	
	5. <i>Практическое занятие №27.</i> «Ведение медицинской документации, регистрации стоматологического статуса пациента с заболеваниями пародонта».	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля. 3. Решение ситуационных задач. 4. Решение тестовых заданий. 5. Составление схем анатомо-морфологического строения тканей пародонта. 6. Составление схем, таблиц по теме «Заболевания пародонта» 7. Отработка на фантомах навыков для регистрации состояния тканей пародонта с помощью индексов CPITN, РМА и др.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
<b>Тема 2.3 Кариес зубов и его профилактика</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Классификация кариеса. Причины кариеса. Влияние фтора на развитие кариеса.	2	
	2. Общая профилактика кариеса. Антенатальная профилактика кариеса. Местная профилактика кариеса.	2	
	3. Кариес в стадии пятна, клинические проявления, диагностика, профилактика и лечение.	2	

	4. Поверхностный, средний и глубокий кариес, диагностика, профилактика и общие принципы лечения. Осложнения кариеса и их профилактика.	2	
	5. Выявление у пациентов факторов риска кариеса зубов. Основные принципы ведения медицинской документации пациентов с кариесом зубов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. <i>Практическое занятие №28.</i> «Составление плана профилактики ранних форм кариеса в различные периоды развития зубов у детей и взрослых»	2	
	2. <i>Практическое занятие №29.</i> «Составление плана общей лекарственной профилактики кариеса. Системное введение фторидов в организм»	2	
	3. <i>Практическое занятие №30.</i> «Составление плана местной профилактики кариеса. Местные средства фторпрофилактики. Глубокое фторирование зубов».	2	
	4. <i>Практическое занятие №31.</i> «Использование реминерализующих растворов в лечении начальных форм кариеса»	2	
	5. <i>Практическое занятие №32.</i> «Проведение осмотра стоматологического больного, оценки стоматологического статуса пациента, выявление зубных отложений, проведение мер профилактики кариеса».	2	
	6. <i>Практическое занятие №33.</i> «Проведение оценки стоматологического статуса пациента, лечения кариеса в стадии пятна».	4	
	7. <i>Практическое занятие №34.</i> «Проведение оценки стоматологического статуса пациента, проведение герметизации фиссур и профилактического пломбирования».	4	
	8. <i>Практическое занятие №35.</i> «Проведение оценки стоматологического статуса пациента и оформление медицинской документации, в том числе в электронном виде».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля. 3. Составление схем анатомического строения зуба, тканей зуба. 4. Составление схем кариесогенной ситуации в полости рта 5. Отработка на фантомах практических навыков проведения методов выявления ранних форм кариеса.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02



	6. Отработка на фантомах навыков применения реминерализующих растворов. 7. Отработка на фантомах навыков проведения аппликаций фторидсодержащими растворами, фторлаком, фторгелем. 8. Составление схем проведения методов фторидпрофилактики кариеса зубов. 9. Решение ситуационных задач 10. Решение тестовых заданий.		
<b>Тема 2.4 Некариозные поражения зубов и их профилактика</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Классификация и этиология некариозных поражений твердых тканей зубов. Гипоплазия эмали: классификация, клинические проявления, принципы лечения и профилактики этих заболеваний. Флюороз: классификация, клинические проявления, принципы лечения и профилактики этих заболеваний.	2	
	2. Клиновидный дефект, клинические проявления, принципы лечения и профилактики. Эрозия эмали, клинические проявления, принципы лечения и профилактики. Некроз твердых тканей зуба, клинические проявления, принципы лечения и профилактики.	2	
	3. Выявление у пациентов факторов риска развития некариозных заболеваний твердых тканей зубов. Основные принципы ведения медицинской документации пациентов с некариозными поражениями твердых тканей зубов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Практическое занятие № 36 «Изучение классификации некариозных поражений зубов и факторов риска их возникновения».	4	
	2. Практическое занятие № 37« Изучение некариозных поражений зубов, возникающих до прорезывания: гипоплазия, флюороз».	4	
	3. Практическое занятие № 38« Изучение некариозных поражений зубов, возникающих после прорезывания: эрозия, клиновидный дефект, некроз твердых тканей».	4	

	4. Практическое занятие № 39 «Проведение оценки стоматологического статуса пациента, выявление некариозных заболеваний твердых тканей зубов, их факторов риска и проведение мер профилактики»	4	
	5. Практическое занятие № 40 «Проведение оценки стоматологического статуса пациента с некариозными поражениями твердых тканей зубов и оформление медицинской документации»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля 3. Решение ситуационных задач 4. Решение тестовых заданий	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
<b>Тема 2.5</b> <b>Зубочелюстные</b> <b>аномалии и их</b> <b>профилактика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	1. Факторы риска возникновения и развития зубочелюстных аномалий у детей в различные периоды развития зубочелюстной системы ребенка. Классификация зубочелюстных аномалий.	2	
	2. Выявление у пациентов факторов риска развития зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития.	2	
	3. Профилактика развития зубочелюстных аномалий.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02
	<i>Практическое занятие № 41 «Проведение оценки стоматологического статуса пациента с зубочелюстными аномалиями»</i>	6	
	<i>Практическое занятие № 42 Проведение оценки стоматологического статуса пациента с зубочелюстными аномалиями и оформление медицинской документации»</i>	6	
	<i>Практическое занятие № 43 «Выявление у пациентов факторов риска развития зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития»</i>	4	
<i>Практическое занятие № 44 «Проведение профилактики развития зубочелюстных аномалий»</i>	4		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Проведение стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявление нуждающихся в стоматологическом лечении.		36	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Определение стоматологического статуса пациента.</li> <li>3. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.</li> <li>4. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.</li> <li>5. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.</li> <li>6. Проведение диагностики стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и аномалий прикуса.</li> <li>7. Проведение диагностики кариеса, некариозных поражений и аномалий прикуса, анализ полученных данных и определение стоматологического статуса пациента.</li> <li>8. Применение методов и средств профилактики стоматологических заболеваний.</li> <li>9. Проведение профилактики кариеса.</li> <li>10. Составление индивидуального плана профилактики.</li> <li>11. Ведение медицинской документации.</li> </ol>			
<b>Раздел 3. Заболевания челюстно-лицевой области и их профилактика (2 курс, 3 семестр)</b>		<b>80/52</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Тема 3.1 Заболевания слизистой оболочки полости рта и их профилактика</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4
	1. Заболевания слизистой оболочки полости рта. Классификация. Травматические поражения слизистой оболочки полости рта, клинические признаки и профилактика.	2	ОК.01ОК.02 ОК.04
	2. Герпетический стоматит, клинические признаки, лечение и профилактика. Кандидоз, клинические признаки, профилактика, профилактика и основные принципы лечения.	2	
	3. Афтозный стоматит, клинические признаки, дифференциальная диагностика, профилактика и основные принципы лечения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Практическое занятие №42. «Проведение оценки стоматологического статуса пациента с заболеваниями слизистой оболочки полости рта и оформление медицинской документации в том числе в электронном виде»	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля</li> <li>3. Решение ситуационных задач</li> <li>4. Решение тестовых заданий</li> <li>5. Составление схем, таблиц строения слизистой оболочки полости рта, классификации заболеваний, факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки.</li> </ol>		ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Тема 3.2</b> <b>Изменения слизистой оболочки при общих заболеваниях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Изменения слизистой оболочки полости рта при заболеваниях ЖКТ. Изменения слизистой оболочки полости рта при заболеваниях крови.	2	
	2. Изменения слизистой оболочки полости рта при сердечно-сосудистых заболеваниях. Изменение слизистой оболочки полости рта при сахарном диабете.	2	
	3. Изменение слизистой оболочки полости рта при вирусном гепатите Проявления ВИЧ-инфекции на слизистой оболочке полости рта. Проявления сифилиса на слизистой оболочке полости рта.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Практическое занятие № 43. «Проведение оценки стоматологического статуса пациента с заболеваниями слизистой оболочки полости рта при общих заболеваниях и оформление медицинской документации в том числе в электронном виде»	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Работа с литературой</li> <li>7. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля</li> <li>8. Решение ситуационных задач</li> <li>9. Решение тестовых заданий</li> <li>10. Составление схем, таблиц строения слизистой оболочки полости рта, классификации заболеваний, факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки.</li> </ol>	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04

<b>Тема 3.3</b> <b>Заболевания губ и языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Заболевания губ и языка. Особенности диагностики, лечения и профилактики.	2	
	2. Выявление у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний полости рта.	2	
	3. Выявление у пациента факторов риска возникновения злокачественных новообразований органов и тканей полости рта.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. <i>Практическое занятие № 44.</i> «Проведение оценки стоматологического статуса пациента с заболеваниями губ и языка и оформление медицинской документации в том числе в электронном виде»	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 11. Работа с литературой 12. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля 13. Решение ситуационных задач 14. Решение тестовых заданий 15. Составление схем, таблиц строения слизистой оболочки полости рта, классификации заболеваний, факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки.	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Тема 3.4</b> <b>Заболевания и повреждения челюстно-лицевой области.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Одонтогенные воспалительные заболевания челюстно-лицевой области.	2	
	2. Переломы костей челюстно-лицевой области. Вывихи нижней челюсти. Ожоги и отморожения органов и тканей челюстно-лицевой области.	2	

	3. Основные принципы регистрации стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. <i>Практическое занятие № 45.</i> «Выявление воспалительных одонтогенных заболеваний, травм и повреждений челюстно-лицевой области и оказание первой медицинской помощи».	6	
	2. <i>Практическое занятие № 46.</i> « Проведение мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями и оформление медицинской документации в том числе в электронном виде».	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> 16. Работа с литературой 17. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля 18. Решение ситуационных задач 19. Решение тестовых заданий 20. Составление схем, таблиц строения слизистой оболочки полости рта, классификации заболеваний, факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки.	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Тема 3.5 Онкологическая настороженность на стоматологическом приеме</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Клинические признаки опухолей и опухолеподобных образований челюстно-лицевой области. Онкологическая настороженность на стоматологическом приеме.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. <i>Практическое занятие № 47.</i> «Выявление признаков опухолеподобных образований челюстно-лицевой области».	4	

	2. <i>Практическое занятие № 48.</i> «Проведение мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с опухолеподобными образованиями и оформление медицинской документации в том числе в электронном виде»	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля. 3. Решение ситуационных задач. 4. Решение тестовых заданий. 5. Составление схем принципов онкологической настороженности на стоматологическом приеме.	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Тема 3.6 Анестезия на стоматологическом приеме</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. Виды анестезии в стоматологической практике. Осложнения анестезии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
	1. <i>Практическое занятие № 49.</i> «Проведение аппликационной анестезии на слизистую оболочку полости рта»	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с литературой. 2. Подготовка рефератов, докладов по теме занятий раздела профессионального модуля. 3. Решение ситуационных задач. 4. Решение тестовых заданий. 5. Отработка на фантомах навыков оказания неотложной помощи при осложнениях анестезии.	2	ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ОК.01ОК.02 ОК.04
<b>Производственная практика Виды работ:</b>	1. Проведение стоматологических осмотров с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп. 2. Определение стоматологического статуса пациента. 3. Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области. 4. Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.	36	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09

<p>5. Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта.</p> <p>6. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.</p> <p>7. Проведение стоматологических осмотров пациентов с применением принципов эргономики в профессиональной деятельности, рационального использования стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.</p> <p>8. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.</p> <p>9. Ведение медицинской документации.</p>			
<b>Промежуточная аттестация по МДК 01.01</b>		<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09
<b>МДК. 01.02. Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний (1 курс, 1 семестр)</b>			ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
<b>Раздел 4. Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний</b>		<b>40/30</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
<b>Тема 4.1Современные диагностические методики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. Современные методики для диагностики заболеваний твердых тканей зубов и слизистой оболочки полости рта.	2	
	2. Рентгенологические методики для диагностики стоматологических заболеваний. Виды рентгенограмм, применяемые в стоматологии. Анализ рентгенограмм.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. <i>Практическое занятие № 1.</i> «Изучение современных методик для диагностики заболеваний твердых тканей зубов и слизистой оболочки полости рта.	6	



	2. <i>Практическое занятие № 2.</i> «Изучение видов рентгенограмм, применяемых в стоматологии. Анализ рентгенограмм».	6	
<b>Тема 4.2</b> <b>Методики и материалы в амбулаторной стоматологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. Современные методики и материалы, применяемые в терапевтической стоматологии. Основные принципы проведения дополнительных методов диагностики заболеваний слизистой оболочки полости рта - люминисцентной и транслюминисцентной стоматоскопии. Витальное окрашивание твердых тканей зубов с диагностической целью.	2	
	2. Материалы и методики, применяемые в хирургической стоматологии. Имплантаты и методы их установки в современной стоматологии.	2	
	3. Материалы и методики, применяемые в ортопедической стоматологии. Материалы и методики шинирования зубов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. <i>Практическое занятие № 3.</i> «Изучение дополнительных методов диагностики заболеваний слизистой оболочки полости рта - люминисцентной и транслюминисцентной стоматоскопии и витального окрашивания твердых тканей зубов».	6	
	2. <i>Практическое занятие №4.</i> «Изучение имплантатов и методов их установки в современной стоматологии».	6	
	3. <i>Практическое занятие №5.</i> «Изучение материалов и методик шинирования зубов».	6	
<b>Раздел 5. Современные методики и материалы в лечении и профилактике стоматологических заболеваний</b>		<b>70/52</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
<b>Тема 5.1</b> <b>Современные методики и материалы в ортодонтии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. Современные методики для диагностики аномалий прикуса. Современные направления в ортодонтическом лечении детей и взрослых.	2	
	2. Современные методики ортодонтического лечения зубочелюстных аномалий. Современные методики для профилактики возникновения ортодонтической патологии.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. <i>Практическое занятие №6.</i> «Изучение методов диагностики аномалий прикуса».	6	
	2. <i>Практическое занятие №7.</i> «Изучение современных методов профилактики возникновения ортодонтической патологии».	6	
<b>Тема 5.2 Методики анестезии в стоматологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. Общее обезболивание в амбулаторной стоматологии.	2	
	2. Местное обезболивание. Показания и противопоказания к обезболиванию в стоматологии. Препараты, используемые для местного обезболивания.	2	
	3. Местные и общие осложнения анестезии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. <i>Практическое занятие №8.</i> «Изучение показаний и противопоказания к обезболиванию в стоматологии и препаратов, используемых для местного обезболивания».	6	
	2. <i>Практическое занятие №9.</i> «Изучение местных осложнений анестезии».	4	
	3. <i>Практическое занятие №10.</i> «Изучение общих осложнений анестезии».	6	
<b>Тема 5.3 Современные методики отбеливания зубов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09
	1. Виды отбеливания зубов в современной стоматологии. Показания и противопоказания к отбеливанию зубов. Современные материалы, применяемые для отбеливания зубов.	2	
	1. Методики домашнего отбеливания зубов	2	
	2. Методики для кабинетного отбеливания зубов	2	
	3. Преимущества и недостатки разных методик отбеливания зубов. Современные методики и материалы для реминерализующей терапии, применяемой после отбеливания зубов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	ПК 1.2ОК.01 ОК.02ОК.09

	1. <i>Практическое занятие №11. «Изучение современных материалов, применяемых для отбеливания зубов».</i>	2	
	2. <i>Практическое занятие №12. «Изучение методик домашнего отбеливания зубов».</i>	2	
	3. <i>Практическое занятие №13. «Изучение методик кабинетного отбеливания зубов».</i>	2	
	4. <i>Практическое занятие №13. «Изучение современных методик и материалов для реминерализирующей терапии, применяемой после отбеливания зубов».</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01</b>		<b>8</b>	ПК 1.2 ОК.01 ОК.02 ОК.09
<b>Промежуточная аттестация по ПМ 02</b>		<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09
<b>Всего</b>		<b>570</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Стоматологических заболеваний и их профилактики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Митрофаненко, В. П. Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы : учебное пособие / В. П. Митрофаненко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89948>

2. Муравянникова Ж.Г. Основы диагностики и профилактики стоматологических заболеваний: учеб. Пособие. - Ростов н/Д.:Феникс. 2020

3. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для СПО / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156927> (дата обращения: 09.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4

5. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей: учебное пособие / составители Е. Е. Маслак [и др.]. — 2-е изд., доп. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 68 с.

2. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического: учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Салямюв. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 120 с

3. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 108 с.

4. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Онищенко [и др.]. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 76 с
5. Профилактика и коммунальная стоматология: учебно- методическое пособие для вузов / под ред. С.Б. Улитовского. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 52 с. - ISBN 978-5-93339-455-6
6. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных: учебное пособие для вузов / А.С. Иванов, В.Ф. Дмитриева, Р.К. Дроздова, Л.Н. Солдатова. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. - 143 с.: ил. - ISBN 978-5-299-983-5 \
7. Энциклопедия профилактической стоматологии: под ред. С.Б. Улитовского. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 364 с.: ил. - ISBN 978-5-93339-464-8, Феникс, 201
8. <http://parodont.ru/>
9. <http://issuu.com/stomgazeta>
10. <http://www.dentoday.ru>
11. <http://www.e-stomatology.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Проводит обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта.	<b>Формы контроля:</b> зачеты, экзамены, квалификационные испытания. <b>Методы оценки:</b> интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Выявляет факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.	
ПК 1.3.	Регистрирует данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.	
ПК 1.4.	Проводит анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.	
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНЫ**  
**ПОЛОСТИ РТА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-**  
**САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ**  
**ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>127</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	127
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	127
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	131
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>133</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	133
2.2. Структура профессионального модуля .....	133
2.3. Содержание профессионального модуля .....	134
2.4. Курсовой проект (работа) .....	140
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>141</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	141
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	141
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>143</b>



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»  
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	<p>профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 2.1.	составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;	целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; классификации и механизма образования зубных отложений методов и технологий контроля зубного налета средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста особенностей профессиональной гигиены полости рта у	выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи проведения профессиональной гигиены полости рта для пациентов, пользующихся

	проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта	ВИЧ-инфицированных пациентов	съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога
ПК 2.2.	оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	методов оценки гигиенического состояния полости рта организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; классификации и механизма образования зубных отложений средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта	оценки гигиенического состояния полости рта пациентов обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта; обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента
ПК 2.3.	обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта	средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта оборудования, инструментов и материалы, применяемые в профилактической стоматологии	назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительны е профессиональн ые компетенции	Дополнительн ые знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 02.01 Гигиена полости рта					
1.			<p>1. Методика проведения осмотра стоматологического пациента. Основные и дополнительные методы осмотра.</p> <p>2. Правила работы по проведению стоматологического осмотра в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> <p>3. Правила соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологическом кабинете.</p> <p>4. Правила оказания пациентам первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.</p>	114	<p>Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона</p>
			ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	6	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	248	182
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	-
Практика, в т.ч.:	-	-
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	-
МДК 02.01 в форме экзамена	12	-
ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПМ 02 ЭК в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>396</b>	<b>290</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ОК 09.	Раздел 1. МДК.02.01 Гигиена полости рта	270	182	270	248	2	20	-	-	-
	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика	108	108	-	-	-	-	-	-	108
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>290</b>	<b>270</b>	<b>248</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>-</b>		

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Гигиена полости рта		282/182	
Раздел 1. Диагностика зубных отложений и состояния тканей пародонта		60/44	
Тема 1.1. Роль гигиены полости рта в профилактической стоматологии	<b>Содержание</b>	10/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Цели и задачи индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта. Понятие стоматологического здоровья.		
	2. Роль гигиениста стоматологического в профилактической стоматологии		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8/8	
	Практическое занятие №1 «Изучение роли гигиениста в профилактической стоматологии».	4/4	
Практическое занятие № 2 «Изучение первичной, вторичной и третичной профилактики - определение, методы осуществления».	4/4		
Тема 1.2. Осмотр стоматологического пациента	<b>Содержание</b>	20/16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Методика проведения осмотра стоматологического пациента. Основные и дополнительные методы осмотра.		
	2. Правила работы по проведению стоматологического осмотра в соответствии с нормативными правовыми актами.		
	3. Правила соблюдения санитарно-гигиенических и противозидемических требований в стоматологическом кабинете.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	16/16	
	Практическое занятие № 3 «Проведение осмотра стоматологического пациента с применением основных и дополнительных методов обследования».	4/4	
Практическое занятие № 4 «Изучение правил работы по проведению стоматологического осмотра в соответствии с нормативными правовыми актами»	4/4		



	Практическое занятие № 5 «Изучение правил соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологическом кабинете».	4/4	
	Практическое занятие № 6 «Освоение правил оказания пациентам первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»	4/4	
<b>Тема 1.3. Зубные отложения</b>	<b>Содержание</b>	12/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Классификация зубных отложений по Пахомову. Механизм образования зубных отложений.		
	2. Механизм влияния зубного налета на развитие кариеса и заболеваний пародонта		
	3. Способы выявления зубных отложений. Индикаторы зубного налета.		
	4. Характеристика состава каждого вида зубных отложений. Понятие биопленки.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8/8	
	Практическое занятие № 7 «Изучение способов выявления зубных отложений. Применение индикаторов зубного налета»	4/4	
Практическое занятие № 8 «Изучение механизма влияния зубного налета на развитие кариеса и заболеваний пародонта».	4/4		
<b>Тема 1.4. Способы оценки гигиены полости рта</b>	<b>Содержание</b>	18/12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Методика определения индексов интенсивности и распространенности кариеса.		
	2. Методика проведения гигиенических индексов по методикам Федорова-Володкиной, Грина-Вермильона, Силнес-Лое, API- Lange.		
	3. Определение индексов интенсивности и распространенности заболеваний пародонта.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12	
	Практическое занятие № 9 «Проведение стоматологического обследования пациента с оценкой индивидуальной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами»	4/4	
	Практическое занятие № 10 «Изучение методика определения индексов интенсивности и распространенности кариеса КПУ, кп, КПУ+кп и т.д.».	4/4	

	Практическое занятие №11 «Изучение определения гигиенических индексов по методикам Федорова-Володкиной, Грина-Вермильона, Силнес-Лое, API-Lange».	4/4	
<b>Раздел 2. Проведение индивидуальной гигиены полости рта</b>		104/84	
<b>Тема 2.1 Индивидуальная гигиена полости рта</b>	<b>Содержание</b>	104/84	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Предметы и средства индивидуальной гигиены полости рта. Состав и компоненты средств гигиены полости рта. Методы чистки зубов.		
	2. Общие вопросы питания и склонность к избыточному образованию зубных отложений у пациентов разного возраста. Правила подбора предметов и средств гигиены.		
	3. Особенности подбора предметов и средств для детей разного возраста.		
	4. Особенности подбора предметов и средств для пациентов с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями.		
	5. Особенности подбора предметов и средств для пациентов в зависимости от возраста и стоматологического статуса. Методика проведения контролируемой гигиены полости рта.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	84/84	
	Практическое занятие №12 «Изучение основных и дополнительных предметов и средств индивидуальной гигиены полости рта»	4/4	
	Практическое занятие №13 «Изучение состава и компонентов средств гигиены полости рта»	4/4	
	Практическое занятие №14 «Изучение методов чистки зубов».	4/4	
	Практическое занятие №15 «Изучение правил подбора предметов и средств гигиены для детей разного возраста».	4/4	
	Практическое занятие №16 « Правила и особенности подбора предметов и средств для пациентов с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями».	4/4	
	Практическое занятие №17 «Особенности подбора предметов и средств для пациентов в зависимости от возраста».	4/4	
	Практическое занятие №18 «Особенности подбора предметов и средств для пациентов в зависимости от стоматологического статуса».	4/4	
Практическое занятие №19 «Изучение методики проведения контролируемой гигиены полости рта».	6/6		

	Практическое занятие №20 «Проведение обучения пациентов правилам индивидуальной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие №21 «Составление рекомендаций по коррекции питания в комплексе профилактики заболеваний полости рта».	6/6	
	Практическое занятие №22 «Изучение методов мотивации пациентов к соблюдению правил гигиены полости рта».	6/6	
	Практическое занятие №23 «Методика проведения урока гигиены индивидуально»	6/6	
	Практическое занятие №24 «Методика проведения группового урока гигиены с пациентами разного возраста»	6/6	
	Практическое занятие №25 « Особенности наблюдения и ухода за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому»	6/6	
	Практическое занятие №26 « Подбор дополнительных средств гигиены пациентам с ограниченными возможностями здоровья»	6/6	
<b>Раздел 3. Проведение профессиональной гигиены полости рта</b>		<b>84/54</b>	
<b>Тема 3.1 Профессиональная гигиена полости рта</b>	<b>Содержание</b>	50/30	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Методики проведения профессиональной гигиены полости рта, показания и противопоказания.		
	2. Особенности правил подбора методик профессиональной гигиены полости рта в зависимости от возраста, общего состояния здоровья и стоматологического статуса.		
	3. Применение ручных инструментов в профессиональной гигиене полости рта, показания и противопоказания.		
	4. Применение		
	5. Ультразвуковые аппараты и насадки для снятия зубных отложений, методика применения, показания и противопоказания.		
	6. Воздушно-абразивный метод снятия зубных отложений, методика применения, показания и противопоказания.		
	7. Методы полирования зубов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	30/30	
Практическое занятие №27 «Проведение снятия зубных отложений ручными инструментами в комплексе профессиональной гигиены	6/6		

	полости рта в соответствии с действующими правилами. Выполнение индивидуального плана профилактических мероприятий».		
	Практическое занятие №28 «Проведение снятия зубных отложений электромеханическим способом в комплексе профессиональной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие №29 «Проведение снятия зубных отложений ультразвуковым способом в комплексе профессиональной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие №30 «Проведение снятия зубных отложений воздушно-абразивным методом в комплексе профессиональной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие №31 «Проведение полирования зубов в комплексе профессиональной гигиены полости рта в соответствии с действующими правилами».	6/6	
<b>Тема 3.2 Проведение профессиональной гигиены полости рта</b>	<b>Содержание</b>	34/24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	1. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта детям разного возраста.		
	2. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта беременным женщинам.		
	3. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта взрослым разного возраста.		
	4. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта людям старших возрастных групп.		
	5. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта людям старших возрастных групп.		
	6. Проведение профессиональной гигиены пациентам с ортопедическими конструкциями.		
	7. Проведение профессиональной гигиены пациентам с имплантатами.		
	8. Противопоказания к отдельным методам профессиональной гигиены полости рта в зависимости от общего состояния пациента. 9. Методы отбеливания зубов.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24/24</b>		
Практическое занятие № 32 «Проведение профессиональной гигиены полости рта детям дошкольного и школьного возраста в соответствии с действующими правилами и оценкой	6/6		

	Практическое занятие № 33 «Проведение профессиональной гигиены полости рта взрослым и людям старших возрастных групп в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие № 34 «Проведение профессиональной гигиены полости рта пациентам с ортодонтическими и ортопедическими конструкциями, в том числе с имплантатами в соответствии с действующими правилами».	6/6	
	Практическое занятие № 35 «Проведение профессиональной гигиены полости рта и отбеливания зубов под контролем врача-стоматолога взрослым людям в зависимости от их общего состояния в соответствии с действующими правилами».	6/6	
<b>Консультации</b>		2/-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		12/-	
<b>Курсовая работа (проект)</b>		<b>20/-</b>	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение осмотра стоматологических пациентов. Основные, дополнительные, специальные методы обследования пациента.</li> <li>2. Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона).</li> <li>3. Определение пародонтальных индексов (СРITN, РМА, Шиллера - Писарева).</li> <li>4. Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</li> <li>5. Обучение населения различных возрастных групп методам применения дополнительных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.</li> <li>6. Обучение населения методам ухода за ортопедическими аппаратами и ортодонтическими конструкциями.</li> <li>7. Обучение населения стандартному методу чистки зубов.</li> <li>8. Проведение «уроков здоровья».</li> <li>9. Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам ухода за полостью рта.</li> <li>10. Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта.</li> <li>11. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов различных возрастных групп.</li> </ol>		<b>108/108</b>	

12. Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов в различных клинических ситуациях и в соответствии со стоматологическим статусом.		
13. Оформление стоматологической документации.		
14. Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.		
15. Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.		
16. Удаление неминерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.		
17. Удаление минерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.		
18. Использование ручных инструментов при проведении профессиональной гигиены полости рта.		
19. Полировка зубов, устранение ятрогенных факторов.		
20. Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем, обработка фторсодержащими дисками.		
21. Медикаментозные аппликации. Использование антисептических и кератопластических препаратов.		
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>396/290</b>	

#### **2.4. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным. Обучающийся имеет право выбора курсового проекта по тематике. Курсовая работа по дисциплине МДК.02.01 Гигиена полости рта проводится согласно процедуре, прописанной в методических рекомендациях по написанию, подготовке и защите курсовых работ (проектов).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Особенности медицинской этики и деонтологии в стоматологии профилактической.
2. Индексная оценка состояния тканей пародонта.
3. Зубная паста, которую мы выбираем (основные средства индивидуальной гигиены полости рта).
4. Роль гигиениста стоматологического в профилактике стоматологических заболеваний у детей
5. Особенности обучения гигиене полости рта в условиях школы
6. Дополнительные средства индивидуальной гигиены полости рта.
7. Гигиенические мероприятия у пациентов находящихся на ортопедическом лечении
8. Современные методики удаления минерализованных зубных отложений.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гигиены полости рта, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Килафян О.А. Гигиена полости рта: учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020, — 135  
2. Муравьянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для СПО / Ж. Г. Муравьянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46105-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297668> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стоматологические болезни : учебник для СПО / А. В. Лепилин, Л. Ю. Островская, Д. Е. Суетенков [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266726> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей: учебное пособие / составители Е. Е. Маслак [и др.]. - 2-е изд., доп. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. - 68 с.

2. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического: учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Салямов. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. - 120 с

3. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 108 с.

4. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Онищенко [и др.]. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 76 с

5. Иванов А.С. и др. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных: учеб. пособие для вузов. СПб. СпецЛит. 2019

6. Кузьмина Э.М. Профилактическая стоматология: учеб. М.: Практическая медицина, 2016

7. Методы обследования пациента в эстетической стоматологии: учеб. Пособие/под ред. Н.И. Крихели. -М.: Практическая медицина. 2015

8. Муравьянникова Ж.Г. Основы диагностики и профилактика стоматологических заболеваний: учеб. Пособие. - Ростов н/Д.: Феникс. 2020

9. Осипова М.В. Обоснование периодически повторяемых противокариозных мероприятий: учеб. Пособие. - СПб. Человек. 2015

10. <http://www.e-stomatology.ru/>

11. <http://parodont.ru/>

12. <http://issuu.com/stomgazeta>

13. <http://www.dentoday.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по регистрации данных стоматологического статуса пациентов во время эпидемиологического обследования и составлению индивидуального плана профилактики.</li> <li>– Выполнение оценки эффективности реализации индивидуального плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение стоматологических заболеваний</li> <li>– Выполнение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога</li> <li>– Демонстрация навыков по выявлению местных факторов риска возникновения основных стоматологических заболеваний</li> <li>– Демонстрация проведения профессиональной гигиены полости рта в зависимости от стоматологического статуса и общего состояния.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по обучению пациентов уходу за полостью рта с применением рекомендованных средств и предметов гигиены в соответствии со стоматологическим статусом пациента.</li> <li>– Выполнение оценки эффективности обучения по уходу за полостью рта, направленных на предупреждение стоматологических заболеваний.</li> <li>– Выполнение назначений средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента.</li> <li>– Выполнение обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта.</li> <li>– Демонстрация навыков выполнения обучения индивидуальной гигиены полости рта пациентов разных возрастных групп</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</li> <li>– Демонстрация проведения подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента для индивидуальной гигиены полости рта пациентов.</li> </ul>	
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решения задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического по проведению индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков выполнения манипуляций по проведению индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.</li> </ul>	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по поиску, анализу и интерпретации информации для выполнения задач по индивидуальной и профессиональной гигиене полости рта для профилактики стоматологических заболеваний.</li> <li>– Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по профилактике стоматологических заболеваний методами индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение планирования в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке по индивидуальной и профессиональной гигиене полости рта, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков соблюдения установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета.</li> <li>– Демонстрация навыков взаимодействия в команде сотрудников стоматологического кабинета.</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете при выполнении манипуляций и процедур по индивидуальной и профессиональной гигиене полости рта в профилактике стоматологических заболеваний.</li> <li>– Демонстрировать свои действия в чрезвычайных ситуациях в стоматологическом кабинете.</li> </ul>	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений.</li> <li>– Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета.</li> </ul>	

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В**  
**ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>147</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	147
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	147
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	152
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>155</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	155
2.2. Структура профессионального модуля .....	155
2.3. Содержание профессионального модуля .....	156
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>166</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	166
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	166
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>169</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	–

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	–
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> </ul>	–

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	–
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	–

	бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	– понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	–
ПК 3.1.	– планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний – составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических	– роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний – особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения – методики составления планов	– содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек



	заболеваний для пациентов различных возрастных групп	проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп – критерий оценки эффективности стоматологического просвещения	– составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения
ПК 3.2.	– планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения; – разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения	– целей, задач, форм и методов санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни – роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний	– проведения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни – проведения санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей)
ПК 3.3.	– формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья – проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта – анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики	– целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения – критериев оценки эффективности стоматологического просвещения	– формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья – проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний

	стоматологических заболеваний		
--	-------------------------------	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.03.01 Стоматологическое просвещение					
			Тема 2.4 Правила оформления медицинской документации	22	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
МДК.03.02 Общественное здоровье и здравоохранение					
			Тема 2.3. Здоровый образ жизни и проблемы заболевания. Причинно-следственные связи возникновения заболеваний Тема 2.4. Система охраны здоровья населения РФ Тема 2.5. Организация стоматологической помощи населению РФ	26	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем

					ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
МДК.03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					
			Тема 2.3. Экономические споры. Тема 4.1. Административная и ответственность медицинских работников. Тема 4.2. Защита нарушенных прав	10	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
			ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен	6	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем

					ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
--	--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	194	128
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	22	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	6
МДК.03.01 в форме экзамена	-	-
МДК.03.02 в форме экзамена	-	-
МДК.03.03 в форме экзамена	-	-
ПП.03.02 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПМ.03.ЭК в форме экзамена	6	6
<b>Всего</b>	<b>330</b>	<b>236</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. в форме практической подготовки					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.;	Раздел 1. МДК.03.01 Стоматологическое просвещение	<b>116</b>	<b>70</b>	<b>116</b>	106	-	10	-	-
ОК 03.; ОК 04.;	Раздел 2. МДК.03.02 Общественное здоровье и здравоохранение	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>58</b>	52	-	6	-	-
ОК 07.; ОК 09.;	Раздел 3. МДК.03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	36	-	6	-	-
ПК 3.1.;	Учебная практика	-	-	-				-	
ПК 3.3.;	Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>108</b>
ПК 3.2.	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>236</b>	<b>216</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>		<b>116/70</b>	
<b>МДК. 03.01 Стоматологическое просвещение</b>		<b>116/70</b>	
<b>Планирование мероприятий по стоматологическому просвещению населения</b>		<b>42/28</b>	
<b>Тема 1.1. Организация системы здравоохранения в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	
	2. Виды медицинской помощи. Структура учреждений здравоохранения, их функции и структура. Принципы организации первичной-медико-санитарной помощи. Медико-демографическая ситуация и заболеваемость в Российской Федерации, в регионе	2/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
<b>Тема 1.2. Система организации оказания профилактической стоматологической помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 01.; ОК 02.;
	3. Мероприятия санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни.	2	ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.;
	4. Система профилактики стоматологических заболеваний: первичная, вторичная, третичная. Организация стоматологической помощи в Российской Федерации. Диспансеризация и диспансерное наблюдение в стоматологии. Участие гигиениста стоматологического в профилактических осмотрах. Участие гигиениста стоматологического в деятельности Центров здоровья в системе профилактической помощи. Показатели деятельности учреждений охраны материнства и детства.	2	ПК 3.2.
<b>Тема 1.3. Состояние стоматологического здоровья населения ч</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01.; ОК 02.;
	2. Разработка программ профилактики стоматологических заболеваний среди населения. Методы реализации программ профилактики стоматологических заболеваний. Уровни и структура стоматологической заболеваемости. Методы изучения стоматологической заболеваемости. Результаты всероссийского изучения стоматологической заболеваемости. Федеральная программа профилактики стоматологической заболеваемости. Региональные программы профилактики стоматологической заболеваемости	2	ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.

<b>Тема 1.4. Методы и средства стоматологического просвещения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	2. Стоматологическое просвещение как неотъемлемая часть комплексных программ профилактики стоматологических заболеваний. Роль гигиениста стоматологического в проведении стоматологического просвещения. Должностные обязанности гигиениста стоматологического. Устный, наглядный, печатный и комбинированный (смешанный) методы стоматологического просвещения. Индивидуальная, групповая и массовая формы просвещения. Этапы выработки стойких навыков при обучении гигиене полости рта. Обучающие презентации по стоматологическому просвещению. Использование информационных технологий и прикладных программ при подготовке наглядных материалов.	2/-	
<b>Тема 1.5 Наглядные материалы для стоматологического Просвещения</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/16</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	2. Виды наглядных материалов по стоматологическому просвещению. Правила оформления стендов, выставок, «уголков гигиены», санбюллетеней по вопросам предупреждения стоматологических заболеваний.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16/16</b>	
	2. Практическое занятие №1. «Подготовка материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению»	4/4	
	3. Практическое занятие №2. «Изготовление стендов по стоматологическому просвещению»	4/4	
	4. Практическое занятие №3. «Изготовление памяток по стоматологическому просвещению».	4/4	
	5. Практическое занятие №4. «Применение информационных технологий и прикладных программ при подготовке наглядных материалов для стоматологического просвещения»	4/4	
<b>Тема 1.6 Наглядные материалы для стоматологического Просвещения</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	1. Правила подготовки и проведения индивидуальной беседы, лекции по стоматологическому просвещению для различных групп населения. Учет репрезентативной системы при обучении гигиене полости рта. Принципы создания примерного сценария занятия по стоматологическому просвещению для детей различного возраста. Составление планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12</b>	

	Практическое занятие №5 «Проведение индивидуальной беседы для детей разного возраста по стоматологическому просвещению»	4/4	
	Практическое занятие №6 «Проведение лекции для взрослых по стоматологическому просвещению»	4/4	
	Практическое занятие №7 «Проведение группового занятия «Урок гигиены» для детей разного возраста по стоматологическому просвещению»	4/4	
<b>Самостоятельная работа</b>			
1.	Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для детей дошкольного возраста		
2.	Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для детей школьного возраста		
3.	Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для подростков	6	
4.	Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для беременных женщин		
5.	Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для взрослых людей		
<b>Проведение мероприятий по стоматологическому просвещению</b>		<b>64/42</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	
<b>Стоматологическое просвещение различных групп населения</b>	6. Антенатальная профилактика стоматологических заболеваний. Методы и формы стоматологического просвещения в период беременности. Мотивация родителей к раннему уходу за полостью рта детей. Содержание, формы и методы стоматологического просвещения среди родителей детей раннего возраста. Стоматологическое просвещение в детских организованных коллективах. Формы и методы стоматологического просвещения среди родителей детей дошкольного возраста. Особенности, содержание и методика стоматологического просвещения среди детей школьного возраста и подростков. Характеристика форм, методов и средств для проведения стоматологического просвещения среди взрослого населения.	2/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	7. Рекомендуемые темы для стоматологического просвещения взрослого населения. Содержание и особенности стоматологического просвещения среди людей разного возраста.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	6. Практическое занятие №8. «Проведение стоматологического просвещения среди пациентов (их законных представителей)»	4/4	



<b>Тема 2.2</b> <b>Стоматологическое просвещение педагогических и медицинских работников</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	б. Методы формирования у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек. Содержание, тематика, методы и формы стоматологического просвещения для работников детских дошкольных учреждений и преподавателей учебных заведений. Особенности проведения стоматологического просвещения среди медицинского персонала общего профиля. Содержание, тематика, методы и формы стоматологического просвещения для медицинского персонала общего профиля. Обязанности работников педиатрической службы в осуществлении комплексных программ профилактики основных стоматологических заболеваний. Роль педагогического коллектива образовательного учреждения в профилактике стоматологических заболеваний	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	б. Практическое занятие №9. «Проведение стоматологического просвещения педагогических и медицинских работников».	4/4	
<b>Тема 2.3</b> <b>Оценки эффективности стоматологического просвещения</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	б. Медицинская и экономическая эффективность стоматологического просвещения. Понятие о предварительной, промежуточной и окончательной оценки эффективности программ профилактики стоматологической профилактики. Критерии и периодичность оценки эффективности программы стоматологической профилактики, прогнозирование стоматологической заболеваемости. Объективные критерии оценки эффективности стоматологического просвещения. Субъективные критерии оценки эффективности стоматологического просвещения.	4/-	
	7. Особенности подготовки анкеты для различных категорий населения по вопросам осведомленности в вопросах профилактики стоматологических заболеваний.	2/-	
	8. Этапы разработки анкеты. Необходимые условия организации и успешного проведения анкетирования. Способы статистической обработки результатов анкетирования. Использование результатов анкетирования при разработке рекомендаций и комплексных программ профилактики стоматологических заболеваний.	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	9. Практическое занятие №10. «Разработка анкеты для оценки уровня осведомленности населения в области профилактики стоматологических	4/4	

	заболеваний. Проведение анкетирования групп населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний, и оценка результатов»		
<b>Тема 2.4 Правила оформления медицинской документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>38/30</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	4. Основы делопроизводства в системе здравоохранения. Виды служебной документации.	2/-	
	5. Принципы оформления докладной, объяснительной, служебной записки	2/-	
	6. Требования к оформлению документов.	2/-	
	7. Движение, порядок заполнения, хранение учетно-отчетной документации. Виды отчетно-учетной документации при оказании стоматологической помощи. Виды и формы учетно-отчетной документации в системе здравоохранения	2/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30/30</b>	
	6. Практическое занятие № 11 «Заполнение отчетно-учетной документации стоматологического кабинета».	4/4	
	7. Практическое занятие № 12 «Программа профилактики стоматологических заболеваний в подростковом и юношеском возрасте. Модные тенденции и их влияние на здоровье молодежи.».	4/4	
	8. Практическое занятие № 13 «Критерии оценки эффективности стоматологического просвещения».	4/4	
	9. Практическое занятие № 14 «Программа профилактики стоматологических заболеваний в детском возрасте»	4/4	
	10. Практическое занятие № 15 «Особенности диспансеризации населения»	4/4	
	11. Практическое занятие № 16 «Программа профилактики стоматологических заболеваний у населения пожилого и старческого возраста»	4/4	
	12. Практическое занятие № 17 «Подготовка и разработка материалов по стоматологическому просвещению»	6/6	
<b>Самостоятельная работа</b>			
5. Разработка анкеты для оценки уровня осведомленности населения в области профилактики стоматологических заболеваний.	4		
6. Проведение анкетирования родителей и оценка полученных результатов.			
7. Проведение анкетирования школьников и оценка полученных результатов.			
8. Проведение анкетирования людей молодого возраста и оценка полученных результатов.			
9. Проведение анкетирования взрослых людей по вопросам профилактики стоматологических заболеваний и оценка полученных результатов.			
<b>Раздел 2. МДК 03.02 Общественное здоровье и здравоохранение</b>		<b>58/32</b>	
<b>Тема.2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	

<b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний</b>	1.Определение здоровья. Понятия и основные критерии образа жизни. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Здоровый образ жизни и его значение для здоровья	4/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>	6/6	
	Основные факторы риска важнейших заболеваний и их социально-медицинское значение	6/6	
<b>Тема 2.2. Состояние здоровья населения РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	1. Состояние здоровья взрослого населения РФ, женского населения детей и подростков. 2. Заболеваемость и инвалидность населения РФ.	4/-	
	<b>Практические занятия</b>	6/6	
	Изучение демографической ситуации в РФ.	6/6	
<b>Тема 2.3. Здоровый образ жизни и проблемы заболевания. Причинно-следственные связи возникновения заболеваний</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	1. Здоровый образ жизни и проблемы заболевания населения РФ сердечно-сосудистыми заболеваниями. Здоровый образ жизни и проблемы заболеваний дыхательной системы и туберкулеза. Здоровый образ жизни и проблемы заболеваний пищеварительной и мочеполовой системы. Здоровый образ жизни и проблемы профилактики ВИЧ-инфекции. Здоровый образ жизни и проблемы профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	4/-	
	<b>Практические занятия</b>	4/4	
	Определение факторов, влияющих на здоровье группы риска. Роль Центров здоровья в профилактике и ранней диагностике некоторых заболеваний	4/4	
<b>Тема 2.4. Система охраны здоровья населения РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	1. Основные документы по организации медицинской помощи населению РФ. Структура управления здравоохранением РФ. Организация и структура ЛПУ (поликлиник, стационаров, диспансеров). 2. Диспансеризация населения РФ. Основные направления реформирования здравоохранения в РФ.	4/-	
	<b>Практические занятия</b>	8/8	
	1. Выявление основных проблем здравоохранения в РФ. Возможные пути решения этих проблем. Участие гигиениста стоматологического в профилактике стоматологических заболеваний. 2. Изучение нормативных документов	8/8	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	

<b>Организация стоматологической помощи населению РФ</b>	1. Организация стоматологической помощи населению РФ. Структура стоматологической поликлиники. Организация стоматологической помощи беременным и детям. 2. Финансовые и организационные формы предприятий, оказывающих стоматологические услуги населению	4/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>	8/8	
	1. Организация стоматологической помощи населению РФ. Структура стоматологической поликлиники. Организация стоматологической помощи беременным и детям. 2. Финансовые и организационные формы предприятий, оказывающих стоматологические услуги населению	8/8	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>			
1. Работа с дополнительной литературой, изучение ФЗ РФ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Составление конспекта по теме. 2. Изучение «Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2013-2015г.». Работа с дополнительной литературой, изучение Приказа МЗ РФ от 07.12.2011г. №149614 «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».		6/-	
<b>МДК.03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>48/6</b>	
<b>Основы правовое регулирование профессиональной деятельности медицинских работников.</b>		<b>15/8</b>	
<b>Тема 1.1. Основы правовое регулирование профессиональной деятельности медицинских работников</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Система и понятие нормативно-правовых актов РФ. Нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности медицинских работников. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2/-	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Анализ Конституции РФ и Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан.	2/2	
<b>Тема 1. 2. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Право на охрану здоровья - конституционное право каждого человека и гражданина. Право граждан на медицинскую помощь. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Правовые гарантии получения своевременной достоверной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние. Право на выбор врача и медицинской организации. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья	-/-	

	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ»	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2/-	
	Аналитическая обработка текста		
<b>Тема 1.3. Права отдельных групп населения в сфере охраны здоровья.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья. Права военнослужащих. Права лиц, задержанных, заключенных, на получение медицинской помощи.	2/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Закон «О статусе военнослужащих»	2/2	
<b>Тема 1.4. Права семьи в сфере охраны здоровья</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Права семьи, беременных женщин матерей, несовершеннолетних в сфере охраны здоровья. Искусственное прерывание беременности, применение репродуктивных технологий, мед. стерилизация	-/-	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Семейный кодекс РФ.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1/-	
	Реферат на тему: Искусственное прерывание беременности – правовой аспект.		
<b>Правое регулирование экономических правоотношений.</b>		<b>7/4</b>	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>3/-</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Формы собственности в РФ. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2/-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1/-	
	1. Схема «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
Тема 2.2. Обязательственное право.	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Понятие обязательственного права. Сделки. Общие положения договора. Отдельные виды договоров.	-/-	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Составление договора на оказание медицинских услуг.	2/2	
	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	

Тема 2.3. Экономические споры.	Понятие экономического спора. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	-/-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.;
	<b>Практические занятия</b>	2/2	ПК 3.1.; ПК 3.3.;
	Анализ судебной практики по Закону РФ О защите прав потребители.	2/2	ПК 3.2.
<b>Труд и социальная защита</b>		<b>12/8</b>	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения.	2/-	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Типы трудовых договоров.	2/2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Особенности оплаты труда медицинских работников	2/-	
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Составление трудового договора медицинского работника	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ситуационные задачи 2. Анализ Трудового кодекса РФ.	2/-	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	-/-	
	<b>Практические занятия</b>	4/4	
	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы занятости и трудоустройства в РФ.	4/4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Юридическая ответственность.</b>	<b>8/6</b>	
Тема 4.1. Административная и ответственность	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.;
	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие	2/-	

медицинских работников.	административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания		ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>	2/2	
	Анализ Кодекса об административных правонарушениях	2/2	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав.	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.2.
	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Обязательства в гражданском праве, возникающие из причинения вреда. Судебный порядок разрешения споров	-/-	
	<b>Практические занятия</b>	4/4	
	Анализ судебной практики по искам о возмещении ущерба и морального вреда при причинении вреда здоровью.	4/4	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Проведение стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста 2. Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста 3. Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала. 4. Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения. 5. Проведения «уроков здоровья» 6. Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней 7. Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения 8. Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования		<b>108</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>330/226</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты стоматологических заболеваний и их профилактики, Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> . — Режим доступа: по подписке.
2. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 281 с. —(Профессиональное образование). —(Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496858>. — Режим доступа: по подписке.
3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2.
4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 09.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Климова, Ю. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников : учебник для спо / Ю. Р. Климова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9238-1.
6. Муравянникова Ж.Г. Основы диагностики и профилактика стоматологических заболеваний: учеб. Пособие. - Ростов н/Д.:Феникс. 2020
7. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для спо / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4.
8. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для спо / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156927> (дата обращения: 09.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022 — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943377> . — Режим доступа: по подписке.



10. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498889> . — Режим доступа: по подписке.
11. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4
12. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — 978-5-507-44753-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

12. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей: учебное пособие / составители Е. Е. Маслак [и др.]. — 2-е изд., доп. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 68 с.
13. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического: учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Саямов. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 120 с
14. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 108 с.
15. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Онищенко [и др.]. — Волгоград: ВолгГМУ, 2019. — 76 с
16. Профилактика и коммунальная стоматология: учебно- методическое пособие для вузов / под ред. С.Б. Улитовского. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 52 с. - ISBN 978-5-93339-455-6
17. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных: учебное пособие для вузов / А.С. Иванов, В.Ф. Дмитриева, Р.К. Дроздова, Л.Н. Солдатова. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. - 143 с.: ил. - ISBN 978-5-299-983-5 \
18. Энциклопедия профилактической стоматологии: под ред. С.Б. Улитовского. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 364 с.: ил. - ISBN 978-5-93339-464-8, Феникс, 201
19. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494613> . — Режим доступа: по подписке.
20. Иванов А.С. и др. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных: учеб. пособие для вузов. СПб. СпецЛит. 2019
21. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 688 с. – 25 экз.

22. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

23. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 272 с. – 25 экз.

24. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 336 с. – 15 экз.

25. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> . — Режим доступа: по подписке

26. <http://parodont.ru/>

27. <http://issuu.com/stomgazeta>

28. <http://www.dentoday.ru>

29. <http://www.e-stomatology.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<p>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по консультированию педагогических работников образовательных организаций к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>– Выполнение оценки эффективности реализации индивидуального плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение стоматологических заболеваний</p> <p>Демонстрация навыков по составлению планов проведения «уроков гигиены», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p>
ПК 3.2	<p>– Выполнение работ по санитарно-гигиеническому просвещению населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни</p> <p>– Выполнение санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей) по индивидуальной гигиене полости рта, здоровому образу жизни, профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p>
ПК 3.3	<p>– Выполнение мер, направленных на формирование у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья</p> <p>– Выполнение работы по реализации программ профилактики стоматологических заболеваний среди населения</p> <p>– Демонстрация результатов проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.</p>	<p>практического задания</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Тестирование</p>
ОК 01	<p>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением</p>

	<p>гигиениста стоматологического по санитарно-гигиеническому обучению населения</p> <p>– Демонстрация навыков по проведению «уроков здоровья», лекций, бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения</p>	практического задания
ОК 02	<p>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по поиску, анализу и интерпретации информации для выполнения задач по санитарно-гигиеническому обучению населения с целью профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>– Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по стоматологическому просвещению населения.</p>	
ОК 03	<p>– Выполнение планирования в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке по стоматологическому просвещению, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического</p>	
ОК 04	<p>– Демонстрация навыков соблюдения установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета.</p> <p>– Демонстрация навыков взаимодействия в команде сотрудников стоматологического кабинета.</p>	
ОК 07	<p>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете при выполнении санитарно-гигиенического обучения по профилактике стоматологических заболеваний.</p>	
ОК 09	<p>– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов</p>	

	<p>первичных профилактических осмотров и повторных посещений.</p> <p>– Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета.</p>	
--	--	--

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР**  
**ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ**  
**ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>174</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	174
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	174
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	180
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>183</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	183
2.2. Структура профессионального модуля .....	183
2.3. Содержание профессионального модуля .....	184
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>189</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	189
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	189
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>191</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленным в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-



	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		
ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	-

	средства для решения профессиональных задач.		
ОК. 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	
ОК. 07	- соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК. 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 4.1	<p>проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры</p>	<p>порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методы и технологии контроля зубного налета</p>	<p>проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому</p>

ПК 4.2	составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологическо й заболеваемости населения обслуживаемой территории	должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению	составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 4.3	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать ее качество ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникаци онную сеть "Интернет"	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационнотелекоммуник ационной сети "Интернет"	ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационнотелекоммуник ационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК 4.4	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие	методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход, методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация, клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыханияавила проведения базовой сердечно-легочной реанимации	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме, экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных

	<p>оказания медицинской помощи в экстренной форме выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям</p>		<p>функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям, выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации</p>
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации					
			<p>Тема 1.1. Организация работы гигиениста стоматологического в поликлиник</p> <p>Тема 1.2. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>Тема 1.3. Ведение медицинской документации</p>	25	<p>Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная</p>

					стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме					
			Тема 2.3. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы Тема 2.4. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы Тема 2.5. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний	85	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическая поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
			ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	6	Часы вариативной части направлены на расширение и углубление изучения профессионального модуля, отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ООО «Социальная

					стоматология Белогорья. Объединенная стоматологическа я поликлиника Старооскольского городского округа» с учетом специфики региона.
--	--	--	--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	184	148
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	10	-
МДК 04.01 в форме экзамена	2	-
МДК 04.02 в форме экзамена	2	-
УП 04.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПМ.04.ЭК в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>248</b>	<b>184</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:							Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09	МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	73	48	73	64	-	7	2	-	-		
ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	129	100	129	120	-	7	2	-	-		
	Учебная практика	36	36						3 6			
	Промежуточная аттестация	10										
	<b>Всего:</b>	<b>248</b>	<b>184</b>	<b>202</b>	<b>184</b>	-	<b>1 4</b>	<b>4</b>	<b>3 6</b>			

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 04.01</b>	Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	<b>75 / 48</b>	
	Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	<b>36/184</b>	
<b>Тема 1.1. Организация работы гигиениста стоматологического в поликлинике</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>3. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.</p> <p>4. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях.</p> <p>5. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>2. Практическое занятие № 1 «Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического»</p>	<p><b>28/24</b></p> <p>4</p> <p><b>24/24</b></p> <p>8/8</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.</p>

	3. Практическое занятие № 2,3 «Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований»	16/16	
<b>Тема 1.2.</b> Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
	5. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.	2	
	6. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.	4	
<b>Тема 1.3.</b> Ведение медицинской документации	<b>Содержание</b>	<b>30/24</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
	3. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа	6	
	4. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.		
	5. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.		
	6. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.		
7. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.			
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24/24</b>		
4. Практическое занятие № 4 «Составление плана работы гигиениста стоматологического»	8/8		
5. Практическое занятие № 5 «Составление отчета работы гигиениста стоматологического»	8/8		

	6. Практическое занятие № 6 «Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического	8/8	
<b>МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>		<b>131/100</b>	
<b>Тема 2.1. Ведение. Цели, задачи первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.2 , ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Цели и задачи первой медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Принципы и методы оказания первой медицинской помощи.	2	
<b>Тема 2.2. Первая медицинская помощь при травмах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2 , ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Понятие асептики и антисептики. Виды ран. Признаки ран. Виды кровотечений. Симптомы каждого вида кровотечений. Оказание первой медицинской помощи при ранении, способы обработки ран. Оказание первой медицинской помощи при разных видах кровотечений.	4	
	2. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, перелома. Объем первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Иммобилизация подручными средствами и стандартными шинами при травмах опорно-двигательного аппарата.		
	3. Десмургия. Первая медицинская помощь при термических поражениях. Десмургия при оказании первой медицинской помощи при ранениях, травмах опорно-двигательного аппарата и термических поражениях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>26</b>	
	1. Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение жгута	26	
	2. Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение повязки.		
	3. Проведение первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата в соответствии с действующими правилами. Наложение шины для иммобилизации отломков при переломах.		
<b>Тема 2.3. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2 , ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы.	4	
	2. Оказание первой медицинской помощи при инородном теле в верхних дыхательных путях, приступе бронхиальной астмы, лихорадки.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Оказание первой медицинской помощи при инородном теле верхних дыхательных путей	16	
<b>Тема 2.4. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 4.2 , ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Клинические признаки острых заболеваний сердечно-сосудистой системы. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы.	6	
	2. Первая медицинская помощь при острых нарушениях кровообращения. Оказание медицинской помощи в экстренной форме. Признаки клинической и биологической смерти.		
	3. Принципы и методы сердечно-легочной реанимации. Методика проведения сердечно-легочной реанимации. Критерии эффективности сердечно-легочной реанимации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>	
	1. Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме в соответствии с действующими правилами.	32	
	2. Определение признаков жизни и смерти (терминальные состояния)		
	3. Проведение сердечно-легочной реанимации в соответствии с действующими правилами и критериями эффективности.		
<b>Тема 2.5. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2 , ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Клинические признаки обострения хронических заболеваний.	4	
	2. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний организма без явных признаков угрозы жизни пациента.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>	
	1. Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.	26	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 12. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.		36	

13. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности.		
14. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.		
15. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения.		
16. Составление плана работы гигиениста стоматологического.		
17. Составление отчета работы гигиениста стоматологического		
18. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.		
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>248/184</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Стоматологических заболеваний и их профилактики», «Оказания первой помощи» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Митрофаненко, В. П. Анатомия, физиология и биомеханика зубочелюстной системы : учебное пособие / В. П. Митрофаненко. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89948>

4. Муравянникова Ж.Г. Основы диагностики и профилактика стоматологических заболеваний: учеб. Пособие. - Ростов н/Д.:Феникс. 2020

5. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для СПО / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4.

1. Муравянникова, Ж. Г. Основы стоматологической физиотерапии. ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний : учебное пособие для СПО / Ж. Г. Муравянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7257-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156927>

6. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4

7. Стоматологические болезни: учебник для СПО (полноцветная печать) / Лепилин А. В., Островская Л. Ю. [и др.]. — 1-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44753-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

30. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей: учебное пособие / составители Е. Е. Маслак [и др.]. — 2-е изд., доп. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 68 с.

31. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического: учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Саямов. — Волгоград: ВолгГМУ, 2020. — 120 с

32. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта: учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. — Волгоград: ВолгГМУ, 2021. — 108 с.

33. Дополнительная литература издательства «Лань», представленная в ЭБС. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Онищенко [и др.]. — Волгоград: ВолгГМУ, 2021. — 76 с
34. Профилактика и коммунальная стоматология: учебно- методическое пособие для вузов / под ред. С.Б. Улитовского. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 52 с. - ISBN 978-5-93339-455-6
35. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных: учебное пособие для вузов / А.С. Иванов, В.Ф. Дмитриева, Р.К. Дроздова, Л.Н. Солдатова. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. - 143 с.: ил. - ISBN 978-5-299-983-5 \
36. Энциклопедия профилактической стоматологии: под ред. С.Б. Улитовского. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Человек, 2020. - 364 с.: ил. - ISBN 978-5-93339-464-8, Феникс, 201
37. <http://parodont.ru/>
38. <http://issuu.com/stomgazeta>
39. <http://www.dentoday.ru>
40. <http://www.e-stomatology.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по проведению анализа медикостатистической информации</p> <p>Выполнение работ по предоставлению и анализу медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории</p> <p>Выполнение работ по анализу результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения</p> <p>Демонстрация навыков по составлению планов проведения «уроков гигиены», текстов бесед, памяток, лекций с учетом специфики обучаемых групп населения при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p><b>Формы контроля:</b> зачеты, экзамены, квалификационные испытания.</p> <p><b>Методы оценки:</b> интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 4.2.	<p>Выполнение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности и контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом</p>	
ПК 4.3.	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по составлению плана работы и отчета о своей работе</p> <p>Выполнение ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа с использованием персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Выполнение работы по использованию в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -</p> <p>Демонстрация результатов ведения медицинской документации</p>	
ПК 4.4.	<p>Выполнение работ по оценке состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме □</p> <p>Выполнение работ по распознаванию состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме □</p> <p>Демонстрация оказания медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти</p>	

	(остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям □ Демонстрация проведения базовой сердечно-легочной реанимации	
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решению задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического по санитарно-гигиеническому обучению населения □ Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по выбору способов решения задач при оказании первой медицинской помощи □ Демонстрация навыков по проведению «уроков здоровья», лекций, бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения	
ОК 02	Выполнение работ по поиску, анализу и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического с целью профилактики стоматологических заболеваний. □ Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по организации трудовой деятельности гигиениста стоматологического	
ОК 03	Выполнение планирования и реализации в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического	
ОК 04	Выполнение правил соблюдения установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета.	
ОК 07	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете	
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений. □ Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета.	

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.05 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,**  
**СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>195</b>
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .....	195
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	195
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>201</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	201
2.2. Структура профессионального модуля.....	201
2.3. Содержание профессионального модуля .....	203
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>207</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	207
3.2.    Учебно-методическое обеспечение.....	207
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>208</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников,</li> </ul>	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>применяемых профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<p>в</p> <p>в</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	<p>в</p> <p>и</p> <p>и</p>

	<p>профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>– традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>– значимость профессиональной</li> </ul>	

		<p>деятельности по специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений</li> </ul>	



	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>на профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить необходимые исправления в свою работу, если она расходится с образцом;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-эпидемиологических требований к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления организации рабочего места.</li> </ul>
ПК 5.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом</li> <li>– проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основ асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств</li> <li>– особенностей возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации.</li> </ul>

	<p>риском инфицирования медицинских работников</p> <p>– осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами</p> <p>– проводить текущую и генеральную уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи)</p> <p>– подходов и методов многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП)</p>	
ПК 5.3	<p>– соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами</p> <p>– осуществлять контроль качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями</p>	<p>– методов контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>– профессиональных рисков, вредных и опасных производственных факторов по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>– организации системы обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинского персонала</p>



	Промежуточная аттестация	<b>6</b>											
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>92</b>		<b>82</b>	<b>26</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Проведение мероприятий по профилактике инфекции, связанных с оказанием медицинской помощи</b>		<b>144/56</b>	
<b>МДК. 05.01 Инфекционный контроль и инфекционная безопасность на рабочем месте</b>		<b>102/56</b>	
<b>Тема 1.1. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Инфекционный контроль и профилактика ИСМП.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>ПК 5.1, ПК 5.2</b>  <b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</b>
	1. Основные сведения об инфекционных заболеваниях Классификация инфекционных болезней 2. Инфекционные заболевания, передающиеся при оказании стоматологических услуг 3. Масштаб проблемы ИСМП. Структура ИСМП. Понятие инфекционной безопасности. 4. Особенности возбудителей ИСМП (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и формы существования, пути и факторы передачи). Цепочка инфекционного процесса 5. Условия возникновения инфекционных болезней. Эпидемический процесс.	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Условия возникновения инфекционных болезней. Эпидемический процесс.	2	
	2. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи. Понятие. Виды. Цепочка инфекционного процесса, Группы риска по ИСМП.	2	
	3. Инфекционные заболевания, передающиеся при оказании стоматологических услуг	2	
	4. Нормативная документация, регламентирующая работу по профилактике ИСМП. Заполнение документации при выявлении ИСМП.	2	
5. Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.	2		

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Реферативные сообщения/презентации</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация профилактики ИСМП в медицинской организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3</b>  <b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</b>
	1. Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения.	<b>4</b>	
	2. Санитарно-противоэпидемический режим различных помещений. Общие меры профилактики ИСМП.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Организация профилактики ИСМП в стоматологических стационарах и в поликлинических условиях.	2	
	2. Санитарно-гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, эксплуатации амбулаторно-поликлинических учреждений стоматологического профиля.	2	
	3. Классы чистоты помещений, виды уборок.	2	
	4. Уборочный инвентарь в медицинской организации. Проведение генеральной уборки стоматологического кабинета.	2	
	5. Уровни деконтаминации рук. Проведение гигиенической обработки рук. Правила использования перчаток.	2	
	6. Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.	2	
7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	2		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление алгоритма действия при аварийных состояниях. Составление графических схем, кроссвордов, глоссария</i>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Дезинфекция. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3</b>  <b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</b>
	1. Виды, методы, режимы дезинфекции в МО. Характеристика современных средств дезинфекции.	<b>6</b>	
	2. Характеристика современных средств дезинфекции		
	3. Структура и классификация медицинских отходов.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>		
1. Виды, методы дезинфекции	2		

	2. Современные дезинфицирующие средства. Методические рекомендации по использованию дезинфицирующих средств.	2	
	3. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.	2	
	4. Приготовление, использование и хранение дезинфицирующих растворов.	2	
	5. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения. Дезинфекция критических, полукритических инструментов и предметов ухода.	2	
	6. Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции. Методы контроля качества дезинфекции.	2	
	7. Организация системы сбора и удаления отходов в медицинской организации.	2	
	8. Нормативная документация при обращении с больничными отходами в ЛПУ.	2	
	9. Сбор, обеззараживание, временное хранение и утилизация медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление алгоритма действия оказания первой помощи при попадании дезсредств на слизистые и кожные покровы. Составление графических схем, кроссвордов, глоссария</i>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3</b>  <b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</b>
<b>Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения ИСМП.</b>	1. Виды, цели и задачи предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения. Контроль качества.	<b>6</b>	
	2. Стерилизация: понятие, виды, методы и режимы стерилизации. Устройство и функции ЦСО. Методы контроля качества стерилизации.		
	3. Устройство и функции ЦСО. Методы контроля качества стерилизации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий медицинского назначения ручным и механизированным способом	2	
	2. Контроль качества предстерилизационной очистки.	2	
	3. Стерилизация, понятие, виды, методы, режимы.	2	
	4. Устройство, функции, задачи ЦСО.	2	

	5. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.	2	
	6. Осуществление контроля режимов стерилизации, в соответствии с видом стерилизации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Реферативные сообщения/презентации</i>	<b>1</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 13. Оформление утвержденной медицинской документации.			<b>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3</b>  <b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Основ микробиологии и инфекционной безопасности» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Борисова С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении [Текст]: учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 56 с.
2. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Текст]: учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 132 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
2. Сметанин В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 364 с.
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
4. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях»
5. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко)
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. Организовывать рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;</li> <li>– использует средства индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами</li> <li>– соблюдает правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Защита рефератов</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен</p>
ПК 5.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)</li> <li>– использует выверенный алгоритм действия при обеспечении безопасности пациента и персонала;</li> <li>– соблюдает меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;</li> <li>– осуществляет сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования</li> <li>– соблюдает требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами</li> </ul>	
ПК 5.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет контроль качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями;</li> <li>– минимизирует профессиональные риски, вредные и опасные</li> </ul>	

	производственные факторы по профилю отделения (подразделения)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознает и анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, определяет необходимые ресурсы	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– получает дополнительные профессиональные знания путем самообразования; – проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	

культурного контекста.		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>– применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в мероприятиях по организации и осуществлению деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</li> <li>– организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохраняет и укрепляет здоровье с помощью физических нагрузок, поддерживает необходимый уровень физической подготовленности</li> </ul>	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– оформляет медицинскую документацию в соответствии нормативными правовыми актами; – соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	
--	---	--

**Приложение 1.6**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.06 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 24042**  
**МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>214</b>
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	214
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	214
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>221</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	221
2.2. Структура профессионального модуля .....	221
2.3. Содержание профессионального модуля .....	222
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>227</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	227
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	227
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>228</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор»**

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации	-



	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в</p>	

	<p>деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 08	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p> <p>Профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 6.1.	Использовать «речевые модули» с учетом этико-деонтологических	Нормы и правила профессионального общения с учетом этико-деонтологических	Общение с пациентами (их законными представителями) с учетом этико-деонтологических

	<p>принципов при разных ситуациях взаимодействия с пациентами (их законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров</p>	<p>и принципов бесконфликтного сотрудничества, в том числе в процессе телефонных переговоров          Алгоритмы работы при приеме телефонных звонков (применяемых в медицинской организации), в том числе в Call-центре          Принципы информационного сопровождения пациента по различным вопросам          Алгоритмы взаимодействия (применяемые в медицинской организации) с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями</p>	<p>принципов, в том числе в процессе телефонных переговоров          Использование алгоритмов работы (применяемых в медицинской организации) при приеме звонков, в том числе в Call-центре          Проведение информирования пациентов (их законных представителей) по различным вопросам (об организации работы медицинской организации, предоставляемых пациентам медицинских услугах, графике приема)          Применение алгоритмов действий (разработанных медицинской организацией) работы при различных ситуациях (алгоритм встречи, подготовки к приему первичного пациента, алгоритм работы с ожиданиями)</p>
ПК 6.2.	<p>Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону          Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний          Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров          Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах          Предоставить навигационную информацию для пациентов</p>	<p>Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону          Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний          Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров          Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:  <input type="checkbox"/> к участковому врачу-терапевту (педиатру);</p>	<p>Получение информации от пациентов (их законных представителей), обратившихся в медицинскую организацию (лично, по телефону, через медицинскую информационную систему)          Маршрутизация пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний          Маршрутизация граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров          Распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах          Обеспечение навигационной информации для пациентов</p>

	<p>с учетом характера расположения помещений Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему. Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах Проводить подтверждение записи пациентов на прием Проводить отмену записи пациентов на прием</p>	<p><input type="checkbox"/> к врачу-специалисту; <input type="checkbox"/> в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу); <input type="checkbox"/> в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики; <input type="checkbox"/> в кабинет здорового ребенка; <input type="checkbox"/> на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры; <input type="checkbox"/> в другие медицинские организации. Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах Порядок подтверждения записи пациентов на прием Порядок отмены записи пациентов на прием</p>	<p>с учетом характера расположения помещений Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме Проведение приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах Подтверждение записи пациентов на прием Отмена записи пациентов на прием</p>
ПК 6.3.	<p>Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения Распределять амбулаторные карты по</p>	<p>Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации Принципы распределения амбулаторных карт по</p>	<p>Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства Размещение и хранение амбулаторных карт в установленном порядке Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</p>

<p>группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации</p> <p>Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p> <p>Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);</li> <li><input type="checkbox"/> талоны амбулаторного приема;</li> <li><input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</p> <p>Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li><input type="checkbox"/> запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li><input type="checkbox"/> ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li><input type="checkbox"/> регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul>	<p>группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</p> <p>Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p> <p>Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Особенности применения цифровых технологий в медицине</p> <p>Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</p>	<p>Использование в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт</p> <p>Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения карт амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации</p> <p>Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив</p> <p>Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Использование цифровых технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Работа в информационных системах здравоохранения</p>
---	--	--

ПК 6.4	Выявлять угрожающие жизни состояния, требующие оказания первой помощи Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность Выполнение стандартных заданий, выбор способа действия по инструкции	Определение проявлений ухудшения состояния, требующего оказания первой помощи Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях Проведение базовой сердечно-легочной реанимации
--------	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	94	
теоретических	26	-
практических	68	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	-
МДК.05.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПП.05.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПМ.05 в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>104</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:						
				Учебные занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.; ПК 5.4	Раздел 1. МДК.08.01. Проведение медицинской регистрации пациентов	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>102</b>	<b>94</b>	-	-	<b>8</b>	-	
	Учебная практика	-	-					-		
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							-	
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>104</b>	<b>102</b>	<b>94</b>	-	-	<b>8</b>	-	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Проведение медицинской регистрации пациентов</b>		<b>144/68</b>	
<b>МДК 06.01 Проведение медицинской регистрации пациентов</b>		<b>102/68</b>	
<b>Тема 1. 1. Приоритеты концепции развития здравоохранения РФ.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Нормативные правовые акты по основам охраны здоровья граждан в РФ. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Приоритетные направления развития здравоохранения в РФ.</p> <p>2. Видя медицинской помощи. Основные типы учреждений здравоохранения.</p> <p>3. Субординация. Структура и организация работы типовой медицинской организации.</p> <p>4.Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучить Основные принципы охраны здоровья граждан. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.</p>	<p><b>12/8</b></p> <p>2</p> <p><b>8/8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p>	<p><b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b></p>
<b>Тема 2. 1. Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативные правовые акты по охране труда и технике безопасности в медицинских организациях. Техника безопасности в профессиональной деятельности медицинского регистратора.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1.Техника безопасности в профессиональной деятельности медицинского регистратора.</p>	<p><b>8/4</b></p> <p>2</p> <p><b>4/4</b></p> <p>2</p>	<p><b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b></p>



	2.Классификация вредных и опасных производственных факторов. Защита от их воздействия. Гигиенические требования к условиям труда персонала медицинских организаций.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить основные принципы техники безопасности на рабочем месте	2	
<b>Тема 3.1</b> <b>Здоровье населения.</b> <b>Демография.</b> <b>Заболеваемость</b> <b>Населения</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>
	1.Понятие о здоровье и болезни. Факторы, определяющие здоровье человека. Показатели, характеризующие состояние здоровья населения.	2	
	2.Демографические показатели и их значение для оценки здоровья населения. Медицинская демография. Распространенность заболеваемости	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	
	1.Здоровье и болезни. Факторы природной среды, биологические и психологические факторы, социально-экономические и медицинские факторы.	2	
	2.Показатели, характеризующие состояние здоровья населения. Демографические показатели и их значение. Медицинская демография.	2	
	3. Показатели заболеваемости и инвалидности. Общая заболеваемость по обращаемости. Инфекционная заболеваемость. Госпитализированная заболеваемость. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить принципы медицинской демографии.	2	
<b>Тема 4. 1.</b> <b>Психология</b> <b>взаимодействия и</b> <b>общения в работе</b> <b>медицинского</b> <b>регистратор</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>
	1.Понятие общения. Цели, функции и виды общения. Средства общения. Стратегии и тактика общения. Фазы общения. Цели и содержание делового общения.	2	
	2.Психология здорового и больного человека. Конфликт и способы его разрешения. Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1. Понятие общения. Цели, функции и виды общения. Средства Общения. Стратегии, фазы и цели делового общения.	2	
	2. Основные механизмы воздействия на процесс общения. Типы собеседников. Коммуникативная компетентность и особенности межличностных коммуникаций.	2	
	3.Цели и содержание делового общения. Деловое общение, его виды и форма. Этика делового общения.	2	

	4.Коммуникации в деловом общении. Культура делового общения. Правила профессионального общения по телефону. Создание благоприятного психологического климата при деловом общении.	2	
	5.Психология здорового и больного человека. Конфликт и способы его разрешения. Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить нормы и правила профессионального общения	<b>2</b>	
<b>Тема 5. 1. Организационная структура поликлиник</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>
	1.Структура поликлиники. Порядок организации медицинского обслуживания населения по территориально-участковому принципу.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Особенности организации работы регистратур взрослых поликлиник.	2	
	2.Особенности организации работы регистратур детских поликлиник.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.1. Должностные обязанности медицинских регистраторов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>
	1.Должностная инструкция медицинского регистратора. Права и ответственность медицинского регистратора. Взаимозаменяемость персонала регистратуры.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>	
	1. Права и ответственность медицинского регистратора. Взаимозаменяемость персонала регистратуры.	2	
	2.Основные задачи и должностные обязанности медицинского регистратора, работающего в «Столе справок», в отделении «Помощи на дому», осуществляющего выдачу талонов на прием к врачу, оформляющего медицинские документы.	2	
	3.Рациональное устройство и организация рабочего места участкового регистратора. Взаимозаменяемость персонала регистратуры. Повышение квалификации персонала регистратуры.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 7. Распределение потока посетителей,</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/14</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК</b>
	1.Логистика, ее цели и задачи. Особенности распределения обращений в регистратуру медицинской организации.	2	

обратившихся в поликлинику. Организация записи пациентов на прием к врачу.	2. Роль медицинского регистратора в рациональном распределении интенсивности потока посетителей. Организация записи пациентов на прием к врачу.	2	09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>	
	2. Принципы распределения потока в зависимости от причины обращения пациента в медицинскую организацию.	2	
	3. Роль медицинского регистратора в рациональном распределении интенсивности потока посетителей.	2	
	4. Организация записи пациентов на прием к врачу на текущий день. Организация предварительной записи больных на прием к врачу.	2	
	5. Подбор и доставка медицинских карт в кабинет врачей	2	
	6. Различные методы записи на прием. Запись по телефону и при непосредственном обращении в регистратуру. Талонная система. Само запись. Электронная запись на прием к врачу с использованием сети Интернет.	2	
	7. Первичная и повторная записи на прием. Особенности направления пациентов на прием к врачу в экстренном порядке и пациентов, имеющих право на внеочередной прием.	2	
	8. Нормативы записи на амбулаторный прием к врачам различных специальностей. Организация приема вызова врача на дом и приема вызова среднего медицинского персонала.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 8.</b> Первичная медицинская документация регистратуры	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.
1. Перечень первичной документации. Правила работы и оформление первичной документации. Раскладка и хранение медицинских карт. Текущий архив и картохранилище.	2		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6/6</b>		
1. Раскладка медицинских карт в текущем архиве и картохранилище.	2		
2. Индексная и адресная система раскладки медицинских карт.	2		
3. Единая медицинская карта. Правила и сроки хранения медицинских карт. Дубликаты медицинских карт.	2		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 9.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/10</b>	

<b>Доврачебная помощь при неотложных состояниях</b>	1. Общие правила оказания первой помощи. Сердечно-легочная реанимация. Виды кровотечений. Способы остановки кровотечения. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке.	2	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>
	2. Первая помощь при аллергических реакциях, анафилактическом шоке. Аптечка для оказания первой помощи. Набор изделий медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1. Техника наружного массажа сердца. Сердечно-легочная реанимация.	2	
	2. Первая помощь при кровотечениях. Способы остановки кровотечения.	2	
	3. Первая помощь при травматическом шоке, коме и обмороке.	2	
	4. Первая помощь при аллергических реакциях, анафилактическом шоке	2	
	5. Аптечка для оказания первой помощи. Набор изделий медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>	-	-	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Оформление рабочих журналов 2. Овладение приемам работы с картохранилищем 3. Запись на прием к специалистам 4. Оформление медицинских карт 5. Оформление листов временной нетрудоспособности 6. Оформление справок 7. Подготовка документов средствами Microsoft Word 8. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel 9. Оформление направлений 10. Оформление вызовов специалистов на дом	<b>36</b>	<b>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 6.1.; ПК 6.2.; ПК 6.3.; ПК 6.4.</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет стоматологических заболеваний и их профилактики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023 - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

2. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие медицинской [Электронный ресурс] / Н. В. Иванова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 240 с. : ил. - 240 с. – ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457436.html>

3. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие медицинской [Электронный ресурс] / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

4. Лычев, В. Г. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно- диагностическом процессе : учебник / В. Г. Лычев, В. К. Карманов. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6762-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467626.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020 Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>

6. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465790.html>

7. Поликлиническая и неотложная педиатрия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Калмыковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР- 2020 Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457917.html>

8. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С.И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова ; под ред. С.И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465790.html>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Здравоохранение России. Что надо делать. Состояние и предложения: 2019-2024 гг. [Электронный ресурс] / Улумбекова Г.Э. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454176.html>

2. Руководство для акушерок фельдшерско-акушерского пункта [Электронный ресурс] / под ред. Радзинского В.Е. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021 Режим доступа: <http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970460306.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1.	Информирует и сопровождает пациентов в регистратуре	Устный, опрос по изученным темам; обсуждение и оценка рефератов; оценка тестовых заданий; обсуждение и оценка ситуационных задач; дифференцированный зачет по производственной практике; квалификационный экзамен.
ПК 6.2.	Обеспечивает регистрацию пациентов в медицинской организации.	
ПК 6.3.	Формирует и ведет картотеку (базы данных) в регистратуре медицинской организации.	
ПК 6.4.	Оказывает первую помощь пациентам и пострадавшим при неотложных состояниях (сердечно-легочная реанимация, остановка кровотечения, помощь при травматическом шоке, коме и обмороке аллергических реакциях, анафилактическом шоке).	
ОК 01	Организация собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Оценивание результатов и последствия своих действий	
ОК 02	Использование различных источники информации, включая электронные Работать на высокотехнологическом лабораторном оборудовании Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 04	Анализирование эффективности взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе профессиональной деятельности Проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 05	Умение пользоваться информацией с профильных интернет-сайтов и порталов Грамотное изложение свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 06	Описывание значимости своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности медицинского лабораторного техника	
ОК 07	Соблюдение нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов	

	компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения	
ОК 08	Принятие участия в спортивных мероприятиях, группе здоровья, кружках, секциях, отсутствие вредных привычек Регулярно заниматься физической культурой, разминкой во время практических занятий для предотвращения профессиональных заболеваний	
ОК 09	Анализируемые историческое наследие и культурные традиции народа, уважать религиозных различий Понимание общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Принятие участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности  
31.02.06 Стоматология профилактическая

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	231
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	244
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	259
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	279
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» .....	294
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» .....	303
«СГ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	319
«ОП.01 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА» .....	333
«ОП.02 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ» .....	362
«ОП.03 КЛИНИЧЕСКОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ» .....	378
«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».....	398
«ОП.05 МЕДИЦИНСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ».....	419
«ОП.06 МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ» .....	453
«ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	483



**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>233</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	233
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	233
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	235
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>236</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	236
2.2. Содержание дисциплины.....	237
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>240</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	240
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	240
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>241</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.01 История России»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания молодежи.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых</li> </ul>	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива</li> <li>-психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> <li>-особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>-демонстрировать осознанное поведение</li> <li>-описывать значимость своей специальности</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>-традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>-стандарты антикоррупционного</li> </ul>	

		поведения и последствия его нарушения	
--	--	---------------------------------------	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

<b>№№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
-	-	-	-	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	16
теоретические занятия	16	
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Россия конца XX века.</b>		8 / 8	
<b>Тема 1.1. От СССР к современной России: системный кризис советской системы (1985-1991 гг).</b>	Содержание	4	ОК 02
	Цели и задачи курса Истории России новейшего времени. Перестройка и ее основные этапы. Социально- экономическое и политическое развитие СССР в период перестройки. Основные процессы в развитии культуры: гласность, раскрепощение общественного сознания. Внешняя политика накануне распада СССР. Причины и последствия распада Советского Союза. Формулировка ...	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Системный кризис советской системы (1985-1991 гг.)	2	
<b>Тема 1.2. Формирование новой политической системы (1991 – 1993гг)</b>	Содержание	4	ОК 05
	Реформирование экономики страны, вывод ее из кризиса. Строительство демократической государственности. Приватизация госсобственности. Противостояние исполнительной и законодательной власти в октябре 1993 года. Выборы в Федеральное собрание (октябрь-декабрь 1993 года). Складывание многопартийной системы. Общая характеристика первоисточника. Принципы конституционного строя: основы организации власти, взаимоотношения государства и человека, организация гражданской жизни. Юридические свойства Конституции.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Конституция Российской Федерации 1993 года.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание	4	ОК 02

<b>Федеративные отношения в РФ</b>	Проблемы федерализма. Федеративный договор 1992 года. Принципы федеративного устройства согласно Конституции РФ. Чеченский кризис: первая и вторая Чеченские войны. Федеративное государство. Признаки РФ, как федеративного государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Принципы федеративного устройства государства.	2	
<b>Тема 1.4. Внешняя политика России 1991-2000 годов</b>	Содержание	4	ОК 06
	Российская Федерация как субъект международного права. Российско-американские отношения. Югославский кризис. Взаимоотношения России и Европы. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Шанхайская пятерка. Токийская декларация 1993 года. Дипломатические отношения между Россией и Южной Кореей. Россия и СНГ.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Внешняя политика РФ конца XX века.	2	
<b>Раздел 2. Россия начала XXI века.</b>		8/ 8	
<b>Тема 2.1 Политическое развитие России начала 21 века</b>	Содержание	4	ОК 02
	Создание международной региональной организации. Структура и цели организации. Взаимоотношения России и стран, входящих в СНГ. Альтернативные СНГ организации на постсоветском пространстве. Понятие гражданского общества, структура, основные цели, задачи. Предпосылки формирования гражданского общества. Особенности и трудности формирования гражданского общества в России.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Особенности и трудности формирования гражданского общества в России.	2	
<b>Тема 2.2. Нарастание кризиса и национальное</b>	Содержание	4	ОК 05
	1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в	2	



<b>самоопределение в Крыму</b>	Крым и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2	
<b>Тема 2.3. Россия в процессе глобализации</b>	Содержание	4	ОК 05, ОК 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Глобализация: плюсы и минусы.	2	
<b>Тема 2.4. Национальный проект «Здоровье» и его реализация</b>	Содержание	4	ОК 06
	Цели и задачи национального проекта «Здоровье». Механизм реализации проекта. Проблемы и перспективы проекта «Здоровье» на современном этапе. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Реализация проекта «Здоровье» в Белгородской области.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Реализация проекта «Здоровье» в РФ и Белгородской области.	2	
Дифференцированный зачёт.		-	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>

2. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102693-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>-приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива</li> <li>-психологические особенности личности</li> <li>правила оформления документов</li> <li>-правила построения устных сообщений</li> <li>-особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определений исторических понятий;</li> <li>- точное использование исторической терминологии,</li> <li>- грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- корректность речевого оформления высказывания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- решение проблемных и логических задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполненных рефератов;</li> <li>- оценка подготовленных докладов;</li> <li>- оценка результатов работы с источниками;</li> <li>- оценка результатов составления;</li> <li>- сравнительных схем и таблиц</li> </ul>

<p>-сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>-традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><b>Умения</b></p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>- уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>- уровень умений пользоваться справочной литературой и историческими источниками;</p> <p>- уровень умений решать типовые ситуационные задачи;</p> <p>- уровень информационно-коммуникативной культуры, полнота и правильность ответа, степень понимания исторических фактов и явлений;</p> <p>- корректность речевого оформления высказывания;</p> <p>- логично, развернуто отвечать на вопрос</p>	<p>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</p> <p>- оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач;</p> <p>- оценка составления мультимедийных презентаций;</p> <p>- оценка написания эссе;</p> <p>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</p> <p>- оценка результатов выполнения творческих проектов</p>
---	---	---

<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>-демонстрировать осознанное поведение</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>246</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	246
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	246
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	247
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>248</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	248
2.2. Содержание дисциплины .....	249
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>256</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	256
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	256
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>257</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02.	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Приемы структурирования информации
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)



	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения лексики
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	72	72
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Современный иностранный язык</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Составление и рассказ монолога по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1 «Роль иностранного языка в современном мире».	2	
	Практическое занятие № 2 «Роль иностранных языков в профессиональной сфере».	2	
<b>Тема 1.2. Страна изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, ответы на вопросы по тексту		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №3 «Великобритания».	2	
	Практическое занятие №4 «Соединенные Штаты Америки».	2	
<b>Раздел 2. Общепрофессиональный курс</b>		<b>64</b>	

<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, ответы на вопросы по тексту. Подготовка и пересказ монолога «Моя будущая профессия».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №5 «My Future Profession. Моя будущая профессия».	2	
	Практическое занятие №6 «My College. Мой колледж».	2	
<b>Тема 2.2. Медицинское образование в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Составление рассказа на тему «Сходства и различия медицинского образования в России и за рубежом» и перевод его на иностранный язык.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №7 «Medical Education in the Russian Federation. Медицинское образование в Российской Федерации».	2	
	Практическое занятие №8 «Medical Education in the Great Britain. Медицинское образование в Великобритании».	2	
<b>Тема 2.3. Из истории медицины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста «Клятва Гиппократата», ответы на вопросы к		

	тексту. Подготовка диалога по теме и перевод его на иностранный язык. Ролевая игра «Посвящение в профессию».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №9 «The Famous Ancient Doctors. Знаменитые врачи прошлых столетий».	2	
	Практическое занятие №10 «Hippocrates – The Father of Medicine. Гиппократ – отец медицины».	2	
<b>Тема 2.4. Скелет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Строение тела», «Скелет», ответы на вопросы по тексту.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №11 «Sceleton. Скелет».	2	
	Практическое занятие №12 «The Structural Organization of the Human Body. Internals. Структурная организация тела человека. Внутренние органы».	2	
<b>Тема 2.5. Челюстно-лицевая анатомия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Обсуждение и ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №13 «Anatomy of the Mouth. Челюстно-лицевая анатомия».	2	

	Практическое занятие №14 «Dental Terminology. Основные стоматологические термины».	2	
<b>Тема 2.6. Структура ротовой полости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №15 «Mouth. Ротовая полость».	2	
	Практическое занятие №16 «Teeth. The Jaws. Зубы. Челюсти».	2	
<b>Тема 2.7. Зубы. Структура зуба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №17 «First and Second Dentitions. Первичные и вторичные зубы».	2	
	Практическое занятие №18 «Structure of the Teeth. Структура зуба».	2	
<b>Тема 2.8. Анатомия зуба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме, ответы на вопросы по тексту.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №19 «Pulp. Пульпа».	2	
	Практическое занятие №20 «Surfaces of the Teeth. Поверхности зуба».	2	
<b>Тема 2.9. Мягкие ткани. Язык</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме, ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №21 «Soft Tissues. Мягкие ткани».	2	
	Практическое занятие №22 «The Tongue. Язык».	2	
<b>Тема 2.10. Основы личной гигиены</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Составление и пересказ монолога по теме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №23 «Oral Hygiene. Гигиена полости рта».	2	
	Практическое занятие №24 «Tooth Brushing. Правила ухода за зубами».	2	
<b>Тема 2.11. Оказание стоматологической помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видеоролика по теме. Обсуждение, ответы на вопросы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №25 ««Dental Services in Great Britain. Службы по оказанию стоматологической помощи в Великобритании»».	2	

	Практическое занятие №26 «Dental Services in Russia. Службы по оказанию стоматологической помощи в России».	2	
<b>Тема 2.12. Система здравоохранения в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №27 «The System of the Health Service in Russia. Система здравоохранения России».	2	
	Практическое занятие №28 «Health Service in the Great Britain. Здравоохранение в Великобритании».	2	
<b>Тема 2.13. В больнице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видеоролика по теме. Обсуждение, ответы на вопросы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №29 «External Examination of a Patient. Наружный осмотр пациента».	2	
	Практическое занятие №30 «General Examination of a Patient. Общее обследование пациента».	2	
<b>Тема 2.14. Медицинский персонал в поликлинике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме, ответы на вопросы по тексту. Составление и пересказ монолога по теме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №31 «Medical Staff of Hospital. Медицинский штат больницы».	2	



	Практическое занятие №32 «Departments of a Hospital. Отделения больницы».	2	
<b>Тема 2.15. Работа с медицинской документацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Заполнение медицинской карты.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №33 «Case report. How to Take the Case report? История болезни. Заполнение истории болезни».	2	
	Практическое занятие №34 «How to Fill in the Prescription Form? Заполнение рецептурного бланка».	2	
<b>Тема 2.16. Визит к врачу (ролевая игра)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) диалогов по теме, ответы на вопросы. Ролевая игра «На приеме у врача».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №35 «At the Stomatological Policlinic. В стоматологической поликлинике».	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Вербицкая М.В., Маккинли С., Английский язык. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Маккинли С., Хастингс Б., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099352-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993524.html> - Режим доступа: по подписке.

2. Вербицкая М.В., Каминс Д., Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099353-1. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993531.html> - Режим доступа: по подписке.

3. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. - 4-е изд. - Феникс, 2022. - 334 с. - (Среднее медицинское образование).

4. Марковина, И. Ю. Английский язык. Вводный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. : ил. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7761-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477618.html> - Режим доступа : по подписке.

5. Марковина, И. Ю. Английский язык. Полный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7206-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472064.html> - Режим доступа : по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов : учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - 5-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР"Медиа, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-6587-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Стадульская, Н. А. Английский язык для зубных техников. Dentistry English for college : учебное пособие / Н. А. Стадульская, Н. В. Кузнецова, Л. А. Антипова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6827-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468272.html> - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения лексики;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами структурирования информации;</li> <li>- владение лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация владения форматом оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- владение правилами оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- демонстрация значимости профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- демонстрация знаний правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- владение основными общеупотребительными глаголами (бытовой и профессиональной лексики);</li> <li>- демонстрация знаний об особенностях произношения лексики;</li> <li>- владение правилами чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>- демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный и устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка уровня владения языковым материалом в ходе речевой коммуникации;</li> <li>- оценка грамотности выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</li> </ul> <p>- письменный и устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p>

<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление планирования процесса поиска, структурирования получаемой информации;</li> <li>- составление простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка уровня владения языковым материалом в ходе речевой коммуникации;</li> <li>- оценка грамотности выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</li> </ul>
---	---	---

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>261</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	261
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	261
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>264</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	264
2.2. Содержание дисциплины.....	265
2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (для юношей) .....	265
2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности (для девушек).....	269
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>273</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	273
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	273
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>275</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование представлений о важнейших вопросах обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни, в том числе в медицинских организациях, и в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	- -
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации,	приемы структурирования информации	

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска		
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	



	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	68	48
теоретические занятия	20	-
практические занятия	48	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

### 2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины (для юношей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК Код Н/У/З
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий.</b>		<b>12 /0</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.1 Классификация чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание</b> 1. Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Характеристика защиты населения в условиях ЧС.	2/0	
<b>Тема 1.2 Противодействие терроризму. Пожарная защита объектов экономики</b>	<b>Содержание</b> 1. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Использование первичных средств пожаротушения. Порядок и правила действий при угрозе взрыва, террористического акта с применением оружия и боеприпасов, возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при возникновении пожара.	2/0	
<b>Тема 1.3 Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие, цели и основные задачи Гражданской обороны (ГО) РФ. Действия населения по сигналам ГО.	2/0	
<b>Тема 1.4 Единая государственная система</b>	<b>Содержание</b> 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи РСЧС.	2/0	

<b>предупреждения и ликвидации ЧС</b>			
<b>Тема 1.5 Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС</b>	<b>Содержание</b>	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем в ЧС.		
<b>Тема 1.6 Защита населения и территорий от оружия массового поражения.</b>	<b>Содержание</b>	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		
<b>Раздел 2. Основы воинской службы</b>		<b>8/48</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/16</b>	
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны.	2/0	
	2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных Сил России.	2/0	
	3. Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России.	2/0	
	В том числе практические занятия	<b>0/16</b>	
1. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы.	2	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,	
2. Основные понятия о воинской обязанности.	2		
3. Состав и структура Вооруженных Сил России.	2		

	<p>4. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.</p> <p>5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке.</p> <p>6. Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы.</p> <p>7. Основные виды современного оружия, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ВС РФ.</p> <p>8. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p>	2	
<b>Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/6</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	В том числе практические занятия		
	1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	2. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	3. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2	
<b>Тема 2.3 Строевая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/10</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	В том числе практические занятия		
	1. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	2. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2	
	3. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	4. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2	

	5. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2	
<b>Тема 2.4 Огневая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<b>0/8</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	В том числе практические занятия		
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2	
	2. Чистка, смазка и хранение автомата Калашникова.	2	
	3. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2	
	4. Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат.	2	
<b>Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/6</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Наиболее распространенные повреждения тела человека и первая доврачебная помощь.	<b>2/0</b>	
	В том числе практические занятия	<b>0/8</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Первая помощь при различных ранениях и травмах (кровотечениях, закрытых повреждениях, переломах, синдроме длительного сдавления, термических повреждениях и поражении электрическим током).	2	
	2. Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи.	2	
	3. Азы реанимации.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		-	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	<b>Всего</b>	<b>20/48</b>	

## 2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности (для девушек).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК Код И/У/З
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий.</b>		<b>12 /0</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.1 Классификация чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание</b> 1. Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Характеристика защиты населения в условиях ЧС.	2/0	
<b>Тема 1.2 Противодействие терроризму. Пожарная защита объектов экономики</b>	<b>Содержание</b> 1. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Использование первичных средств пожаротушения. Порядок и правила действий при угрозе взрыва, террористического акта с применением оружия и боеприпасов, возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при возникновении пожара.	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.3 Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие, цели и основные задачи Гражданской обороны (ГО) РФ. Действия населения по сигналам ГО.	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.4 Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС</b>	<b>Содержание</b> 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи РСЧС.	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.5 Устойчивость</b>	<b>Содержание</b>	2/0	

<b>функционирования объектов экономики в ЧС</b>	1. Устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем в ЧС.		ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 1.6 Защита населения и территорий от оружия массового поражения.</b>	<b>Содержание</b>	2/0	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		
<b>Раздел 2. Основы воинской службы</b>		<b>8/48</b>	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	6/10	
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны.	2/0	
	2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных Сил России.	2/0	
	3. Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России.	2/0	
	В том числе практические занятия	0/10	
	1. Основные понятия о воинской обязанности. 2. Состав и структура Вооруженных Сил России. 3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке. 4. Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы. 5. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2 2 2 2 2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	0/6	



<b>Уставы Вооруженных Сил</b>	В том числе практические занятия		ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	2. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	3. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2	
<b>Тема 2.3 Строевая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	0/10	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	В том числе практические занятия		
	1. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	2. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2	
	3. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	4. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2	
5. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2		
<b>Тема 2.4 Огневая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	0/4	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	В том числе практические занятия		
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2 2	
<b>Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила</b>	<b>Содержание</b>	2/16	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	1. Наиболее распространенные повреждения тела человека и первая доврачебная помощь.	2/0	

<b>оказания первой медицинской помощи</b>	В том числе практические занятия		
	1. Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания пострадавшим.	2	
	2. Отработка правил определения состояния пострадавшего или заболевшего человека. Определение сознания, пульса, дыхания. Правила измерения артериального давления.	2	
	3. Кровотечения и ранения. Отработка правил наложения различных повязок при ранениях и кровотечениях.	2	
	4. Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи.	2	
	5. Виды шин, отработка правил их применения. Выполнение иммобилизации с помощью подручных средств.	2	
	6. Первая медицинская помощь при переломах. Особенности проведения иммобилизации.	2	
	7. Первая медицинская помощь при закрытых повреждениях.	2	
	8. Азы реанимации.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		-	ПК 4.5., ПК 5.2., ПК 5.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	<b>Всего</b>	<b>20/48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с.

3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. Режим доступа: [urait.ru](http://urait.ru).

4. Гайворонский, А.И. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие / И.В. Гайворонский, Г.И. Ничипорук, А.И. Гайворонский, С.В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с.

5. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> .

6. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.

7. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

8. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО [электронный ресурс] / А.М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. Режим доступа: [doi.org](https://doi.org).

9. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; Москва: Юрайт, 2021. — 399 с.

10. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С.В. Абрамова [и др.]; Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. Режим доступа: [urait.ru](http://urait.ru).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68-ФЗ.
3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.
5. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
6. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
7. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. Режим доступа: [urait.ru](http://urait.ru).
8. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения; владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке.</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства-</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> </ul>	<p>Умеет пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации,</li> <li>- планировать процесс поиска,</li> <li>- выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны; определяет виды вооруженных сил, рода войск;</p> <p>ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;</p> <p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>владеет общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>демонстрирует знания в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной медицинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li><li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li><li>- описывать значимость своей специальности</li><li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li><li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li><li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li><li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li><li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li><li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li></ul>		
--	--	--



**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>281</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	281
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	281
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>282</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	282
2.2. Содержание дисциплины.....	283
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>292</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	292
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	292
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>293</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для обучающихся с ослабленным здоровьем дополнительной целью является формирование компенсаторных процессов, коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Раздел 4 Тема 4.5. «Игра по упрощенным правилам баскетбола»	2	Направлена на расширение и углубление знаний базовых видов спорта, их упрощенных вариаций и методикой обучения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	124	122
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>122</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		<b>2 / -</b>	
<b>Тема 1.1. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 04 ОК 08
	1. Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>28/ 28</b>	
<b>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 04 ОК 08
	1. Обучение технике бега на короткие дистанции (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых	-	

	упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции, повторного бега отрезков 30, 60м).		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Биомеханические основы техники бега	4	
	2. Техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Бег на дистанции девушки 2000 м, юноши 3000 м. Общеразвивающие упражнения. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Техники длительного бега	4	
	1. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике прыжка в длину с места и с разбега. Прыжковые упражнения	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Техника бега. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий Специальные беговые упражнения. Бег 4x100, челночный бег	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночный бег	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 2.5.</b> <b>Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Бег на 100 м. Бег на длинные дистанции 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Прыжок в длину с места.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение контрольных нормативов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>28/ 28</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Обучение технике перемещений, стоек: овладение основной, высокой, низкой стойками; выполнение перемещений ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом, движений волейболиста при передачах мяча вперед, над собой, назад. Упражнения на развитие силы мышц ног. Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение перемещения по зонам площадки в волейболе, стойки игрока	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Обучение приемам и передаче мяча снизу и сверху двумя руками. Упражнения на развитие силы мышц кистей и рук. Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей и рук. Техника приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Обучение технике нижней подачи и боковой подачи, приёма после подач: овладение направлением замаха, специальными упражнениями волейболиста в стену, над собой, в парах, выполнением нижней подачи на	-	

	точность по зонам. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса. Учебно-тренировочная игра		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение упражнений на укрепление плечевого пояса. Техника нижней прямой и боковой подачи в волейболе	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике верхней прямой подачи и приёма после неё. Обучение технике подачи в прыжке. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса, туловища, ног. Учебно-тренировочная игра.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Техника верхней прямой подачи в волейболе	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике нападающего удара: выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по летящему мячу, с передачи. Обучение постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии Учебно-тренировочная игра.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.6. Блокирование</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике одиночного, двойного и тройного блока. Учебно-тренировочная игра.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Постановка блока и блокирование	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	



<b>Тема 3.7.</b> <b>Применение изученных приемов в учебной игре.</b> <b>Контроль выполнения тестов по волейболу</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Совершенствование техники подач (овладение исходным положением и подбрасыванием мяча, подача в стену на расстояние 6-9 м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см, то же через сетку; подачи мяча после выполнения интенсивных прыжков, ускорений). Совершенствование верхних и нижних передач в учебно-тренировочной игре. Передачи мяча над собой, подачи мяча (контрольный тест).	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение контрольных нормативов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>24 / 24</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Овладение техникой перемещений и владения мячом. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Ознакомление с правилами игры. Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты в баскетболе	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b>
	1. Овладение техникой передачи и броска мяча в корзину с места, в корзину на бегу, партнеру. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Упражнения для развития скоростно-силовых и координационных способностей. Передачи мяча в баскетболе	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b>

<b>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	1. Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, прессы). Учебно-тренировочная игра	-	<b>ОК 08</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Броски в корзину	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Овладение и совершенствование техники штрафных бросков и бросков в корзину. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, прессы). Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, совершенствование бросков в корзину	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Овладение тактикой игры в защите и нападении. Совершенствование ведения и передачи мяча, бросков в корзину. Учебно-тренировочная игра	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	2. Игра по правилам	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.6. Выполнение контрольных упражнений</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Выполнение контрольных упражнений	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>20 / 20</b>	
<b>Тема 5.1. Строевые приемы</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение строевым приемам.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Отработка строевых приёмов	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.2. Техника акробатических упражнений</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике выполнения акробатических упражнений, изучение техники безопасности при выполнении акробатических упражнений	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Отработка техники акробатических упражнений	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.3. Упражнения на развитие гибкости</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Развитие гибкости в процессе занятий гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Разучивание и выполнение упражнений на развитие гибкости	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.4. Упражнения на гимнастических ковриках</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Упражнения на гимнастических ковриках (складка, трамплин, мостик, березка), упражнения для коррекции нарушений осанки	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Разучивание и выполнение упражнений на гимнастических ковриках	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.5.</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04</b>

<b>Выполнение контрольных испытаний</b>	1. Выполнение нормативов на гибкость (по возрастам, ориентируясь на ступени ГТО), комбинаций по выполнению акробатических упражнений	-	<b>ОК 08</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение контрольных испытаний	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 6. Плавание</b>		<b>22 / 22</b>	
<b>Тема 6.1. Освоения с водой</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Изучение техники безопасности о поведении на воде. Ознакомление с входом в воду. Освоить правила дыхания пловца. Личная и общественная гигиена. Свободное плавание	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Организованный вход в воду: построение вдоль бортика, распределение на пары, соскок ногами вниз из положения сидя с опорой на руки. Техника безопасности и плавания.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.2. Обучение технике движения ног и рук</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Работа ног у бортика с доской. Обучение технике движения ног при плавании. Обучение технике движения рук при плавании, гребки воды руками в положении стоя. Свободное плавание.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Техника работы рук.	4	
	2. Техника работы ног.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.3. Техника плавания «Кроль»</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение технике движения рук и ног при плавании «кролем». Работа на выносливость.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Техника плавания «Кроль»	4	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.4. Техника плавания «Брасс»</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Обучение техники движения рук и ног при плавании «брассом». Специальные упражнения для рук и ног на суше. Совершенствование дыхания с гребками при плавании «брассом».	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Техника плавания «Брасс»	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.5. Выполнение контрольных упражнений</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Выполнение плавания кролем и брассом (по 50 м)	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Контроль выполнений упражнений	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.5. Сдача контрольных нормативов</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 04 ОК 08</b>
	1. Сдача контрольных нормативов (100 м, прыжок в длину с места, сгибание туловища за 1 мин., наклон вперед, отжимания, подтягивания)	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Сдача контрольных нормативов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1

2. Конева, Е.В. Физическая культура: учебное пособие для спо / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 599 с. – (Профессиональное образование – ISBN 978-5-534-13554-1: 2229.00.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В.П. Овчинников, А.М. Фокин, О.А. Габов [и др.]; Под ред.: В.П Овчинникова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45118-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

2. Бардамов, Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-507-44133-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

3. Безбородов, А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу: учебное пособие для СПО/ А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-507-45206-4

4. Журин, А.В. Волейбол. Техника игры / А.В. Журин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 56 с. – ISBN 978-5-507-46039-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

5. Садовникова, Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л.А. Садовникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-8114-7201-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> .

6. Яковлева, В.Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.Н. Яковлева. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-507-45259-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292931>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует системные знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности;</li> <li>- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- демонстрирует знания о здоровом образе жизни;</li> <li>- понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</li> <li>- знает, как использовать средства профилактики перенапряжения</li> <li>- умеет организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- может использовать средства для профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля.</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий);</p> <p>Выполнение нормативов общей физической подготовки.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**2024 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>296</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	296
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	296
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	296
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>297</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	297
2.2. Содержание дисциплины .....	298
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>301</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	301
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	301
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>302</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

## 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	20
теоретическое обучение	12	-
практические занятия	20	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бережливое производство как базовый инструмент обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности</b>		<b>32 / 20</b>	
<b>Тема 1.1. Философия и принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 04. ОК 07.
	История возникновения бережливого производства, в том числе в здравоохранении. Ключевые понятия и принципы бережливого производства, в том числе в здравоохранении. Бережливое производство, как метод управления качеством в здравоохранении: основное понятие и цели.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
<b>Тема 1.2. Картирование потока создания ценности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10 / 8</b>	ОК 04. ОК 07.
	Понятие «проблема», Определение и формулирование проблемы Понятия и принципы картирования потока создания ценности Инструменты картирования Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния. Расчет показателей потока создания ценностей	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Создание карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту	4	

	Практическое занятие № 2. Расчет показателей потока создания ценностей по профессионально-ориентированному кейсу	4	
<b>Тема 1.3. Потери.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 04. ОК 07.
	Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие ценность. Виды потерь. Определение термина «потери». Причины возникновения потерь. Выявление потерь. Нетрадиционный подход к потерям. Устранение и предотвращение потерь. Стандартизация.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
<b>Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем</b>	<b>Содержание</b>	<b>6 / 4</b>	ОК 04. ОК 07.
	Технологии анализа проблем: Пирамида проблем Граф-связей диаграмма Исикавы, спагетти, 5W1H, «5 почему», диаграмма Парето, диаграмма Ганта	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Выбор метода и инструментов для анализа профессионально-ориентированных проблемных кейсов	4	
<b>Тема 1.5. Ключевые инструменты решения проблем</b>	<b>Содержание</b>	<b>6 / 4</b>	ОК 04. ОК 07.
	Инструменты бережливого производства: Организация рабочего пространства по системе 5S, TPN, стандартизированная работа, система SMED, поток единичных изделий, в т.ч. канбан, точно в срок, метод кайдзен	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра по методу «Фабрика процессов» на примере профессионально-ориентированного кейса.	4	
<b>Тема 1.6. Организация применения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6 / 4</b>	ОК 04. ОК 07.
	Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях (новая модель медицинской организации,	2	

<b>бережливых технологий в медицинских организациях</b>	оказывающей первичную медико-санитарную помощь): маршрутизация пациентов, стандартизация, 5 S, открытая регистратура и др.) Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды. Стандартные операционные процедуры и алгоритмы при взаимодействии с пациентами.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 5. Деловая игра по организации работы команды над проектом в области применения бережливых технологий в медицинских организациях.	4	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный

2. Давыдова Н.С. Бережливое управление в контексте спиральной динамики: монография – Издательские решения, 2021 – 60 с. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Давыдова Н.С. Путь бережливой личности. Особенности пути: монография – Издательские решения, 2020 – 64 с. - Текст: непосредственный.

2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11086-7. — URL: <https://book.ru/book/947648>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Умеет организовывать работу коллектива, а также взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Выбирает эффективные действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр.</p> <p>Зачет.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Устанавливает психологические основы деятельности коллектива и особенности личности;</p> <p>Перечисляет правила экологической безопасности, основные принципы бережливого производства, правила поведения в ЧС;</p>	<p>Тестовый контроль</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Зачет.</p>



**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>305</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	305
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	305
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	308
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>309</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	309
2.2. Содержание дисциплины .....	310
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>313</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	313
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	313
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>314</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.06 Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности» в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных</li> </ul>	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul> <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции,</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	

ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
-------	---	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	-	-	-	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	14
теоретические занятия	12	
практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>14</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы финансовой деятельности</b>		<b>32/14</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения. Цели и задачи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. Личное финансовое планирование.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Сущность финансовой грамотности. Цели и задачи. Личное финансовое планирование.	2	
<b>Тема 1.2 Банковская система РФ. Структура и функции. Виды банковских операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Банковская система РФ. Структура и функции. Виды банковских операций	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение кейса задач «Выявление целесообразности кредитования».	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	



<b>Система налогообложения физических лиц.</b>	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	<b>В том числе практических</b>		
	Система налогообложения физических лиц. Классификация налогов по уровню управления.	2	
<b>Тема 1.4 Формирование стратегии инвестирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Формирование стратегии инвестирования. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов.		
	<b>В том числе самостоятельная работа</b> Инструменты инвестирования и стратегии инвестирования	2	
<b>Тема 5.1. Структура страхового рынка в РФ и виды страховых услуг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b> 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Пенсионное страхование, как форма социальной защиты населения. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев,		

	медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски. <b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Структура страхового рынка в РФ и виды страховых услуг. Пенсионное страхование, как форма социальной защиты населения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка сообщений и презентаций по заданным темам	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/311807>

2. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 24 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/304454>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Пушина Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина Г. А., Бандура. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/292901>

2. Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений: учебник / С. А. Гаранина И. Г. Горловская С. В. Дегтярева [и др.]; под редакцией И. Г. Горловской Л. В. Завьяловой. — Омск: ОмГУ, 2022. — 609 с. — ISBN 978-5-7779-2552-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/290384>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приводит не менее 3-х примеров значимости финансового планирования относительно профессиональной и/или личного контекста.</li> <li>- определяет роль банков в создании и функционировании рынка капитала.</li> <li>- структурирует современные банковские системы и ее функции.</li> <li>- находит не менее 3 решений кейс задач.</li> <li>- различает понятия налог, субъект, объект и предмет налогообложения.</li> <li>- классифицирует налоги по уровню управления.</li> <li>- определяет сущность и значение инвестиций.</li> <li>- воспроизводит структуру страхового рынка в РФ и виды страховых услуг.</li> <li>- определяет пенсионное страхование, как форму социальной защиты населения</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических заданий. Подготовка доклада по заданной теме</p>

<p>         профессиональной деятельности          - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач          - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          - применять современную научную профессиональную терминологию          - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования          - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности          - определять источники достоверной правовой информации          - составлять различные правовые документы          - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать          - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта          - организовывать работу коллектива и команды          - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности       </p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности;</li> <li>- ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности;</li> <li>- способен планировать личный и семейный бюджеты;</li> <li>- владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических заданий. Подготовка доклада по заданной теме</p>

<p>в профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц;</li> <li>- владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;</li> <li>- определяет признаки финансового мошенничества;</li> <li>- демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений.</li> </ul>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>		
---	--	--



**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>321</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	321
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	321
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>324</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	324
2.2. Содержание дисциплины .....	325
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>327</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	327
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	327
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>329</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.07 Введение в проектную деятельность»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 Введение в проектную деятельность»: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «СГ.07 Введение в проектную деятельность» включена в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в</li> </ul>	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	

	<p>источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела</li> </ul> <p>в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>22</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в проектную деятельность</b>			
<b>Тема 1.1. Наука и научное познание</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Понятие науки, как специфической сферы деятельности. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Три основных группы научных знаний: естественные, общественные и технические.	2/0	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Актуальные научные исследования		
<b>Тема 1.2. Введение в проектную деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Сущность и преимущества проектного подхода. Определение понятий «проект». Свойства проекта как системы. Функции управления проектом. Мониторинг и контроль этапов проекта.	2/0	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	«Золотые правила» проектной деятельности		
<b>Тема 1.3. Технология работы с информационными источниками</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Особенности работы с научной литературой. Особенности работы с научной литературой по теме проекта. Использование в проектной работе кино-, теле-, фото-, видео- документов. Правила использования прочитанной литературы в проекте.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Требования и правила оформления списка использованных источников. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.		
<b>Тема 1.4. Основы проектной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Цели и задачи проектной деятельности. Виды проектной деятельности. Методы исследования. Этапы проекта.	2/0	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Разработка плана проекта и его структуры. Формулировка темы, определение цели и задач.		
<b>Тема 1.5. Реализация проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Определение содержания проекта: необходимая информация, инструменты, методы и результат. Составление иерархической структуры работ. Иерархическая структура как подготовка календарного плана работ в проекте. Оценка временных ресурсов проекта.	<b>2/0</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Критерии успешности проекта.		
<b>Тема 1.6. Правила оформления проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы). Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Требования к содержанию слайдов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков. Оформление слайдов презентации.		
<b>Тема 1.7. Защита проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>
	Правила публичного выступления, рекомендации. Главные предпосылки успешного выступления. Как заканчивать выступление. Публичная защита проекта. Рефлексия.	<b>2/0</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Презентация проекта. Защита выполненного индивидуального проекта.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего</b>		<b>32/22</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495277> .

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495278> .

3. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495245> .

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709> .

5. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов в вузе [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Коваленко. - Казань : КНИТУ, 2021. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788230191.html> .

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Методические рекомендации по организации учебной проектноисследовательской деятельности в образовательных организациях. (Режим доступа): [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_uchebnoi\\_proektno\\_issledovatel'skoi\\_deyatelnosti\\_v\\_obrazovatel'nyh\\_organizacijah.html](https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nyh_organizacijah.html) .

2. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. – 3-е изд., стер. – СанктПетербург : Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45654-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-507-46254-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/303623> . – Режим доступа: для авториз. Пользователей.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает понятие наука;</li> <li>- выделяет «золотые правила» проектной деятельности;</li> <li>- составляет список использованных источников по ГОСТу;</li> <li>- осуществляет информационный поиск в Интернет;</li> <li>- разрабатывает план проекта и его структуру;</li> <li>- формулирует темы, определяет цели и задачи;</li> <li>- применяет критерии успешности проекта;</li> <li>- оформляет текст проекта, согласно правилам оформления;</li> <li>- оформляет презентацию проекта.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>- правила разработки презентации</p> <p>- основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива</p> <p>- психологические особенности личности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>		
--	--	--

<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li><li>- определять источники достоверной правовой информации</li><li>- составлять различные правовые документы</li><li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li><li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li><li>- организовывать работу коллектива и команды</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>335</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	335
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	335
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	343
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>344</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	344
2.2. Содержание дисциплины .....	345
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>354</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	354
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	354
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>356</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Анатомия и физиология человека»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Анатомия и физиология человека»: сформировать систему знаний по анатомии и физиологии человека, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Анатомия и физиология человека»: включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	

	необходимые источники информации	профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	тексты на базовые профессиональные темы		
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях	оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования	проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта
	получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента	люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии	проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта
	составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения	принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического	

	<p>стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p>		
	<p>реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p>	<p>роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий</p>	
		<p>строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях</p>	
		<p>функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях</p>	
		<p>особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний</p>	
		<p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп</p>	
		<p>этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний</p>	
		<p>общие принципы диагностики, лечения и</p>	

		профилактики стоматологических заболеваний	
		общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи	
		порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях	
		принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний	
		основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии	
ПК 2.1.	составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в	целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта	выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами

	соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях		
	оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний	классификации и механизма образования зубных отложений	составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
	проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом	методов и технологий контроля зубного налета	составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
	осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей	средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта	проведения профессиональной гигиены полости рта

	пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента		
	проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов	критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний	проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами
	подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта	особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков	проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов	
ПК 2.2.	оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента	методов оценки гигиенического состояния полости рта	оценки гигиенического состояния полости рта пациентов
	обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов,	организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации,	обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств

	пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ортодонтическими конструкциями	оказывающей стоматологическую помощь	и предметов гигиены полости рта
	обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента	целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта	обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта
	применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	классификации и механизма образования зубных отложений	назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента
		средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта	
ПК 4.3.	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
	использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
			использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну



## 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Тема 1.1. Анатомия и физиология как предмет. Опорно- двигательный аппарат	16	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения
2.		Тема 1.3. Мышечная система	16	
3.		Тема 3.1. Нервная система	14	
4.		Тема 3.2. Эндокринная система	6	
5.		Тема 4.1. Кровь и лимфатическая система	10	
6.		Тема 4.2. Сердечно- сосудистая система	14	
7.		Тема 5.1. Органы дыхания	4	
8.		Тема 5.2. Пищеварительная система	18	
9.		Тема 5.3. Мочевыделительная система	6	
10.		Тема 5.4. Анатомия и физиология репродуктивных органов	6	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	148	110
теоретические занятия	38	-
практические занятия	110	110
Самостоятельная работа	14	-
Консультация	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>174</b>	<b>110</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Анатомия и физиология как предмет. Строение и функции опорно-двигательного аппарата</b>		<b>44/34</b>	
<b>Тема 1.1. Анатомия и физиология как предмет. Опорно-двигательный аппарат</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/16</b>	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Анатомия и физиология как предмет. Связь анатомии и физиологии с другими дисциплинами. Основные анатомические и физиологические термины. Части тела, отделы головы, туловища, конечностей. Полости тела человека. Плоскости и оси вращения	6	
	2. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Кость как орган, химический состав, виды костей, строение. Соединение костей, их разновидности		
	3. Скелет – понятие, отделы, функции. Скелет туловища. Позвоночный столб. Грудная клетка. Скелет верхней и нижней конечностей. Строение суставов, их классификация. Суставы конечностей		
	<b>В том числе практических</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Анатомия и физиология как предмет	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Изучение основных структур различных тканей, органов, систем, взаимосвязь их работы в организме человека	4	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Кость как орган. Соединение костей	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Скелет туловища	4	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Скелет верхней и нижней конечностей	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ПК 1.1.

<b>Строение черепа</b>	Общая характеристика скелета черепа. Отделы. Принадлежность костей черепа к отделам. Их топография. Воздухоносные кости. Возрастные особенности развития и соединения костей черепа. Швы и роднички черепа. Анатомическое строение костей лицевого черепа, верхней и нижней челюстей		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 6. Строение черепа</b>	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Мышечная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/14</b>	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Мышца как орган. Классификация мышц, их топография. Физиология деятельности мышц. Утомление и релаксация мышц. Мышцы головы и шеи. Мимические и жевательные мышцы. Анатомические особенности строения. Функциональное значение. Топография поверхностного слоя мышц. Топография мышц подъязычной группы. Роль мышц в движении нижней челюсти	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие 7. Мышца как орган. Классификация мышц</b>	2	
	<b>Практическое занятие 8. Мышцы головы и шеи</b>	4	
	<b>Практическое занятие 9. Мышцы спины, груди, живота</b>	4	
	<b>Практическое занятие 10. Мышцы конечностей</b>	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «Функции скелетных мышц»	2	
<b>Раздел 2. Строение полости рта и зубочелюстной системы</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 2.1. Строение и функции полости рта</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01.
	Строение полости рта. Преддверие рта, губы, щеки. Всасывательная функция слизистой оболочки полости рта. Зев. Миндалины и дужки. Язык, его строение и значение. Развитие ротовой полости, anomalies развития.	2	

	Слюнные железы. Их показание, строение и значение. Слюна: состав, функции. Пищеварение в полости рта. Механическая и химическая обработка пищи в полости рта. Глотание		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	<b>В том числе практических</b>	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Строение и функции полости рта	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Строение зубов</b>	<b>Содержание</b>	2/2	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Строение и функции зубов. Строение временных и постоянных зубов. Физиологическая смена зубов. Сроки прорезывания постоянных зубов. Определение групповой принадлежности зубов. Кровоснабжение, иннервация верхней и нижней челюстей		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Строение зубов. Групповая принадлежность зубов. Кровоснабжение и иннервации верхней и нижней челюстей	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Анатомия и физиология некоторых функций органов и систем организма человека</b>		<b>28/16</b>	
<b>Тема 3.1. Нервная система</b>	<b>Содержание</b>	20/12	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Общие принципы строения нервной системы. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество (скопление нейронов), белое вещество (нервные волокна). Синапс – понятие, виды. Электрическая и химическая передача сигналов в синапсе. Понятие о медиаторах. Строение типичного химического синапса	6	
	2. Рефлексы – понятие, виды. Рефлекторная дуга. Строение и функции головного и спинного мозга, их оболочки. Строение, расположение и функции отделов		

	3. Периферическая нервная система. Характеристика спинномозговых и черепно-мозговых нервов. Вегетативная и соматическая нервная система. Классификация нервной системы человека		
	<b>В том числе практических</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Строение и функции спинного мозга	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Строение и функции головного мозга	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Характеристика спинномозговых нервов	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Характеристика черепно-мозговых нервов	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Вегетативная нервная система	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление схемы восходящих и нисходящих путей спинного мозга. Составление схемы рефлекторной дуги. Зарисовка спинного мозга на поперечном разрезе. 2. Подготовка сообщений «Функции коры больших полушарий», «Функции базальных ядер»	2	
<b>Тема 3.2. Эндокринная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	<b>ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</b>
	Железы внутренней и смешанной секреции. Секреты, их виды Виды гормонов. Механизм действия гормонов. Принцип обратной связи. Понятие органов – мишеней. Гипоталамо-гипофизарная система. Морфология, расположение и функции эпифиза, гипофиза, щитовидной железы, паращитовидных желез, надпочечников, половых желез, поджелудочной железы. Основные нарушения деятельности желез внутренней секреции	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Изучение строения желез внутренней секреции. Изучение основных нарушений деятельности желез внутренней секреции	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Составление кроссвордов		
<b>Раздел 4. Кровь. Процесс кровообращения</b>		<b>32/22</b>	
<b>Тема 4.1. Кровь и лимфатическая система</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>	<b>ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</b>
	Понятие о внутренней среде организма. Состав и функции внутренней среды. Строение лимфатической системы. Состав лимфы, ее образование, функции лимфатической системы. Строение стенки лимфатических сосудов. Основные группы лимфоузлов. Строение лимфатического узла и его функции. Строение и функции селезенки. Понятие иммунитета. Центральные и периферические органы иммунной системы. Состав и функции крови. Константы крови. Плазма крови, форменные элементы крови – строение, функции, количество. Группы крови, резус-фактор	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Состав и функции крови	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Группы крови, резус-фактор	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Понятие иммунитета. Центральные и периферические органы иммунной системы	4	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Строение лимфатической системы	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2. Сердечно- сосудистая система</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>	<b>ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</b>
	1. Процесс кровообращения, определение, сущность. Строение сосудов, их разновидности, функции. Сердце – расположение, строение	6	
	2. Сердечный цикл, его фазы. Венозный круг кровообращения. Основные показатели кровообращения		
	3. Сосуды малого круга кровообращения. Сосуды большого круга кровообращения. Артериальный пульс, артериальное давление		
	<b>В том числе практических</b>	<b>12</b>	
<b>Практическое занятие 23.</b> Сердце – расположение, строение	4		

	<b>Практическое занятие 24.</b> Сосуды малого круга кровообращения. Сосуды большого круга кровообращения	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление вопросов по теме занятия и эталонов ответов к ним	2	
<b>Раздел 5. Морфофункциональная характеристика внутренних органов</b>		<b>46/30</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Органы дыхания</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК 05.</b> <b>ОК 09.</b>
	Процесс дыхания – определение, этапы. Обзор дыхательной системы: воздухоносные пути и легкие, их функции и строение. Принцип газообмена. Транспорт газов кровью - характеристика. Внешнее дыхание – характеристика, структуры, его осуществляющие. Тканевое дыхание – характеристика, структуры, его осуществляющие. Дыхательные пути: верхние и нижние. Строение носа, гортани, трахеи, бронхов и легких. Слизистые оболочки дыхательных путей	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Воздухоносные пути: строение и функции	2	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Легкие, их функции и строение	2	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Процесс дыхания – определение, этапы. Механизм вдоха и выдоха. Регуляция дыхания	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Пищеварительная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/16</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК 05.</b> <b>ОК 09.</b>
	1. Пищеварительный тракт – отделы, строение. Глотка, пищевод, желудок: топография, строение. Тонкая и толстая кишка: отделы, расположение, строение. Брюшина. Физиология пищеварения. Пищеварение в желудке. Состав желудочного сока. Всасывание в желудке. Пищеварение в тонкой кишке. Состав кишечного сока. Всасывание в тонкой кишке. Процессы, происходящие в толстой кишке. Микрофлора кишечника	4	



	2. Поджелудочная железа – топография, строение, функции. Состав и свойства поджелудочного сока. Печень: топография, строение, функции. Желчный пузырь: расположение, функции. Желчь: состав, свойства, механизм образования и отделения желчи. Обмен веществ и энергии. Белки, жиры, углеводы – биологическая и энергетическая ценность, суточная потребность, конечные продукты обмена		
	<b>В том числе практических</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Глотка. Пищевод	2	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Желудок: топография, строение. Пищеварение в желудке	2	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Тонкая и толстая кишка: отделы, расположение, строение, пищеварение	4	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Печень: топография, строение, функции. Желчный пузырь: расположение, функции	2	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Поджелудочная железа – топография, строение, функции	2	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Обмен веществ и энергии	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление рекомендаций по диетотерапии	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Мочевыделительная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК 05.</b> <b>ОК 09.</b>
	Мочевыделительная система, органы ее образующие. Почки: топография, строение. Нефрон, строение. Мочеточники – расположение, строение, функции. Мочевой пузырь – расположение, строение, функция. Женский и мужской мочеиспускательные каналы. Механизм образования мочи. Первичная и вторичная моча. Количество и состав конечной мочи. Суточный диурез. Понятие о полиурии, анурии, олигоурии, уремии. Суточный диурез. Акт мочеиспускания	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие 34.</b> Мочевыделительная система: почки, мочеточники, мочевого пузыря, мочеиспускательный канал	2	
	<b>Практическое занятие 35.</b> Механизм образования мочи	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Составление вопросов по теме занятия и эталонов ответов к ним	2	
<b>Тема 5.4.</b> <b>Анатомия и физиология репродуктивных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК 05.</b> <b>ОК 09.</b>
	Общая характеристика системы мужских и женских половых органов, их физиологическое значение. Молочная железа – функция, расположение, строение	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Общая характеристика системы мужских и женских половых органов, их физиологическое значение	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по темам «Нарушение менструального цикла», «Внематочная беременность»	2	
<b>Раздел 6. Сенсорные системы организма человека</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Понятие о сенсорной системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ОК 01.</b> <b>ОК 02.</b> <b>ОК 04.</b> <b>ОК 05.</b> <b>ОК 09.</b>
	1. Понятие о сенсорной системе, ее значение. Учение И.П. Павлова об анализаторах. Органы чувств. Анализаторы: виды, отделы. Органы чувств, их значение в познании внешнего мира	2	
	2. Обонятельный анализатор, вкусовой, зрительный и слуховой анализаторы. Понятие о ротовом анализаторе		
	3. Кожа: строение, функции, виды кожных рецепторов. Производные кожи: волосы, ногти. Кожные отделы анализаторов. Железы кожи: потовые, сальные, молочные – расположение, строение, места открытия выводных протоков, характеристика секретов, функции потовых и сальных желез		
<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>		

	<b>Практическое занятие 37.</b> Анализаторы: виды, отделы. Органы чувств, их значение в познании внешнего мира	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>174</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Анатомии и патологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, И.В. Анатомия и физиология человека: Учебник. / И.В. Гайворонский. – Москва: Академия. 2021. – 672 с. – ISBN: 978-5-9704-4594-5.
2. Караханян, К.Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач / К.Г. Караханян, Е.В. Карпова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 72 с. – ISBN 978-5-507-45042-8.
3. Караханян, К.Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач / К.Г. Караханян, Е.В. Карпова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 72 с. – ISBN 978-5-507-45042-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256121>
4. Кондакова, Э.Б. Рабочая тетрадь по анатомии и физиологии : учебное пособие для СПО / Э.Б. Кондакова, И.Ю. Графова. – 4-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-9239-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189366> .
5. Нижегородцева, О.А. Анатомия и физиология человека. Дневник практических занятий : учебное пособие для СПО / О.А. Нижегородцева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-6688-7.
6. Нижегородцева, О.А. Анатомия и физиология человека. Дневник практических занятий : учебное пособие для СПО / О.А. Нижегородцева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-6688-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151668>
7. Нижегородцева, О.А. Анатомия и физиология человека. Рабочая тетрадь для внеаудиторной работы : учебное пособие / О.А. Нижегородцева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-5270-5.
8. Нижегородцева, О.А. Анатомия и физиология человека. Рабочая тетрадь для внеаудиторной работы : учебное пособие / О.А. Нижегородцева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-5270-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138190>
9. Сай, Ю.В. Анатомия и физиология человека и основы патологии. Пособие для подготовки к экзамену : учебное пособие для СПО / Ю.В. Сай, Л.Н. Голубева, А.В. Баев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 196 с. — ISBN 978-5-507-44202-7.
10. Сай, Ю.В. Анатомия и физиология человека и основы патологии. Пособие для подготовки к экзамену : учебное пособие для СПО / Ю.В. Сай, Л.Н. Голубева, А.В. Баев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 196 с. – ISBN 978-5-507-44202-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217448>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Калмин О.В. Анатомия человека в таблицах и схемах: учеб. пособие / О.В. Калмин. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2016. – 475 с. – ISBN: 978-5-222-26694-6.
2. Самусев Р.П. Атлас анатомии человека: Учеб. пособие. – Москва: АСТ, 2017. – 176 с. – ISBN: 978-5-17-092057-0.
3. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека: учебник / Н.И. Федюкович. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 573 с. – ISBN: 978-5-222-30111-1.
4. Швырев А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии: учеб. Пособие / А.А. Швырев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 416 с. – ISBN 978-5-222-27034-9.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</li> <li>- получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</li> <li>- составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</li> <li>- реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</li> <li>- составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</li> <li>- оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</li> <li>- проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</li> </ul>	<p>Применяет методы стоматологического обследования пациента при различных заболеваниях, оценивает гигиеническое состояние полости рта</p> <p>Составляет и реализовывает план лечебных и профилактических мероприятий, оценивает их эффективность.</p> <p>Проводит профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов.</p> <p>Применяет правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Заполняет медицинскую документацию и контролирует качество ее ведения.</p> <p>Использует информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его.</p> <p>Выбирает эффективные пути поиска информации.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экзамен.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</li> <li>- проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</li> <li>- подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li> <li>- оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</li> <li>- обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями;</li> <li>- обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</li> <li>- применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</li> <li>- использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Выделяет наиболее важную информацию, правильно оформляет результаты поиска.</p> <p>Извлекает практическую значимость из результатов поиска.</p> <p>Применяет современные информационные, цифровые средства и программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>Взаимодействует и проявляет толерантность с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Участвует в диалогах, пишет связанные сообщения на профессиональные темы.</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования;</li> <li>- люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии;</li> </ul>	<p>Использует оборудование, инструментарий и материалы для проведения стоматологического обследования.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий. Устный опрос.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</li> <li>- роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий;</li> <li>- строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях;</li> <li>- функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях;</li> <li>- особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний;</li> <li>- клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</li> <li>- этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;</li> <li>- общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний;</li> <li>- общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</li> <li>- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</li> <li>- принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</li> <li>- основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии</li> <li>- целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- классификации и механизма образования зубных отложений;</li> <li>- методов и технологий контроля зубного налета;</li> </ul>	<p>Применяет в профессиональной деятельности люминесцентную и транслюминесцентную стоматоскопию.</p> <p>Ориентируется в принципах эргономики в профессиональной деятельности.</p> <p>Анализирует возрастные изменения челюстно-лицевой области.</p> <p>Перечисляет факторы риска зубочелюстных аномалий, общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>Систематизирует методы диагностики стоматологических заболеваний.</p> <p>Анализирует критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения стоматологических заболеваний.</p> <p>Ориентируется в классификации и механизме образования зубных отложений.</p> <p>Перечисляет особенности профессиональной гигиены полости рта и методы ее оценки.</p> <p>Соблюдает правила оформления медицинской документации.</p> <p>Анализирует информационные</p>	<p>Экзамен</p>
---	--	----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов</li> <li>- методов оценки гигиенического состояния полости рта;</li> <li>- организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь;</li> <li>- целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- классификации и механизма образования зубных отложений;</li> <li>- средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</li> <li>- правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>	<p>источники для профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Ориентируется в современных способах получения информации.</p> <p>Учитывает психологические основы личности и деятельности коллектива.</p> <p>Употребляет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>		
---	--	--

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>364</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	364
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	364
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	366
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>367</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	367
2.2. Содержание дисциплины.....	368
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>374</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	374
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	374
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>375</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией»: формирование у обучающихся медицинского колледжа терминологической компетентности, а также способности пользоваться медицинской терминологией греко-латинского происхождения в своей практической и научной деятельности.

Дисциплина «ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 1.3	Регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ	Регистрации данных стоматологического статуса пациента	Регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
ПК 2.3	Обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента; <p>Подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</p>	Средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в профилактической стоматологии	Назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
ПК 4.3	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих	Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования в работе информационных систем

	Использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
--	--	---	---

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	34	20
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Фонетика</b>		<b>2/-</b>	
<b>Тема 1.1. Структура латинского языка. Буквы и буквосочетания. Ударение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Краткая история развития латинского и древнегреческого языков и их роль в развитии медицинской терминологии. Знакомство с латинским алфавитом. Классификация звуков: гласные, согласные. Произношение некоторых согласных и буквосочетаний. Произношение дифтонгов, диграфов. Основные правила постановки ударения в латинских терминах. Деление слов на слоги. Значение краткости и долготы предпоследнего слога. Правила постановки ударения в словах, состоящих из двух и более слогов. Долгие и краткие суффиксы в медицинской терминологии	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Морфология</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 2.1. Части речи. Глагол. Имя прилагательное.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Грамматические категории глагола. Принадлежность глагола к определенному спряжению. Словарная форма глагола. Образование форм повелительного, сослагательного и изъявительного наклонений глагола. Глаголы в форме сослагательного и повелительного наклонений в рецептурных стандартных формулировках. Основные стандартные рецептурные формулировки. Две группы прилагательных, их характерные признаки. Родовые окончания. Словарная форма. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Причастия настоящего времени действительного залога.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Применение глаголов повелительного и сослагательного наклонений в 6, 7 и 8 части рецептурного бланка. Правила пользования словарем.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>Практическое занятие №2.</b> Грамматические категории прилагательного: род, число, падеж. Признаки прилагательных двух групп.	2	ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Имя существительное.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Грамматические характеристики имени существительного (род, число, падеж, склонение). Словарная форма существительных. Падежные окончания существительных. Признаки склонений существительных. Склонение несогласованных определений. Модель грамматической зависимости в шестой части рецепта. Склонение латинизированных греческих слов на –е и –оп. Исключения из правил о роде существительных 2-4-го склонений. Латинские названия лекарственных веществ, препаратов, болезней и патологических состояний. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов. Названия химических элементов, оксидов, солей и кислот.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01

	<b>Практическое занятие №3.</b> Построение рецептурной строки. Оформление рецептурных бланков.	2	OK 02 OK 04
	<b>Практическое занятие №4.</b> Согласование существительных с прилагательными.	2	OK 05 OK 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Медицинская терминология</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Словообразование.</b> <b>Терминоэлементы.</b> <b>Местоимения, наречия, предлоги, союзы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Состав слова. Приставки и суффиксы в названиях патологических процессов и состояний. Способы образования клинических терминов: корневой, аффиксальный. Модель образования терминов. Понятие о терминоэлементах. Местоимения, употребляемые в медицинских выражениях. Наречия, употребляемые в медицинской терминологии. Наиболее употребляемые предлоги в медицинской терминологии. Имя числительное в латинском языке. Союзы, употребляемые в медицинской терминологии. Греко-латинские дублеты, обозначающие части тела, органы, ткани, патологии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	OK 01
	<b>Практическое занятие №5.</b> Изучение состава медицинских терминов, конструирование терминов по заданному значению.	<b>2</b>	OK 02 OK 04
	<b>Практическое занятие №6.</b> Выписывание лекарственных форм, применяемых в стоматологической практике.	2	OK 05 OK 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Общая рецептура</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Общая рецептура.</b> <b>Введение в фармакологию.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Определение рецепта. Структура рецептурного бланка. Общие правила выписывания и оформления рецептов. Виды рецептурных бланков. Нормативная документация по работе с рецептурными бланками. Структура рецептурной прописи. Основные ошибки, допускаемые при оформлении рецепта. Предмет и задачи фармакологии. Значение фармакологии в стоматологии. Определение лекарственного вещества, средства,	2	

	формы, препарата. Характеристика основных твердых, мягких, жидких лекарственных форм. Основные процессы фармакокинетики лекарственных средств: введение, всасывание, распределение в организме, пути выведения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01
	<b>Практическое занятие №7.</b> Работа со справочной литературой, оформление рецептов.	2	ОК 02 ОК 04
	<b>Практическое занятие №8.</b> Сравнительная характеристика путей введения лекарственных препаратов.	2	ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Современные лекарственные формы в стоматологии</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Классификация лекарственных форм.</b> <b>Антисептические, противовоспалительные лекарственные препараты.</b>	Классификация лекарственных форм по агрегатному состоянию. Классификация твердых лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: мази, пасты, суппозитории и т.д. Жидкие лекарственные формы: растворы, эмульсии, суспензии, экстракты и т.д. Классификация газообразных лекарственных средств. Лекарственные аэрозоли. Спреи. Особенности выписывания различных лекарственных форм в рецептах. Сокращения в названиях лекарственных форм, применяемые при выписывания в рецептах. Классификация лекарственных форм по типу действия. Классификация антисептических средств в стоматологии. Требования к антисептикам и дезинфектантам. Понятие о местноанестезирующих средствах. Основные виды местной анестезии. Анальгетики и противовоспалительные средства. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Понятие обезболивания в стоматологии. Классификация обезболивающих лекарственных средств. Особенности применения. Показания и противопоказания к назначению.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Выписывание различные лекарственных форм в рецептурном виде. Номенклатура.	2	ОК 01 ОК 02
	<b>Практическое занятие №10.</b> Знакомство с аннотациями на антисептические лекарственные средства. Описание путей и особенностей введения обезболивающих средств.	2	ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
<b>Противовирусные, противогрибковые средства, антибактериальные средства.</b>	Классификация противовирусных средств. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Основные принципы противовирусной фармакотерапии в стоматологии. Противогерпетические средства.		
	Классификация противогрибковых средств. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Показания к применению противогрибковых препаратов в стоматологической практике. Виды антибактериальных средств. Применение в стоматологии. Рецептура.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Противоаллергические средства. Витамины.</b>	Механизм аллергических реакций немедленного и замедленного типов. Классификация противоаллергических средств. Антигистаминные средства. Глюкокортикостероидные препараты в стоматологии.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Роль витаминов в стоматологической практике. Суточные нормы витаминов. Классификация препаратов витаминов. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Рецепттура. Классификация иммуномодуляторов. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Рецепттура. Показания и противопоказания к применению.	2	

	Классификация препаратов, нормализующие микрофлору кишечника. Пребиотики. Пробиотики. Номенклатура лекарственных препаратов на латинском языке. Рецептура.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01
	<b>Практическое занятие №11.</b> Выписывание различных лекарственных форм в рецептурном виде. Номенклатура.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение особенностей применения лекарственных форм в стоматологической практике.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 4.3.
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>Средства профилактической гигиены полости рта.</b>	Фармакологические эффекты лекарственных средств, механизм, показания, особенности применения (форма выпуска, кратность введения), побочные эффекты и противопоказания. Ополаскиватели. Отбеливатели. Порошкообразные средства для обработки полости рта. Классификация и номенклатура средств для профилактики заболеваний пародонта. Рецептура. Препараты для профилактики заболеваний пародонта. Препараты для профилактики и лечения гипоплазии. Препараты для профилактики и лечения флюороза. Препараты для отбеливания твердых тканей зуба. Препараты для лечения эрозии твердых тканей зуба.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 2.3
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Фармакологии и латинского языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-6571-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465714.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ) : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям: "Лечебное дело", "Сестринское дело", по дисциплине "Основы латинского языка и медицинской терминологии" / Ю.И. Городкова ; рец. В.Ф. Новодранова. - 27-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2021. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 260.

3. Марцелли А.А. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А.А. Марцелли ; рец.: И.А. Кудряшов, Л.П. Шведова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 381 с. - (Среднее медицинское образование). <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1> - ISBN 978-5-222-34424-8 : 576-00. Режим доступа: по подписке.

4. Новодранова, В. Ф. Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / Новодранова В. Ф. , Бухарина Т. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6428-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464281.html> - Режим доступа : по подписке.

5. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-7516-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475164.html> - Режим доступа : по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и фармацевтическая терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-7497-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474976.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Янушевич, О. О. Стоматологическая греко-латинская терминология : учебное пособие / под ред. Янушевича О. О. , Новодрановой В. Ф. , Пролыгиной И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6154-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461549.html> - Режим доступа : по подписке.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- Основы проектной деятельности;</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- Особенности произношения;</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- Регистрации данных стоматологического статуса пациента;</li> <li>- Средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- Средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- Правила оформления медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет лексическим минимумом;</li> <li>- Объясняет основные правила словообразования;</li> <li>- Анализирует словообразовательные элементы;</li> <li>- Объясняет правила построения рецепта;</li> <li>- Решает типовые ситуационные задачи;</li> <li>- Обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль навыков чтения и письма;</li> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения письменных упражнений;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

<p>в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- Проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Читает и пишет на латинском языке медицинские термины;</li> <li>- Понимает общий смысл профессиональных терминов;</li> <li>- Читает, переводит и оформляет рецепты;</li> <li>- Оформляет ответы в формате электронного документа</li> </ul>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li><li>- Регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ</li><li>- Обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</li><li>- Подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li><li>- Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</li><li>- Использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 КЛИНИЧЕСКОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>380</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	380
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	380
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	383
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>385</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	385
2.2. Содержание дисциплины.....	386
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>391</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	391
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	391
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>392</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Клиническое материаловедение»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Клиническое материаловедение» является формирование базовых знаний о современных стоматологических материалах, их свойствах и способах применения, средствах гигиены полости рта и профилактики стоматологических заболеваний.

Дисциплина «ОП.03 Клиническое материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	-

ОК 02	<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности.</p>	-
ОК 07	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- организовывать профессиональную</p>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	-

	<p>деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- принципы бережливого производства;</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ПК 2.1	<p>- составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>- проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и</p>	<p>- целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>- классификации и механизма образования зубных отложений;</p> <p>- методов и технологий контроля зубного налета;</p> <p>- средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>- критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков;</p> <p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных;</p> <p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и</p>	<p>- выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными актами составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>- составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими</p>



	<p>стоматологическим статусом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</li> <li>- проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</li> <li>- подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта.</li> </ul>	<p>стоматологическим статусом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов.</li> </ul>	<p>рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;</li> <li>- проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога.</li> </ul>
ПК 4.2	составлять план работы и отчет о своей работе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</li> <li>- требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</li> <li>- принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана работы и отчета о своей работе;</li> <li>- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</li> <li>- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> </ul>

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Организация санитарно-гигиенического	6	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для

		режима на стоматологическом приеме.		обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения.
2		Тема 2.1. Организация работы на терапевтическом приеме.	12	
3		Тема 2.4. Организация работы на ортодонтическом приеме.	14	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	68	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>44</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Организация стоматологической помощи</b>		<b>14/6</b>	
Тема 1.1. Организация санитарно-гигиенического режима на стоматологическом приеме.	Содержание	<b>6 / 2</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Государственная, частная, страховая система оказания стоматологической помощи населению. Стоматологические лечебно-профилактические учреждения. Структура стоматологической клиники. Особенности оказания стоматологической помощи детям.	2	
	2. Современные требования к организации и соблюдению санитарно-гигиенического режима на стоматологическом приеме. Современные средства защиты и общие меры предосторожности в работе гигиениста стоматологического.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие №1. «Изучение требований к организации и соблюдению санитарно-гигиенического режима на стоматологическом приеме. Решение тестовых заданий. Освоение навыков применения индивидуальных средств защиты в стоматологическом отделении».	2	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8 / 4</b>	
	1. Дезинфекция приборов, инструментария, вращающихся инструментов, слепков, помещений	2	ПК 2.1.

	и оборудования. Предстерилизационная очистка стоматологического инструментария. Контроль качества предстерилизационной обработки.		ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Методы, средства, режим и контроль качества стерилизации. Хранение инструментов, утилизация использованных инструментов и материалов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие №2. «Освоение навыков дезинфекции приборов, инструментария, вращающихся инструментов, слепков. Отработка навыков предстерилизационной очистки и стерилизации стоматологического инструментария. Решение тестовых заданий».	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Раздел 2. Организация работы и обязанности гигиениста стоматологического</b>		<b>54/38</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация работы на терапевтическом приеме.	1. Стоматологическая установка, оборудование терапевтического кабинета стоматологической клиники. Подготовка рабочего места к приему пациента. Основы эргономики в работе гигиениста стоматологического.	2	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Инструменты и расходные материалы, используемые на амбулаторном терапевтическом приеме. Аспирационные системы и инструменты для работы гигиениста стоматологического	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие №3. Освоение навыков подготовки рабочего места к приему пациента.	4	ПК 2.1. ПК 4.2.

	Изучение инструментов и их использование на амбулаторном терапевтическом приеме.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Практическое занятие №4 Освоение правил работы и контроля за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Организация работы на хирургическом приеме.	1. Инструменты, медикаменты и расходные материалы, используемые на хирургическом приеме.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Особенности ухода за полостью рта пациентов с травмами челюстно-лицевой области и перенесших хирургические вмешательства.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое занятие №5. Изучение организации и работы хирургического кабинета стоматологической клиники. Освоение навыков подготовки рабочего места к приему пациента.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Практическое занятие №6. Освоение навыков подготовки инструментов, расходных материалов к использованию на хирургическом приеме.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01

			ОК 02 ОК 04 ОК 07
	3. Практическое занятие №7. Освоение навыков ухода за полостью рта пациентов с травмами челюстно-лицевой области и перенесших хирургические вмешательства.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 2.3.</b>  Организация работы на ортопедическом приеме.	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Организация работы и обязанности гигиениста стоматологического на ортопедическом приеме.	2	
	2. Инструменты, медикаменты и расходные материалы, используемые на ортопедическом приеме.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие №8. Изучение организации и работы ортопедического кабинета стоматологической клиники. Освоение навыков подготовки рабочего места к приему пациента.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Практическое занятие №9. Освоение навыков подготовки инструментов, расходных материалов к использованию на ортопедическом приеме.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04

			ОК 07
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/10</b>	ПК 2.1. ПК 4.2.
Организация работы на ортодонтическом приеме.	1. Организация работы и обязанности гигиениста стоматологического на ортодонтическом приеме. Оборудование профилактического кабинета.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Инструменты, медикаменты, расходные материалы, применяемые на профилактическом приеме у гигиениста стоматологического. Материалы для профилактики кариеса и герметизации фиссур зубов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	10	
	1. Практическое занятие №10. Изучение обязанностей гигиениста стоматологического на ортодонтическом приеме и организации профилактического кабинета. Освоение навыков подготовки оборудования, инструментов, расходных материалов к использованию на ортодонтическом приеме.	6	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Практическое занятие №11. Освоение навыков подготовки оборудования, инструментов, расходных материалов к использованию на ортодонтическом приеме.	4	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Клиническое материаловедение», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Григорьева, Л. С. Технология изготовления металлокерамических протезов. Каркасы под керамику / Л. С. Григорьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44853-1.
2. Литейное дело в стоматологии : учебник для спо / Д. В. Михальченко, Т. Ф. Данилина, А. В. Севбитов [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44856-2.
3. Стоматологическое материаловедение: наглядное учеб.пособие/ под ред. Дж. Э. Фрунхофера. Перевод с англ. Под ред. Э.А. Базикиана. -М.: ГЭОТАР-Медиа. 2022. -134с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Муравьянникова Ж.Г. Основы диагностики и профилактики стоматологических заболеваний. - Ростов на Дону.: Феникс, 2020 г., - 504с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых <b>знаний</b>, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень участия (активность) в ролевой игре, групповом тренинге;</li> <li>– правильность решения проблемных ситуационных задач;</li> <li>– адекватность и полнота анализа собственного поведения по результатам самодиагностики;</li> <li>– правильность применения вербальных/невербальных средств коммуникации при решении моделируемых ситуаций общения;</li> <li>– точность формулировки правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима лечебно-профилактических учреждений здравоохранения.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы).</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выводов по результатам тестирования</p> <p>Наблюдение в условиях тренинга, ролевой игры, работы «малой группы»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- классификации и механизма образования зубных отложений;</li> <li>- методов и технологий контроля зубного налета;</li> <li>- средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>- критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков;</li> <li>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных;</li> </ul>		
---	--	--

<p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</p> <p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста;</p> <p>- особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов;</p> <p>- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</p> <p>- требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</p> <p>- принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию,</p>	<p>Характеристики демонстрируемых <b>умений</b>, которые могут быть проверены:</p> <p>– точность объяснения понятий и установления связи между ними на конкретном примере;</p> <p>– полнота и точность анализа и иллюстрации приемов работы с медицинскими изделиями, средствами и материалами для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы).</p> <p>Оценка результатов фронтального устного опроса (устные ответы, сообщения, дискуссии, ролевые игры)</p> <p>Оценка результатов фронтального письменного опроса (письменные работы, эссе, тестирование)</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий (составление</p>
--	--	---

<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выбора источников информации;</li> <li>- точность соблюдения основных мероприятий по санитарно-эпидемиологическому и гигиеническому режиму в профилактическом кабинете лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>- умение использовать стоматологическое оборудование, инструменты и материалы в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>логических схем, сравнительных таблиц) Наблюдение в условиях тренинга, ролевой игры, работы «малой группы».</p>
---	---	--

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>- оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</li><li>- осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</li><li>- проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</li><li>- подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</li><li>составлять план работы и отчет о своей работе.</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**2024 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>400</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	400
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	400
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	405
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>406</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	406
2.2. Содержание дисциплины.....	407
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>410</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	410
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	410
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>413</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность»: формирование теоретических знаний и практических навыков безопасности и инфекционных болезней по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, соблюдению санитарно-противоэпидемического режима и рисков профессионального заражения в условиях лечебно-профилактической организации стоматологического профиля.

Дисциплина «ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий	порядок оценки результатов решения	

	(самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 02.</b>	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 04.</b>	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
<b>ОК 07.</b>	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
<b>ПК 2.1.</b>	составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях	целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;	выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами
	оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний	классификации и механизма образования зубных отложений	составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи,

			клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом	методов и технологий контроля зубного налета		составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи
осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;	средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта		проведения профессиональной гигиены полости рта
проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов	критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний		проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами
подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта	особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков		проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога
	особенностей профессиональной		

		гигиены полости рта у беременных	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста	
		особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов	
<b>ПК 4.2.</b>	составлять план работы и отчет о своей работе;	должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала	составления плана работы и отчета о своей работе
	составлять план работы и отчет о своей работе;	требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии	контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом
	составлять план работы и отчет о своей работе;	требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии	проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
		принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению	

## 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Тема 1.1. Морфологические свойства микроор- ганизмов.	6	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения
2.		Тема 2.1. Инфекционный процесс в организме человека. Эпидемический процесс.	8	
3		Тема 2.2. Виды иммунитета.	8	
4.		Тема 4.1. Микроорганизмы и вирусы в этиологии заболеваний полости рта.	8	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия:	60	36
теоретических занятий	24	
практических занятий	36	36
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>36</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Морфологические физиологические свойства микроорганизмов</b>		<b>22 /14</b>	
<b>Тема 1.1. Морфологические свойства микроорганизмов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Классификация микроорганизмов. Микроорганизмы и внешняя среда. Нормальная микрофлора тела человека. Структурно-функциональные отличия эукариот, прокариот и вирусов. Основные подходы к проблеме классификации бактерий, вирусов, грибов, простейших. Строение бактерий, вирусов, грибов, простейших.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Физиология микроорганизмов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Физиология бактерий, вирусов. Химический состав клеток бактерий. Роль ферментов в жизнедеятельности бактерий. Антибиотики. Антибиотикорезистентность.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Питание, дыхание, размножение микроорганизмов.	2	
	2. Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Основные методы исследования микроорганизмов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Нормативные документы, регламентирующие правила работы с препаратами. Методы исследования бактерий и вирусов. Нормальная микрофлора ротовой полости.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		

	1.Правила устройства микробиологической лаборатории. Режим работы.	2	
	2. Изучение микрофлоры ротовой полости, основные виды и свойства микроорганизмов.	4	
	3. Методы исследования микроорганизмов, профилактика профессиональных вредностей.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Учение об инфекции и иммунитете</b>		<b>18/10</b>	
<b>Тема 2.1. Инфекционный процесс в организме человека. Эпидемический процесс.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Понятия «инфекция», «инфекционный процесс», «инфекционный процесс», «инфекционное заболевание». Факторы, влияющие на возникновение, течение и исход инфекционного процесса. Стадии инфекционного процесса. Характерные особенности инфекционных болезней: зависимость от вида патогенного микроорганизма, контагиозность, цикличность. Периоды инфекционной болезни. Формы инфекционного процесса.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.Изучение основных звеньев инфекционного и эпидемического процессов.	2	
	2. Систематизация факторов и путей передачи эпидемического процесса.	2	
	3. Взятие биологического материала с целью выявления возбудителей инфекций.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Виды иммунитета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07
	Виды иммунитета. Факторы неспецифической резистентности организма. Иммунокомпетентные клетки. Формы иммунного ответа. Структура, свойства и функции антител. Классы иммуноглобулинов. Иммунные препараты, используемые для профилактики и лечения инфекционных болезней.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1.Методы иммунодиагностики и иммунопрофилактики инфекционных болезней.	4	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Вирусные инфекции</b>		<b>10 / 4</b>	
<b>Тема 3.1. Вирусные инфекции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Исторические аспекты развития вирусологии Критерии классификации вирусов Патогенез вирусных инфекций. Типы вирусных инфекций. Типы тканевых культур.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Методы культивирования вирусов.	2	
	2. Методы обнаружения вирусов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Подготовить сообщение «Современные методы профилактики заболеваний зубов и ротовой полости».	2	
<b>Раздел 4. Заболевания полости рта</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 4.1. Микроорганизмы и вирусы в этиологии заболеваний полости рта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/8</b>	ПК 2.1. ПК 4.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Нормальная микрофлора полости рта. Специфические и неспецифические факторы защиты полости рта. Зубная бляшка, ее роль в развитии кариеса и заболеваний тканей пародонта. Вирусные заболевания слизистой оболочки полости рта.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Группы инфекционных заболеваний слизистой оболочки рта.	2	
	2. Получение соскоба зубного налета. Окраски микропрепаратов по Граму. Изучение зубного налета. Мазок по Бури-Гинсу	4	
	3. Дифференцированный зачёт.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составить таблицу «Применение лечебно-профилактических зубных паст. 2. Составить рисунок-схему «Микрофлора ротовой полости»	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Основ микробиологии и инфекционной безопасности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Общая и санитарная микробиология с техникой микробиологических исследований. Под редакцией А. С. Лабинской. Москва, «Медицина», 2020г.

2. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2.

3. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9.

4. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7332-8.

5. Лелевич, С. В. Клиническая микробиология : учебное пособие / С. В. Лелевич, О. М. Волчеквич, Е. А. Сидорович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-5359-7

6. Шамина, Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9.

7. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2.

8. Частная медицинская микробиология с техникой микробиологических исследований : учебное пособие для спо / А. С. Лабинская, Л. П. Блинкова, А. С. Ещина [и др.]. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-507-44780-0.

9. Общая и санитарная микробиология с техникой микробиологических исследований : учебное пособие для спо / А. С. Лабинская, Л. П. Блинкова, А. С. Ещина [и др.]. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 588 с. — ISBN 978-5-8114-9883-3.

10. Инфекционная безопасность : учебное пособие / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7184-3.

11. Палатова, Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова, О. Ю. Егорова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166350> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Борисова, С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи : уч. пособие / . — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-3412-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113394> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бубликова, И. В. Инфекционная безопасность : учебное пособие для спо / З. В. Гапонова, З. В. Гапонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7184-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156362> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Генис, Д. Е. Медицинская паразитология : учебник для спо / Д. Е. Генис. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 524 с. — ISBN 978-5-507-46716-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317234> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала : учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-507-45572-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276422> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Лелевич, С. В. Клиническая микробиология : учебное пособие / С. В. Лелевич, О. М. Волчкевич, Е. А. Сидорович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-5359-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143694> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Палатова, Н. М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для спо / Н. М. Палатова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7055-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154393> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47071-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324401> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Рабинович, И. В. Инфекции детского возраста : учебное пособие для спо / И. В. Рабинович. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-

9327-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189485> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Частная медицинская микробиология с техникой микробиологических исследований : учебное пособие для спо / А. С. Лабинская, Л. П. Блинкова, А. С. Ещина [и др.]. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-507-44780-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242996> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Шамина, Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительная литература:**

1. Лесничая, Л. А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии. Рабочая тетрадь : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-8055-5.

2. Лесничая, Л. А. Сестринская помощь при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии. Пособие для преподавателей : учебное пособие для спо / Л. А. Лесничая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8054-8.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень участия (активность) в ролевой игре, групповом тренинге;</li> <li>– правильность решения проблемных ситуационных задач;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов фронтального устного опроса (устные ответы)</p> <p>Тестирование</p>
<p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность и полнота анализа собственного поведения по результатам самодиагностики;</li> </ul>	
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность применения вербальных/невербальных средств коммуникации при решении моделируемых ситуаций общения;</li> </ul>	
<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность формулировки правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соблюдение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима</p>	
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>лечебно-профилактических учреждений здравоохранения</p>	
<p>приемы структурирования информации</p>		
<p>формат оформления результатов поиска информации</p>		
<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p>		
<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>		
<p>психологические основы деятельности коллектива</p>		

психологические особенности личности		
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности		
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности		
пути обеспечения ресурсосбережения		
принципы бережливого производства		
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;		
классификации и механизма образования зубных отложений		
методов и технологий контроля зубного налета		
средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта		
критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний		
особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков		



особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных		
особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом		
особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста		
особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов		
должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала		
требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии		
требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии		
принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению		
<b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: – точность объяснения понятий и установления связи между ними на конкретном примере; – полнота и точность анализа и иллюстрации приемов работы с медицинскими	
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,		

определять необходимые ресурсы	<p>изделиями, средствами и материалами для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</p> <p>– аргументированность выбора источников информации;</p> <p>– точность соблюдения основных мероприятий по санитарно-эпидемиологическому и гигиеническому режиму в профилактическом кабинете лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>умение использовать стоматологическое оборудование, инструменты и материалы в профессиональной деятельности</p>	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска		
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p>		
<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>		
<p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>		
<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>составлять индивидуальный план и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p>		
<p>оценивать эффективность реализации индивидуального плана и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p>		

<p>проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</p>		
<p>осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</p>		
<p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов</p>		
<p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</p>		
<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>		
<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>		
<p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p>		

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 МЕДИЦИНСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>421</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	421
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	421
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>432</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	432
2.2. Содержание дисциплины.....	433
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>436</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	436
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	436
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>437</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Медицинская психология»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 05 Медицинская психология» является формирование у студентов устойчивых профессиональных знаний в области медицинской психологии, изучение теоретических основ специальности и подготовки в современных направлениях медицинской психологии, формирование важных профессиональных навыков, психологического обследования больного, описания психологического статуса, принципов психотерапии психических расстройств.

Дисциплина «ОП. 05 Медицинская психология» включена в вариативную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки презентации;</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов;</li> </ul>	



	<p>тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения устных сообщений;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</li> <li>– получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</li> <li>– составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования</li> <li>– люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии</li> <li>– принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</li> <li>– роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий</li> <li>– строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях</li> <li>– функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;</li> <li>– проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;</li> </ul>

	<p>заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>– реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p>	<p>– особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний</p> <p>– клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп</p> <p>– этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний</p> <p>– общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний</p> <p>– общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи</p> <p>– порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p> <p>– принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения</p>	
--	---	--	--

		<p>стоматологических заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</li> <li>– анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития</li> <li>– выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов риска зубочелюстных аномалий</li> <li>– этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний; комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</li> <li>– особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии</li> <li>– клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития;</li> <li>– выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;</li> <li>– проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта.</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– классификации и механизма образования зубных отложений</li> <li>– методов и технологий контроля зубного налета</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</li> <li>– критерии оценки эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами</li> <li>– составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками</li> </ul>

	<p>стоматологических заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</li> <li>– проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</li> <li>– осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</li> <li>– проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li> </ul>	<p>индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов</li> </ul>	<p>оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи</li> <li>– проведения профессиональной гигиены полости рта</li> <li>– проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами</li> <li>– проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента</li> <li>– обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ортодонтическими конструкциями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов оценки гигиенического состояния полости рта</li> <li>– организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь</li> <li>– целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки гигиенического состояния полости рта пациентов</li> <li>– обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;</li> <li>– обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</li> <li>– применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификации и механизма образования зубных отложений</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметов гигиены полости рта</li> <li>– назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в профилактической стоматологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</li> <li>– назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</li> </ul>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;</li> <li>– проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта;</li> <li>– анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения;</li> <li>– критериев оценки эффективности стоматологического просвещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;</li> <li>– проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</li> </ul>

ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</li> <li>– требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</li> <li>– требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</li> <li>– принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составления плана работы и отчета о своей работе;</li> <li>– контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</li> <li>– проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</li> </ul>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;</li> <li>– методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания/авила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации</li> </ul>
ПК 6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</li> <li>– Осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</li> <li>– Принципы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение информации от пациентов (их законных представителей), обратившихся в медицинскую организацию (лично, по телефону, через</li> </ul>

	<p>маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</li> <li>– Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</li> <li>– Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений</li> <li>– Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему.</li> <li>– Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</li> <li>– Проводить подтверждение записи пациентов на прием</li> <li>– Проводить отмену записи пациентов на прием</li> </ul>	<p>маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</li> <li>– Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li>– к врачу-специалисту;</li> <li>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> <li>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li>– в кабинет здорового ребенка;</li> <li>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> <li>– в другие медицинские организации.</li> </ul> </li> <li>– Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</li> <li>– Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через</li> </ul>	<p>медицинскую информационную систему)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Маршрутизация пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</li> <li>– Маршрутизация граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</li> <li>– Распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</li> <li>– Обеспечение навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</li> <li>– Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме</li> <li>– Проведение приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах</li> <li>– Подтверждение записи пациентов на прием</li> <li>– Отмена записи пациентов на прием</li> </ul>
--	--	---	---

		<p>медицинскую информационную систему</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</li> <li>– Порядок подтверждения записи пациентов на прием</li> <li>– Порядок отмены записи пациентов на прием</li> </ul>	
ПК 6.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</li> <li>– Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</li> <li>– Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</li> <li>– Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации</li> <li>– Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</li> <li>– Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</li> <li>– Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:</li> <li>– титульный лист</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище)</li> <li>– Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</li> <li>– Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</li> <li>– Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</li> <li>– Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</li> <li>– Правила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</li> <li>– Размещение и хранение амбулаторных карт в установленном порядке</li> <li>– Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</li> <li>– Использование в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт</li> <li>– Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации</li> <li>– Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив</li> <li>– Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</li> <li>– Использование цифровых технологий, применяемых в профессиональной</li> </ul>



	<p>медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– талоны амбулаторного приема;</li> <li>– согласие на обработку персональных данных.</li> <li>– Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</li> <li>– Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li>– запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li>– ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li>– регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul> </li> </ul>	<p>проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> <li>– Особенности применения цифровых технологий в медицине</li> <li>– Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</li> </ul>	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа в информационных системах здравоохранения</li> </ul>
--	---	---	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	36	24
теоретические занятия	12	
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Введение в медицинскую психологию. Теоретико-методологические основы медицинской психологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4</b>
	Зарождение и становление медицинской психологии. Предмет, задачи, основные направления медицинской психологии. Традиции и перспективы развития медицинской психологии в России. Структура современной медицинской психологии. Теория и практика медицинской психологии. Теоретико-методологические основы медицинской психологии.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Введение в медицинскую психологию.	2	
2. Теоретико-методологические основы медицинской психологии.	2		
<b>Тема 1.2. Методы обследования в психиатрии и медицинской</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4</b>
	Понятие, предмет и задачи психодиагностики. Методы психодиагностического исследования. Особенности методов и процедур психодиагностического исследования. Качественные показатели психодиагностического исследования. Диагностика процессов восприятия, внимания, памяти, мышления. Психодиагностика.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Методы обследования в психиатрии и медицинской психологии.	2	
Введение в психодиагностику.	2		
<b>Тема 1.3. Психогенетика. Психогенные заболевания. Психосоматические расстройства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1,</b>
	Генетические и средовые детерминанты в межличностной вариативности психологических и психофизических характеристик человека. Генотип и среда в индивидуальном развитии. Методологическое и прикладное значение психогенетических исследований. Психические травмы и их разновидности.	2	

	Механизмы психологической защиты. Тир этапа развития учения о психогениях. Реактивные психозы. Посттравматическое стрессовое расстройство. Невроз и его клинические проявления. Классификация неврозов Мясищева В.Н. Основные направления в лечении неврозов. Функциональные психосоматические синдромы (соматоформные расстройства). Изменения психической деятельности при хронических соматических заболеваниях. Психосоматические аспекты боли.		ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Психогенные заболевания.	2	
	Психосоматические расстройства.	2	
<b>Тема 1.4. Психология больного. Психология девиантного поведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4
	Психическое реагирование на заболевание и психология соматически больного. Психологические особенности больных с различными соматическими заболеваниями. Психическое реагирование на заболевание и психология соматически больного. Влияние пола, возраста, профессии, особенностей темперамента, характера, личности на психическое реагирование. Психологические особенности больных с различными соматическими заболеваниями: онкологическая патология, акушерская и гинекологическая патология, терапевтическая патология, хирургическая патология, дефекты тела и органов чувств. Понятие девиантного поведения. Виды девиаций. Психологические теории девиантного поведения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Психология девиантного поведения. Диагностика	2	
	Коммуникативный тренинг Самодиагностика.	2	
<b>Тема 1.5. Профессиональное эмоциональное выгорание и профессиональная деформация</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1,
	Определение профессионального выгорания и профессиональной деформации. Факторы, способствующие формированию синдрома выгорания во врачебной деятельности. Способы профилактики. Методики для исследования особенностей уровня профессионального синдрома выгорания. Психокоррекция.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Профессиональное эмоциональное выгорание и профессиональная деформация	2	ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4
<b>Тема 1.6. Психогигиена, психопрофилактика, социальная реабилитация и повышение качества жизни больных.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 6.3, ПК 6.4</b>
	Психогигиена. Психологические аспекты сохранения и укрепления психического и соматического здоровья человека. Факторы здорового образа жизни и отношения к здоровью. Психологические основы профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, состояний психической дезадаптации и нарушений поведения. Психологические основы вторичной и третичной психопрофилактики. Участие медицинского психолога в проведении реабилитационных мероприятий. Качество жизни, связанное со здоровьем: объективные характеристики и психологические составляющие, пути оптимизации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Психогигиена, психопрофилактика, социальная реабилитация и повышение качества жизни больных	2	
	Психология здорового образа жизни.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Столяренко, Л. Д. Психология для медицинских колледжей: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 349 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38573-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385739.html>

2. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3.

3. Першина, Л. А. Общая психология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Першина Л. А. - Москва: Академический Проект, 2020. - 448 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2815-9.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Творогова, Н. Д. Психология здоровья : учебно-методическое пособие / Н. Д. Творогова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-8398-5, DOI: 10.33029/9704-8398-5-PSIZ-2024-1-448. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483985.html>

2. Полянцева, О. И. Психология для средних медицинских учреждений : учебник / О. И. Полянцева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 431 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-42094-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222420942.html>

3. Менделевич, В. Д. Медицинская психология: учебник / В. Д. Менделевич. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. - 457 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-42038-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222420386.html>

4. Полянцева, О. И. Психология для медицинских колледже : учебник / О. И. Полянцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. - 431 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35178-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351789.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки презентации;</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта.</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– правила оформления документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах, а также порядок оценки результатов и решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– Владеет современной научной терминологией;</li> <li>– распознаёт психологическими основами деятельности коллектива и особенности личности;</li> <li>– Описывает правила экологической безопасности, основные принципы бережливого производства, правила поведения в ЧС;</li> <li>– Владеет оборудованием, инвентарём и материалами для проведения стоматологического обследования,</li> <li>– Обосновывает роль зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой аномалий,</li> <li>– Описывает цели и задачи индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта, классифицирует механизмы образования зубных отложений</li> <li>– методов и технологий контроля зубного налета</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта,</li> <li>– Определяет методы оценки гигиенического состояния полости рта, а также цели и задачи, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических,</li> <li>– Выполняет должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала, требования охраны труда, основы личной безопасности,</li> <li>– Обладает методами сбора жалоб и анамнеза жизни и</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Подготовка докладов по заданной теме</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения устных сообщений;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста.</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования</li> <li>– люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии</li> <li>– принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</li> <li>– роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий</li> <li>– строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях</li> <li>– функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях</li> <li>– особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики,</li> </ul>	<p>заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход, принципами сбора необходимой медицинской информации у пациента.</p>	
--	---	--



<p>классификации стоматологических заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп</li> <li>– этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний</li> <li>– общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний</li> <li>– общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи</li> <li>– порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</li> <li>– принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</li> <li>– основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии</li> <li>– роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов</li> </ul>		
---	--	--

<p>риска зубочелюстных аномалий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний; комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</li> <li>– особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии</li> <li>– клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний</li> <li>– целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– классификации и механизма образования зубных отложений</li> <li>– методов и технологий контроля зубного налета</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</li> <li>– критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста</li> <li>– особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов</li> <li>– методов оценки гигиенического состояния полости рта</li> <li>– организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь</li> <li>– целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– классификации и механизма образования зубных отложений</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</li> <li>– средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</li> <li>– оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в</li> </ul>		
---	--	--

<p>профилактической стоматологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения;</li> <li>– критериев оценки эффективности стоматологического просвещения</li> <li>– должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</li> <li>– требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</li> <li>– требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</li> <li>– принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.</li> <li>– методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;</li> <li>– методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания) авила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</li> <li>– Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</li> <li>– Принципы</li> </ul>		
---	--	--

<p>маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</li> <li>– Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li>– к врачу-специалисту;</li> <li>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> <li>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li>– в кабинет здорового ребенка;</li> <li>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> <li>– в другие медицинские организации.</li> </ul> </li> <li>– Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</li> <li>– Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему</li> <li>– Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи</li> </ul>		
---	--	--

<p>информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок подтверждения записи пациентов на прием</li> <li>– Порядок отмены записи пациентов на прием</li> <li>– Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище)</li> <li>– Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</li> <li>– Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</li> <li>– Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</li> <li>– Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</li> <li>– Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</li> <li>– Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме</li> </ul>		
---	--	--

<p>электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности применения цифровых технологий в медицине</li> <li>– Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</li> </ul>		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его;</li> <li>– Применяет современную профессиональную терминологию;</li> <li>– Анализирует источники достоверной информации;</li> <li>– Организует работу коллектива, а также взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– Применяет методы стоматологического обследования пациента, получает информацию от пациента, оценивает состояние полости рта, составляет индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий;</li> <li>– Использует несколько методов стоматологического обследования пациента в соответствии с порядками, уметь выявить у пациента факторы риска стоматологических заболеваний;</li> <li>– Составляет индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий,</li> <li>– Обучает проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастов,</li> <li>– Формирует у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Подготовка докладов по заданной теме</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознаёт состояния, представляющие угрозу жизни, выполняет мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни,</li> <li>– Осуществляет маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний,</li> <li>– Обеспечивает размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения.</li> </ul>	
--	--	--



<p>– применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</p> <p>– получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</p> <p>– составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>– реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <p>– применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p>		
---	--	--

<p>– анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития</p> <p>– выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта</p> <p>– составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях</p> <p>– оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний</p> <p>– проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом</p> <p>– осуществлять гигиенические мероприятия</p>		
--	--	--

<p>в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li> <li>– оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента</li> <li>– обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ортодонтическими конструкциями</li> <li>– обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента</li> <li>– применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</li> <li>– подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта</li> <li>– формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня</li> </ul>		
--	--	--

<p>стоматологического здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта;</li> <li>– анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</li> <li>– составлять план работы и отчет о своей работе;</li> <li>– распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям.</li> <li>– Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</li> <li>– Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых</li> </ul>		
--	--	--

<p>респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</li> <li>– Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</li> <li>– Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений</li> <li>– Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему.</li> <li>– Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</li> <li>– Проводить подтверждение записи пациентов на прием</li> <li>– Проводить отмену записи пациентов на прием</li> <li>– Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</li> <li>– Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</li> <li>– Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным</li> </ul>		
---	--	--

<p>номерам)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации</li> <li>– Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</li> <li>– Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</li> <li>– Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);</li> <li>– талоны амбулаторного приема;</li> <li>– согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> </li> <li>– Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</li> <li>– Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li>– запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li>– ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li>– регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--

**Приложение 2.13**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>455</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	455
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	455
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>467</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	467
2.2. Содержание дисциплины.....	468
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>471</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	471
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	471
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>472</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Медицинская этика и деонтология»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Медицинская этика и деонтология»: получение студентами медицинского колледжа знаний и практических умений в области медицинской этики и деонтологии.

Дисциплина «ОП.06 Медицинская этика и деонтология» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	

	<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности.</p>	
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p>	

ОК 07.	<p>соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	
ПК 1.1.	<p>применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</p> <p>получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</p> <p>составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской</p>	<p>оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования;</p> <p>люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии;</p> <p>принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</p> <p>роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий;</p> <p>строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях;</p> <p>функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях;</p> <p>особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп;</p> <p>клинической картины, методов</p>	<p>проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;</p>

	<p>помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>реализовывать индивидуальный план и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний.</p>	<p>диагностики, классификации стоматологических заболеваний;</p> <p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</p> <p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</p> <p>этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;</p> <p>общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний;</p> <p>общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения</p>	
--	---	---	--

		стоматологических заболеваний; основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии.	
ПК 1.2	применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития; выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;	роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов риска зубочелюстных аномалий; этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний; комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов; особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта; особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии; клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний.	стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития; выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта; проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта.
ПК 2.1	составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками	целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; классификации и механизма образования зубных отложений; методов и технологий контроля зубного налета; средств и предметов индивидуальной и	выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами; составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на

	<p>оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</p> <p>осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта.</p>	<p>профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов.</p>	<p>предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи; составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи; проведения профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;</p> <p>проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога.</p>
ПК 2.2.	оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;	методов оценки гигиенического состояния полости рта;	оценки гигиенического состояния полости рта пациентов;

	<p>обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ортодонтическими конструкциями;</p> <p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</p> <p>применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь;</p> <p>целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>классификации и механизма образования зубных отложений;</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.</p>	<p>обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;</p> <p>обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;</p> <p>назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента.</p>
ПК 2.3	<p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта.</p>	<p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в профилактической стоматологии.</p>	<p>назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</p> <p>назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента.</p>
ПК 3.1	<p>планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний;</p> <p>составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп.</p>	<p>роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения;</p> <p>методики составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов</p>	<p>содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек;</p> <p>составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций</p>

		различных возрастных групп; критерий оценки эффективности стоматологического просвещения.	по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения.
ПК 3.2	планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения; разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.	целей, задач, форм и методов санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни; роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний.	проведения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни; проведения санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей).
ПК 3.3.	формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья; проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта; анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.	целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения; критериев оценки эффективности стоматологического просвещения.	формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья; проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.
ПК 4.2	составлять план работы и отчет о своей работе.	должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;	составления плана работы и отчета о своей работе; составления плана работы и отчета о своей работе; проведения работы по обеспечению внутреннего контроля



		принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.	качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 4.4.	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям.	методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход; методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация; клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.	распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям; выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
ПК 6.2	Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону; Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний;	Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону; Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний; Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;	Получение информации от пациентов (их законных представителей), обратившихся в медицинскую организацию (лично, по телефону, через медицинскую информационную систему); Маршрутизация пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и

<p>Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;</p> <p>Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах;</p> <p>Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений;</p> <p>Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему;</p> <p>Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;</p> <p>Проводить подтверждение записи пациентов на прием;</p> <p>Проводить отмену записи пациентов на прием.</p>	<p>Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li>– к врачу-специалисту;</li> <li>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> <li>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li>– в кабинет здорового ребенка;</li> <li>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> </ul> <p>в другие медицинские организации.</p> <p>Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений;</p> <p>Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему;</p> <p>Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;</p> <p>Порядок подтверждения записи пациентов на прием;</p> <p>Порядок отмены записи пациентов на прием.</p>	<p>других инфекционных заболеваний;</p> <p>Маршрутизация граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;</p> <p>Распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах;</p> <p>Обеспечение навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений;</p> <p>Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме;</p> <p>Проведение приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах;</p> <p>Подтверждение записи пациентов на прием;</p> <p>Отмена записи пациентов на прием.</p>
--	--	---

<p>ПК 6.3.</p>	<p>Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам) Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:  <input type="checkbox"/> титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);  <input type="checkbox"/> талоны амбулаторного приема;  <input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных.          Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</p>	<p>Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам) Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа Особенности применения цифровых технологий в медицине</p>	<p>Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства Размещение и хранение амбулаторных карт в установленном порядке Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов Использование в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Использование цифровых технологий, применяемых в профессиональной деятельности Работа в информационных системах здравоохранения</p>
--------------------	--	--	---

	<p>Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li><li><input type="checkbox"/> запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li><li><input type="checkbox"/> ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li><li><input type="checkbox"/> регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li></ul>	<p>Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</p>	
--	--	---	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	20
теоретические занятия	12	-
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>Раздел 1. «Этика»</i>			
<b>Тема 1.1. Этика как наука о морали и нравственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Общая характеристика этики. Основные понятия. Разделы медицинской этики и деонтологии.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Общая характеристика этики: предмет, структура, функции этики. Категории этики. Выполнение стандартных заданий, выбор способа действия по инструкции. Соотношение медицинской этики, биоэтики, биомедицинской этики и деонтологии.	2	
<b>Тема 1.2. История развития этики. Исторические модели медицинской этики</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Истоки медицинской этики как научной дисциплины. Причины и условия возникновения медицинской этики. Общечеловеческие моральные ценности в здравоохранении. Основные теоретические и прикладные вопросы медицинской этики. Круг основных проблем медицинской этики. Медицинская этика и социальные проблемы системы здравоохранения. Исторические модели моральной медицины. Модель Гиппократов. Модель Парацельса. Деонтологическая модель	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Исторические модели медицинской этики.	2	
	Работа с документами: клятва Гиппократов, Клятва российского врача. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Раздел 2. «Биоэтика»</b>			

<b>Тема 2.1. Теоретические основы и проблемы биоэтики. Биоэтика: ее предмет, причины формирования, особенности и направления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.</b>
	Биоэтика – новая философская парадигма этики. Ее предмет, причины формирования, особенности и направления. Новые модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов. Принципы биомедицинской этики. Высшие морально-этические ценности в биоэтике. Биоэтические проблемы в медицине.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Биоэтика: её предмет, причины формирования, особенности и направления Основные принципы и правила биоэтики. Изучение документов: Лиссабонская декларация о правах пациентов, основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Этические требования к среднему медицинскому работнику в современном обществе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.</b>
	Этические обязательства, этические ценности, этические добродетели. Внешняя культура поведения медицинского работника. Внутренняя культура поведения медицинского работника. Процесс общения с другими мед. работниками, с пациентами, с родственниками пациентов. Этический кодекс медицинской сестры России. Виды ответственности медицинских работников.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Этический кодекс медицинского работника среднего звена в современном обществе.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3 Медицинская деонтология</b>			
<b>Тема 3.1. Деонтология. Пациент и стоматолог – профилактолог.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.;</b>
	Определение деонтологии. Болезнь: актуальные опасения, пережитые впечатления, связанные с ней. Реакция на заболевание: изменения настроения, отрицание факта болезни. Контакт между сестрой и пациентом. Отдаленность, доверие и	<b>2</b>	

<b>Стоматолог – профилактиолог и пациент. Лечащий коллектив</b>	вопрос обращения к пациенту. Способы создания контакта между стоматологом и пациентом. Искусство выслушивать пациентов.		<b>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Деонтологические аспекты при выполнении контакта между сестрой и пациентом. Отдаленность, доверие и вопрос обращения к пациенту. Способы создания контакта между фельдшером и пациентом. Искусство выслушивать пациентов. практических манипуляций и ухода пациентам терапевтического профиля. Активность-пассивность и степень близости в отношениях между лечащим персоналом и пациентом. Агрессивный больной. Необщительный, замкнутый больной. Посещение больных психиатрического отделения родными и близкими	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.</b>
	Особенности медицинской деонтологии при работе с окружением пациента. Особенности общения медицинских работников с родственниками и близкими пациента. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода. Решение ситуационных задач. Отработка навыков общения и взаимодействия исходя из деонтологических принципов	<b>2</b>	
	Тактика поведения медицинского работника при работе с пациентом и его окружением. Последствия нарушения деонтологических принципов при работе с пациентом и его окружением.	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>-</b>		
<b>Всего</b>	<b>32</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Вигель, Н. Л. Биоэтика : учебное пособие / Н. Л. Вигель, Г. Н. Шаповал, О. Н. Камалова и др. ; под общ. ред. Н. Л. Вигель. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 159 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38525-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385258.html>

2. Хрусталева, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья : учебник / Ю. М. Хрусталева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-7420-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474204.html>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ерохин А. К., Ерохина Л. Д., Геец Н. Ф., Грекова В. В., Глушенко Н. А., Грибань А. Н., Красножон Г. А., Осипов И. О., Розова В. В., Первов Ю. Ю., Салионов А. Е., Трифонова Г. А., Урядова В. В., Цветкова М. М. [check\\_circle\\_outline](#) Издательство Тихоокеанский государственный медицинский университет ISBN 978-5-98301-121-2 Год 2017 Страниц 136 Уровень образования Бакалавриат, Специалитет, СПО (среднее профессиональное образование)

Медицинская этика и деонтология (часть I): учебное пособие

2. Балалыкин, Д.А., Киселев, А.С. История и современные вопросы развития биоэтики: Учебное пособие/Д.А.Балалыкин, А.С.Киселев. - М.: Издательская группа «ГЭОТАРМедиа»,2012.- 143с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его; Применяет современную профессиональную терминологию; Определяет источники достоверной информации; Умеет организовывать работу коллектива, а также взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Умеет организовать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; Получает информацию от пациентов (или родственников); Умеет оказать первую медицинскую помощь; Осуществляет транспортировку и сопровождение пациента; Профессионально интерпретирует и анализирует информацию, полученную от пациентов; Интерпретирует и анализирует результаты физикального обследования с учетом возрастных особенностей и заболевания; Оформляет рецепт на лекарственные препараты; Умеет проводить медицинские манипуляции и процедуры; Профессионально оформляет листок временной нетрудоспособности, а также документ для направления пациента на медико-социальную экспертизу; Самостоятельно или совместно с врачом оформлять медицинские документы; Проводит оценку симптомов пациентов, осуществляет отпуск лекарственных препаратов; Обучает пациентов (их законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода; Проводит санитарно-просветительную работу на уровне</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач и кейсов, Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Защита реферативных сообщений.</p>

<p>соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях;</p> <p>получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</p> <p>составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний.</p> <p>применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования; выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития;</p> <p>выявлять у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;</p>	<p>семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации;</p> <p>Умеет распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи;</p> <p>Распознаёт состояния, представляющие угрозу жизни;</p> <p>Осуществляет контроль состояния пациента;</p> <p>Организовывает деятельность персонала, соблюдает этические и психологические аспекты работы в команде.</p> <p>Сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делового общения с пациентами;</li> <li>- взаимодействия в рамках своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применения полученных знаний при решении основных этических дилемм и проблем, возникающих при оказании медицинской помощи пациентам;</li> <li>- решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения с пациентом, коллегами и руководством;</li> <li>- анализа документов по биомедицинской этике;</li> <li>- ориентирования в основных проблемах биомедицинской этики;</li> <li>- защиты прав пациента.</li> </ul>	
---	--	--

<p>составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>оценивать эффективность реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>проводить профессиональную гигиену полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</p> <p>осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта.</p> <p>оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента;</p> <p>обучать проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов различных возрастных групп и пациентов, пользующихся съемными/несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями;</p> <p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</p> <p>применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>обосновывать выбор средств и предметов гигиены рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;</p> <p>подбирать и применять медицинские изделия, средства и материалы для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта.</p>		
---	--	--

<p>планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний; составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп.</p> <p>планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения;</p> <p>разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.</p> <p>формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;</p> <p>проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта;</p> <p>анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе.</p> <p>распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям.</p> <p>Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону;</p> <p>Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых</p>		
--	--	--

<p>респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний;  Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;  Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах;  Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений;  Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему;  Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;  Проводить подтверждение записи пациентов на прием;  Проводить отмену записи пациентов на прием.  Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства  Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения  Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)  Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации  Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры  Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив  Оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа:  <input type="checkbox"/> титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);  <input type="checkbox"/> талоны амбулаторного приема;  <input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных.</p>		
--	--	--

<p>Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</p> <p>Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li><input type="checkbox"/> запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li><input type="checkbox"/> ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li><input type="checkbox"/> регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul>		
<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности.</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p>		

<p>основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>оборудования, инструментария и материалов для проведения стоматологического обследования;</p> <p>люминесцентной и транслюминесцентной стоматоскопии;</p> <p>принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического;</p> <p>роли зубочелюстной системы, возрастные изменения челюстно-лицевой области и факторы риска зубочелюстных аномалий;</p> <p>строения зубов, челюстей и их нарушения при зубочелюстных аномалиях;</p> <p>функционирование зубочелюстной системы в норме и при аномалиях;</p> <p>особенности стоматологического обследования пациентов различных возрастных групп; клинической картины, методов диагностики, классификации стоматологических заболеваний;</p> <p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</p> <p>клинические проявления и течение стоматологических заболеваний у пациентов различных возрастных групп;</p> <p>этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;</p> <p>общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний;</p> <p>общие принципы профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>основ патологии, микробиологии, вирусологии, иммунологии и эпидемиологии.</p>		
--	--	--



<p>роли зубочелюстной системы, возрастных изменений челюстно-лицевой области и факторов риска зубочелюстных аномалий;</p> <p>этиологии и патогенеза стоматологических заболеваний;</p> <p>комплексной взаимосвязи между стоматологическим здоровьем, питанием, общим здоровьем, заболеваниями, применением лекарственных препаратов;</p> <p>особенностей профилактики предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;</p> <p>особенностей проведения люминесцентной транслюминесцентной стоматоскопии;</p> <p>клинической картины, методы лечения и профилактики стоматологических заболеваний.</p> <p>целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>классификации и механизма образования зубных отложений;</p> <p>методов и технологий контроля зубного налета;</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>критерии оценки эффективности индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у детей и подростков;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у беременных;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов с различной общей патологией и стоматологическим статусом;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у пациентов, в том числе у лиц пожилого, старческого возраста;</p> <p>особенностей профессиональной гигиены полости рта у ВИЧ-инфицированных пациентов.</p> <p>методов оценки гигиенического состояния полости рта;</p> <p>организации и специфики обучения пациентов гигиене полости рта в условиях медицинской организации, оказывающей стоматологическую помощь;</p>		
---	--	--

<p>целей и задач индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>классификации и механизма образования зубных отложений;</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>средств и предметов индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;</p> <p>оборудования, инструментарий и материалы, применяемые в профилактической стоматологии.</p> <p>роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний;</p> <p>особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения;</p> <p>методики составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп;</p> <p>критерий оценки эффективности стоматологического просвещения.</p> <p>целей, задач, форм и методов санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни;</p> <p>роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний.</p> <p>целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения;</p> <p>критериев оценки эффективности стоматологического просвещения.</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;</p> <p>требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</p> <p>принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.</p> <p>методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их</p>		
---	--	--

<p>законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;</p> <p>методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация;</p> <p>клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.</p> <p>Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону;</p> <p>Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний;</p> <p>Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;</p> <p>Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li><input type="checkbox"/> к врачу-специалисту;</li> <li><input type="checkbox"/> в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> <li><input type="checkbox"/> в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li><input type="checkbox"/> в кабинет здорового ребенка;</li> <li><input type="checkbox"/> на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> </ul> <p>в другие медицинские организации.</p> <p>Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений;</p> <p>Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему;</p> <p>Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах;</p> <p>Порядок подтверждения записи пациентов на прием;</p> <p>Порядок отмены записи пациентов на прием.</p>		
--	--	--

<p>Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картоохранилище)</p> <p>Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</p> <p>Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картоохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</p> <p>Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картоохранилище) регистратуры</p> <p>Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Особенности применения цифровых технологий в медицине</p> <p>Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</p>		
--	--	--

**Приложение 2.14**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>485</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	485
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	485
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>494</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	494
2.2. Содержание дисциплины.....	495
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>499</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	499
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	499
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>501</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование компетенций в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	-

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	



	<p>профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи,  грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи,  составлять план проекта</p>		
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности</p>	
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.3.	<p>регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических</p>	<p>регистрации данных стоматологического статуса пациента</p>	<p>регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей</p>

	заболеваниях в соответствии с МКБ		Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)
ПК 3.1.	планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп	роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения методики составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп критерий оценки эффективности стоматологического просвещения	содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения
ПК 4.2.	составлять план работы и отчет о своей работе;	должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению	составления плана работы и отчета о своей работе контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК 5.1.	вносить необходимые исправления в свою работу, если она расходится с образцом; применять средства индивидуальной защиты.	санитарно-эпидемиологических требований к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала.	осуществления организации рабочего места.
ПК 6.1.	Использовать «речевые модули» с учетом этико-деонтологических принципов при разных ситуациях взаимодействия с пациентами (их законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров Применять алгоритмы работы (разработанные медицинской организацией) при приеме звонков, в том числе в Call-центре Информировать пациентов (их законных представителей) по вопросам: – организации работы медицинской организации; – программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; – основных нормативных документов, регламентирующих работу медицинской организации;	Нормы и правила профессионального общения с учетом этико-деонтологических принципов и бесконфликтного сотрудничества, в том числе в процессе телефонных переговоров Алгоритмы работы при приеме телефонных звонков (применяемых в медицинской организации), в том числе в Call-центре Принципы информационного сопровождения пациента по различным вопросам Алгоритмы взаимодействия (применяемые в медицинской организации) персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями	Общение с пациентами (их законными представителями) с учетом этико-деонтологических принципов, в том числе в процессе телефонных переговоров Использование алгоритмов работы (применяемых в медицинской организации) при приеме звонков, в том числе в Call-центре Проведение информирования пациентов (их законных представителей) по различным вопросам (об организации работы медицинской организации, предоставляемых пациентам медицинских услугах, графике приема) Применение алгоритмов действий (разработанных медицинской организацией) работы при различных ситуациях (алгоритм встречи, подготовки к

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставляемых пациентам медицинских услугах в различных подразделениях медицинской организации;</li> <li>– графика приема врачей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе в праздничные дни и выходные;</li> <li>– вызова врача на дом;</li> <li>– графика работы, часов приема администрации, работы кабинета неотложной помощи, ответственного лица регистратуры, стоимости оказания платных медицинских услуг и т.д.;</li> <li>– медицинских организациях.</li> </ul>		<p>приему первичного пациента, алгоритм работы с ожиданиями)</p>
ПК 6.2.	<p>Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</p> <p>Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <p>Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p>	<p>Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</p> <p>Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <p>Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p>	<p>Получение информации от пациентов (их законных представителей), обратившихся в медицинскую организацию (лично, по телефону, через медицинскую информационную систему)</p> <p>Маршрутизация пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <p>Маршрутизация граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p>

	<p>Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</p> <p>Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему.</p> <p>Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Проводить подтверждение записи пациентов на прием</p> <p>Проводить отмену записи пациентов на прием</p>	<p>Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</li> <li>– к врачу-специалисту;</li> <li>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</li> <li>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</li> <li>– в кабинет здорового ребенка;</li> <li>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</li> <li>– в другие медицинские организации.</li> </ul> <p>Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему</p> <p>Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по</p>	<p>Распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</p> <p>Обеспечение навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме</p> <p>Проведение приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Подтверждение записи пациентов на прием</p> <p>Отмена записи пациентов на прием</p>
--	--	---	--

		<p>месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Порядок подтверждения записи пациентов на прием</p> <p>Порядок отмены записи пациентов на прием</p>	
ПК 6.3.	<p>Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</p> <p>Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</p> <p>Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации</p> <p>Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p> <p>Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Оформлять медицинскую документацию, в том</p>	<p>Принципы бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище)</p> <p>Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</p> <p>Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</p> <p>Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p>	<p>Организация рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</p> <p>Размещение и хранение амбулаторных карт в установленном порядке</p> <p>Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов</p> <p>Использование в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт</p> <p>Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации</p> <p>Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив</p> <p>Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Использование цифровых технологий,</p>

	<p>числе в форме электронного документа:  – титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);  – талоны амбулаторного приема;  – согласие на обработку персональных данных.  Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)  Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:  – запись на прием к врачу в медицинскую организацию;  – запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;  – ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;  – регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</p>	<p>Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив  Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа  Особенности применения цифровых технологий в медицине  Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</p>	<p>применяемых профессиональной деятельности  Работа информационных системах здравоохранения</p> <p>В В</p>
--	--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	54	42
теоретические занятия	12	-
практические занятия	42	42
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	-
<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>42</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>6 / 6</b>	
<b>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.</b>
	Инструктаж по Охране труда при работе в компьютерном зале. Устройство современного компьютера. Характеристики устройств компьютера. Сферы применения компьютера в здравоохранении и повседневной жизни. Специальная терминология. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента». Получение основных навыков работы в системах.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Информационные технологии. Современная компьютерная техника. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента».	6	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.</b>
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.</b>
	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	

	1 «Изучение устройства системного блока» «Изучение работы и настройка BIOS» «Настройка операционной системы Windows» «Работа со стандартными программами. Блокнот» «Работа со стандартными программами. WordPad» «Работа со стандартными программами. Paint». «Обслуживание операционной системы»	8	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>36 / 34</b>	
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	1. Интерфейс текстовых редакторов MS Word и МойОфис. Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Форматирование текста, абзацев и разделов. Создание и форматирование таблиц. Создание и изменение списков. Сноски. Оглавление. Вставка и форматирование графических элементов. Яндекс Документы. Совместная работа над документами Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Печать документов. Сохранение документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
Создание документа в MSWord. Стили, формирование оглавления в MSWord. Создание документа в МойОфис Текст, Яндекс Документы. Стили, формирование оглавления в МойОфис Текст, Яндекс документы. Вставка и форматирование рисунков, текстовых полей, объектов WordArt и SmartArt. Вставка названий и автоматическая нумерация рисунков. Перекрестные ссылки на рисунки. Вставка и форматирование таблиц. Список литературы. Закладки и перекрестные ссылки на закладки.	10		
<b>Тема 3.2. Создание электронных таблиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	Интерфейс электронных таблиц MS Excel и МойОфис таблица, Яндекс Таблицы. Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов. Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы. Функции категорий Дата и Время, Текстовые, Статистические, Логические, Ссылки и Массивы. Построение и форматирование диаграмм. Настройка рабочих листов и книг для печати. Вставка и форматирование объектов		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	1.Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов. Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы.	8	
<b>Тема 3.3. Создание презентаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	Интерфейс редакторов презентаций MS PowerPoint, МойОфис Презентация, Яндекс Презентации Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов. Вставка и форматирование объектов мультимедиа. Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации. Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации Совместная работа над презентацией в Яндекс Презентациях		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов Вставка и форматирование объектов мультимедиа Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации. Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации	8	
<b>Тема 3.4. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</b>
	Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление" "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм" "Создание БД Стационар"	<b>8</b>	
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>6 / 6</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно- компьютерные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса". "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС" "Работа с МКПС"	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. - Текст : непосредственный

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. - Текст : непосредственный

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст : непосредственный

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. - Текст : непосредственный

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. - Текст : непосредственный

7. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. - Текст : непосредственный

8. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. - Текст : непосредственный

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. - Текст : непосредственный

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Хаб знаний МойОфис. Видеоуроки: [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/videos/>

2. Хаб знаний МойОфис. Работа с табличным редактором «МойОфис Таблица» [Сайт]. – URL: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tablichnym-redaktorom-myoffice-spreadsheet/>

3. Хаб знаний МойОфис. Работа с текстовым редактором «МойОфис Текст» [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tekstovym-redaktorom-myoffice-text/>

4. Хаб знаний МойОфис. А. Горелова. Азбука МойОфис [сайт]. - URL: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/azbuka-myoffice/> Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей....

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p>

<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>регистрации данных стоматологического статуса пациента</p> <p>роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения</p> <p>методики составления планов проведения</p>		
---	--	--



<p>«уроков здоровья»,  текстов бесед, памяток,  анкет, лекций по  профилактике  стоматологических  заболеваний для  пациентов различных  возрастных групп  критерий оценки  эффективности  стоматологического  просвещения  должностные обязанности  находящегося в  распоряжении младшего  медицинского персонала  требования охраны труда,  основы личной  безопасности и  конфликтологии  требования охраны труда,  основы личной  безопасности и  конфликтологии  принципы организации  работы системы оказания  профилактической  стоматологической  медицинской помощи  населению  санитарно-  эпидемиологических  требований к  организациям,  осуществляющим  медицинскую  деятельность (к  размещению, устройству,  оборудованию,  содержанию,  противоэпидемическому  режиму,  профилактическим и  противоэпидемическим  мероприятиям, условиям  труда персонала.  Нормы и правила  профессионального  общения с учетом этико-  деонтологических  принципов и  бесконфликтного</p>		
--	--	--

<p>сотрудничества, в том числе в процессе телефонных переговоров</p> <p>Алгоритмы работы при приеме телефонных звонков (применяемых в медицинской организации), в том числе в Call-центре</p> <p>Принципы информационного сопровождения пациента по различным вопросам</p> <p>Алгоритмы взаимодействия (применяемые в медицинской организации) с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями</p> <p>Принципы сбора необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</p> <p>Принципы маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <p>Принципы маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p> <p>Принципы распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах, включая критерии для направления пациентов:</p>		
--	--	--

<p>– к участковому врачу-терапевту (педиатру);</p> <p>– к врачу-специалисту;</p> <p>– в кабинет (отделение) неотложной помощи (в кабинет к дежурному врачу);</p> <p>– в отделение медицинской профилактики, в том числе в центр здоровья, кабинет вакцинопрофилактики;</p> <p>– в кабинет здорового ребенка;</p> <p>– на диспансеризацию, профилактические и периодические осмотры;</p> <p>– в другие медицинские организации.</p> <p>Правила размещения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Порядок предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему</p> <p>Порядок приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Порядок подтверждения записи пациентов на прием</p> <p>Порядок отмены записи пациентов на прием</p> <p>Принципы бережливого производства при</p>		
--	--	--

<p>организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище)</p> <p>Принципы организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации</p> <p>Принципы распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации: подбор и доставка медицинских карт на прием к врачам, возврат медицинских карт в регистратуру (картохранилище), предоставление медицинских карт для внешних консультаций</p> <p>Принципы обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p> <p>Правила проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Особенности применения цифровых технологий в медицине</p>		
---	--	--

<p>Инструкции по работе в информационных системах здравоохранения</p> <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для</p>		
---	--	--

<p>решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>вносить необходимые исправления в свою работу, если она расходится с образцом;</p>		
--	--	--

<p>применять средства индивидуальной защиты. Использовать «речевые модули» с учетом этических принципов при разных ситуациях взаимодействия с пациентами (их законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров</p> <p>Применять алгоритмы работы (разработанные медицинской организацией) при приеме звонков, в том числе в Call-центре</p> <p>Информировать пациентов (их законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организации работы медицинской организации;</li><li>– программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</li><li>– основных нормативных документов, регламентирующих работу медицинской организации;</li><li>– предоставляемых пациентам медицинских услугах в различных подразделениях медицинской организации;</li><li>– графика приема врачей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе в праздничные дни и выходные;</li></ul>		
--	--	--



<p>– вызова врача на дом;</p> <p>– графика работы, часов приема администрации, работы кабинета неотложной помощи, ответственного лица регистратуры, стоимости оказания платных медицинских услуг и т.д.;</p> <p>– медицинских организациях.</p> <p>Проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону</p> <p>Осуществлять маршрутизацию пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний</p> <p>Проводить маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров</p> <p>Организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах</p> <p>Предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений</p> <p>Проводить запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по</p>		
---	--	--

<p>телефону, через медицинскую информационную систему.</p> <p>Проводить прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах</p> <p>Проводить подтверждение записи пациентов на прием</p> <p>Проводить отмену записи пациентов на прием</p> <p>Организовывать рабочее пространство в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства</p> <p>Обеспечивать размещение и хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения</p> <p>Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам)</p> <p>Применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации</p> <p>Обеспечивать целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры</p> <p>Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив</p> <p>Оформлять медицинскую документацию, в том</p>		
---	--	--

<p>числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма № 025/у);</li> <li>– талоны амбулаторного приема;</li> <li>– согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>Применять цифровые технологии (программное обеспечение, сервисные системы и подсистемы)</p> <p>Осуществлять работу в информационных системах здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись на прием к врачу в медицинскую организацию;</li> <li>– запись на профилактические медицинские осмотры и освидетельствования, диспансеризацию;</li> <li>– ведение расписаний приема пациентов в медицинской организации;</li> <li>– регистрацию приема заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации.</li> </ul>		
--	--	--

## Приложение 3

к ПОП-П по специальности  
31.02.06 Стоматология профилактическая

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	<b>СГ.01, СГ.02, СГ.05, СГ.06, СГ.07</b>
2	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	<b>СГ.01, СГ.02, СГ.05, СГ.06, СГ.07</b>
4	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное	на усмотрение ОО	<b>СГ.01, СГ.02, СГ.05, СГ.06, СГ.07</b>

Кабинеты «Иностранного языка», «Анатомии и патологии», «Фармакологии и латинского языка», «Информатики», «Стоматологических заболеваний и их профилактики», «Стерилизации», «Гигиены полости рта», «Стоматологического просвещения», «Оказания первой помощи», «Правового обеспечения профессиональной деятельности», «Основ микробиологии и инфекционной безопасности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	<b>ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ 04, ПМ.05 ПМ.06</b>
2	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное		
3	фонендоскоп тонометр термометр спирометры динамометры	<b>Оборудование</b>	специализированное		<b>ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ 04, ПМ.05 ПМ.06</b>
4	Установка стоматологическая со встроенными ультразвуковыми скейлерами и наборами наконечников Шкаф пенал Шкаф металл/стекло Стол металл/стекло Мойка медицинская укомплектованная Мойка ультразвуковая для обработки инструментов	<b>Оборудование</b>	специализированное		
5	Аппарат вакуумформовочный для изготовления капш Диспенсер для одноразовых полотенец Компрессор стоматологический Лампа, отбеливающая передвижная				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	<p>Лампа фотополяризационная</p> <p>Микромотор</p> <p>Набор инструментов для снятия зубных отложений (для гигиениста)</p> <p>Набор стоматологических инструментов (зонд, зеркало, пинцет, шпатель, экскаватор, гладилка)</p> <p>Наконечник воздушно-абразивный</p> <p>Наконечник кнопочный, терапевтический</p> <p>Наконечник стоматологический воздушный турбинный</p> <p>Наконечник угловой</p> <p>Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый</p> <p>Пескоструйный наконечник для отбеливания зубов</p> <p>Пневмоскейлер</p> <p>Скейлер ультразвуковой настольный</p> <p>Автоклав</p> <p>Аквадисциллятор электрический</p> <p>Устройство водоподготовки для стерилизаторов</p> <p>Запечатывающее устройство (для стерилизации пакетов)</p> <p>Стерилизатор сухожаровой</p> <p>Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый</p> <p>Бактерицидные облучатели</p>				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Емкости для дезинфекции				
4	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное		<b>ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ 04, ПМ.05 ПМ.06</b>
5	экран (доска)	ТС	основное		
6	мультимедиапроектор	ТС	основное		
7	компьютеры с программным обеспечением (по количеству обучающихся) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	специализированное		
8	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное		<b>ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ 04, ПМ.05 ПМ.06</b>
9	Муляжи для изучения отдельных областей тела человека Макропрепараты Микропрепараты Влажные препараты	УМК	основное		

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	<b>СГ.03</b>
	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное		
	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	<b>Оборудование</b>	основное		
	общевоисковой защитный комплект	<b>Оборудование</b>	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	<b>Оборудование</b>	основное		
	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	<b>Оборудование</b>	основное		
	медицинские предметы расходные (шина проволочная, шина фанерная)	<b>Оборудование</b>	основное		
	грелка	<b>Оборудование</b>	основное		
	жгут кровоостанавливающий	<b>Оборудование</b>	основное		
	индивидуальный перевязочный пакет	<b>Оборудование</b>	основное		
	носилки санитарные	<b>Оборудование</b>	основное		
	массогабаритный макет автомата Калашникова	<b>Оборудование</b>	основное		
	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	<b>Оборудование</b>	основное		
	медицинская кушетка	<b>Оборудование</b>	основное		
	медицинская ширма	<b>Оборудование</b>	основное		
	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное		
	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное		
	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное		
	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по	<b>УМК</b>	основное		



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)				
	нормативно-правовые документы	<b>УМК</b>	основное		
	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	<b>УМК</b>	основное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских  
Лаборатория «Клинического материаловедения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	<b>ОП 03</b>
2	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное		
3	Поляризаторная лампа Сухожаровой шкаф Ультразвуковой аппарат для снятия зубных отложений Биксы Элеватор Экскаватор стоматологический	<b>Оборудование</b>	основное		
4	Анестетики (в ампулах, в капсулах)	<b>Оборудование</b>	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Вата гигроскопическая Маски одноразовые Материалы для проведения профилактических мероприятий Медикаменты, используемые на пародонтологическом приеме Шовный материал в упаковках разный Шприц одноразовый (20 мл, 10 мл, 5 мл, 2 мл, 1 мл, инсулиновый);				
5	Фантомное оборудование (наборы постоянных, временных зубов) Модели в/ч и н/ч челюстей –из гипса, фабричные Ортодонтические каппы Боры стальные, твердосплавные, алмазные (шаровидные, цилиндрические, конусовидные и др.); Вспомогательные пародонтальные инструменты (кюреты, мотыги, напильник и др.) Гладилка стоматологическая Емкости для приготовления дезрастворов и замачивания Зеркало стоматологическое Зонд стоматологический Зонд пародонтальный Игла инъекционная Иглы хирургические разные	<b>Оборудование</b>	основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Иглодержатель Индивидуальные ложки на в/ч и н/ч № 1, 2, 3 Инструменты для снятия зубных отложений (универсальные кюретки, кюретки Грейси) Кисточки для нанесения фторпрепаратов Крафт-пакеты Матрицедержатель Матрицы Материалы для герметизации фиссур зубов (химического и светового отверждения и др.) Пинцет стоматологический Плато для приготовления пломбировочного материала Шпатель металлический Шприц карпульный Штопфер Щеточки, резиновые чашечки Щипцы для удаления зубов верхней и нижней челюсти				
6	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное		
7	экран (доска)	<b>ТС</b>	основное		
8	мультимедиапроектор	<b>ТС</b>	основное		
9	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное		

## 1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

## Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное		<b>СГ 04</b>
2.	шкафы для одежды	<b>Мебель</b>	основное		
3.	стулья/скамейки	<b>Мебель</b>	основное		
4.	спортивный инвентарь и оборудование	<b>Оборудование</b>	основное		
5.	открытые спортивные площадки	<b>Оборудование</b>	основное		
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	основное		
7.	комплект учебно-методических материалов	<b>УМК</b>	основное		

## 1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

## Библиотека, читальный зал, Актовый

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	<b>Мебель</b>	основное	регулируемые по высоте	БУП.01 БУП.02
2	рабочее место библиотекаря	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	БУП.03
3	стеллажи для книг	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО	БУП.04
4	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>		на усмотрение ОО	БУП.05 БУП.06 БУП.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	компьютеры для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	БУП.08
6	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	на усмотрение ОО	БУП.09 БУП.10 БУП.11 ИП.01
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПУП.01 ПУП.02 СГ.01 СГ.02 СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 СГ.07 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 ПМ.06

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	БУП.01 Русский язык БУП.02 Литература
2	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	БУП.03 Математика
3	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	БУП.04 Иностранный язык БУП.05 Информатика БУП.06 Физика БУП.07 История БУП.08 География БУП.09 Физическая культура_ БУП.10 Основы безопасности и защиты Родины БУП.11 Обществознание ИП.01 Индивидуальный проект ПУП.01 Химия ПУП.02 Биология СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности СГ.07 Введение в проектную деятельность ОП.01 Анатомия и физиология человека ОП.02 Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП.03 Клиническое материаловедение ОП.04 Основы микробиологии и инфекционная безопасность

		<p>ОП.05 Медицинская психология</p> <p>ОП.06 Медицинская этика и деонтология</p> <p>ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>ПМ.02 Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний</p> <p>ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p> <p>ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p> <p>ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор</p>
--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>528</b>
<b>Примерные требования к проведению государственного экзамена .....</b>	<b>531</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая присваивается квалификация: Гигиенист стоматологический.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по	ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи

профилактике стоматологических заболеваний	по профилактике стоматологических заболеваний
ВД 02. Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПМ.02 Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
ВД 03. Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний
ВД 04. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 05. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПМ.05 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ВД 06. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Освоение видов работ по должности служащего 24042 Медицинский регистратор

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта.
	ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.
	ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.
	ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической

	информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
	ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.
	ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
	ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни.
	ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.
	ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.
	ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.
	ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 5.1. Организовывать рабочее место
	ПК 5.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду
	ПК 5.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
Освоение видов работ по одной	ПК 6.1. Информировать и сопровождать пациента в

или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	регистратуре
	ПК 6.2. Обеспечивать регистрацию пациентов в медицинской организации
	ПК 6.3. Формировать и вести картотеку (базы данных) в регистратуре медицинской организации
	ПК 6.4. Оказывать первую помощь пациентам и пострадавшим

Выпускники, освоившие программу по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, сдают ГИА в форме государственного экзамена

### **Требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен может проводиться по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 2 ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Максимальное время, отводимое на выполнение заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 часа (астрономических).

### **Порядок проведения процедуры**

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году (входящие в состав аккредитационной комиссии по специальности Медицинский массаж в субъекте Российской Федерации).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в два этапа: первый этап – тестирование, второй этап – решение практико-ориентированных задач.

Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Первый этап государственного экзамена включает 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий. При необходимости должны быть предусмотрены особые условия проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом или наличие специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих).

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту в смоделированных условиях для демонстрации определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **Условия проведения государственного экзамена**

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками),

объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

### **Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.



Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания разрабатывается  
на основе примерной программы воспитания по 31.02.06 Стоматология профилактическая,  
одобренной решением ФУМО СПО Протокол от 11.08.2023 № 7 и размещенной в реестре  
ПОП-П

2024г.

Рабочая программа воспитания по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной специальности.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Белгорода и Белгородской области
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– психологически готовый к профессиональной деятельности по избранной профессии

<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

### Модуль «Образовательная деятельность»

<p>Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий пред усматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;</li> <li>— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;</li> <li>— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей</li> </ul>
<p>В форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;</li> <li>— научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;</li> <li>— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.</li> </ul>

**Модуль «Кураторство»**

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

**Модуль «Наставничество»**

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальности

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальности
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности специальности

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ****3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

**3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

приказ о проведении родительского собрания
--

положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.
---

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности



**Календарный план воспитательной работы  
по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая**

№ п/п	Направления воспитательной работы	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
<b>Сентябрь</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории НИУ «БелГУ». Экскурсия	1 курс	Музей истории НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» поддержка» «Организация предметно-пространственной среды»
		Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории колледжа. Медицинский колледж. Экскурсия	1 курс	Музей истории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, заведующая музеем медицинского колледжа	«Кураторство» «Наставничество» «Организация предметно-пространственной среды»
		День памяти жертв трагедии в Беслане. Митинг	Группа	Университетская площадь (НИУ «БелГУ»)	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы такие разные и такие одинаковые!», посвящённый Международному дню мира. Тематический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Ленинград выстоял,	Группа	Центр	Заместитель директора	«Кураторство»

		Ленинград победил», посвящённый Дню памяти жертв блокады Ленинграда (с участием представителей Музея – диорамы «Курская битва. Белгородское направление»). Круглый стол		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ».	по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«А вы знаете каким он парнем был», посвящённый дню гибели героя России, выпускника университета В.В. Бурцева. Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Организация предметно-пространственной среды»
		«Эхо Бесланской печали» (с просмотром одноименного фильма) Акция памяти	1 курс	Аудитории Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		Музыкально-поэтическая композиция: «Мы о войне стихами говорим. Расул Гамзатов» (совместно с Музеем-Диорамой «Курская битва. Белгородское направление»). Музыкально-поэтический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
2.	Духовно-нравственное воспитание	Участие в XI Международной православной выставке	Группа сестер милосердия, Волонтеры	«Белэкспоцентр»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Наставничество» «Основные

	«Ангел Святого Белогорья», посвящённый 112-летию канонизации святителя Иосафа, епископа Белгородского. Выставка	колледжа		Куратор группы Сестер милосердия, классные руководители	воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
	Организация участия обучающихся университета в проведении Всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»: - сбор добровольных пожертвований; - изготовление и реализация поделок волонтерами; - организация участия обучающихся в торжественном шествии волонтеров; - организация участия творческих коллективов университета в праздничной программе Дня благотворительности. НИУ «БелГУ». Благотворительная акция	1-4 курс	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
	Взаимодействие волонтеров колледжа с Марфо-Мариинским женским монастырём, Белгородской и Старооскольской епархией, Общероссийским Народным фронтом «За Россию», Благотворительным фондом	221 человек	По месту нахождения организаций	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»

		«Изумрудный город», в организации и проведении благотворительных акций по оказанию гуманитарной помощи нуждающимся.				
		Информационный час «Донбасс – это Россия», посвященный Дню вхождения в состав Российской Федерации ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
3	Правовое воспитание	Ознакомление обучающихся с Уставом НИУ «БелГУ», правилами внутреннего распорядка в вузе и общежитиях Студенческого городка, другими локальными нормативными актами. Беседа	1 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Классные руководители	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Создание банка данных об обучающихся «группы риска» и организация индивидуальной работы с ними. Анкетирование Беседа	1-4 курс	Аудитория 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»
		Привлечение обучающихся к участию в проводимых в вузе социологических исследований по проблемам	1-4 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»

		правосознания и правовой культуры. Анкетирование				
		«Твои права и обязанности», мероприятия, направленные на формирование и повышение правовой культуры иностранных обучающихся (с участием представителей общественных организаций, органов УВД, ФСБ). Беседа	Иностран-ные студенты	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом: - митинг «Мы против террора»; - кураторские часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Митинг, беседа	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа, Площадь НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
		Цикл встреч с представителями Психологической службы НИУ «БелГУ» на тему: «Как избежать негативных эмоций в коммуникации» для преподавателей, сотрудников и обучающихся университета Встречи, беседы, тренинги	1-4 курс	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Профилактика и безопасность»
		Цикл мероприятий	Иностран-ные	Центр дружбы	Заместитель директора	«Организация

		«Народный календарь», направленный на знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками и традициями разных народов мира. Народный праздник	обучающи-еся	народов	по УВР, Начальник отдела СВР	предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся, Информационный час	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний: - торжественная линейка, посвященная Дню знаний; - академическое шествие членов ученого совета и выпускников университета; - праздничный концерт и анимационная программа, посвященные Дню знаний Шествие, концерт	1 курс, выпускни-ки	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Праздничное мероприятие, посвященное 148-летию университета, подведению итогов конкурса профмастерства: - торжественное собрание;	Группа-победитель	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная

		- праздничный концерт.				деятельность»
		Профориентационное мероприятие для школьников, родителей: «День в колледже!» Мастер-класс	Класс школ г.Белгорода и области	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Взаимодействие с родителями»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по различным видам спорта Соревнования	Участники спортивных секций колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной. НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Волонтерское сопровождение торжественных и праздничных мероприятий университета, институтов, колледжей и факультетов. Акция		МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Самоуправление»
		Кубок ректора КВН НИУ «БелГУ» Игра	Участники команды	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, тренер команды	«Наставничество»
		XI Межрегиональная молодёжная школа студенческого самоуправления «Стимул 2024 г.» (в рамках совместного плана БРО ООМД «АСО России»,	1-3 представителя от обучающихся	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»

		управления молодёжной политики области, ОГБУ «ЦМИ», БРО ООО «РСМ», БРМООС «Аспект» Проекты, конкурсы				
<b>Октябрь</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая встреча с обучающимися университета на тему: «Досыгаемая высота», посвященная Дню космических войск России и запуску первого в мире искусственного спутника Земли (с участием представителей ВПАК «Крылья Родины» (университетский, комбинированный формат).	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		«Легендарный голос эпохи!» (ко Дню рождения Ю.Б. Левитана) внеаудиторное мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Тематическая встреча «Есть такая профессия - Родину защищать», посвященная 24.10.2024, Центр И.В. Кузнецова, директор Центра гражданско-патриотического	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная



		50 чел. 10 Дню подразделений специального назначения				деятельность»
2	Духовно-нравственное воспитание	Благотворительная акция волонтеров НИУ «БелГУ», приуроченная ко дню Покрова Пресвятой Богородицы. Благотворительная акция	Волонтеры колледжа	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя» концерт	группа	МКЦ НИУ «БелГУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека, вручение волонтерами подарков членами Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ» Волонтерская акция	Волонтеры колледжа	По месту проживания ветеранов,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Праздник улыбки и добрых сердец!» Открытое внеаудиторное мероприятие	Группа	Аудитория 215 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Круглый стол «Встреча поколений» с сотрудниками ОГБУЗ БОКБ Святителя Иоасафа, в рамках года партнерства в НИУ «БелГУ»	Группа	Аудитория 215 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

3	Правовое воспитание	Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов (по согласованию) Беседа	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Профилактика и безопасность»
4	Профессионально-трудовое	Региональный этап Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
5	Поликультурное воспитание	Мероприятия в рамках декады единых действий «За чистоту русского языка», направленных на формирование культуры поведения и речи, искоренения сквернословия в студенческой среде НИУ «БелГУ»: - кураторские часы, беседы, круглые столы, открытие лекции, встречи, направленные на формирование культуры речи и общения; - общеуниверситетская акция «Культура языка – достоинство народа»; - реализации проекта «Культура на каждый день» и др.	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»

		Проведение цикла информационных часов, направленных профилактику экстремизма и терроризма	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Международный день учителя и День пожилого человека: - праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя - декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека, вручение волонтерами подарков членам Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ» - встречи студентов с представителями Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвященные Международному дню пожилого человека и Международному дню учителя.	Группа сестер милосердия, волонтеры колледжа	территория НИУ «БелГУ», МКЦ НИУ «БелГУ», по месту жительства ветеранов	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Мероприятия в рамках декады единых действий «За чистоту русского языка», направленных на	1 курс	Аудитории медицинского колледжа, территория	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

формирование культуры поведения и речи, искоренения сквернословия в студенческой среде: - кураторские часы, беседы, направленные на формирование культуры речи и общения; - общеуниверситетская акция «Культура языка – достояние народа».		НИУ «БелГУ»	классных руководителей	
«Таланты первокурсников» - конкурс среди обучающихся медицинского колледжа	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Вы- свет, что на земле не гаснет никогда!» (ко Дню Учителя) концерт	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
Открытое мероприятие: «Маяк для многих поколений!» (ко Дню Учителя)	Студенческий актив	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Зажги свою звезду!» (смотр талантов первокурсников)	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Семья-волшебный символ	Группа	Аудитории	Заместитель директора	«Кураторство»

		жизни!» Открытое мероприятие:		медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Мы команда и мы можем всё!» (ко Дню СПО) Открытое мероприятие:	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Легендарный голос эпохи!» (ко Дню рождения Ю.Б. Левитана) Открытое мероприятие:	Группа	Аудитории медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Время зажигать звезды!» (смотр талантов первокурсников НИУ «БелГУ») конкурс	Победители смотра колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по интеллектуальным видам спорта Соревнования	Члены спортивных секций колледжа	ЦРВИС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность»
		Осенний легкоатлетический кросс	1 курс	Парк Победы	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»

		Спартакиада среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по интеллектуальным видам спорта	Члены спортив-ных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
		Всероссийские соревнования среди студентов по волейболу, посвящённые памяти судьи всесоюзной категории по волейболу А.И. Коротеева	Члены спортив-ных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация проведения Всероссийских конкурсов молодёжных проектов для студентов. Конкурс	1-2 представи-теля обучающихся	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
		Поздравление преподавателей колледжа с Днем учителя	Члены Студенческого совета колледжа	Корпус 7,2 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
		Внутривузовский этап чемпионата АССК России. НИУ «БелГУ» Соревнования	Члены Студенческого совета колледжа	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
		XII Межрегиональная молодёжная школа студенческого самоуправления	1-2 члена Студенческого совета	Центр молодёжных инициатив НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество»

		«Стимул 2024» (в рамках совместного плана БРО ООМД «АСО России», управления молодёжной политики области, ОГБУ «ЦМИ», БРО ООО «РСМ», БРМООС «Аспект» с образовательными организациями высшего образования области на 2025 год		«БелГУ»	председатель Студенческого совета колледжа	
		Участие команды колледжа «Аппендикс» в Фестивале лиги КВН НИУ «БелГУ»	Участники команды	Центра молодёжных инициатив НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, участники команды КВН	«Наставничество»
		Посвящение первокурсников «Союза студентов» НИУ «БелГУ»  Концерт	Члены Студенческого совета колледжа нового набора	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
<b>Ноябрь</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства: - акция «Мы едины»; - встреча иностранных и российских обучающихся, - участие в городском митинге-концерте.	Представители академических групп	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Историческая викторина	Группа	Центр	Заместитель директора	«Основные

		«Ратное дело», посвященная Дню военного разведчика		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР	воспитательные мероприятия»
		Час истории «День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве»	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Подвиг великий и вечный!» (ко Дню воинской славы России)	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	1-2 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Единым духом мы сильны!» (ко Дню народного единства)	Группа		Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Праздник «Мама- главное слово на Земле!» Тематическое мероприятие	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»



		Совместная работа с Белгородским региональным отделением Красного Креста волонтерских отрядов по сбору средств для больных с заболеваниями ВИЧ/СПИД и туберкулезом	1-4 курс	Аудитория 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Месячник по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения: «Студенты НИУ «БелГУ» за здоровый образ жизни»: - классные часы, посвященные профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения; - участие обучающихся в областном месячнике по профилактике распространения ВИЧ-инфекции «СПИД-трагедия человечества»; - встречи со специалистами Центра профилактики и борьбы со СПИДом «Поединок со СПИДом», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	Мероприятия, посвященные Международному дню студентов	Представитель академических групп	МКЦ НИУ «БелГУ»,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Основные воспитательные мероприятия»

			медицинского колледжа			«Организация предметно-пространственной среды»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Концерт, посвящённый Международному дню студентов.	Представитель академических групп медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Молодежный десант!» (ко Всемирному Дню молодёжи) Открытое мероприятие	Группа	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Личные и командные Первенства Университета среди студентов по различным видам спорта: - по русской лапте (юноши, девушки); - по спортивному туризму (юноши, девушки); - по гиревому спорту (юноши, девушки); - по настольному теннису (юноши, девушки); - по баскетболу (юноши, девушки); - по пляжному волейболу (юноши, девушки); - по русским шашкам (юноши, девушки);	Участники спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С. Хоркиной	заместитель директора по УВР Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по шахматам (юноши, девушки);</li> <li>- по столеточным шашкам (юноши, девушки);</li> <li>- по нардам (юноши, девушки);</li> <li>- по рэндзю (юноши, девушки);</li> <li>- по го (юноши, девушки);</li> <li>- по обратным шашкам (поддавки).</li> </ul>				
		Акция «Меняю конфету на сигарету!»	1-4 курс	Территория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР Начальник отдела СВР, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Фестиваль народной культуры «Кулинарные традиции», посвящённый Дню народного единства.	1-2 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	«Наставничество»
		Организация и мероприятий по профилактике асоциальных проявлений и других саморазрушающих видов поведения в молодежной среде	1-4 курс	Территория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	«Наставничество»
<b>Декабрь</b>						
1		«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённый Дню	Группа	Центр гражданско-патриотического	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

	Гражданско-патриотическое воспитание	Неизвестного солдата в России с участием председателя Белгородского военно-патриотического клуба «Солдатский подвиг» Тематический вечер		воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»		
		«Герои на все времена» (ко Дню Героев Отечества) Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		День памяти В.В. Бурцева, Героя России, выпускника Белгородского педагогического института им. М.С. Ольминского	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Главный закон Отчизны!» (ко Дню Конституции) тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Рождественский благотворительный марафон НИУ «БелГУ» «Теплым словом – добрым делом». НИУ «БелГУ» Акция	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом:	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»,	Заместитель директора по УВР,	«Профилактика и безопасность»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в акции «Нет – СПИДу»;</li> <li>- «кружечный сбор» добровольных пожертвований;</li> <li>- распространение полиграфической продукции (листовок, буклетов) по профилактике СПИДа;</li> <li>- участие в проведении конкурса «Лучший лектор по теме: «Нет СПИДу, нет наркотикам», проводимом Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».</li> </ul>		улицы г.Белгорода	Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
	<p>Международный день борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фестиваль студенческих агитбригад «Молодежь против коррупции!»;</li> <li>- круглый стол в колледже с участием сотрудников правоохранительных органов и управления комплексной безопасности: «Скажи коррупции – НЕТ!»;</li> <li>- Конкурс на лучший плакат, слоган, видеоролик, другой медиа-материал,</li> </ul>	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ», аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»

		посвященный борьбе с коррупцией на тему: «Студенчество против коррупции».				
		«Подари себе будущее!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Рождественский благотворительный концерт иностранных студентов	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Концерт, посвященный Дню героев Отечества.	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Золотая дорожка кинематографа!» (к международному Дню кино)	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Торжественное мероприятие, посвящённое подведению итогов спортивного года – 2024. Концерт	Члены спортивных секций медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия»
		Личное первенство среди студентов Медицинского колледжа по дартсу	Члены спортивных секций медицинского колледжа	Корпус 7, Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия»

7	Развитие органов студенческого самоуправления	Общеуниверситетский чемпионат по «Communication 2023»	Представители Студенческого Совета медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель Студенческого Совета медицинского колледжа	«Наставничество»
		Участие волонтеров колледжа в акциях «СПИД – трагедия человечества», «Белая ромашка»	Представители Студенческого Совета медицинского колледжа	По месту	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Тренер команды КВН	«Наставничество»
		Праздничное мероприятие «Голубой огонек» в рамках подведения итогов деятельности студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
<b>Январь</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Нам не помнить об этом нельзя!», посвящённая годовщине полного снятия блокады города Ленинграда и Международному дню памяти жертв Холокоста. Круглый стол	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Заседание круглого стола: «Колледж – территория безопасности!»	Группа	Аудитория 209 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК	«Основные воспитательные мероприятия»

		Патриотический час «Сталинград выстоял. Сталинград победил!», посвященный 82-летию разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	классных руководителей Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Подведение итогов Рождественского благотворительного марафона НИУ «БелГУ» «Теплым словом – добрым делом». НИУ «БелГУ»	Актив Групп	Аудитория 209 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель Студенческого совета	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Психологические тренинги, направленные на поддержание здорового морально психологического климата в среде иностранных обучающихся Психологический тренинг	Иностранцы обучающиеся	Аудитория 501 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Педагог-психолог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями»
4	Профессионально-трудовое	Отборочный этап Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представителя обучающихся медицинского колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие



						работодателей»
5	Поликультурное воспитание	Выставка «Этнокультура народов мира». Награждение победителей. Выставка	Иностранные обучающиеся	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	День российского студенчества концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Молодежная планета!» (ко Дню студента) Тематическое мероприятие	1-4 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области Зона «СПО» по различным видам спорта соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Праздничные мероприятия в рамках Дня Российского студенчества: - мероприятия в институтах, на факультетах и в колледжах (встречи, конкурсы, мастер-классы, флешмобы и т.д.); - спортивные соревнования	1-4 курс	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Наставничество»

		и конкурсные программы; - награждение лучших студентов, - праздничный концерт; - межвузовский студенческий бал, посвященный Дню российского студенчества.				
<b>Февраль</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	ХII ежегодная студенческая научнопрактическая конференция с международным участием «Семейная память о войне», посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер встреча, посвящённая Дню памяти юного героя-антифашиста. Вечер-встреча	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Тематическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявший служебный долг за пределами Отечества.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

		Круглый стол на тему: «Поклонимся великим тем годам...» с участием представителей Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвящённый Дню защитника Отечества.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Тематическое мероприятие, посвящённое Дню Сил специальных военных операций.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		XIII ежегодная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Семейная память о войне», посвящённая 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Мир без нацизма!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках Дня православной молодёжи: - участие обучающихся в областном форуме	Представители обучающихся	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		православной молодёжи; - встреча Митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна с обучающимися НИУ «БелГУ» в формате диалога на равных. (с использованием режима онлайн и социальных сетей)				
		Открытое мероприятие: «Масленичные традиции русского дома!»	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Встреча несовершеннолетних студентов с сотрудниками правоохранительных органов	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	Фестиваль «Палитра языков колледжа», посвящённый Дню родного языка.	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Широкая Масленица» Театрализованное представление	1-3 курс	УСК С. Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Моя профессия – фельдшер!»	1-4 курс	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Основные воспитательные

					председатель ЦМК классных руководителей	мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Когда строку диктует чувство!» (к юбилею Л.Б. Пастернака)	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвящённый «Дню защитников Отечества».	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спортивно-патриотический фестиваль «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества и 80-й годовщине	Члены спортивных секций	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»5
		Личное первенство среди студентов Медицинского колледжа по настольному теннису	Члены спортивных секций	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы правнуки Победы!» смотр строя и песни	1 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей, председатель ЦМК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

					физической культуры и реабилитации	
7	Развитие органов студенческого самоуправления	1/2 лиги КВН НИУ «БелГУ»	Участники команды КВН	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК, тренер команды	«Наставничество»
		Онлайн – челендж по физической подготовке среди юношей, посвящённый Дню защитника Отечества.  Соревнования	Члены Студенческого совета	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Наставничество»
<b>Март</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Ночные ведьмы», посвящённая Международному женскому дню и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Торжественное мероприятие на тему: «Крым в моём сердце», посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

2	Духовно-нравственное воспитание	Встреча с настоятелем храма Архангела Гавриила НИУ «БелГУ» протоиреем Романом (Пивнев)	Группа	Аудитория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	«Крымская весна!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Концерт, посвящённый закрытию Года семьи в Российской Федерации Дню работников культуры Российской Федерации	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому Дню	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Студентка года НИУ «БелГУ» - 2025»	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Праздник-концерт: «Весенний букет!» (концерт, посвященный 8 Марта)	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое аудиторное мероприятие:	Группа	Аудитория 211 медицинского	Заместитель директора по УВР,	«Кураторство» «Основные

		«Скромный гений!» (к 100-летию со дня рождения И. М. Смоктуновского)		колледжа	Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	воспитательные мероприятия»
		«Студент и студентка колледжа -2025!»	1-4 курс	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Спортивные приключения!» Спортивный праздник	1-3 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Онлайн – челендж Студенческого спортивного клуба «Пегас» НИУ «БелГУ» по прыжкам на скакалке среди девушек, посвящённый международному Дню 8 марта.	Члены спортивных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»
		Организация и подготовка конкурса «Студент и Студентка медицинского колледжа»	Члены студенческого совета МК	Ауд. 209 Медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»
		Караоке-квиз «Музыка нас связала»	Члены студенческого совета МК	НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»



## Апрель

1	Гражданско-патриотическое воспитание	Проведение героико-патриотического месячника «Поклонимся великим тем годам», посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер – реквием, посвящённый Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		День единых действий в НИУ «БелГУ» на тему: «Без срока давности. Оккупация Белгородчины в 1941-1943 гг.»	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер памяти «А Вы знаете каким он парнем был?!», посвящённый дню рождения Д.С. Зуева, Героя России, студента университета, погибшего при исполнении воинского долга	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках месячника духовно-нравственной	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Основные воспитательные

	<p>направленности:  «Пасхальным светом  освещён наш храм науки»:  - участие обучающихся в  благотворительно-  просветительской акции по  борьбе с туберкулёзом  «Белая ромашка»,  приуроченной ко  Всемирному Дню борьбы с  туберкулёзом («кружечный  сбор» благотворительных  пожертвований; продажа  билетов благотворительной  лотереи; распространение  продукции по профилактике  заболеваний туберкулёзом);  - участие в  благотворительных акциях  совместно с Марфо-  Мариинской обителью г.  Белгород;  - организация и проведение  пасхальных конкурсов по  изготовлению пасхальных  куличей, поздравительных  открыток, расписных  пасхальных яиц и  композиций под рубрикой  «Духовные традиции  православных»;  - участие делегации  университета во встрече  Благодатного Огня,</p>		«БелГУ»		мероприятия»
--	---	--	---------	--	--------------

		привезённого из Иерусалима; - участие в областном празднике «Студенческая Пасха».				
4	Поликультурное воспитание	III Международная конференция студентов, аспирантов, молодых учёных «Краски мира».	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Профессионально-трудовое	Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения про профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представителя обучающихся медицинского колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Экологическая акция «Посади дерево».	Группа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Студент года НИУ «БелГУ» - 2025»	Победители конкурса колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»»
		Лига КВН Медицинского колледжа НИУ БелГУ	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Конкурс: «Студент и студентка медицинского колледжа!»»»	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Экологический калейдоскоп!»	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое аудиторное мероприятие: «Раневская может всё!».	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Фестиваль «Готов к труду и обороне» среди обучающихся НИУ «БелГУ»	1-4 курс	УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Военно-спортивная эстафета среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ», посвященная 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-4 курс	УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого	Лаборатория неформального образования СВЕТ – 2025. Фестиваль	Представитель Студенческого совета	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество»

	самоуправления		колледжа		председатель Студенческого совета колледжа	
		Финал лиги КВН НИУ «БелГУ» Конкурс	Члены команды КВН колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа, Тренер команды	«Наставничество»
<b>Май</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация участия обучающихся во Всероссийских и региональных героико-патриотических акциях: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Волна памяти», «Сирень Победы», «Письма Победы», «Самый длинный день в году», «Письмо Победы» и др.	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Встреча обучающихся университета с ветеранами трудового фронта и детьми войны «Детство, опалённое войной», посвящённая 80-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

		Тематический вечер на тему: «Великая Победа: наследие и наследники», посвящённый 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы помним, мы гордимся!» (смотр строя и песни)	1 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Патриотический вечер: «И снова май, цветы, салют и слезы!» (к 80-летию Победы в ВОВ)	Группа	Актный зал медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
2	Духовно-нравственное воспитание	Участие в Волонтерской Пасхе, в акциях «Благодатный огонь», «Радость без границ» и других	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Фестиваль национальных культур «Мир – это мы»	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Ангелы в белых халатах!» (ко Дню медицинской сестры)	1-3 курс	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

3	Профессионально-трудовое	Подготовка и проведения внутреннего (колледжного) этапа Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
4	Поликультурное воспитание	Дидактическая игра «К истокам славянской письменности».	Группа	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Вальс Победы», Досуговое мероприятие»	Представители обучающихся медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Встреча выпускников!» Праздник-встреча	Представители обучающихся медицинского колледжа, выпускники	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Матч – турнир Поколений» по шахматам и шашкам, Соревнования	Члены спортивных секций МК	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Легкоатлетический кросс среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ», посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов	Члены спортивных секций МК	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация и проведение мероприятий месячника, посвященных Дню Победы	1-3 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
<b>Июнь</b>						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие волонтеров университета во Всероссийской акции, посвящённой началу Великой Отечественной войны 1941-1945 гг «Свеча памяти» и в областном патриотическом мероприятии «Самый длинный день в году».	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздник: «Тебе Россия посвящается!» (ко Дню России)	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Взаимодействие волонтеров университета с Марфо-Мариинским женским монастырём, Белгородской и	1218	Ауд. 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»



		Старооскольской епархией, Общероссийским Народным фронтом «За Россию»				
3	Правовое воспитание	Знакомство с «Антикоррупционным просветительским методическим комплексом»	1-3 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Лекция «Политика и политический экстремизм»	Представители обучающихся медицинского колледжа	Центр общественно-политического просвещения НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Информационный час, направленный профилактику экстремизма и терроризма	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Благотворительный концерт творческих коллективов МКЦ НИУ «БелГУ» (совместно с БРОО «Святое Белогорье» против детского рака), посвящённый Дню защиты детей.	Представители обучающихся медицинского колледжа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Экологическая акция «Чистая природа – чистая душа», приуроченная ко Всемирному дню окружающей среды (участие волонтеров в уборке территории)	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Поэтический вечер «Слух обо мне пройдет по всей Руси великой» к Пушкинскому дню и Дню русского языка. Чтение наизусть стихотворений основоположника русского литературного языка А.С. Пушкина представителями разных стран и культур по-русски студентами медицинского колледжа	Представители обучающихся медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничная программа «Россия – Родина моя», посвящённая Дню России. Концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Летний Кубок Спортивного клуба НИУ «БелГУ» по мини-футболу среди преподавателей и студентов. Соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	Спортивная площадка общ. №5	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физического воспитания и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация трудовой деятельности бойцов студенческих отрядов третьем семестре (педагогических, сервисных, медицинских, проводников, экологических и других).	Представители обучающихся медицинского колледжа	НИУ «БелГУ» ЦМИ НИУ «БелГУ», Штаб студенческих трудовых отрядов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Наставничество»