



ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ



клинической  
и профилактической  
медицина



**Министерство просвещения Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»  
(НИУ «БелГУ»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 33.02.01 Фармация**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
Фармацевт**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

**Утверждено Ученым советом  
НИУ «БелГУ»**

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»**

протокол № 5 от 22.06.2023 г.

протокол № 2 от 29.08.2023 г.

Директор / Дегальцева Г.А.  
Главный врач / Проценко Р.В.

2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>44</b>
5.1. Учебный план.....	44
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	48
5.3. Календарный учебный график.....	50
5.4. Рабочая программа воспитания.....	52
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>52</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	52
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	113
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	114
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	115
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	115
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	116
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>116</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
 КК – корпоративные компетенции;  
 ПС – профессиональный стандарт,  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ТФ – трудовая функция;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
 ЕН – естественно-научный и математический цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;  
 КОД – комплект оценочной документации;  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Фармацевт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Фармацевт» осваивает общие виды деятельности: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ОГБУЗ «Городская больница №2 г. Белгорода»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Здравоохранение	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фармацевт – 4428 академических часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фармацевт – 2 год 10 месяцев

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		

		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			<b>Знания:</b>

		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
		ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение		
	<b>Знания:</b>		
Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;		
Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>



		Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 10.04	особенности произношения
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		<b>Умения:</b>
		Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 11.03	оформлять бизнес-план;
		Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 11.06	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 11.03	порядок выстраивания презентации;
Зо 11.04	кредитные банковские продукты		
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		<b>Умения:</b>
		Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;
		Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;
		Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
			<b>Знания:</b>
		Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
		Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи		

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	-----	---------------------------------

<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>		<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.01	проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования
		Н 1.1.02	проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта
		Н 1.1.03	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств
		Н 1.1.04	проверка исправности кассового оборудования
		Н 1.1.05	выкладка товара на витрины
		Н 1.1.06	пополнение запасов товаров в торговом зале
		Н 1.1.07	проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные

			в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Н 1.1.08	выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
		У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности
		У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
		У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих

			обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.02	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.04	инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
		З 1.1.05	виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
		З 1.1.06	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		З 1.1.07	правила ценообразования на лекарственные средства
		З 1.1.08	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.2.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			<b>Умения:</b>
		У 1.2.01	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
			<b>Знания:</b>
		З 1.2.01	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

		З 1.2.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
		З 1.2.03	фармакологические группы лекарственных средств;
		З 1.2.04	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.3.01	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		Н 1.3.02	предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)
		Н 1.3.03	консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с

			пищей, правилах их хранения в домашних условиях
		Н 1.3.04	оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
		Н 1.3.05	оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия
		Н 1.3.06	регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 1.3.01	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного

			препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
		У 1.3.02	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
		У 1.3.03	пользоваться специализированными программными продуктами
		У 1.3.04	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
		У 1.3.05	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
			<b>Знания:</b>
		З 1.3.01	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		З 1.3.02	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
		З 1.3.03	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
		З 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
		З 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных

			побочных действий лекарственных препаратов
		З 1.3.06	механизмы фармакологического действия препаратов
		З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
		З 1.3.08	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
		З 1.3.09	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.4.01	фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
		Н 1.4.02	контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
		Н 1.4.03	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного



			препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
		Н 1.4.04	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар
		Н 1.4.05	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		Н 1.4.06	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
		Н 1.4.07	прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
		Н 1.4.08	фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей
		Н 1.4.09	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка
		У 1.4.02	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
		У 1.4.03	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
		У 1.4.04	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и

			важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		У 1.4.05	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
		У 1.4.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
		У 1.4.07	пользоваться специализированными программными продуктами
		У 1.4.08	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
		У 1.4.09	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями

			<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
		З 1.4.02	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
		З 1.4.03	виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
		З 1.4.04	нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов
		З 1.4.05	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
		З 1.4.06	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
		З 1.4.07	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
			<b>Навыки:</b>
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	Н 1.5.01	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований

			медицинских организаций
		Н 1.5.02	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар
		Н 1.5.03	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		Н 1.5.04	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
			<b>Умения:</b>
		У 1.5.01	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
		У 1.5.02	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
		У 1.5.03	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
		У 1.5.04	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
		У 1.5.05	пользоваться специализированными программными продуктами
		У 1.5.06	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя

		У 1.5.07	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
			<b>Знания:</b>
		З 1.5.01	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
		З 1.5.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
		З 1.5.03	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
		З 1.5.04	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.6.01	прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации
		Н 1.6.02	оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа
		Н 1.6.03	согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности

		Н 1.6.04	комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя
		Н 1.6.05	оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
		Н 1.6.06	отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю
		Н 1.6.07	сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах
		Н 1.6.08	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации
		Н 1.6.09	регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
		Н 1.6.10	проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Н 1.6.11	урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
		Н 1.6.12	маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств,

			выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств
		Н 1.6.13	ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях
		Н 1.6.14	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 1.6.01	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству
		У 1.6.02	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
		У 1.6.03	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		У 1.6.04	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
		У 1.6.05	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке
		У 1.6.06	Проводить калькуляцию заявок потребителей
		У 1.6.07	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных

			препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
		У 1.6.08	Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
		У 1.6.09	Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
		У 1.6.10	Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации
		У 1.6.11	Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
		У 1.6.12	Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
		У 1.6.13	Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
		У 1.6.14	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
		У 1.6.15	Организовывать свою производственную



			деятельность и распределять время
		У 1.6.16	Соблюдать этические нормы
		У 1.6.17	Урегулировать претензии с потребителями
		У 1.6.18	Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента
		У 1.6.19	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
			<b>Знания:</b>
		З 1.6.01	перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
		З 1.6.02	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.6.03	основные фармакологические группы лекарственных средств
		З 1.6.04	актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		3 1.6.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		3 1.6.06	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
		3 1.6.07	порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
		3 1.6.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
		3 1.6.09	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
		3 1.6.10	порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации
		3 1.6.11	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		3 1.6.11	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
		3 1.6.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных

			препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
		З 1.6.13	правила делового общения, культуры и профессиональной этики
		З 1.6.14	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
		З 1.6.15	методы и приемы урегулирования претензий потребителей
		З 1.6.16	правила оформления зоны карантинного хранения
		З 1.6.17	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
		З 1.6.18	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.7.01	регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
		Н 1.7.02	регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		У 1.7.02	оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

		У 1.7.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
		У 1.7.04	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
			<b>Знания:</b>
		З 1.7.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.7.02	порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
		З 1.7.03	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.7.04	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
			<b>Навыки:</b>

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	Н 1.8.01	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	Н 1.8.02	регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		<b>Умения:</b>
	У 1.8.01	производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
	У 1.8.02	оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности
		<b>Знания:</b>
	З 1.8.01	правила приемки товара
	З 1.8.02	перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
	З 1.8.03	способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	З 1.8.04	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с		<b>Навыки:</b>
	Н 1.9.01	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	Н 1.9.02	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и

требованиями нормативно-правовой базы;		товаров аптечного ассортимента
	Н 1.9.03	идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Н 1.9.04	оформление и ведение стеллажных карт
	Н 1.9.05	надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами
	Н 1.9.06	сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам
	Н 1.9.07	упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	Н 1.9.08	размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
	Н 1.9.09	проведение и оформление результатов инвентаризации
	Н 1.9.10	ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Н 1.9.11	проверка условий хранения лекарственных средств
	Н 1.9.12	выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных

			лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
			<b>Умения:</b>
		У 1.9.01	обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств
		У 1.9.02	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
		У 1.9.03	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
		У 1.9.04	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
		У 1.9.05	оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		У 1.9.06	вести отчетные документы
		У 1.9.07	интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
			<b>Знания:</b>
		З 1.9.01	правила приемки товара
		З 1.9.02	актуальный ассортимент лекарственных средств

			по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента
		3 1.9.03	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
		3 1.9.04	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		3 1.9.05	порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства
		3 1.9.06	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
		3 1.9.07	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		3 1.9.08	официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения
		3 1.9.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов



		3 1.9.10	требования к условиям хранения лекарственных средств
		3 1.9.11	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		3 1.9.12	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота
		3 1.9.13	актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам
		3 1.9.14	требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
		3 1.9.15	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		3 1.9.16	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
		3 1.9.17	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
		3 1.9.18	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
		3 1.9.19	порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства

		З 1.9.20	требования к структуре и составу отчетной документации
		З 1.9.21	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		З 1.9.22	физико-химические свойства лекарственных средств
		З 1.9.23	правила хранения медицинских изделий 19
		З 1.9.24	требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;		<b>Навыки:</b>
		Н 1.10.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			<b>Умения:</b>
		У 1.10.01	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
			<b>Знания:</b>
		З 1.10.01	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты

	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		<b>Навыки:</b>
		Н 1.11.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			<b>Умения:</b>
		У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
			<b>Знания:</b>
		З 1.11.01	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
		З 1.11.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;		<b>Навыки:</b>
		Н 2.1.01	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
		Н 2.1.02	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
		Н 2.1.03	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
		Н 2.1.04	выбор и подготовка вспомогательных

			веществ и материалов, рациональной упаковки
		Н 2.1.05	изготовление лекарственной формы
		Н 2.1.06	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
		Н 2.1.07	проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
		У 2.1.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного
		У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
		У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
		У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты
			<b>Знания:</b>
		З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
		З 2.1.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных

			растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
		З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
		З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
		З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;		<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
		Н 2.2.02	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
		Н 2.2.03	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
		Н 2.2.04	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки

		Н 2.2.05	изготовление лекарственной формы
		Н 2.2.06	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
		Н 2.2.07	проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
			<b>Умения:</b>
		У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
		У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного
		У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
		У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
		У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты
			<b>Знания:</b>
		У 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
		У 2.2.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов,

			внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
		У 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
		У 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
		У 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;		<b>Навыки:</b>
		Н 2.3.01	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
			<b>Умения:</b>
		У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
		У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
		У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

			<b>Знания:</b>
		З 2.3.01	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
		З 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
		З 2.3.03	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 2.3.04	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;		<b>Навыки:</b>
		Н 2.4.01	ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
			<b>Умения:</b>
		У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
		У 2.4.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств
			<b>Знания:</b>



		З 2.4.01	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
		З 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
		З 2.4.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
		З 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		<b>Навыки:</b>
		Н 2.5.01	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
			<b>Умения:</b>
		У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
		У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты
			<b>Знания:</b>
		З 2.5.01	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
		З 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации

			помещений и условиям труда
		3 2.5.03	Правила применения средств индивидуальной защиты
		3 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс обучения
1	2	3	4	5
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>				
<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>	<b>1476</b>	<b>288</b>	<b>1</b>
<b>БУП</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>	<b>1188</b>	<b>288</b>	<b>1</b>
БУП.01	Русский язык	72		1
БУП.02	Литература	108		1
БУП.03	Математика	232		1
БУП.04	Иностранный язык	72	72	1
БУП.05	Информатика	144	144	1
БУП.06	Физика	108		1
БУП.07	История	136		1
БУП.08	География	72		1
БУП.09	Физическая культура	72	72	1
БУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68		1
БУП.11	Обществознание	72		1
ИП.01	Индивидуальный проект	32		1
<b>ПУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>	<b>288</b>		<b>1</b>
ПУП.01	Химия	144		1
ПУП.02	Биология	144		1
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>496</b>	<b>310</b>	<b>1,2</b>
СГ.01	Основы философии	32		1
СГ.02	История	32		1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	130	122	1,2
СГ.03	Физическая культура	130	128	1,2
СГ.04	Психология общения	68	40	1
СГ.05	Русский язык и культура речи	32		1
СГ.07	Введение в проектную деятельность	36	20	2
СГ.08	Правоведение	36		2

<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>112</b>	<b>72</b>	<b>1,2</b>
ЕН.01	Математика	44	22	1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	68	50	1,2
	<b>Обязательный профессиональный блок</b>	<b>2092</b>	<b>1349</b>	<b>1,2</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>708</b>	<b>402</b>	<b>1,2</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	72	56	1
ОП.02	Анатомия и физиология человека	88	36	1
ОП.03	Основы патологии	32	14	1
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	32	12	1
ОП.05	Ботаника	64	36	1
ОП.06	Общая и неорганическая химия	138	78	1
ОП.07	Органическая химия	140	84	1
ОП.08	Аналитическая химия	74	38	1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48	2
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1384</b>	<b>947</b>	<b>1,2</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	<b>965</b>	<b>649</b>	<b>1,2</b>
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	145	83	1,2
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	120	46	1,2
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	64	40	2
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	220	134	1,2
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	158	94	1,2
УП.01.05	Учебная практика	36	36	1
ПП.01.01	Производственная практика	180	180	1,2
ПП.01.02	Производственная практика	36	36	2
ПА.01	Промежуточная аттестация	6		2
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>419</b>	<b>298</b>	<b>1,2</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	171	104	1,2

МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	134	86	2
УП.02.01	Учебная практика	108	108	2
<b>ПА.02</b>	Промежуточная аттестация	6		2
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>108</b>		2
	Проведение государственных экзаменов	108		3
<b>Итого (минимальные требования):</b>		<b>4284</b>	<b>2019</b>	<b>1,2,3</b>
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>3</b>
<b>ПМ.03</b>	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>3</b>
<b>МДК.03.01</b>	Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности	102	56	3
<b>ПП.03.01</b>	Производственная практика	36	36	3
<b>ПА.03</b>	Промежуточная аттестация	6		3
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>	<b>2111</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Срок обучения</b>		1 год 10 месяцев		

#### 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	10	Расширение и углубление, направленное на формирование и развитие научного мышления, как части общечеловеческой культуры.
2.	ОГСЭ.02 История	10	Расширение и углубление, направленное на изучение культурологического развития
3.	ОГСЭ.04 Психология общения	48	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для выпускника готового к включению в дальнейшую жизнедеятельность, способных практически решать встающие перед ними профессиональные проблемы
4.	ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	32	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения, формирование эффективных форм общения в профессиональной деятельности

5.	ОГСЭ.08 Введение в проектную деятельность	36	Знакомство обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода
6.	ОГСЭ.09 Правоведение	36	Освоение студентами знаний о правовой системе и аспектах правового регулирования вопросов, относящихся к деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников
7.	ЕН.01 Математика	4	Расширение и углубление, направленное на приобретение навыков математической обработки данных
8.	ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией	24	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
9.	ОП.05 Ботаника	52	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
10.	ОП.06 Общая и неорганическая химия	50	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
11.	ОП.07 Органическая химия	58	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
12.	ОП.08 Аналитическая химия	42	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
13.	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	260	Расширение и углубление изучения профессионального модуля, связанного с потребностями работодателя
14.	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	88	Расширение и углубление изучения профессионального модуля, связанного с потребностями работодателя

15.	ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	144	Подготовка квалифицированного специалиста, ориентированного на запрос работодателя
<b>Итого:</b>		<b>894</b>	

### 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>1. Проверка исправности кассового оборудования.</p> <p>2. Выкладка товара на витрины.</p> <p>3. Пополнение запасов товаров в торговом зале.</p> <p>4. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>5. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов.</p> <p>6. Комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя.</p>	ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	965	649		

2.	<p>1. Изготовление лекарственной формы.</p> <p>2. Изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.</p> <p>3. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>4. Подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата.</p>	ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	419	370		
----	--	-------	---	-----	-----	--	--





**Обозначения:**

□	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
⋮	Промежуточная аттестация
=	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

D	Подготовка к государственной итоговой аттестации
I I I	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.						
I	40	17 1/2	22 1/2	1		1												11	52		
II	37	16 1/2	20 1/2	1	1		1		1	2		2						11	52		
III	28	15	13	2	1/2	1 1/2	3		3	5	2	3					3	2	43		
<b>Всего</b>	<b>105</b>	<b>49</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>1 1/2</b>	<b>2 1/2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>					<b>3</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;

- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

### Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

### Спортивный комплекс

- Спортивный зал

### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 33.02.01 Фармация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска классная	В соответствии с техническими требованиями
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Мини-ПК Intel® NUC	Производитель процессора Intel Линейка процессора Intel Core i3 Модель процессора Core i3 4010U Количество ядер процессора 2 Частота процессора 1700 МГц Объём кэша L2 512 Кб Объём кэша L3 3072 Кб Сокет FCBGA1168 Встроенная видеокарта есть
2	Телевизор 65	Диагональ 65" Разрешение HD. 4K UHD. Разрешение 3840x2160. Форматы HDR. Dolby Vision, HDR 10 Pro, HLG. Тип OLED. Формат телевизора 16:9. Технология экрана HDR, OLED. Частота обновления экрана 120 Гц

Кабинет «Математических и естественно-научных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Стеллаж средний	В соответствии с техническими требованиями
4	Стеллаж угловой	В соответствии с техническими требованиями
5	Стеллаж узкий	В соответствии с техническими требованиями

6	Стол д/заседаний	В соответствии с техническими требованиями
7	Стол круглый	В соответствии с техническими требованиями
8	Шкаф со стеклом	В соответствии с техническими требованиями
9	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
10	Этажерка 01630711	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе (13 шт)	системный блок (AMD Ryzen 5 PRO 2400GE, 8Гб), мониторы Asus, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
2	Принтер HP LaserJet 1018	Цветность печати: черно-белая Тип печати: лазерный Максимальный формат: А4 Интерфейсы: USB
3	Колонки	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт

	Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ Функциональные возможности: Питание - от сети Интерфейсы: Линейный вход (стерео)-разъем mini jack Разъем для наушников
--	---

Кабинет «иностранных языков».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска ученическая	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол письменный	В соответствии с техническими требованиями
5	Стол компьютерный	В соответствии с техническими требованиями
6	Пенал со стеклом	В соответствии с техническими требованиями
7	Тумба подставная	В соответствии с техническими требованиями
8	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core 2 DUO E6750, 4Гб),

		монитор Samsung, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Принтер Canon I-Sensys LBP2900	лазерный, черно-белый, А4, разрешением для ч/б печати 600x600, скоростью ч/б печати (А4) 12 стр/мин
2	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
3	Колонки	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц

Кабинет «латинского языка с медицинской терминологией».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска	В соответствии с техническими требованиями



4	Комплект мебели	В соответствии с техническими требованиями
---	-----------------	--

Кабинет «анатомии и физиологии человека».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска	В соответствии с техническими требованиями
4	Пенал д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
5	Стеллаж открытый	В соответствии с техническими требованиями
6	Шкаф д/документов	В соответствии с техническими требованиями
7	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 8Гб), монитор BenQ, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки defender	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ

2	Вэб камера defender	<p>Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц          Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц          Подключение USB 3.0          Микрофон встроенный          Количество микрофонов 2          Фокусировка автоматическая          фокусировка Цифровой Zoom 5x          Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка          Совместимость с ОС MacOS, Windows</p>
---	---------------------	---

### III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

#### Дополнительное оборудование

	Скелет человека	<p>Модель в натуральную величину (170см), изготовлена из пластмассы, с металлическими креплениями.          Части модели, изображающие хрящевую ткань скелета, выполнены из мягкого полупрозрачного пластика.          Модель является разборной (можно снимать конечности скелета и верхнюю часть черепа), установлена на роликовой пластмассовой подставке.          Позволяет рассмотреть следующие особенности строения скелета человека:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мозговой отдел черепа;</li> <li>2. Лицевой отдел черепа;</li> <li>3. Позвоночный столб;</li> <li>4. Шейные позвонки;</li> <li>5. Грудные позвонки;</li> <li>6. Поясничные позвонки;</li> <li>7. Крестец;</li> <li>8. Копчик;</li> <li>9. Грудина;</li> </ol>
--	-----------------	--

		<p>10. Ключица;  11. Лопатка;  12. Ребра (12 пар);  13. Плечевая кость;  14. Локтевая кость;  15. Лучевая кость;  16. Кости пястья;  17. Кости пальцев;  18. Фаланги пальцев;  19. Тазовые кости;  20. Бедренная кость;  21. Большая берцовая кость;  22. Малая берцовая кость;  23. Коленная чашечка;  24. Кости предплюсны;  25. Кости плюсны;  26. Пяточная кость.</p> <p>Комплектация:  1. Модель «Скелет человека (170 см)» - 1 шт.;  2. Штырь - 1 шт.;  3. Роликовая подставка - 1 шт.;  4. Паспорт - 1 шт.;  5. Упаковочная коробка - 1 шт.</p> <p>Габаритные размеры в упаковке  (дл.*шир.*выс.), см:  23*23*15.  Вес, кг, не более 0,7.</p>
	Полный набор костей скелета	<p>Вес нетто — 6,78 кг  Вес брутто — 7,4 кг  Размер в упаковке — 63x28x20 см</p>

Кабинет «основ патологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Доска настенная	В соответствии с техническими требованиями
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
7	Шкаф-витрина д/муляжей	В соответствии с техническими требованиями
8	Шкаф д/документов	В соответствии с техническими требованиями

9	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
10	Шкаф закрытый низкий	В соответствии с техническими требованиями
11	Шкаф д/хоз. инвентаря	В соответствии с техническими требованиями
12	Тумба из комплекта компьютерного стола	В соответствии с техническими требованиями
13	Стеллаж	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (AMD Ryzen 5 PRO 2400GE, 8Гб), монитор BENQ, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки defender	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ
2	Вэб камера defender	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
3	Телевизор 65 Toshiba 65U5069	Диагональ: 50 Разрешение экрана: 3840 x 2160 Контраст: 5000:1(type) Подсветка ЖК-дисплея: D-LED Глубина цвета: 8 бит+FRC Угол обзора: 178° Частота обновления: 60Hz

		Яркость: 300 нит
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Модель "Мышцы туловища человека"	42x66 см
2	Модель "Мышцы туловища человека"	42x66 см
3	Модель "Мышцы туловища человека"	42x66 см
4	Модель "Мышцы туловища человека"	42x66 см
5	Модель рельефная "Мышцы нижних конечностей"	42x66 см
6	Модель рельефная "Мышцы нижних конечностей"	42x66 см
7	Модель "Торс человека" 65см	Модель высотой $\approx 65$ см. В состав модели включены следующие части: - туловище человека; - голова человека в разрезе; - легкие; - сердце; - печень; - желудок; - тонкий и толстый кишечник. Габаритные размеры в упаковке (Д*Ш*В) 62*28*19 см
8	Модель "Торс человека" 65см	Модель высотой $\approx 65$ см. В состав модели включены следующие части: - туловище человека; - голова человека в разрезе; - легкие; - сердце; - печень; - желудок; - тонкий и толстый кишечник. Габаритные размеры в упаковке (Д*Ш*В) 62*28*19 см
9	Модель "Торс человека" 65см	Модель высотой $\approx 65$ см. В состав модели включены следующие части: - туловище человека; - голова человека в разрезе; - легкие; - сердце; - печень; - желудок; - тонкий и толстый кишечник. Габаритные размеры в упаковке (Д*Ш*В) 62*28*19 см
10	Модель "Торс человека" 65см	Модель высотой $\approx 65$ см. В состав модели включены следующие части: - туловище человека; - голова человека в

		разрезе; - легкие; - сердце; - печень; - желудок; - тонкий и толстый кишечник. Габаритные размеры в упаковке (Д*Ш*В) 62*28*19 см
11	Серия плакатов по анатомии	Анатомические плакаты
	Микроскоп Микромед-3 вар.2-20	Источник света - галогеновая лампа, В/Вт12/20 Источник питания - сеть переменного тока, В/Гц 220+-22/50 Габаритные размеры, мм без упаковки 220х320х380; в упаковке 360х280х510 Масса, не более, кг без упаковки 7,0; в упаковке 9 - не входит в комплект, поставляется по доп. заказу
12	Микроскоп Микромед-3 вар.2-20	Источник света - галогеновая лампа, В/Вт12/20 Источник питания - сеть переменного тока, В/Гц 220+-22/50 Габаритные размеры, мм без упаковки 220х320х380; в упаковке 360х280х510 Масса, не более, кг без упаковки 7,0; в упаковке 9 - не входит в комплект, поставляется по доп. заказу
13	Демонстрационная модель В53/двуполая мышеч.модель39ч	Вес нетто — 9,3 кг Вес брутто — 11,7 кг Размер — 85х38х24 см Размер в упаковке — 91х44х36 см
14	Наглядная учебная модель "Сагиттальный распил головы"	Барельефная модель "Голова. Сагиттальный разрез." (1 планшет) 28х35 см
15	Микроскоп медицинский "Биомед 5"	величение, крат 40х-1000х Насадка Бинокулярная/тринокулярная поворотная на 360° с наклоном тубусов 30°, компенсация диоптрийной разницы (±5 диоптрий), межзрачковое расстояние 55-

		<p>75 мм, оптическая длина тубуса-160мм, тубус фактор-1,0, парфокальное расстояние-45мм</p> <p>Револьверная головка 4-х позиционный револьвер ориентированный «к наблюдателю»</p> <p>Объективы Ахромат (4шт)«оптическое стекло» 4x0,1; 10x0,25; 40x0,65; 100x1,25ми (масляная иммерсия)</p> <p>Окуляры широкопольные из «оптического стекла» (2шт) WF-10x/18мм; линейное поле зрения: 18 мм; видимое увеличение, крат/поле, мм 10x</p>
16	Наглядная учебная модель "Легкие"	<p>1. 10 сегментов в правом легком и 8 сегментов в левом. Распределение бронхиального дерева можно наблюдать через прозрачные легкие.</p> <p>2. Правое легкое: правая верхняя часть (3 сегмента), правая средняя часть (2 сегмента), правая нижняя часть (5 сегментов).</p> <p>3. Левое легкое: левая верхняя часть (4 сегмента), левая нижняя часть (4 сегмента).</p> <p>4. Ворота легкого Размер 28 x17 x 32 см</p>
17	Модель "Мышцы головы и шеи"	<p>Эта модель показывает мышцы головы, шеи, верхнего грудного отдела. Поверхностная и глубокая мускулатура, также хорошо представлены пути подключичной и сонной артерий.</p>
18	Полный набор костей скелета	<p>Вес нетто — 6,78 кг Вес брутто — 7,4 кг Размер в упаковке — 63x28x20 см</p>
19	Полный набор костей скелета	<p>Вес нетто — 6,78 кг Вес брутто — 7,4 кг</p>

		Размер в упаковке — 63x28x20 см
20	Полный набор костей скелета	Вес нетто — 6,78 кг Вес брутто — 7,4 кг Размер в упаковке — 63x28x20 см
21	Полный набор костей скелета	Вес нетто — 6,78 кг Вес брутто — 7,4 кг Размер в упаковке — 63x28x20 см
22	набор для изучения строения черепа	Теменные кости (левая и правая) Затылочная кость Лобная кость Височные кости (левая и правая) Клиновидная кость Решетчатая кость Сошник Скуловые кости (левая и правая) Верхняя челюсть с зубами (левая и правая части) Небные кости (левая и правая) Носовые раковины (левая и правая) Слезные кости (левая и правая) Носовые кости (левая и правая) Нижняя челюсть с зубами Вес: 0,5 кг Размеры: 21 x 14 x 16 см
23	Набор препаратов "Анатомия и физиология" (14 обр.)	Набор готовых препаратов для проведения исследований на учебном биологическом микроскопе проходящего света. Наборы готовых препаратов для микроскопа специально созданы для проведения самостоятельных исследований. Препараты сгруппированы в 3 набора: - ботаника и зоология, - анатомия и физиология, - общая биология. Размеры готовых препаратов (25 мм x 76 мм)



		<p>14 образцов, 10 предметных стекол, покровные стекла  Костная ткань продольное сечение  Гладкие мышцы цельный организм  Нервный узел поперечное сечение  Стенки желудка сечение  Артерия сечение  Вена сечение  Сперма человека мазок  Кровь человека мазок  Кровь лягушки мазок  Легкие сечение  Срез кости  Срез кожи  Нейрон  Язык продольное сечение</p>
24	<p>Набор микропрепаратов: «Человеческое тело. Норма»</p>	<p>Этот набор микропрепаратов содержит 10 образцов, которые позволят детально изучить человеческое тело. Каждый образец закреплен на предметном стекле и защищен покровным стеклом, поэтому все, что нужно, – просто поместить препарат под объективом микроскопа и приступить к исследованиям. Набор микропрепаратов можно использовать с микроскопами любых марок.</p> <p>Основные особенности:  10 образцов на тему анатомии  Каждый образец подписан на 8 языках и имеет уникальный кодированный номер  Образцы упакованы в удобную и прочную коробочку  Состав набора:  Мазок крови.  Эпителиальные клетки зева.  Поперечнополосатая мышца.  Головной мозг (cerebrum).  Миндалины с лимфатическими узлами.  Легкое.  Кожа.  Желудок.  Красный костный мозг.  Яичко, тестикула.</p>

25	Набор микропрепаратов "Ткани человека" (15 стекол)	<p>В состав набора "Ткани человека" входят препараты:</p> <p>Костный мозг;  Головной мозг;  Сердце;  Большая артерия;  Селезенка;  Щитовидная железа;  Язык, продольный срез;  Тонкая кишка, поперечный срез;  Толстая кишка;  Печень;  Лёгкое, поперечный срез;  Почки;  Яичник;  Матка;  Плацента.</p>
26	Модели зубов моляра и резца. 2 части. Комплект	<p>модель для изучения анатомического строения зубов моляра и резца  Габариты, не менее мм:  250*200*180</p>
27	модель глаза в глазнице 10 частей, увеличение в 3 раза	<p>модель для изучения анатомического строения глаза и орбиты.  Показаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верхняя прямая мышца</li> <li>2. Глазное яблоко (разборное)</li> <li>3. Латеральная прямая мышца</li> <li>4. Нижняя косая мышца</li> <li>5. Мышца верхнего века</li> <li>6. Зрительный нерв</li> <li>7. Медиальная прямая мышца</li> <li>8. Нижняя прямая мышца</li> </ol> <p>Увеличение в 3 раза.  Габариты, не менее мм:  250*200*180</p>
28	Модель женского таза с репродуктивными органами	<p>Точно выполненная модель женского таза в натуральную величину с половыми органами, на подставке  Область промежности:  Мочеполовая диафрагма, с мышцами между верхней и нижней фасциями  Луковица преддверия, большие вестибулярные железы и клитор</p>

		<p>Поверхностные мышцы промежности: М. bulbocavernosus, М. ischiocavernosus и-М. transversusperinealsuperficialis, поверхностная фасция промежности</p> <p>Лабииум минус, внешние отверстия мочеиспускательного канала и влагалища</p> <p>Тазовые мышцы:</p> <p>Тазовое дно и связки таза: мм. coccygei и levatorani.</p> <p>Боковая стенка таза: М. obturatorinternus, М. piriformis.</p> <p>Крестцовые и крестцово-бугристые связки, обтураторная мембрана</p> <p>Тазовые органы:</p> <p>Яичники, маточные трубы, матка и влагалище</p> <p>Матка со связками</p> <p>Мочевой пузырь</p> <p>Прямая кишка</p> <p>Анальное отверстие со сфинктером, и седалищными ямками</p>
29	<p>Модель из пяти позвонков</p>	<p>Состоит из атланта, эпистрофея, еще одного шейного позвонка, двух грудных позвонков с межпозвонковыми дисками и одного поясничного позвонка. На стойке, съемные.</p>
30	<p>Модель «Скелет человека» 170 см</p>	<p>Модель в натуральную величину (170см), изготовлена из пластмассы, с металлическими креплениями.</p> <p>Части модели, изображающие хрящевую ткань скелета, выполнены из мягкого полупрозрачного пластика.</p> <p>Модель является разборной (можно снимать конечности скелета и верхнюю часть</p>

		<p>череп), установлена на роликовой пластмассовой подставке.</p> <p>Позволяет рассмотреть следующие особенности строения скелета человека:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мозговой отдел черепа;</li> <li>2. Лицевой отдел черепа;</li> <li>3. Позвоночный столб;</li> <li>4. Шейные позвонки;</li> <li>5. Грудные позвонки;</li> <li>6. Поясничные позвонки;</li> <li>7. Крестец;</li> <li>8. Копчик;</li> <li>9. Грудина;</li> <li>10. Ключица;</li> <li>11. Лопатка;</li> <li>12. Ребра (12 пар);</li> <li>13. Плечевая кость;</li> <li>14. Локтевая кость;</li> <li>15. Лучевая кость;</li> <li>16. Кости пястья;</li> <li>17. Кости пальцев;</li> <li>18. Фаланги пальцев;</li> <li>19. Тазовые кости;</li> <li>20. Бедренная кость;</li> <li>21. Большая берцовая кость;</li> <li>22. Малая берцовая кость;</li> <li>23. Коленная чашечка;</li> <li>24. Кости предплюсны;</li> <li>25. Кости плюсны;</li> <li>26. Пяточная кость.</li> </ol> <p>Комплектация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель «Скелет человека (170 см)» - 1 шт.;</li> <li>2. Штырь - 1 шт.;</li> <li>3. Роликовая подставка -1 шт.;</li> <li>4. Паспорт -1 шт.;</li> <li>5. Упаковочная коробка - 1 шт.</li> </ol> <p>Габаритные размеры в упаковке (дл.*шир.*выс.), см: 23*23*15.</p> <p>Вес, кг, не более 0,7.</p>
--	--	---

Кабинет «ботаники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска настенная	В соответствии с техническими требованиями
4	Тумба подкатная	В соответствии с техническими требованиями
5	Шкаф пенал для одежды	В соответствии с техническими требованиями
6	Шкаф д/хоз инвентаря	В соответствии с техническими требованиями
7	Шкаф д/документов	В соответствии с техническими требованиями
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Лабораторные весы (M-ER ACCURATE)	Минимальный вес 2.5 гр Наибольший предел взвешивания 1.5 кг Размер платформы 140*180 мм

Кабинет «микробиологии и иммунологии».

	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска настенная	В соответствии с техническими требованиями
4	Тумба выкатная	В соответствии с техническими требованиями

5	Шкаф со стеклом	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Неттоп Lenovo ThinkPad M600	Pentium N3700, 4Гб, клавиатура, мышь
2	Монитор BenQ GW2270	<p>Диагональ экрана 21.5"</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Тип подсветки матрицы LED</p> <p>Технология изготовления матрицы VA</p> <p>Тип ЖК-матрицы (подробно) AMVA</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p>
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Телевизор 65 Toshiba 65U5069	<p>Платформа Smart TV: VIDAA Разрешение HD: 4K UHD Диагональ: 58"-69" Технология экрана: LED, HDR Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth Частота обновления экрана: 60 Гц Цвет: черный ТВ-тюнер: аналоговый (PAL, SECAM, NTSC), DVB-T2, DVB-T, DVB-S2, DVB-S, DVB-C Количество входов HDMI: 3 Особенности: защита от детей, гостиничный ТВ, Time Shift</p>
2	Колонки defender	<p>Тип - 2.0</p> <p>Суммарная мощность - 1 Вт</p> <p>Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик</p> <p>Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц</p> <p>Отношение сигнал/шум - 70 дБ</p>

3	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
---	---------------------	--

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска классная	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол комп угл с тумбой	В соответствии с техническими требованиями
5	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
6	Шкаф книж 4х створчатый	В соответствии с техническими требованиями
7	Шкаф д/хоз инвентаря	В соответствии с техническими требованиями
8	Полки для муляжей	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Неттоп мини компьютер ACER Vertion N4680G i510400T	Процессор

		<p>Intel Core i5-11400 (2.6 ГГц)  Оперативная память 8 ГБ  Видеокарта Intel UHD Graphics 730  ОС (краткое название) Без системы  Тип памяти DDR4  Число ядер процессора 6  Тип видеокарты Встроенная  Оптический привод Отсутствует  Бренд Acer  Цвет Черный  Модель процессора Intel Core i5  Бренд процессора Intel  Частота процессора, ГГц 2.6  Модель графического процессора UHD Graphics 730</p>
2	Монитор Samsung	1920x1080 (FHD)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	ЖК панель 65'' Ultra HD 4K LG 82UP81006LA	<p>Тип подсветки экрана Direct LED  Разрешение экрана 4K UltraHD, 3840x2160  Формат экрана 16:9  Стандарты HDTV Ultra HD (4K) 2160p  Поддержка HDR есть  Технология HDR Cinema HDR, Dolby Vision, Dolby Vision IQ, HDR10 Pro, HLG</p>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Робот-тренажер с персональным компьютером (ноутбуком)	Манекен: поливинилхлорид 3 мм,



		<p>АБС поливинилхлорид, жидкий полиуретановый пластик</p> <p>Анатомическое табло: АБС поливинилхлорид, алюминиевый профиль</p> <p>Габариты, мм:</p> <p>Манекен: 1750 x 460 x 260</p> <p>Анатомическое табло: 750 x 750</p> <p>Вес, кг: 9</p>
2	Имитатор ранений и поражений	<p>Открытый перелом плечевой кости</p> <p>Открытый перелом бедра</p> <p>Ожог кисти I-II-III степени</p> <p>Отморожение кисти I-II степени</p> <p>Открытый перелом предплечья</p> <p>Закрытый перелом голени</p> <p>Проникающие ранение брюшной полости с выпавшими петлями кишки</p> <p>Рвано-ушибленная рана стопы</p> <p>Открытый перелом нижней челюсти</p> <p>Закрытый перелом предплечья</p> <p>Закрытый перелом бедра</p> <p>Проникающее ранение грудной клетки</p> <p>Открытый перелом голени</p> <p>Закрытый перелом плеча</p> <p>Закрытый перелом ключицы</p> <p>Открытый перелом ключицы</p> <p>Перелом основания черепа</p> <p>Открытый перелом пястных костей с частичной травматической ампутацией II фаланги</p>

3	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	<p>1) Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» 1 шт.;</p> <p>2) Жгут кровоостанавливающий с доз. Компрессией 1 шт.;</p> <p>3) Пакет перевязочный медицинский стерильный 1 шт.;</p> <p>4) Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода 1 шт.;</p> <p>5) Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием (не менее 20см x 24см) 1 шт.;</p> <p>6) Лейкопластырь рулонный (не менее 2см x 5м) 1 шт.;</p> <p>7) Перчатки медицинские нестерильные, смотровые 1 пара.;</p> <p>8) Маска медицинская нестерильная 3-слойная с резинками или с завязками 1 шт.;</p> <p>9) Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая 1 шт.;</p>
4	Уч. фильмы на СД: «Оказание первой помощи при ДТП»; «Травматизм, оказание первой помощи»; «Основы противопожарной безопасности».	В соответствии с техническими требованиями
5	Комплект ОЗК (Общевойсковой защитный костюм)	<p>Цвет: Т-15 – серый, УНКЛ-зеленый.</p> <p>Масса плаща ОП-1М: 1,6±0,2 кг.</p> <p>Масса чулок защитных: 0,9±0,2 кг.</p>

		Защитные свойства: К80 Щ50 Вн.
6	Комплект защитный легкий (Л-1)	Масса костюма Л-1(в зависимости от размера), кг от 3,3 до 3,7 По физико-механическим показателям класс материала костюма 3 Кислотостойкость материала не менее 10 %. Кислотонепроницаемость материала не менее 4 ч
7	Противогаз	В соответствии с техническими требованиями
8	Огнетушитель учебный	В соответствии с техническими требованиями

Кабинет «общей и неорганической химии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол д/химии с бортиком	В соответствии с техническими требованиями
5	Тумба подкатная с 3-ящ.	В соответствии с техническими требованиями
6	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
7	Мебель медицинская для клиничко-диагностич.лабораторий:Шкаф лабораторный вытяжной ШВ.02.01 А	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

1	Проектор Epson EB-E01	Проекционная технология LCD Дополнительная технология 3LCD Собственное разрешение 1024x768 Максимальное разрешение 1920x1080 Соотношение сторон 4:3 Поддержка 3D нет Световой поток, заявленный производителем 3300 лм Равномерность светового потока 85 % Контрастность 15000:1 Максимальная частота вертикальной развертки 85 Гц HDR
---	-----------------------	--

Кабинет «органической химии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол пристенный физ-лаб	В соответствии с техническими требованиями
5	Стол д/химии с бортиком	В соответствии с техническими требованиями

6	Стол прямой серый	В соответствии с техническими требованиями
7	Тумба подкатная с 3-ящ	В соответствии с техническими требованиями
8	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
9	Мебель медицинская для клиничко-диагностич.лабораторий:Шкаф лабораторный вытяжной ШВ.02.01 А	В соответствии с техническими требованиями

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Неттоп мини компьютер ACER Vertion N4680G i510400T	Процессор Intel Core i5-11400 (2.6 ГГц) Оперативная память 8 ГБ Видеокарта Intel UHD Graphics 730 ОС (краткое название) Без системы Тип памяти DDR4 Число ядер процессора 6 Тип видеокарты Встроенная Оптический привод Отсутствует Бренд Acer Цвет Черный Модель процессора Intel Core i5 Бренд процессора Intel Частота процессора, ГГц 2.6 Модель графического процессора UHD Graphics 730
2	Монитор Philips	1920x1080 (FHD)

### Дополнительное оборудование

1	ЖК панель 65'' Ultra HD 4K LG 82UP81006LA	Тип подсветки экрана Direct LED Разрешение экрана
---	---	---

		4K UltraHD, 3840x2160 Формат экрана 16:9 Стандарты HDTV Ultra HD (4K) 2160p Поддержка HDR есть Технология HDR Cinema HDR, Dolby Vision, Dolby Vision IQ, HDR10 Pro, HLG
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол пристенный физический лабораторный (1200-СПФК)	Стол пристенный физический (на основе столов лабораторных с ящиками и розетками). Размеры: 1200x900x1500
2	Стол пристенный физический лабораторный (1200-СПФК)	Стол пристенный физический (на основе столов лабораторных с ящиками и розетками). Размеры: 1200x900x1500
3	Стол пристенный физический лабораторный (1200-СПФК)	Стол пристенный физический (на основе столов лабораторных с ящиками и розетками). Размеры: 1200x900x1500
4	Стол пристенный физический лабораторный (1200-СПФК)	Стол пристенный физический (на основе столов лабораторных с ящиками и розетками). Размеры: 1200x900x1500
5	Стол пристенный физический лабораторный (1200-СПФК)	Стол пристенный физический (на основе столов лабораторных с ящиками и розетками). Размеры: 1200x900x1500
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Микроскоп МИНИМЕД-501 монок.40-1000x	Микроскоп световой с общим увеличением от 40 до 1000 раз. Объективы ахроматические с увеличением x4, x10, x40, x100. Окуляр широкопольный с увеличением x10 и x16.

		<p>Освещение от галогеновой лампы 6 V/20 W или от источника искусственного или естественного света с помощью зеркала.</p> <p>Интенсивность освещения регулируется ручкой регулировки яркости накаливания лампы, а также ирисовой диафрагмой.</p> <p>В комплект поставки входят светофильтры: голубой и зеленый.</p> <p>Габаритные размеры: 140x190x350 мм.</p> <p>Вес нетто 3 кг.</p>
2	Весы технические аптечные до 1кг ВА-4М	<p>Максимальный предел взвешивания: 1 кг.</p> <p>Дискретность: 10 мг.</p> <p>Тип: Механические</p> <p>Описание: Аптечные, 2-чашечные</p> <p>Точность: 4-й класс</p> <p>Размеры: 495x170x458 мм.</p> <p>Диаметр чаш: 120 мм.</p> <p>Собственная масса весов: 1.9кг</p>

Кабинет «аналитической химии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями

3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
3	Стол пристенный физ-лаб	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол д/химии с бортиком	В соответствии с техническими требованиями
5	Стол прямой серый	В соответствии с техническими требованиями
6	Тумба подкатная с 3-ящ	В соответствии с техническими требованиями
7	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
8	Мебель медицинская для клиничко-диагностич.лабораторий:Шкаф лабораторный вытяжной ШВ.02.01 А	В соответствии с техническими требованиями

### **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

#### **Основное оборудование**

1	Вытяжной шкаф	Рабочая поверхность - керамогранит (керамич. плитка 300*300мм) Раковина из полипропилена, патрубок для воды с дистанционным регулятором, светильник (IP 65), 2 розетки, выключатель. Опорная тумба - 3 дверки, полка, фланец для вытяжки. Длина, мм: 1538 Глубина, мм: 726 Высота, мм: 2100
2	Шкаф (для проведения опытов)	Ширина, мм1060 Высота, мм2000 Глубина, мм690 Вес, кг80 Количество дверей2 Материалдсп 16 мм + стекло
3	Лабораторный стол	Допустимая распределённая нагрузка



		<p>на рабочую поверхность стола до 250 кг.          блок электророзеток 220 В (2 шт.);          подвесные или подкатные тумбы.</p>
4	Лабораторный стол	<p>Допустимая распределённая нагрузка на рабочую поверхность стола до 250 кг.          блок электророзеток 220 В (2 шт.);          подвесные или подкатные тумбы.</p>
5	Аналитические весы	<p>Наибольший предел взвешивания (НПВ): 220 г          Наименьший предел взвешивания (НмПВ): 0,01 г          Дискретность отсчета (d): 0,1 мг          Цена поверочного деления (e): 1 мг          Предел допускаемой погрешности в интервалах взвешивания при эксплуатации, ± мг от 0,01 до 50 г вкл. 0,4 св. 50 до 200 г вкл. 0,5 св. 200 до 320 г: 0,6          Среднее квадратическое отклонение (СКО): 0,1 мг          Класс точности (ГОСТ 24104-2001): I специальный          Размер весовой чашки, диаметр: 80 мм          Время установления показаний (среднее) не более 2 с          Интерфейс: RS-232-C/V24-V28          Калибровочная гиря: встроенная</p>
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Весы лабораторные равноплечие 2-го класса	<p>Цена деления делительного устройства, мг 0,05          Среднее квадратическое отклонение</p>

	показаний. мг, не более 0,05 Погрешность взвешивания по шкале, мг $\pm 0,15$ Время успокоения колебаний коромысла, с. не более 25 Диаметр чашки, мм 70 Высота подвески, мм 160 Питание переменный ток 220 В. (50 $\pm$ 1) Гц Допускаемое отклонение напряжения питания, % от +10 до -15 Потребляемая мощность, В А не более 10 Габаритные размеры весов, мм не более 405х310х445 Масса весов, кг не более 12
--	---

Кабинет «информационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Стеллаж средний	В соответствии с техническими требованиями
4	Стеллаж угловой	В соответствии с техническими требованиями
5	Стеллаж узкий	В соответствии с техническими требованиями
6	Стол д/заседаний	В соответствии с техническими требованиями
7	Стол круглый	В соответствии с техническими требованиями
8	Шкаф со стеклом	В соответствии с техническими требованиями

9	Шкаф д/одежды	В соответствии с техническими требованиями
10	Этажерка 01630711	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе (13 шт)	системный блок (AMD Ryzen 5 PRO 2400GE, 8Гб), мониторы Asus, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
2	Принтер HP LaserJet 1018	Цветность печати: черно-белая Тип печати: лазерный Максимальный формат: А4 Интерфейсы: USB
3	Колонки	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ Функциональные возможности:

		Питание - от сети Интерфейсы: Линейный вход (стерео)- разъем mini jack Разъем для наушников
--	--	---

Кабинет «спортивный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Щиты баскетбольные	Представляют собой прямоугольную панель с закреплённым на ней баскетбольным кольцом. Корзина сделана из металлического кольца, обтянутого сеткой без дна. Цвет кольца оранжевый.
2	Шведская стенка	Вертикальная лестница в виде двух стоек со множеством перекладин. Материалом стенок является дерево. Самая верхняя перекладина вынесена несколько вперёд от стены для удобства вися. Сечение перекладин — круглое.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мячи волейбольные	Изготовлены из панелей кожи (естественной или искусственной), натянутой вокруг каркаса. Каждая панель состоит из трёх секций или рядов. Мячи от Микаса имеют неровные секции желто-синего цвета с диагональным креплением.
2	Мячи баскетбольные	Мяч имеет сферическую форму, оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов.
3	Мячи футбольные	Имеет сферическую форму. Изготовлен

		из кожи или другого похожего материала.
4	Сетка волейбольная со стойками	Ширина сетки в составляет один метр, а длина — 9,5-10 метров. Ячейки сетки, квадратные, размером 10 на 10 см. Волейбольная сетка из нитей толщиной от 1,5 до 2 мм. Цвет нитей белый. Волейбольные стойки из высокопрочной стали.
5	Гимнастические скамейки	Состоит из двух досок, верхней и нижней, которые соединены между собой опорами.
6	Обручи	Обручи изготовлены из пластика, ПВХ или пол этилена. Диаметр обруча — 70-90 см.
7	Скакалки	Представляет собой синтетический шнур.
8	Фитбольные мячи	Большой упругий мяч от 45 до 95 см в диаметре.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Электронное табло	Устройство отображения информации, изображение на котором формируется электронным способом.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Акустическая система	Устройство для воспроизведения звука, состоит из акустического оформления и вмонтированных в него излучающих головок.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «библиотека (читальный зал)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Витрина выставочная	В соответствии с техническими требованиями

2	Доска-мольберт	В соответствии с техническими требованиями
3	Стол д/коворкинга 6 модулей на 12 мест	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол компьютерный с доп. оборудованием	В соответствии с техническими требованиями
5	Кресло компьютерное	В соответствии с техническими требованиями
6	Стеллаж д/личных вещей студента	В соответствии с техническими требованиями
7	Стойка библиотекаря	В соответствии с техническими требованиями
8	Пуф д/читателей	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 8Гб), мониторы Aoc, клавиатура, мышь
2	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 4Гб), мониторы Aoc, клавиатура, мышь
3	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 4Гб), мониторы Asus, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Телевизор 55"	<p>Диагональ 55"</p> <p>Разрешение HD. 4K UHD.</p> <p>Разрешение 3840x2160.</p> <p>Форматы HDR. Dolby Vision, HDR 10 Pro, HLG.</p> <p>Тип OLED.</p> <p>Формат телевизора 16:9.</p> <p>Технология экрана HDR, OLED.</p> <p>Частота обновления экрана 120 Гц</p>
2	Вэб камера Logi (3 шт)	<p>Разрешение (видео): 1920x1080</p> <p>Максимальная частота кадров: 90 Гц</p> <p>Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц</p> <p>Подключение USB 3.0</p> <p>Микрофон встроенный</p> <p>Количество микрофонов 2</p> <p>Фокусировка автоматическая</p> <p>фокусировка Цифровой Zoom 5x</p> <p>Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка</p> <p>Совместимость с ОС MacOS, Windows</p>
3	Принтер HP LaserJet PRO M428dw	<p>Тип устройства: МФУ единый офис</p> <p>Цветность печати: черно-белая</p> <p>Тип печати: лазерный</p> <p>Максимальный формат: A4</p> <p>Интерфейсы: Wi-Fi, USB, Ethernet (RJ-45), AirPrint, Bluetooth</p> <p>Функции печати: автоматическая двусторонняя печать</p>

		Функции сканера: сканирование, отправка изображения по e-mail, копирование
4	Колонки	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ Функциональные возможности: Питание - от сети Интерфейсы: Линейный вход (стерео)- разъем mini jack Разъем для наушников

Кабинет «актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стул ISO красный	В соответствии с техническими требованиями
2	Кресло	В соответствии с техническими требованиями
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Сплит-система	В соответствии с техническими требованиями
2	Стол палатный	В соответствии с техническими требованиями
3	Фортепиано	В соответствии с техническими требованиями
4	Рояль	В соответствии с техническими требованиями
5	Банкетка	В соответствии с техническими требованиями
<b>I Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 8Гб), монитор LG, клавиатура, мышь
2	ПК в сборе	системный блок (Intel Core 2 duo, 4Гб), монитор , клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		

1	Активная акустическая система Turbosound ix12 2 шт	<p>Turbosound iX12 - портативная двухполосная акустическая система.</p> <p>Максимальная мощность: 1000 Вт</p> <p>Частотный диапазон: 50 Гц - 20 кГц при +/- 3 dB, 42 Гц - 20 кГц при -10 dB</p> <p>Звуковое давление: 125 dB max.</p> <p>Угол раскрытия горна: 80 градусов по горизонтали x 60 градусов по вертикали</p> <p>Усилитель би-амп : для НЧ класс D для ВЧ класс АВ</p> <p>Функция управления акустической системой по Bluetooth с помощью iPhone, бесплатное приложение на сайте производителя.</p> <p>Размеры: 711x450x 381 мм.</p> <p>Вес: 22.4 кг.</p>
2	Вокальная радиосистема Hennheiser XSW 1-825-A 2шт	<p>Гарантия 2 года</p> <p>Количество каналов 1</p> <p>Максимальная частота, МГц 638</p> <p>Минимальная частота, МГц 614</p> <p>Страна (главный офис) Германия</p>
3	Пассивная трехголосная АС-Turbosound PERFORMER TPX153 4 шт	<p>Частотный диапазон: 50 Гц – 20 кГц (3 дБ); 40 Гц – 20 кГц (10 дБ)</p> <p>Дисперсия: 70 x 50 градусов</p> <p>Максимальное SPL: 127 дБ постоянное, 133 дБ пиковое</p> <p>Динамики: НЧ 2 x 15" (388 мм), ВЧ 1 x 1" (25 мм)</p> <p>Мощность: 500 Вт постоянная, 2000 Вт пиковая</p> <p>Импеданс: 4 Ом</p> <p>Разъемы: 2 x Neutrik speakON NL4</p> <p>Чувствительность: 97 дБ</p> <p>Размеры: 1085 x 461 x 435 мм</p> <p>Вес: 38,6 кг</p> <p>Корпус: 18 мм ДСП</p>
4	Проектор Panasonic PT-VZ580E	<p>Проекционная технология 3LCD</p>



		<p>Собственное разрешение 1920x1080 Максимальное разрешение 1920x1200 Соотношение сторон 16:10 Поддержка 3D нет Световой поток 5000 люмен Контрастность 16000:1 Максимальная частота вертикальной развертки 100 Гц Тип коррекции трапецеидальных искажений вертикальная HDR нет</p>
5	Behringer INUKE 2 шт	<p>DSP секция представлена: - сложными задержками- кроссовером (3 типа фильтров, до 48 дБ/окт)-эквалайзером (8 параметрических, 2 динамических)-динамической обработкой и запираемой настройкой безопасностиЖК дисплей на передней панели позволяет осуществлять настройку и регулировку усилителя без использования компьютераУсилитель может быть настроен, управляться и контролироваться с помощью разъемов передней панели USBЛимитеры «Zero-Attack» (максимальный уровень выходного сигнала с надежной защитой от перегрузки)Встроенный сабвуфер/сателлит кроссовер для безупречной работы сабвуфераПодсвеченные регуляторы гейна для точной настройки уровняТочные 4- сегментные светодиоды для контроля за работой усилителяXLR и 1/4" TRS разъемы для совместимости с любым источникомПрофессиональные Twist-Lock спикер разъемы для ultimate надежностиНезависимые DC,</p>

		<p>LF и защита от тепловой перегрузки на каждом канале (автоматически защищает усилитель и колонки) Система вентиляции «Back-to-front» предотвращает накопление тепла Высококачественные компоненты и исключительно надежная конструкция гарантируют долгий срок службы Концепт и дизайн BEHRINGER Германия</p>
6	Lumien Master Large Control	<p>Настенно-потолочные  Тип полотна Matte White FiberGlass  Соотношение сторон 16:10  Серия Master Large Control  Размер изображения (ширина), см 431  Размер изображения (высота), см 269  Диагональ изображения, дюймы 200  Тип проекции Прямая  Встраиваемый нет  Угол обзора, градусы 160  Коэффициент усиления 1  Размер полотна (ширина), см 441  Размер полотна (высота), см 284  Черная кайма по периметру экрана, см 5  Изгиб экрана, ° 0  Глубина корпуса, см 13  Высота корпуса, см 15  Длина корпуса, см 431  Длина нижней планки, см 0</p>
7	Матричный коммуникатор Dr HD MA 446 EX	<p>HDMI входов: 4  HDMI выходов: 4  Версия HDMI: 2.0  Версия HDCP: 2.2  Разрешение: 4K (2160p), Full HD (1080p), HD (720p)  Особенности:  Поддержка 3D, EDID переключатель, POE - Питание по "витой паре", Петлевой HDMI выход, Управление по RS232, Управление по TCP/IP, Поддержка ИК управления, ИК управление в комплекте, Пульт ДУ в комплекте, Поддержка HDR, Поддержка 18Gbps</p>

8	Микшерный пульт Peavey FX2 24	Peavey FX2 24 - это полноценный гибридный аналого-цифровой микшерный пульт с полным набором инструментов звуковой обработки для концертной работы. Поддерживается воспроизведение аудио с ПК или USB-накопителя. 20 моно-каналов + 2 стерео-канала б AUX-посылов и 4 группы Графический и параметрический эквалайзеры, лимитер и эффекты пространственно-динамической обработки
---	-------------------------------	---

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Кабинет «Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
7	Пенал д/бумаг стекло	В соответствии с техническими требованиями
8	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
9	Тумба	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 8Гб), монитор Samsung, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки Sven	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ

2	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
3	Принтер HP LaserJet 1018	Цветность печати: черно-белая Тип печати: лазерный Максимальный формат: А4 Интерфейсы: USB
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Микроскоп медицинский "Биомед 5"	величение, крат 40х-1000х Насадка Бинокулярная/тринокулярная поворотная на 360° с наклоном тубусов 30°, компенсация диоптрийной разницы (±5 диоптрий), межзрачковое расстояние 55-75 мм, оптическая длина тубуса-160мм, тубус фактор-1,0, парфокальное расстояние-45мм Револьверная головка 4-х позиционный револьвер ориентированный «к наблюдателю» Объективы Ахромат (4шт)«оптическое стекло» 4х0,1; 10х0,25; 40х0,65; 100х1,25ми (масляная иммерсия) Окуляры широкопольные из «оптического стекла» (2шт) WF-10х/18мм; линейное поле зрения: 18 мм; видимое увеличение, крат/поле, мм 10х

2	Микроскоп медицинский "Биомед 5"	<p>величение, крат 40х-1000х</p> <p>Насадка</p> <p>Биноккулярная/тринокулярная поворотная на 360° с наклоном тубусов 30°, компенсация диоптрийной разницы (±5 диоптрий), межзрачковое расстояние 55-75 мм, оптическая длина тубуса-160мм, тубус фактор-1,0, парфокальное расстояние-45мм</p> <p>Револьверная головка 4-х позиционный револьвер ориентированный «к наблюдателю»</p> <p>Объективы Ахромат (4шт)«оптическое стекло» 4х0,1; 10х0,25; 40х0,65; 100х1,25ми (масляная иммерсия)</p> <p>Окуляры широкопольные из «оптического стекла» (2шт) WF-10х/18мм; линейное поле зрения: 18 мм; видимое увеличение, крат/поле, мм 10х</p>
3	Тренажер аптека	В соответствии с техническими требованиями

Кабинет «Лекарствоведения с основами фармакогнозии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
7	Пенал д/бумаг стекло	В соответствии с техническими требованиями
8	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
9	Тумба	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	ПК в сборе	системный блок (Intel Core I3, 8Гб), монитор Samsung, клавиатура, мышь
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Колонки Sven	Тип - 2.0 Суммарная мощность - 1 Вт Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц Отношение сигнал/шум - 70 дБ
2	Вэб камера Logitech	Разрешение (видео): 1920x1080 Максимальная частота кадров: 90 Гц Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц Подключение USB 3.0 Микрофон встроенный Количество микрофонов 2 Фокусировка автоматическая фокусировка Цифровой Zoom 5x Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка Совместимость с ОС MacOS, Windows
3	Принтер HP LaserJet 1018	Цветность печати: черно-белая Тип печати: лазерный Максимальный формат: A4 Интерфейсы: USB
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Микроскоп медицинский "Биомед 5"	величение, крат 40x-1000x Насадка Бинокулярная/тринокулярная поворотная на 360° с наклоном тубусов 30°, компенсация диоптрийной разницы (±5 диоптрий), межзрачковое расстояние 55-75 мм, оптическая длина тубуса-160мм, тубус фактор-1,0, парфокальное расстояние-45мм Револьверная головка 4-х позиционный револьвер ориентированный «к наблюдателю»

		<p>Объективы Ахромат (4шт) «оптическое стекло» 4x0,1; 10x0,25; 40x0,65; 100x1,25ми (масляная иммерсия)</p> <p>Окуляры широкопольные из «оптического стекла» (2шт) WF-10x/18мм; линейное поле зрения: 18 мм; видимое увеличение, крат/поле, мм 10x</p>
2	Микроскоп медицинский "Биомед 5"	<p>величение, крат 40x-1000x</p> <p>Насадка Биноккулярная/тринокулярная поворотная на 360° с наклоном тубусов 30°, компенсация диоптрийной разницы (±5 диоптрий), межзрачковое расстояние 55-75 мм, оптическая длина тубуса-160мм, тубус фактор-1,0, парфокальное расстояние-45мм</p> <p>Револьверная головка 4-х позиционный револьвер ориентированный «к наблюдателю»</p> <p>Объективы Ахромат (4шт) «оптическое стекло» 4x0,1; 10x0,25; 40x0,65; 100x1,25ми (масляная иммерсия)</p> <p>Окуляры широкопольные из «оптического стекла» (2шт) WF-10x/18мм; линейное поле зрения: 18 мм; видимое увеличение, крат/поле, мм 10x</p>
3	тренажер аптека	В соответствии с техническими требованиями

Кабинет «технологии изготовления лекарственных форм».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями

4	Стол комп угл с тумбой	В соответствии с техническими требованиями
5	Стол лабораторный	В соответствии с техническими требованиями
6	Шкаф книжный 4х створ	В соответствии с техническими требованиями
7	Шкаф д/хоз инвентаря	В соответствии с техническими требованиями
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Неттоп мини компьютер ACER Vertion N4680G i510400T	Процессор Intel Core i5-11400 (2.6 ГГц) Оперативная память 8 ГБ Видеокарта Intel UHD Graphics 730 ОС (краткое название) Без системы Тип памяти DDR4 Число ядер процессора 6 Тип видеокарты Встроенная Оптический привод Отсутствует Бренд Acer Цвет Черный Модель процессора Intel Core i5 Бренд процессора Intel Частота процессора, ГГц 2.6 Модель графического процессора UHD Graphics 730
2	Монитор Samsung	1920x1080 (FHD)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	ЖК панель 65'' Ultra HD 4K LG 82UP81006LA	Тип подсветки экрана Direct LED Разрешение экрана 4K UltraHD, 3840x2160 Формат экрана 16:9 Стандарты HDTV Ultra HD (4K) 2160p Поддержка HDR есть Технология HDR



		Cinema HDR, Dolby Vision, Dolby Vision IQ, HDR10 Pro, HLG
2	Колонки потолочные	<p>Тип - 2.0</p> <p>Суммарная мощность - 1 Вт</p> <p>Материал корпуса фронтальных колонок/сателлитов - пластик</p> <p>Диапазон воспроизводимых частот - 200-20000 Гц</p> <p>Отношение сигнал/шум - 70 дБ</p> <p>Функциональные возможности:</p> <p>Питание - от сети</p> <p>Интерфейсы:</p> <p>Линейный вход (стерео)-разъем mini jack</p> <p>Разъем для наушников</p>
3	Микрофонный усилитель Behringer MIC100 Tube UltraGain	<p>Балансный XLR вход Тип: бестрансформаторный</p> <p>Сопротивление: 2 кОм Макс. входной уровень: +7 dBu</p> <p>Балансный 1/4" TRS вход Тип: бестрансформаторный</p> <p>Сопротивление: 1 МОм Макс. входной уровень: +16 dBu</p> <p>Аудио выходы: балансные XLR и 1/4" TRS</p> <p>Тип: бестрансформаторные</p> <p>Сопротивление: 700 Ом - балансный, 350 Ом - небалансный</p> <p>Макс. выходной уровень: +26 dBu</p> <p>Частотная характеристика</p> <p>Микрофонный вход: 10 Hz - 43 кГц (+/- 3 dB) Линейный вход: 10 Hz - 40 кГц (+/- 3 dB)</p>
4	Вэб камера Logitech	<p>Разрешение (видео): 1920x1080</p> <p>Максимальная частота кадров: 90 Гц</p> <p>Поддержка режимов 1280x720 @ 90 Гц 1920x1080 @ 60 Гц</p> <p>Подключение USB 3.0</p> <p>Микрофон встроенный</p> <p>Количество микрофонов 2</p> <p>Фокусировка автоматическая фокусировка</p> <p>Цифровой Zoom 5x</p> <p>Опции и комплект: крепление на мониторе, чехол в комплекте, шторка</p>

Совместимость с ОС MacOS,  
Windows

### III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

#### Основное оборудование

1	Аквадистиллятор медицинский	<p>Аквадистиллятор медицинский для производства дистиллированной воды из исходной путем её нагрева до кипения с дальнейшей конденсацией водяного пара и получением дистиллята с температурой в пределах от 40°С до 85°С.</p> <p>Производительность, л/ч:10 (-10%)</p> <p>Напряжение, В:380</p> <p>Потребляемая мощность, кВт:7,2</p> <p>Расход исходной воды, л/ч:75 (±10%)</p> <p>Габаритные размеры (ДхШхВ), мм:</p> <p>Без блока управления 275х325х460</p> <p>Размеры блока управления 255х95х200</p> <p>Масса, кг:11,2</p> <p>Срок эксплуатации: Не менее 8 лет</p>
2	Вертушка настольная 3 поддона	<p>Состоит из металлической хромированной опоры и 3-х пластмассовых поддонов.Материал поддона — пластиковый ударопрочный, диаметр поддона 480 мм, общая высота поддона 40 мм, внутренняя высота поддона 20 мм. В центре отверстие d=25 мм. Материал опоры-Хромированная металлическая труба высотой 477 мм, в основании 3 установочных опорных кронштейна с возможностью жесткой фиксации с помощью шурупов. В трубе сделано 4 технологических</p>

		отверстия на высоте 45, 200, 300, 380 мм от пола. На трубу установлены 2 металлических хромированных фланца диаметром 25 мм для жесткой фиксации поддонов на любой высоте, при этом поддон может крутиться во круг крепежной оси. Сверху труба закрыта внутренней забивной пластиковой заглушкой белого цвета диаметром 25 мм.
3	Вертушка напольная 6 поддонов	Габариты, не менее мм: 1600x500x500 Материал поддона — пластиковый ударопрочный, диаметр поддона 480 мм, общая высота поддона 40 мм, внутренняя высота поддона 20 мм. В центре отверстие d=25 мм. Изделие комплектуется поддонами в количестве 6 штук. Материал опоры- Хромированная металлическая труба высотой 1400 мм, в основании 4 установочные опоры кронштейна. На трубу установлены 3-4 металлических хромированных фланца диаметром 25 мм для жесткой фиксации поддонов на любой высоте, при этом поддон может крутиться вокруг крепежной оси. Сверху труба закрыта внутренней забивной пластиковой заглушкой белого цвета диаметром 25 мм. Изделие установлено на 4 самоориентирующихся колеса D 50 мм из пластмассы.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Весы технические аптечные до 1кг ВА-4М	Максимальный предел взвешивания:

		<p>1 кг.  Дискретность:  10 мг.  Тип:  Механические  Описание:  Аптечные, 2-чашечные  Точность:  4-й класс</p> <p>Размеры:  495x170x458 мм.  Диаметр чаш:  120 мм.  Собственная масса весов:  1.9кг</p>
2	Набор гирь класса точности М1НГ (10мг-500г)	<p>10 мг - 1 шт  20 мг - 2 шт  50 мг - 1 шт  100 мг - 1 шт  200 мг - 2 шт  500 мг - 1 шт  1 г - 1 шт  2 г - 2 шт  10 г - 1 шт  20 г - 2шт  50 г - 1 шт  100 г - 1 шт  200 г - 2 шт  500 г - 1 шт.</p> <p>Материал изготовления гирь:  сталь А 12 Гост 1414-75,  латунь ЛС 59-1 Гост 15527-70.</p>
3	Набор гирь класса точности М1НГ (10мг-500г)	<p>10 мг - 1 шт  20 мг - 2 шт  50 мг - 1 шт  100 мг - 1 шт  200 мг - 2 шт  500 мг - 1 шт  1 г - 1 шт  2 г - 2 шт  10 г - 1 шт  20 г - 2шт  50 г - 1 шт  100 г - 1 шт  200 г - 2 шт  500 г - 1 шт.</p> <p>Материал изготовления гирь:  сталь А 12 Гост 1414-75,  латунь ЛС 59-1 Гост 15527-70.</p>

4	Весы лабораторные ВК-300	<p>Наибольший предел взвешивания (НПВ), г 300 Цена деления, г 0,005 Наличие ветрозащитного экрана есть Габаритные размеры весов, мм 180x220x85 Габаритные размеры платформы, мм d-120 Масса весов, нетто/брутто, кг 2/2,3 Диапазон рабочих температур от +10 до +40 °С Выборка массы тары Во всем диапазоне взвешивания</p>
5	Приспособление для обжима колпачков	<p>ип: ручной Производительность: до 300 шт/ч Вес: До 5 кг Высота: 330 мм Количество укупорочных головок: 1 шт Тип тары: Стеклоянная тара Отрасль: Комплексное оснащение фармацевтического производства Ветеринария Диаметры крышек: 20 - 34 мм Длина: 260 мм Ширина: 200 мм</p>
6	Микроскоп Velvi "Натуралист" 40-800x	<p>Максимальное увеличение микроскопа 800 крат Объективы, крат 7, 15, 40 Окуляры 20x -1 шт. Доступные увеличения, крат 70, 150, 400, 140, 300, 800 Источник питания 2 батареи типа АА Подсветка нижняя Цифровая камера в комплекте</p>

7	Микроскоп Velvi "Натуралист" 40-800x	<p>Максимальное увеличение микроскопа 800 крат  Объективы, крат 7, 15, 40  Окуляры 20x -1 шт.  Доступные увеличения, крат 70, 150, 400, 140, 300, 800  Источник питания 2 батареи типа АА  Подсветка нижняя  Цифровая камера в комплекте</p>
8	Аппарат инфундирный АИ-3	<p>Минимальная температура термостатирования, °С +5 (но на 5°С выше температуры окружающего воздуха)  Максимальная температура термостатирования, °С +100  Шаг задания температуры, °С 1  Предел допускаемой погрешности, не более, °С ±0.5  Погрешность стабилизации температуры в рабочей камере, не более, °С ±1  Вместимость рабочей камеры, не менее, дм<sup>3</sup> 7  Размеры - 330X180X200мм  Вес -5кг</p>
9	Тренажер для обработки поддержания жизненных функций "Basic Billy" светлая кожа Р72	<p>1 тренажер для отработки поддержания жизненных функций (торс) для проведения массажа  1 пружина  5 легочных мешков для взрослого  5 легочных мешков для ребенка  1 дополнительная лицевая маска и внутренняя часть головы для гигиены искусственной вентиляции легких</p>
10	Разновес (набор гирь)	<p>Количество гирь в комплекте: 14  Минимальный вес гири в наборе, мг: 5  Максимальный вес гири в наборе, г: 10</p>

		<p>Общая масса гирь в наборе, г: 21,105</p> <p>Коробочка для хранения</p>
11	Рефрактометр учебный	<p>Рефрактометр лабораторный предназначен для измерения показателя преломления <math>n_D</math> и средней дисперсии <math>n_F - n_C</math> неагрессивных жидких и твердых сред, а также для определения процентного содержания сухих веществ в растворах по шкале сахарозы.</p> <p>Диапазон измерений показателя преломления <math>n_D</math> от 1,3 до 1,7</p> <p>Диапазон показаний массовой доли сухих веществ (сахарозы) в растворе от 0 до 5 %</p> <p>Предел допускаемой основной абсолютной погрешности измерений: по показателю преломления <math>n_D \pm 1 \cdot 10^{-4}</math> по средней дисперсии <math>n_F - n_C \pm 1,5 \cdot 10^{-4}</math></p> <p>Сходимость показаний преломления <math>n_D</math>, не более <math>5 \cdot 10^{-5}</math></p> <p>Абсолютная погрешность пересчета массовой доли сухих веществ, не более <math>\pm 0,05</math></p> <p>Габаритные размеры рефрактометра без термометра, мм, не более 200x80x240</p> <p>Масса рефрактометра, кг, не более 2,6</p> <p>Наработка на отказ, часов, не менее 10000</p>
12	Баня водяная	<p>Баня термостатирующая прецизионная предназначена для термостатирования объектов в рабочем пространстве ванны.</p> <p>Бани оснащена микропроцессорным терморегулятором, обеспечивающим точное поддержание температуры, и лопастной мешалкой для</p>

		<p>интенсивного перемешивания рабочей жидкости.</p> <p>Особенности конструкции: Микропроцессорный PID-контроллер позволяет поддерживать температуру теплоносителя с точностью <math>\pm 0,1^{\circ}\text{C}</math>.</p> <p>Встроенная лопастная мешалка (1400 об/мин.) обеспечивает эффективное перемешивание рабочей жидкости.</p> <p>Яркий светодиодный цифровой дисплей, отображает текущую и заданную температуры с дискретностью <math>0,1^{\circ}\text{C}</math>.</p> <p>Охлаждающий теплообменник, подключаемый к водопроводу для достижения температур ниже комнатной.</p> <p>Многофункциональная ручка управления.</p> <p>Рабочая ванна, выполненная методом штамповки из нержавеющей стали, характеризуется длительным сроком службы и удобством при чистке.</p> <p>Крышка высотой 70 мм из нержавеющей стали.</p> <p>Температурный диапазон, <math>^{\circ}\text{C}</math>:  без внешнего охлаждения (Токр+10)...+100  с охлаждением водопроводной воды (Тводы+5)...+100</p> <p>Точность поддержания температуры, не более, <math>^{\circ}\text{C}\pm 0,1</math></p> <p>Потребляемая мощность, не более, Вт 2200</p> <p>Электропитание <math>220\pm 20</math> В, 50 Гц</p> <p>Рабочая жидкость вода, водно-глицериновая смесь</p> <p>Размеры рабочей части ванны / глубина, мм <math>190 \times 296 / 150</math></p>
--	--	---



	Габаритные размеры, мм 355х335х350 Объем ванны, л 12 Масса, кг 11,9
--	--

Лаборатория «контроля и качества лекарственных средств».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	В соответствии с техническими требованиями
2	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с техническими требованиями
3	Доска учебная	В соответствии с техническими требованиями
3	Стол пристенный физ-лаб	В соответствии с техническими требованиями
4	Стол д/химии с бортиком	В соответствии с техническими требованиями
5	Стол прямой серый	В соответствии с техническими требованиями
6	Тумба подкатная с 3-ящ	В соответствии с техническими требованиями
7	Тумба с мойкой	В соответствии с техническими требованиями
8	Мебель медицинская для клиничко-диагностич.лабораторий:Шкаф лабораторный вытяжной ШВ.02.01 А	В соответствии с техническими требованиями
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Вытяжной шкаф	Рабочая поверхность - керамогранит (керамич. плитка 300*300мм) Раковина из полипропилена, патрубок для воды с дистанционным регулятором, светильник (IP 65), 2 розетки, выключатель. Опорная тумба - 3 дверки, полка, фланец для вытяжки.

		<p>Длина, мм: 1538  Глубина, мм: 726  Высота, мм: 2100</p>
2	Шкаф (для проведения опытов)	<p>Ширина, мм1060  Высота, мм2000  Глубина, мм690  Вес, кг80  Количество дверей2  Материалдсп 16 мм +  стекло</p>
3	Лабораторный стол	<p>Допустимая  распределённая нагрузка  на рабочую поверхность  стола до 250 кг.  блок электророзеток 220  В (2 шт.);  подвесные или подкатные  тумбы.</p>
4	Лабораторный стол	<p>Допустимая  распределённая нагрузка  на рабочую поверхность  стола до 250 кг.  блок электророзеток 220  В (2 шт.);  подвесные или подкатные  тумбы.</p>
5	Аналитические весы	<p>Наибольший предел  взвешивания (НПВ): 220 г  Наименьший предел  взвешивания (НмПВ):  0,01 г  Дискретность отсчета (d):  0,1 мг  Цена поверочного  деления (e): 1 мг  Предел допускаемой  погрешности в  интервалах взвешивания  при эксплуатации, ± мг от  0,01 до 50 г вкл. 0,4 св. 50  до 200 г вкл. 0,5 св. 200 до  320 г: 0,6  Среднее квадратическое  отклонение (СКО): 0,1 мг  Класс точности (ГОСТ  24104-2001): I  специальный  Размер весовой чашки,  диаметр: 80 мм  Время установления  показаний (среднее) не  более 2 с</p>

		Интерфейс: RS-232- C/V24-V28 Калибровочная гиря: встроенная
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Весы лабораторные равноплечие 2-го класса	Цена деления делительного устройства, мг 0,05 Среднее квадратическое отклонение показаний. мг, не более 0,05 Погрешность взвешивания по шкале, мг $\pm 0,15$ Время успокоения колебаний коромысла, с. не более 25 Диаметр чашки, мм 70 Высота подвески, мм 160 Питание переменный ток 220 В. (50 $\pm$ 1) Гц Допускаемое отклонение напряжения питания, % от +10 до -15 Потребляемая мощность, В А не более 10 Габаритные размеры весов, мм не более 405x310x445 Масса весов, кг не более 12

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ООО «АРТФАРМ» г. Белгород, Белгородский проспект, 65А»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Шкаф аптечный с ящиками для медикаментов	Шкаф с открытыми полками не менее трех и закрытыми ящиками не менее десяти.
2	Стол распаковочный	Стол классический, цвет любой, материал любой.
3	Стол лабораторный с надстройкой	Стол лабораторный с химически стойким покрытием. Надстройка с двумя полками
4	Шкаф для лабораторной посуды	Шкаф для лабораторной посуды
5	Шкаф для субстанций	Шкаф лабораторный кислотостойкий для хранения химических реактивов.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Шкаф или стеллаж или стол для документов	Шкаф, стол или стеллаж открытый с полками не менее трех
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ручной фотосканер штрих-кодов	Оборудование для многоплоскостного считывания практически любых линейных штрих-кодов и наиболее широко распространенных двумерных штрих-кодов, включая коды низкого качества и коды, отображаемые на экранах мобильных устройств (сканирование купонов, электронных билетов, данные цифровых кошельков).
2	Кассовый модуль	Стойка или стол на уровне груди участника (лучше регулируемый по высоте) для размещения ноутбука и сканера для сканирования товара
3	Фискальный регистратор ККМ или эмулятор регистрации чека	Аппарат синхронизированный с аптечной программой в эмуляторе, дающий возможность вывести чек после проведения операции оплаты

		на печать(на бумажном носителе)
4	Компьютер	Персональный компьютер (ноутбук) с выходом в интернет, Wi-Fi/4G
5	Компьютерная мышь	Для работы за компьютером, цвет черный, количество кнопок от 2 до 3, проводная или непроводная.
6	Аптечная программа в режиме эмуляции	Программа, которая позволяет вести складской учет. Программа "Учёт лекарственных средств" позволяет вести учёт лекарственных средств с последующем выводом отчётов об окончании срока годности препаратов, количестве израсходованных медикаментов за выбранный период времени и наличия медикаментов. Осуществляющая возможность приходования поступившего товара, создающая акт о расхождении и возвратные накладные, имитирующая весь процесс первичного учета в аптеке.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	скоростной принтер для печати документов
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Холодильник 2-8°C или эмулятор в виде шкафа с закрывающимися дверцами	Холодильник или эмулятор в виде шкафа с закрытыми дверцами. Общий объем, позволяющий разместить разные ЛФ. Температура в холодильной камере, °C+2....+15;
2	Холодильник 8-15°C или эмулятор в виде шкафа с закрывающимися дверцами	Холодильник или эмулятор в виде шкафа с закрытыми дверцами. Общий объем, позволяющий разместить разные ЛФ. Температура в

		холодильной камере, °С+2....+15;
3	Поддон	Деревянное или пластиковое приспособление высотой не менее 2 см от пола, которое размещают на полу, с возможностью размещения на нем картонных коробок в количестве от 10 до 24
4	Гигрометр для учета параметров микроклимата помещений	Прибор для измерения температуры и влажности, где есть термометр сухой и термометр влажный с таблицей расчета разницы температур и шкалы для определения влажности.
5	Термометр (или его имитация) для учета параметров микроклимата холодильного оборудования	Термометр для холодильника диапазон работы от -30°С до +30°С или эмулятор термометра с данным диапазоном для возможности нарисовать необходимую температуру.
6	Корзинки для перемещения лекарств или контейнеры для хранения	без крышки, материал пластик, с ручкой/без ручки, для вместимости 20 лекарственных препаратов
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Гофрокороб	Картонная коробка, которая вмещает 20 лекарственных препаратов
2	Лотки /контейнеры для хранения	Пластиковые контейнеры с крышкой или без, материал пластик, вместимостью для лекарственных препаратов не менее 8 шт
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Товары аптечного ассортимента 20 наименований	Лекарственные препараты от любого поставщика разных фармакологических групп и производителей

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	МойОфис номер сертификата ПР0000-3123034312	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
2	Microsoft Windows 10 Enterprise - Подписка Microsoft Договор АУ-344/2021 от 13.12.2021	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
3	Браузер (Яндекс.Браузер, Google chrome, и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
4	Kaspersky Internet Security - № АУ-445/2022-МСП от 05.12.2022	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
5	Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ

6	Программы для открытия архивов (winrar . 7zip.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК ОУ
---	---	-------------	---------------------

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся



6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

**Матрица компетенций выпускника**

**33.02.01 Фармация**

*Код и наименование специальности*

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация	
		Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>02.075 Фармацевт</b>			
<b>ОТФ А</b> Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5	ПК 1.1. ПК 1.2.	
	ТФ А/02.5	ПК 1.3.	
	ТФ А/03.5	ПК 1.4. ПК 1.5.	
	ТФ А/04.5	ПК 1.7.	
	ТФ А/05.5	ПК 1.10.	
	ТФ А/06.5	ПК 1.9. ПК 1.11.	
<b>ОТФ В</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.
	ТФ В/02.5		ПК 2.4.
<b>ОТФ С</b> Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5	ПК 1.6. ПК 1.8.	
	ТФ С/02.5	ПК 1.7.	

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**  
к ОПОП-П по специальности  
33.02.01 Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**Обязательный профессиональный блок**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ОК 12.</b>	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

##### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
<b>ПК 1.3.</b>	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

<b>ПК 1.6.</b>	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.7.</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
<b>ПК 1.8.</b>	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.9.</b>	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
<b>ПК 1.10.</b>	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
<b>ПК 1.11.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования
	Н 1.1.02	проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта
	Н 1.1.03	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств
	Н 1.1.04	проверка исправности кассового оборудования
	Н 1.1.05	выкладка товара на витрины
	Н 1.1.06	пополнение запасов товаров в торговом зале
	Н 1.1.07	проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Н 1.1.08	выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде
	Н 1.2.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Н 1.3.01	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Н 1.3.02	предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)
	Н 1.3.03	консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях,



	взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях
Н 1.3.04	оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
Н 1.3.05	оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия
Н 1.3.06	регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
Н 1.4.01	фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
Н 1.4.02	контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
Н 1.4.03	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
Н 1.4.04	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар
Н 1.4.05	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
Н 1.4.06	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
Н 1.4.07	прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
Н 1.4.08	фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей
Н 1.4.09	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
Н 1.5.01	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
Н 1.5.02	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар
Н 1.5.03	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
Н 1.5.04	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

Н 1.6.01	прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации
Н 1.6.02	оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа
Н 1.6.03	согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности
Н 1.6.04	комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя
Н 1.6.05	оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
Н 1.6.06	отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю
Н 1.6.07	сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах
Н 1.6.08	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации
Н 1.6.09	регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
Н 1.6.10	проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Н 1.6.11	урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
Н 1.6.12	маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств
Н 1.6.13	ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях
Н 1.6.14	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
Н 1.7.01	регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
Н 1.7.02	регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
Н 1.8.01	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
Н 1.8.02	регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Н 1.9.01	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
Н 1.9.02	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Н 1.9.03	идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Н 1.9.04	оформление и ведение стеллажных карт

	Н 1.9.05	надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами
	Н 1.9.06	сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам
	Н 1.9.07	упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	Н 1.9.08	размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
	Н 1.9.09	проведение и оформление результатов инвентаризации
	Н 1.9.10	ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Н 1.9.11	проверка условий хранения лекарственных средств
	Н 1.9.12	выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
	Н 1.10.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Н 1.11.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Уметь	У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
	У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности
	У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
	У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	У 1.2.01	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	У 1.3.01	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
	У 1.3.02	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
	У 1.3.03	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.3.04	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
	У 1.3.05	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка

У 1.4.02	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
У 1.4.03	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
У 1.4.04	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
У 1.4.05	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.4.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
У 1.4.07	пользоваться специализированными программными продуктами
У 1.4.08	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
У 1.4.09	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
У 1.5.01	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
У 1.5.02	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
У 1.5.03	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.5.04	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
У 1.5.05	пользоваться специализированными программными продуктами
У 1.5.06	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
У 1.5.07	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
У 1.6.01	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству
У 1.6.02	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
У 1.6.03	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
У 1.6.04	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.6.05	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

У 1.6.06	Проводить калькуляцию заявок потребителей
У 1.6.07	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
У 1.6.08	Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
У 1.6.09	Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
У 1.6.10	Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации
У 1.6.11	Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
У 1.6.12	Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
У 1.6.13	Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
У 1.6.14	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
У 1.6.15	Организовывать свою производственную деятельность и распределять время
У 1.6.16	Соблюдать этические нормы
У 1.6.17	Урегулировать претензии с потребителями
У 1.6.18	Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента
У 1.6.19	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
У 1.7.02	оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
У 1.7.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
У 1.7.04	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
У 1.8.01	производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
У 1.8.02	оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности

	У 1.9.01	обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств
	У 1.9.02	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.03	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
	У 1.9.04	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
	У 1.9.05	оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.06	вести отчетные документы
	У 1.9.07	интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	У 1.10.01	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
Знать	З 1.1.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.02	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.04	инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
	З 1.1.05	виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
	З 1.1.06	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	З 1.1.07	правила ценообразования на лекарственные средства
	З 1.1.08	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	З 1.2.01	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	З 1.2.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	З 1.2.03	фармакологические группы лекарственных средств;
	З 1.2.04	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	З 1.3.01	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

3 1.3.02	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
3 1.3.03	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
3 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
3 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
3 1.3.06	механизмы фармакологического действия препаратов
3 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
3 1.3.08	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
3 1.3.09	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
3 1.4.01	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
3 1.4.02	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
3 1.4.03	виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
3 1.4.04	нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов
3 1.4.05	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
3 1.4.06	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
3 1.4.07	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.5.01	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
3 1.5.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
3 1.5.03	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
3 1.5.04	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.6.01	перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
3 1.6.02	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.6.03	основные фармакологические группы лекарственных средств
3 1.6.04	актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

3 1.6.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.6.06	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
3 1.6.07	порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
3 1.6.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
3 1.6.09	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
3 1.6.10	порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации
3 1.6.11	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
3 1.6.11	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
3 1.6.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
3 1.6.13	правила делового общения, культуры и профессиональной этики
3 1.6.14	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
3 1.6.15	методы и приемы урегулирования претензий потребителей
3 1.6.16	правила оформления зоны карантинного хранения
3 1.6.17	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
3 1.6.18	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.7.01	
	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.7.02	порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
3 1.7.03	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.7.04	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
3 1.8.01	правила приемки товара
3 1.8.02	перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента



3 1.8.03	способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.8.04	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками
3 1.9.01	правила приемки товара
3 1.9.02	актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента
3 1.9.03	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
3 1.9.04	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.9.05	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства
3 1.9.06	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
3 1.9.07	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
3 1.9.08	официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения
3 1.9.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.9.10	требования к условиям хранения лекарственных средств
3 1.9.11	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.9.12	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота
3 1.9.13	актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам
3 1.9.14	требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
3 1.9.15	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.9.16	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
3 1.9.17	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
3 1.9.18	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
3 1.9.19	порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства
3 1.9.20	требования к структуре и составу отчетной документации

	3 1.9.21	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	3 1.9.22	физико-химические свойства лекарственных средств
	3 1.9.23	правила хранения медицинских изделий 19
	3 1.9.24	требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	3 1.10.01	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
	3 1.11.01	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	3 1.11.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 965

в том числе в форме практической подготовки 649

Из них на освоение МДК 707

в том числе самостоятельная работа 26

практики, в том числе учебная 36

производственная 216

Промежуточная аттестация 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	МДК. 01.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	<b>145</b>	83	145	83		10	4		<b>180</b>
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<b>120</b>	46	120	46	20	10	18		<b>36</b>

ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.										
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	<b>64</b>	40	64	40			2		
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	МДК. 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	<b>220</b>	134	220	134		6	3		
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	<b>158</b>	94	158	94			3	<b>36</b>	

<b>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.</b>										
	Учебная практика	<b>36</b>	36							
	Производственная практика	<b>216</b>	216							
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>965</b>	<b>649</b>	<b>707</b>	<b>397</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>216</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		<b>325<sup>2</sup>/263</b>		
<b>МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		<b>145/83</b>		
<b>Тема 1.1. Охрана здоровья граждан</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У
	2. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.			
	3. Нормативная база, регулирующая обращение ЛС. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» - основной закон, регулирующий фармацевтическую деятельность.			

<sup>2</sup> Часы указаны с учётом 2 часов консультации

				1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Охрана здоровья граждан. Уровни управления фармацевтической службой.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Обращение лекарственных средств. Основные понятия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01,

				У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.2.</b> <b>Лицензирование</b> <b>фармацевтической</b> <b>деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.			



				З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Основные понятия. Лицензионные требования и условия.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08,

				3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 1.3. Виды аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие о коммерческих и некоммерческих организациях. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04,
	4. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Порядок приема на работу. Трудовой договор.			

				3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Аптечные организации, их структура. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Аптечные организации, их структура. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09,

				3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	3. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора.	2		
<b>Тема 1.4. Охрана труда в фармацевтических организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09,
	2. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.			
	3. Виды юридической ответственности. Дисциплинарные взыскания и воздействия.			
	4. Материальная ответственность			
	5. Административная ответственность. Дисквалификация фармацевтических работников. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанные с деятельностью фармацевтических работников.			

				3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Охрана труда в фармацевтических организациях.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Юридическая ответственность в фармации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07,

				3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 1.5. Правила надлежащей аптечной практики. Санитарные правила в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие надлежащей аптечной практики. Требования к инфраструктуре организации, к руководителю и персоналу согласно правилам НАП. Документация в аптечной организации согласно требованиям НАП.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Понятие о стандартных операционных процедурах. Порядок разработки и утверждения СОП. Номенклатура СОП в аптечной организации.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04,

				3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Правила надлежащей аптечной практики. Стандартные операционные процедуры.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18,

				3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 1.6. Организация хранения товарно- материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04,
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.			
	3. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.			
	4. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.			



				3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Организация хранения лекарственных средств, подлежащих ПКУ и иммунобиологических лекарственных препаратов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04,

				3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 1.7. Фармацевтический маркетинг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Реклама, требования к рекламе		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Фармацевтический маркетинг. Виды, задачи, функции.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Реклама	2		У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.8. Ассортиментная политика аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Товарная и ассортиментная политика.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина. Показатели обновления и устойчивости ассортимента.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Жизненный цикл товара.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Ассортимент. Основные показатели ассортимента товаров.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,
	2. Анализ товарных запасов. Жизненный цикл товара	2		

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02		
<b>Тема 1.9. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>				
	1. Виды маркетингового анализа. ABC и XYZ – анализ ассортимента.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01		
	2. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.				У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01	
	3. Анализ спроса и предложения. Определение потребности в ЛП.					3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,
	4. Типы покупателей товаров в аптеке.					

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>		
	1. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации. ABC и XYZ - анализ.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,
	2. Спрос и предложение на фармацевтическом рынке.	2		
	3. Типы покупателей товаров в аптеке.	1		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.10. Учёт товаров в аптеке</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор поставки.			
	3. Документооборот при приемке товара. Прием товаров при расхождении с сопроводительными документами.			
	4. Реализация, определение. Учет розничной реализации. Оплата счетов на товар.			
5. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.				
				У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Учёт поступления товаров в аптеку. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор поставки.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Оформление документов на поступивший товар. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.11. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Отпуск лекарственных средств в медицинские организации. Порядок выписывания, приема требований медицинских организаций.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Регистрация требований. Документальное оформление отпуска лекарственных средств по требованиям-накладным.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации.	2		
<b>Тема 1.12. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Виды цен. Нормативные документы, регламентирующие ценообразование.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04,
	2. Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ. Реестр жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.			
	3. Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП.			
	4. Формирование розничных цен на лекарственные средства, не включенные в Перечень ЖНВЛП, и другие товары аптечного ассортимента.			
	5. Таксирование рецептов на экстенпоральные лекарственные средства.			
	6. Таксирование требований-накладных медицинских организаций.			

				3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Виды цен. Нормативные документы, регламентирующие ценообразование.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ. Порядок формирования цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	3. Таксирование рецептов. Таксирование требований.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04,

				3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 1.13. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности фармацевта как кассира. Порядок работы с денежной наличностью. Расчёты с использованием платежных карт.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
3. Сдача денежной выручки. Инкассация и порядок её проведения.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,	

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Учёт движения денежных средств. Денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Обязанности фармацевта как кассира.	2		
	3. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.14. Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Журналы учета лекарственных средств, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок их ведения.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.15. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке, товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Порядок проведения лабораторно - фасовочных работ. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке. Документальное оформление и учет дооценки и уценки.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.			
	3. Понятие «Товарный отчет». Структура, сроки составления.			
	4. Порядок составления товарных отчетов.			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке, товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Составление товарных отчетов. Структура, сроки, порядок составления товарных отчетов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.16. Инвентаризация товарно- материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации.			
	3. Инвентаризационная комиссия. Состав и функции инвентаризационной комиссии.			
	4. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.			
5. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01			
				З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Состав и функции инвентаризационной комиссии.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2		З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.17. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Порядок осуществления расчётов с персоналом: основные виды начислений, удержаний из заработной платы; определение суммы к выдаче. Учет больничных листов. Расчет отпускных.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
3. Порядок приема и увольнения сотрудников. Время труда и отдыха. Порядок предоставления отпусков			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,	

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Порядок предоставления отпусков. Порядок приема и увольнения сотрудников.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.18. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Прогнозирование как процесс. Анализ как этап прогноза. Сущность планирования и его отличие от прогнозирования.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Анализ и прогнозирование товарооборота, объема розничных продаж, издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.			
	3. Норматив товарных запасов, расчет. Схема получения чистой прибыли.			
4. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж.				

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 1.19. Система управления персоналом фармацевтической организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.			
	3. Принципы менеджмента.			
	4. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Сущность управленческой деятельности. Отбор персонала Порядок допуска к фармацевтической деятельности.			
	5. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.			
6. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.	З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Стили руководства. Конфликты в организации.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Руководство аптечной организацией. Персонал и допуск к фармацевтической деятельности. Сертификация и аттестация специалистов. Этика и деонтология.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>10</b>		
<p>Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону.</p> <p>Подготовить рефераты на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав потребителей</li> <li>2. История логистики. Логистические каналы товародвижения системы лекарственного обращения</li> <li>3. Рекламная деятельность в Фармации</li> <li>4. Этический кодекс фармацевта</li> <li>5. Организация как объект фармацевтического менеджмента</li> <li>6. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций</li> </ol>				
<b>Промежуточная аттестация по разделу 1</b>		<b>4</b>		
<b>Производственная практика раздела 1</b>		<b>180</b>		
<b>Виды работ</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</li> <li>2. Организация хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</li> <li>3. Организация приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</li> <li>4. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента.</li> <li>5. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента.</li> <li>6. Изучение методов разрешения конфликтов в аптечной организации.</li> <li>7. Работа с нормативно- справочной документацией.</li> <li>8. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе</li> <li>9. Работа в компьютерных программах, применяемых в фармацевтической деятельности.</li> </ol>				

<b>Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>		<b>156<sup>3</sup>/82</b>		
<b>МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>		<b>120/46</b>		
<b>Тема 2.1. Розничная торговля лекарственными средствами</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. Основы товароведения. Товары аптечного ассортимента. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. Классификация и кодирование.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Оригинальные лекарственные препараты. Качество фармацевтических товаров. Упаковка и маркировка товаров аптечного ассортимента.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18,

<sup>3</sup> Часы указаны с учётом 2 часов консультации

				3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Основы товароведения. Медицинское и фармацевтическое товароведение.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	3. Качество фармацевтических товаров. Упаковка товаров аптечного ассортимента.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	4. Качество фармацевтических товаров. Маркировка товаров аптечного ассортимента.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04,

				3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 2.2. Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств». Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Основные понятия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04,
	2. Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное и недоброкачественное лекарственное средство.			
	3. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств.			
	4. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.			

				3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. ФЗ «Об обращении лекарственных средств».	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	3. Аптека, оборудование и оснащение мест продажи.	2	ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н
	4. Правила розничной торговли лекарственных средств.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.3. Основы мерчандайзинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Требования, предъявляемые к оформлению витрин. Правила мерчандайзинга. Зонирование аптек.		У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01	З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Основы мерчандайзинга. Планирование и зонирование аптеки.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей.	2		У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.4. Порядок отпуска лекарственных средств в медицинские организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинских организаций.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Аптеки медицинских организаций. Задачи.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Состав, оборудование помещений аптеки.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	4. Порядок оформления требования-накладной.			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Порядок оформления требований-накладных.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.5. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Сопроводительные документы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Приемочный контроль.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Приёмочный контроль.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 2.6.</b> <b>Федеральный закон</b> <b>РФ «О</b> <b>наркотических</b> <b>средствах и</b> <b>психотропных</b> <b>веществах».</b> <b>Лекарственные</b> <b>средства,</b> <b>подлежащие</b> <b>предметно-</b> <b>количественному</b> <b>учету</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Предметно-количественный учёт. Оформление Журналов.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры. Нормативная документация, списки лекарственных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Правила работы и хранение наркотических средств и психотропных веществ.	2		
	3. Предметно-количественный учёт. Нормативная документация, перечень лекарственных веществ, подлежащих ПКУ.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.7. Порядок оформления рецептов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Порядок оформления электронных рецептов. Основные и дополнительные реквизиты.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Формы рецептурных бланков. Нормативная документация.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.	2		
	3. Формы рецептурных бланков. Сроки хранения и сроки действия рецептов.	2		
	4. Электронная система выписывания рецептов.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.8. Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Нормы единовременного отпуска и отпуск лекарственных препаратов по рецептам больных, нуждающихся в длительном лечении.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	4. Выписывание льготных рецептов. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Нормы единовременного отпуска и отпуск лекарственных препаратов по рецептам больных, нуждающихся в длительном лечении.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.9. Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Нормативные акты в сфере прав потребителей.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	1. Таксирование однокомпонентной лекарственной формы.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Таксирование многокомпонентной лекарственной формы.	2		
	3. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	2		
	4. Порядок отпуска лекарственных средств по рецептам врача.	2		
	5. Порядок отпуска лекарственных средств по рецептам врача.	2		
	6. Отпуск лекарственных средств изготовленных в аптеке.	2		
	7. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств.	2		
	8. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 2.10. Техника продаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов			
	3. Завершение продажи. Дополнительная продажа.			
	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01			
				З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Техника продаж товаров в аптеке.	2		
	2. Информация о лекарственных средствах.	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		<b>10</b>		
Подготовить рефераты на темы: 1. Аптечная система за рубежом. 2. Фальсификация лекарственных средств 3. Проблема безрецептурного отпуска лекарственных средств. 4. Электронная система выписывания рецептов в России. 5. Порядок отпуска из аптечного заведения кодеин и эфедрин содержащих комбинированных лекарственных средств 6. Портрет идеального фармацевта.				
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Анализ инновационных лекарственных препаратов. 2. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента. 3. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 4. Маркетинговое исследование формирования потребительской лояльности к аптечной организации. 5. Оценка эффективности рекламы лекарственных средств. 6. Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования. 7. Организация работы с наркотическими лекарственными средствами в аптечной организации. 8. Способы увеличения продаж в аптеке. 9. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. 10. Организация отпуска лекарственных средств, осуществляемая бесплатно или на льготных условиях. 11. Ассортиментная политика аптечных организаций розничной торговли.		<b>20</b>		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		-		

<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> 1. планирование выполнения курсового проекта (работы) 2. определение задач работы 3. изучение литературных источников 4. проведение исследования		20		
<b>Промежуточная аттестация по разделу 2</b>		<b>18</b>		
<b>Производственная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Работа с нормативно-технической документацией 2. Участие в оформлении торгового зала. 3. Оформление рецептурных бланков 4. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению. 5. Отпуск товаров аптечного ассортимента в медицинские организации. 6. Использование техники продаж в аптеке		<b>36</b>		
<b>Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами</b>		<b>64<sup>4</sup>/40</b>		
<b>МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами</b>		<b>64/40</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Организации</b> <b>оптовой торговли</b> <b>лекарственными</b> <b>средствами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. 2. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.			

<sup>4</sup> Часы указаны с учётом 2 часов консультации



				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Фармацевтическая логистика. Каналы дистрибуции.	2		

				<p>У 1.2.01, У 1.3.01 -  У 1.3.05, У 1.4.01 -  У 1.4.09, У 1.5.01 -  У 1.5.07, У 1.6.01 -  У 1.6.19, У 1.7.01 -  У 1.7.04, У 1.8.01, У  1.8.02, У 1.9.01 - У  1.9.07, У 1.10.01,  У 1.11.01  3 1.1.01 - 3 1.1.08,  3 1.2.01 - 3 1.2.04,  3 1.3.01 - 3 1.3.09,  3 1.4.01 - 3 1.4.07,  3 1.5.01 - 3 1.5.04,  3 1.6.01 - 3 1.6.18,  3 1.7.01 - 3 1.7.04,  3 1.8.01 - 3 1.8.04,  3 1.9.01 - 3 1.9.24,  3 1.10.01, 3 1.11.01,  3 1.11.02</p>
<b>Тема 3.2. Формы  оптовой торговли.  Фармацевтический  склад</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Транзитная и складская формы оптовой торговли.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.			

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,

				<p>У 1.2.01, У 1.3.01 -  У 1.3.05, У 1.4.01 -  У 1.4.09, У 1.5.01 -  У 1.5.07, У 1.6.01 -  У 1.6.19, У 1.7.01 -  У 1.7.04, У 1.8.01, У  1.8.02, У 1.9.01 - У  1.9.07, У 1.10.01,  У 1.11.01  3 1.1.01 - 3 1.1.08,  3 1.2.01 - 3 1.2.04,  3 1.3.01 - 3 1.3.09,  3 1.4.01 - 3 1.4.07,  3 1.5.01 - 3 1.5.04,  3 1.6.01 - 3 1.6.18,  3 1.7.01 - 3 1.7.04,  3 1.8.01 - 3 1.8.04,  3 1.9.01 - 3 1.9.24,  3 1.10.01, 3 1.11.01,  3 1.11.02</p>
<p><b>Тема 3.3.  Организация  операционной  деятельности  оптовых  фармацевтических  организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>14</b></p>		
	<p>1. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.</p>		<p>ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.</p>	<p>Н 1.1.01 - Н 1.1.08,  Н 1.2.01, Н 1.3.01 -  Н 1.3.06, Н 1.4.01 -  Н 1.4.09, Н 1.5.01 -  Н 1.5.04, Н 1.6.01 -  Н 1.6.14 Н 1.7.01,  Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н  1.8.02, Н 1.9.01 - Н  1.9.12, Н 1.10.01, Н  1.11.01  У 1.1.01 - У 1.1.04,</p>
	<p>2. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.</p>			
	<p>3. Складирование. Внутри складская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.</p>			
	<p>4. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.</p>			

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Выбор поставщика. Заключение договора поставки.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	2		
	3. Приемка товаров на фармацевтическом складе.	2		
	4. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе.	2		
	5. Комплектация и отгрузка заказов.	2		

				<p>У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01</p> <p>З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02</p>
<b>Тема 3.4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04,

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Перевозка медицинских иммунобиологических препаратов.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Перевозка наркотических средств и психотропных веществ.	2		

				<p>У 1.2.01, У 1.3.01 -  У 1.3.05, У 1.4.01 -  У 1.4.09, У 1.5.01 -  У 1.5.07, У 1.6.01 -  У 1.6.19, У 1.7.01 -  У 1.7.04, У 1.8.01, У  1.8.02, У 1.9.01 - У  1.9.07, У 1.10.01,  У 1.11.01  3 1.1.01 - 3 1.1.08,  3 1.2.01 - 3 1.2.04,  3 1.3.01 - 3 1.3.09,  3 1.4.01 - 3 1.4.07,  3 1.5.01 - 3 1.5.04,  3 1.6.01 - 3 1.6.18,  3 1.7.01 - 3 1.7.04,  3 1.8.01 - 3 1.8.04,  3 1.9.01 - 3 1.9.24,  3 1.10.01, 3 1.11.01,  3 1.11.02</p>
<b>Тема 3.5. Порядок  уничтожения  лекарственных  средств  медицинского  применения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Порядок уничтожения лекарственных средств с истекшим сроком годности, пришедших в негодность.			



				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 3.6. Процесс          учета и          автоматизация учета          движения товаров на          фармацевтическом          складе</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Учет наркотических средств и психотропных веществ.			

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	
	3. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада.	2		

				<p>У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01</p> <p>З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02</p>
<p><b>Тема 3.7.</b> <b>Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>10</b></p>		
	<p>1. Понятие цены.</p>		<p>ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.</p>	<p>Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,</p>
	<p>2. Отпускная цена, оптовая цена посредника.</p>			
	<p>3. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.</p>			

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Принципы и особенности ценообразования в оптовой торговле.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04,
	2. Формирование оптовых цен на лекарственные средства.	4		
	3. Формирование оптовых цен на товары аптечного ассортимента.	2		

				У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Промежуточная аттестация по разделу 3</b>		<b>2</b>		
<b>Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии</b>		<b>220<sup>5</sup>/134</b>		
<b>МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии</b>		<b>220/134</b>		
<b>Тема 4.1. Введение. Общая рецептура.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Предмет и задачи фармакологии.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Порядок регистрации лекарственных средств.			
	3. Классификация различных лекарственных форм.			
	4. Оформление рецептов.			

<sup>5</sup> Часы указаны с учётом 2 часов консультации

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Предмет и задачи фармакологии.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Общая рецептура	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	

			ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.2. Общая фармакология</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Анатомо-терапевтическо-химическая классификация лекарственных средств.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Пути введения лекарственных средств в организм. Дозирование.			
	3. Виды действия лекарств			



	4. Комбинированное применение лекарств.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	5. Явления, возникающие при повторном применении лекарств			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Фармакокинетика. Фармакодинамика.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Пути введения лекарственных средств.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	3. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Отрицательное действие лекарственных средств.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,

			ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.3.</b> <b>Лекарственные</b> <b>средства, влияющие</b> <b>на афферентную</b> <b>нервную систему.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Классификация веществ, влияющих на передачу возбуждения в периферической нервной системе.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Классификация лекарственных веществ			
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы			

	4. Применение и противопоказания лекарственных средств		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Местные анестетики.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Вяжущие, обволакивающие, раздражающие средства	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	3. Абсорбирующие и раздражающие средства.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,

			ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.4.</b> <b>Лекарственные</b> <b>средства, влияющие</b> <b>на эфферентную</b> <b>нервную систему.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	1. Средства, влияющие на эфферентный отдел периферической нервной системы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Эффекты, связанные с влиянием на глаз, гладкие мышцы внутренних органов, секрецию желез.			
	3. Классификация лекарственных веществ, влияющих на эфферентную нервную систему.			

	4. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	5. Применение и противопоказания лекарственных средств.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Холиномиметики.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Холинолитики.	2	ПК 1.2., ПК 1.3.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 -
	3. Адреномиметики	2	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.,	Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 -
	4. Адренолитики	2	ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.6.14 Н 1.7.01,

	5. Симпатолитики	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.5. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	1. Классификация лекарственных веществ, угнетающих ЦНС		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Понятие о медицинском и биологическом наркозе.			
	3. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			
4. Применение и противопоказания лекарственных средств.				

			OK 05., OK 06., OK 07., OK 09., OK 10., OK 11., OK 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>		
	1. Средства для наркоза.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	2. Снотворные средства. Седативные средства.	2		
	3. Нейролептики. Транквилизаторы.	2		
	4. Противосудорожные средства. Средства для лечения болезни Паркинсона.	2		

	5. Противосудорожные средства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	6. Анальгетики опиоидные и неопиоидные.	2		
	7. Анальгетики-антипиретики. НПВС.	2		
<b>Тема 4.6. Лекарственные средства возбуждающие ЦНС.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	1. Классификация лекарственных средств возбуждающих ЦНС		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.			



	<p>4. Общие представления о наркоманиях и токсикоманиях. Принципы их терапии.</p>		<p>ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.</p>	<p>Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>8</b></p>		
	<p>1. Психостимуляторы. Антидепрессанты.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,</p>	<p>Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -</p>
	<p>2. Ноотропы.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.2., ПК 1.3.,</p>	<p>Н 1.3.06, Н 1.4.01 -</p>
	<p>3. Аналептики.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.4., ПК 1.5.,</p>	<p>Н 1.4.09, Н 1.5.01 -</p>

	4. Общетонизирующие средства.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.7. Средства, влияющие на дыхательную систему.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функции органов дыхания		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7.,	Н 1.5.04, Н 1.6.01 -
4. Основные принципы фармакотерапии отёка лёгких.		ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
1. Стимуляторы дыхания.	2	ПК 1.1., ПК	Н 1.1.01 - Н 1.1.08,
2. Бронхолитики.	2	1.10., ПК 1.11.,	Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
3. Отхаркивающие средства. Муколитики.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

	4. Противокашлевые средства.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.8.</b> <b>Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему.</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на сердечно-сосудистую систему.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	4. Фармакотерапия инфаркта миокарда		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	1. Сердечные гликозиды.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Антиаритмические средства.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	3. Антиангинальные и спазмолитические средства.	4		

	4. Антигипертензивные препараты.	4	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	5. Средства для лечения атеросклероза.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 4.9. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, регулирующих водно-солевой обмен.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Диуретики.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Урикозурические средства.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.10.</b> <b>Лекарственные</b> <b>средства, влияющие</b> <b>на желудочно-</b> <b>кишечный тракт.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на желудочно-кишечный тракт.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			



	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. H2 - гистаминоблокаторы. Ингибиторы протонного насоса. Антихеликобактерные средства. Гастропротекторы.	4		

	3. Желчегонные средства. Гепатопротекторы.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	4. Рвотные и противорвотные средства. Слабительные препараты.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 4.11. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функцию матки.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Средства, стимулирующие мускулатуру матки.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Средства, понижающие сократительную деятельность матки.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.12.</b> <b>Лекарственные</b> <b>средства, влияющие</b> <b>на функцию крови.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функцию крови.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Средства, влияющие на кроветворения.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Средства, влияющие на свертывание крови.	4	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.13. Гормоны нестероидной и стероидной структуры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	1. Основные виды гормонотерапии и принципы применения гормональных препаратов.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Классификация гормональных препаратов по химическому строению и физиологическому эффекту.			

3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
4. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		
1. Гормональные препараты гипофиза и гипоталамуса.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
2. Гормональные препараты щитовидной и паращитовидной железы.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
3. Гормональные препараты надпочечников.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	

	4. Гормональные препараты поджелудочной железы	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	5. Гормональные препараты женской половой сферы	2		
	6. Гормональные препараты мужской половой сферы	2		
<b>Тема 4.14. Витамины.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Классификация витаминов по физико-химическим свойствам и фармакотерапевтическому применению.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			



	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Водорастворимые и жирорастворимые витамины.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Витаминно - минеральные комплексы	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.15.</b> <b>Иммуномодуляторы</b> <b>и</b> <b>иммунодепрессанты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на иммунитет.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Иммунотропные средства.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.16. Н1- гистаминоблокаторы и стабилизаторы тучных клеток.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Классификация лекарственных средств для лечения аллергии		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Фармакококинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.			

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Антиаллергические средства	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -

			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 4.17. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>		
	1. Общие принципы химиотерапии.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	2. Классификация антиинфекционных лекарственных средств			
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.			

	4. Применение и противопоказания лекарственных средств.		ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01,
	5. Источники получения антибиотиков. Классификация антибиотиков по механизму действия, по спектру действия.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>		
	1. Антисептики, дезинфицирующие средства.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.,	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 -
	3. Антибиотики.	2	ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	

	4. Противотуберкулезные, противоглистные препараты.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24, З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	5. Противопротозойные средства.	2		
	6. Противогрибковые средства, противовирусные средства.	2		
	7. Противоопухолевые средства.	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.04</b>		<b>10</b>		
Подготовить рефераты на темы: 1. Средства для лечения метеоризма 2. Средства для лечения анемии 3. Витамины. Витаминно - минеральные комплексы 4. Контрацептивные средства 5. Глюкокортикоиды местного применения				



6. Амебиаз, препараты для лечения 7. Малярия, ее формы. Противомаларийные средства 8. Лямблиоз и препараты для лечения 9. Токсоплазмоз и препараты для лечения.				
<b>Промежуточная аттестация по разделу 4</b>		<b>3</b>		
<b>Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии</b>		<b>190<sup>6</sup>/130</b>		
<b>МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии</b>		<b>154/94</b>		
<b>Тема 5.1. Введение в фармакогнозию</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Определение фармакогнозии как науки. Историческая справка.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09,
	2. Основные понятия и термины.			
	3. Направление научных исследований в области изучения лекарственных растений.			

<sup>6</sup> Часы указаны с учётом 2 часов консультации

				3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Историческая справка. Задачи фармакогнозии на современном этапе.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Направление научных исследований в области изучения лекарственных растений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07,

				3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 5.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Общие правила сбора.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Сушка.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04,
	4. Приведение сырья в стандартное состояние.			

				3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья. Общие правила сбора.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Сушка. Приведение сырья в стандартное состояние.	2		У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18,

				3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 5.3. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья. 2. Нормативная документация, регламентирующая качество ЛРС.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04,

				3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Нормативная документация, регламентирующая качество ЛРС.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11.,	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 -
	2. Хранение ЛРС. Вредители ЛРС и меры борьбы с ними.	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04,

				3 1.9.01 - 3 1.9.24, 3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Тема 5.4. Методы анализа лекарственного растительного сырья</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Методы анализа: макроскопический, микроскопический, товароведческий.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, коры, подземных органов.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Техника приготовления временных микропрепаратов.			3 1.1.01 - 3 1.1.08, 3 1.2.01 - 3 1.2.04, 3 1.3.01 - 3 1.3.09, 3 1.4.01 - 3 1.4.07, 3 1.5.01 - 3 1.5.04, 3 1.6.01 - 3 1.6.18, 3 1.7.01 - 3 1.7.04, 3 1.8.01 - 3 1.8.04, 3 1.9.01 - 3 1.9.24,
	4. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья.			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, коры, подземных органов.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листьев, коры, подземных органов). Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.5.</b> <b>Лекарственное</b> <b>растительное сырье,</b> <b>влияющее на</b> <b>афферентную</b> <b>нервную систему.</b> <b>Вяжущего и</b> <b>обволакивающего</b> <b>действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Вяжущего и обволакивающего действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное сырье вяжущего действия: черника, черемуха, бадан толстолистный, ольха серая и клейкая, дуб обыкновенный, лапчатка прямостоячая, горец змеинный, кровохлебка лекарственная.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Лекарственное сырье обволакивающего действия: лен, алтей лекарственный, армянский.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье вяжущего действия. Изучение учебной наглядности по теме. Кора дуба – макроскопический и микроскопический анализ.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Плоды черники, корневища лапчатки, змеевика, корни и корневища кровохлебки – макроскопический анализ.	2		
	3. Лекарственное сырье обволакивающего действия: лен, алтей лекарственный, армянский.	2		
	4. Корни алтея – макроскопический и микроскопический анализ. Микрхимический анализ на слизь и крахмал.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02	
<b>Тема 5.6. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему, содержащее алкалоиды</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>			
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01	
	2. Лекарственное растительное сырье, содержащее алкалоиды. Источники атропина: красавка, белена черная, дурман обыкновенный.				У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Листья белены, дурмана, красавки – макроскопический и микроскопический анализ.				

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, содержащее алкалоиды. Источники атропина: красавка, белена черная, дурман обыкновенный.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Листья белены, дурмана, красавки – макроскопический анализ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Листья белены, дурмана, красавки – микроскопический анализ.	2		З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.7. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему: женьшень, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Плоды лимонника, корневища и корни родиолы розовой – макроскопический анализ (по учебным наглядным пособиям).		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему. Женьшень, аралия маньчжурская.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Левзея сафлоровидная, заманиха высокая, элеутерококк колючий, лимонник китайский, родиола розовая.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.8. Лекарственное растительное сырье потогонного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Цветки липы, трава череды - макроскопический анализ. Определение подлинности потогонного сбора.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Цветки липы, трава череды - макроскопический анализ.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Определение подлинности потогонного сбора.	2		У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.9.</b> <b>Лекарственное</b> <b>растительное сырье</b> <b>седативного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье седативного действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Мята перечная, мелисса обыкновенная, хмель. Пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Определение подлинности седативного сбора.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье седативного действия: валериана лекарственная, мята перечная, мелисса обыкновенная, пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая, хмель.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Краткая характеристика: пион уклоняющийся. Определение подлинности седативного сбора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.10. Лекарственное растительное сырье, кардиотонического, антиаритмического действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье антиаритмического действия: боярышник колючий, кровавокрасный.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Листья ландыша - макроскопический и микроскопический анализ. Краткая характеристика: строфант Комбе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.11. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.12. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы: брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая, пушистая, василек синий, эрва шерстистая.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы. Изучение учебной наглядности по теме	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Трава хвоща полевого, трава спорыша – прием, отбор проб для анализа, макроскопический анализ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.13. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.			
3. Лекарственное растительное сырье отхаркивающего и противокашлевого действия. багульник болотный, девясил высокий, душица обыкновенная, мать-и-мачеха, солодка голая, уральская, фиалка трехцветная. полевая, подорожник большой, термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: мачок желтый, алтей лекарственный, сосна обыкновенная.	З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания. Отхаркивающего действия: фиалка трехцветная, полевая, подорожник большой. Корни солодки – макроскопический и микроскопический анализ.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье противокашлевого действия: термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.14. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, регулирующего систему пищеварения.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез: полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Краткая характеристика сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез: полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Краткая характеристика сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной. Трава полыни горькой – макроскопический и микроскопический анализ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.15. Лекарственное растительное сырье желчегонного и язвозаживляющего действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье желчегонного и язваживляющего действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Цветки бессмертника песчаного, кукурузные рыльца, корневища аира болотного, чага – макроскопический анализ.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Лекарственное растительное сырье желчегонного действия: бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Цветки бессмертника песчаного, кукурузные рыльца, корневища аира болотного, чага – макроскопический анализ.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье желчегонного действия: бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 6.16. Лекарственное растительное сырье слабительного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Изучение учебной наглядности по теме.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Листья сенны – макроскопический и микроскопический анализ. Определение подлинности слабительного сбора.			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Изучение учебной наглядности по теме.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	1. Листья сенны – макроскопический и микроскопический анализ. Определение подлинности слабительного сбора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02	
<b>Тема 5.17. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему крововетворения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>			
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему крововетворения.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01	
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.				У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Лекарственное растительное сырье кровоостанавливающего действия: горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.				

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье кровоостанавливающего действия: горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Листья крапивы, трава горца перечного – макроскопический и микроскопический анализ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Кора калины, трава тысячелистника – макроскопический и микроскопический анализ.	2		З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.18. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы.			У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01
	3. Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины: шиповник коричный и др. виды, черная смородина, рябина обыкновенная, черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная.			З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины: шиповник коричный и др. виды, черная смородина, рябина обыкновенная, черноплодная.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная. Плоды шиповника – макроскопический и микроскопический анализ.	2		
	3. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхое перистое – микроскопический анализ.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.19. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.			
	3. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия: шалфей лекарственный, ромашка аптечная, зеленая, зверобой продырявленный, пятнистый, календула лекарственная. Краткая характеристика: эвкалипт прутовидный, шишки ели.			
	4. Краткая характеристика: эвкалипт прутовидный, шишки ели.			
	5. Цветки ромашки аптечной и зеленой – макроскопический анализ.			
6. Трава зверобоя – прием партии сырья, отбор проб для анализа.				
				У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия: шалфей лекарственный, ромашка аптечная, зеленая, зверобой продырявленный, пятнистый, календула лекарственная.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	2. Краткая характеристика: эвкалипт прутовидный, шишки ели.	2		
	3. Цветки ромашки аптечной и зеленой – макроскопический анализ.	2		
	4. Трава зверобоя – прием партии сырья, отбор проб для анализа.	2		

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.20. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия: пижма обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.			

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия: пижма обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,



				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
<b>Тема 5.21. Современные биологически активные добавки</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Определение.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01
	2. Классификация.			
	3. Растительное сырье, входящее в БАД.			
	4. Пути использования. Нормативная документация.			
	5. Продукты жизнедеятельности пчел и змей.			
6. Анализ аптечного ассортимента биологически активных добавок.	У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01			
				З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,

				З 1.10.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Растительное сырье, входящее в БАД.	2	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Н 1.1.01 - Н 1.1.08, Н 1.2.01, Н 1.3.01 - Н 1.3.06, Н 1.4.01 - Н 1.4.09, Н 1.5.01 - Н 1.5.04, Н 1.6.01 - Н 1.6.14 Н 1.7.01, Н 1.7.02, Н 1.8.01, Н 1.8.02, Н 1.9.01 - Н 1.9.12, Н 1.10.01, Н 1.11.01 У 1.1.01 - У 1.1.04, У 1.2.01, У 1.3.01 - У 1.3.05, У 1.4.01 - У 1.4.09, У 1.5.01 - У 1.5.07, У 1.6.01 - У 1.6.19, У 1.7.01 - У 1.7.04, У 1.8.01, У 1.8.02, У 1.9.01 - У 1.9.07, У 1.10.01, У 1.11.01 З 1.1.01 - З 1.1.08, З 1.2.01 - З 1.2.04, З 1.3.01 - З 1.3.09, З 1.4.01 - З 1.4.07, З 1.5.01 - З 1.5.04, З 1.6.01 - З 1.6.18, З 1.7.01 - З 1.7.04, З 1.8.01 - З 1.8.04, З 1.9.01 - З 1.9.24,
	Анализ аптечного ассортимента биологически активных добавок.	2		
	2. Продукты жизнедеятельности пчел и змей.	2		

				3 1.10.01, 3 1.11.01, 3 1.11.02
<b>Промежуточная аттестация по разделу 5</b>		<b>3</b>		
<b>Учебная практика раздела 5</b> <b>Виды работ</b> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда. 2. Сбор и сушка лекарственного растительного сырья. 3. Хранение лекарственного растительного сырья. 4. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. 5. Изучение ассортимента лекарственного растительного сырья в аптеке. 6. Изучение ассортимента лекарственных препаратов аптеки из лекарственного растительного сырья. 7. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.		<b>36</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>965/649</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакологии», основной профессиональной оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц, — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 296 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173976> — ISBN 978-5-394-04187-7.

2. Дашков, Л. П., Памбухчиянц, В. К., Памбухчиянц, О. В. Коммерция и технология торговли – 12-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. — 348 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173961> — ISBN 978-5-394-03844-0.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>. – ISBN 978-5-8114-3355-1.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

2. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>.

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>-пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> </ul>

<p>льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<p>осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>- выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>-пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>



	<p>препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при</p>	<p>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий</p>

чрезвычайных ситуациях.		при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие гражданской и патриотической позиции, поведения базовым общечеловеческим, культурным и национальным ценностям Российского государства в современном сообществе</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности, принципов бережливого производства</li> <li>- демонстрация действий на учебных тренировках при ЧС</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ. 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**

**Обязательный профессиональный блок**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ. 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ОК 12.</b>	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
<b>ПК 2.4.</b>	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
<b>ПК 2.5.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	Н 2.1.02	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
	Н 2.1.03	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	Н 2.1.04	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	Н 2.1.05	изготовление лекарственной формы
	Н 2.1.06	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
	Н 2.1.07	проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
	Н 2.2.01	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	Н 2.2.02	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
	Н 2.2.03	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	Н 2.2.04	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	Н 2.2.05	изготовление лекарственной формы
	Н 2.2.06	изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
	Н 2.2.07	проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
	Н 2.3.01	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	Н 2.4.01	ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
	Н 2.5.01	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
Уметь	У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
	У 2.1.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
	У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты
	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного

	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
	У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
	У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты
	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
	У 2.4.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств
	У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты
Знать	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	З 2.1.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	З 2.2.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
	З 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость



	3 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
	3 2.3.01	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
	3 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
	3 2.3.03	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	3 2.3.04	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
	3 2.4.01	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
	3 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	3 2.4.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
	3 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	3 2.5.01	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	3 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
	3 2.5.03	Правила применения средств индивидуальной защиты
	3 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 419

в том числе в форме практической подготовки 298

Из них на освоение МДК 305  
практики, в том числе учебная 108

Промежуточная аттестация 6



	<i><b>Всего:</b></i>	<b>419</b>	<b>298</b>	<b>305</b>	<b>190</b>			<b>18</b>	<b>108</b>	
--	----------------------	------------	------------	------------	------------	--	--	-----------	------------	--

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

### ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>		<b>419/398</b>		
<b>Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм</b>		<b>279/212</b>		
<b>МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм</b>		<b>171/104</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.			
	2. Организация санитарного режим в рецептурно-производственном отделе. Подготовка фармацевта к изготовлению лекарственных средств. Подготовка рабочего места фармацевта.			
	3. Маркировка индивидуально изготовленных лекарственных средств к отпуску. Основные и дополнительные этикетки.			

	<b>Лекционные занятия</b>	<b>7</b>		
	1. Технология изготовления лекарственных форм как наука.	1		
	2. Государственное нормирование качества лекарственных средств	2		
	3. Организация санитарного режим в рецептурно-производственном отделе.	2		
	<b>5. Упаковка. Виды и назначения. Этикетки</b>	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Работа с ГФ, приказами, справочной литературой	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах.			
	3. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.	2		
	4. Составление специальных операционных процедур по санитарному режиму рецептурно-производственного отдела аптечной организации	2		
<b>Тема 1.2. Порошки</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	1. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05,
	2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.			

	3. Изготовление порошков, содержащих фармацевтические субстанции, подлежащие учету		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>8</b>		
	1. Порошки как лекарственная форма.	2		
	2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств	2		
	3. Технология изготовления порошков с экстрактами.	2		
	4. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		
	1. Изготовление простых и сложных недозированных порошков.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Изготовление простых и сложных дозированных порошков.	2		
	3. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами	2		
	4. Изготовление сложных дозированных порошков с красящими веществами, легковесными	2		
	5. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами	2		
	6. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.	2		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		

<b>Истинные водные растворы</b>	1. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм.			
	3. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов.			
	4. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола и др.).			
	5. Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).			
<b>Лекционные занятия</b>	<b>10</b>			
1. Жидкие лекарственные формы. Растворители.	2			
2. Истинные растворы	2			
3. Особенности технологии изготовления растворов. КУО	2			
4. Концентрированные растворы.	2			
5. Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов.	2			
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>			
1. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05,	
2. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме.	2			
3. Изготовление концентратов. Исправление концентрации растворов.	2			

	4. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	5. Изготовление растворов пероксида водорода и хлороводородной кислоты.	2		
<b>Тема 1.4 Истинные неводные растворы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Растворители для неводных растворов.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов.			
	3. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).			
	<b>Лекционные занятия</b>	2		
	<b>1. Неводные растворы.</b>	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Изготовление стандартного и нестандартного спиртового раствора кислоты борной.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05,
2.Изготовление масляных и глицериновых растворов.	2			



			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 1.5. Капли водные и водно-спиртовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твёрдых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Изготовление капель, многокомпонентных капель, спиртовых и капель из концентратов.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01.
2. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	2			

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 1.6. Растворы ВМС. Коллоидные растворы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Свойства и изготовление растворов ВМС, коллоидных растворов.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
1.Изготовление растворов защищенных коллоидов, растворов высокомолекулярных веществ.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07,	

	2.Изготовление ограничено и неограниченно набухающих высокомолекулярных веществ (крахмал, желатин, пепсин).	2	ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 1.7. Суспензии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Суспензии. Изготовление, хранение и отпуск.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	1.Изготовление суспензий методом конденсации.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.	2		
<b>Тема 1.8. Масляные эмульсии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Эмульсии. Эмульгаторы. Изготовление, хранение, отпуск.	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Изготовление масляной эмульсии.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Изготовление эмульсий из семян.	2		
<b>Тема 1.9. Водные извлечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>4</b>		

	1.Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	2		
	2.Изготовление настоев и отваров из различного сырья. Экстракты-концентраты	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Изготовление отвара из листьев толокнянки, шалфея.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Изготовление настоя из жидкого экстракта-концентрата. (Настой корневищ с корнями валерианы).	2		
	3.Изготовление слизи алтейного корня (из экстракта-концентрата).	2		
<b>Тема 1.10. Мази дерматологические</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
	1. Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04,

				3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Мази. Мазевые основы, технология изготовления.	2		
	2. Линименты, пасты, технология изготовления	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Изготовление мази-раствора.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Изготовление мази-суспензии.	2		
	3. Изготовление мази-эмульсии.	2		
	4. Изготовление пасты.	2		
	5. Изготовление гетерогенного линимента (Линимент Вишневецкого).	2		
<b>Тема 1.11. Суппозитории</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозитория. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозитория методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05,
	2. Расчеты суппозиторной массы для получения суппозитория методом выливания. Изготовление палочек.			

				3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Суппозитории. Технология изготовления	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Изготовление вагинальных суппозиториях методом выкатывания.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Изготовление ректальных суппозиториях методом выкатывания.	2		
	3. Изготовление палочек.	2		
	4. Изготовление суппозиториях методом выливания.	2		
<b>Тема 1.12. Лекарственные формы для инъекций</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	1. Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов. Оформление к отпуску инъекционных растворов.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02.
	2. Стабилизация растворов для инъекций.			
	3. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.			



			ОК 10, ОК 11, ОК 12.	3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>6</b>		
	1.Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика	2		
	2.Изотонирование инъекционных растворов.	2		
	3.Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1.Асептическое изготовление раствора для инъекций. (Приготовление раствора гексаметилентетрамина для инъекций).	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. (Приготовление раствора натрия хлорида для инъекций).	2		
	3.Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (Приготовление раствора дибазола для инъекций).	2		
	4. Изготовление растворов сильных оснований и слабых кислот.	2		
	5. Изготовление растворов глюкозы	2		
<b>Тема 1.13. Глазные лекарственные формы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1.Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01.
	2.Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.			

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Глазные лекарственные формы	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрорхлорид).	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Изготовление асептических глазных капель.	2		
	3. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид).	2		
	4. Изготовление глазной мази	2		
<b>Тема 1.14. Лекарственные формы с антибиотиками</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01,

			ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (мазь с бензилпенициллином).	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Изготовление глазных лекарственных форм с левомицетином.	2		
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

<p><b>Тема 1.15.</b> <b>Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни</b></p>	<p>Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.</p>		<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>	<p>Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.</p>
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Технология изготовления.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1.Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальция глюконатом).	2	<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>	<p>Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.</p>
	2.Изготовление порошков с фенобарбиталом, димедролом и дибазолом.	2		
3.Изготовление наружных лекарственных форм для новорожденных.	2			

<b>Тема 1.16. Лекарственные препараты промышленного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>			
	1.Пути развития современной промышленной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.	
	2.Твердые лекарственные формы заводского изготовления.				
	3.Изготовление жидких лекарственных форм.				
	<b>Лекционные занятия</b>				<b>2</b>
1.Лекарственных формы, изготовленные промышленным путем, твердые, жидкие.	2				
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>				
1. Промышленное изготовление твердых и жидких лекарственных форм.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04,		

				3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Промежуточная аттестация по разделу 1</b>		<b>6</b>		
<b>Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств</b>		<b>134/86</b>		
<b>МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств</b>		<b>134/86</b>		
<b>Тема 2.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	1.Предмет и содержание фармацевтической химии, ее связь с другими науками. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтической химии.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Введение.	2		
<b>Тема 2.2. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03,
	1.Государственная фармакопея и другая нормативно-техническая документация, регламентирующая качество лекарственных средств.			
	2.Источники получения лекарственных средств Основные направления поиска и создания.			

			ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>1</b>		
	Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ	1		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.3. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>		
	1. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Фармацевтический анализ, его назначение и особенности. Методы анализа лекарственных средств.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05,

			ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>1</b>		
	1. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.	1		
	2. Фармацевтический анализ, методы анализа лекарственных средств.			
<b>Тема 2.4. Внутриаптечный контроль лекарственных форм</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу, оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.			
	3. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.			
	4. Специфические показатели качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке, другой аптечной продукции.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		



	1.Контроль качества лекарственных средств в аптеке. Предупредительные мероприятия.	2		
	2.Виды внутриаптечного контроля. Экспресс-анализ.			
	3.Оценка качества лекарственных форм			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1.Виды внутриаптечного контроля. Оценка качества лекарственных форм.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.5. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	
	1.Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.			Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01.
	2.Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов.			У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02.
	3.Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды. Раствор йода спиртовой 5%.			З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05,

				3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева. Анализ раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций, раствора калия бромида.	8	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Тема 2.6. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1.Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ растворов с концентрацией сухих веществ менее Смах (%), 3% и более Смах (%), 3%.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02.
	2.Общая характеристика соединений кислорода и водорода. Вода очищенная, вода для инъекций. Растворы пероксида водорода.			

			ОК 10, ОК 11, ОК 12.	3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами VI группы периодической системы. Анализ воды очищенной, воды для инъекций, анализ раствора пероксида водорода.	8	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Тема 2.7. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Анализ капель для наружного и внутреннего применения. Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Натрия гидрокарбонат (1:20).		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03,

			ОК 10, ОК 11, ОК 12	У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV, III групп периодической системы Д.И. Менделеева	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с борной кислотой, натрия тетраборатом. Анализ концентрированного раствора натрия гидрокарбоната (1:20).	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.8. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Общая характеристика элементов II и I групп периодической системы.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05,
	2.Анализ концентрированных растворов			
	3.Анализ коллоидных растворов. Соединения серебра.			

системы Д.И. Менделеева			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Внутриаптечный контроль лекарственных форм элементов II группы. Анализ концентрированного раствора кальция хлорида, раствора магния сульфата, цинка сульфата	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.9. Качественные реакции на функциональные</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Особенности анализа твёрдых лекарственных форм. Особенности анализа мазей.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07,

<b>группы органических лекарственных средств</b>	2.Зависимость физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул.		ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	3.Особенности анализа органических соединений			
	4.Качественные реакции на функциональные группы			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Качественный анализ на функциональные группы. Анализ органических лекарственных средств.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<b>Тема 2.10. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов</b>	1.Внутриаптечный контроль простых порошков. Общая характеристика группы. Спирт этиловый. Раствор формальдегида		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы спиртов, альдегидов	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.

<b>Тема 2.11. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Внутриаптечный контроль тритураций. Общая характеристика углеводов. Глюкоза		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Общая характеристика простых арилалифатических эфиров. Дифенгидромина гидрохлорид. (Димедрол).			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы углеводов, простых эфиров. Анализ димедрола.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04,	



				3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Тема 2.12. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки. Общая характеристика группы. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глутаминовая.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
1.Внутриаптечный контроль ЛФ из группы карбоновых кислот, аминокислот. Анализ растворов аскорбиновой и глутаминовой кислот.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05,	

				3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Тема 2.13. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Общая характеристика группы. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты. Ацетилсалициловая кислота.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
Ароматические кислоты, фенолокислоты и их соли. Анализ ацетилсалициловой кислоты.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02.	

			ОК 10, ОК 11, ОК 12.	3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
<b>Тема 2.14. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Общая характеристика группы. Эфиры п-аминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаина гидрохлорид (дикаин).		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. 3 2.1.01 – 3 2.1.05, 3 2.2.01 – 3 2.2.05, 3 2.3.01 – 3 2.3.04, 3 2.4.01 – 3 2.4.04, 3 2.5.01 – 3 2.5.04.
	2. Сульфаниламиды. Стрептоцид. Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия). Норсульфазол.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда.	2		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>			
1.Внутриаптечный контроль растворов новокаина и сульфацетамида натрия	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03,	

			ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.15. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Особенности анализа сложных дозированных порошков, анализа суппозиторий, общая характеристика группы.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01.
	2. Производные фурана: фурацилин. Производные пиразола: антипирин, анальгин, бутадиион	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.	
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
Внутриаптечный контроль лекарственных форм с анальгином. Анализ раствора анальгина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05,	

			ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.16. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Анализ сложных дозированных порошков с использованием тритураций. Общая характеристика группы. Производные имидазола: пилокарпина гидрохлорид, дибазол.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
1. Внутриаптечный контроль порошков дибазола.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01,	

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.17. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Анализ сложных дозированных порошков, анализ суппозиторий, общая характеристика группы. Производные никотиновой кислоты: кислота никотиновая, её анализ. Оксиметил-пиридиновые витамины: пиридоксина хлорид.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2. Производные пиперидина: промедол			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина	2		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>			

	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы пиридина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Внутриаптечный контроль лекарственных форм с никотиновой кислотой.	2		
<b>Тема 2.18. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Общая характеристика группы. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал-натрий, фенобарбитал, этаминал-натрий.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Витамины пиримидиногиазолового ряда: тиамин хлорид, тиамин бромид.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина.	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы пиримидина.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.19. Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1.Общая характеристика группы. Контроль качества производных изохинолина		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		



	1.Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Внутриаптечный контроль бензилизохинолина и фенантрин изохинолина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Внутриаптечный контроль дозированных порошков с папаверина гидрохлоридом.	2		
<b>Тема 2.20. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1.Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Общая характеристика группы.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
	2.Алкалоды, классификация. Общеалкалоидные реактивы, реакции осаждения и окрашивания. Производные тропана: атропина сульфат.			

	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных тропана.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1.Качественные реакции с общеалкалоидными реактивами. Внутриаптечный контроль инъекционных растворов: новокаина гидрохлорида	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01.
	2.Внутриаптечный контроль глазных капель с аскорбиновой кислотой, с калия иодидом	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Тема 2.21. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1.Общая характеристика группы. Теобромин, теофиллин, эуфиллин, кофеин, кофеин бензоат натрия.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.

	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	2. Внутриаптечный контроль инъекционных растворов эуфиллина. Анализ кофеин бензоата натрия. Внутриаптечный контроль различной аптечной продукции.	8	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Н 2.1.01 – Н 2.1.07, Н 2.2.01 – Н 2.2.07, Н 2.3.01, Н 2.4.01, Н 2.5.01. У 2.1.01 – У 2.1.05, У 2.2.01 – У 2.2.05, У 2.3.01 – У 2.3.03, У 2.4.01 – У 2.4.03, У 2.5.01, У 2.5.02. З 2.1.01 – З 2.1.05, З 2.2.01 – З 2.2.05, З 2.3.01 – З 2.3.04, З 2.4.01 – З 2.4.04, З 2.5.01 – З 2.5.04.
<b>Промежуточная аттестация по разделу 2</b>		<b>6</b>		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>108</b>		
<b>Виды работ</b>				
1. Подготовка рабочего места фармацевта.				
2. Оформление документации рецептурно-производственного отдела аптечной организации.				
3. Изготовление твердых лекарственных форм.				
4. Изготовление жидких лекарственных форм и внутриаптечной заготовки.				
5. Изготовление мягких лекарственных форм.				
6. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>419/298</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Лаборатория «Контроля качества лекарственных средств», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>. – ISBN 978-5-8114-5604-8.

2. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 140 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>. – ISBN 978-5-8114-7421-9.

3. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>. – ISBN 978-5-8114-3355-1.

4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 156 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>. – ISBN 978-5-8114-7422-6.

5. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С.

Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

6. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Государственная Фармакопея СССР X издание. – М.: Издательство «Медицина», 1968. – 1080 с. (издание не переиздавалось).

4. Государственная Фармакопея СССР XI издание. Выпуск 1 «Общие методы анализа». – М.: Медицина, 1987. – 336 с. (издание не переиздавалось).

5. Государственная Фармакопея СССР XI издание. Выпуск 2 «Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырье». – М.: Медицина, 1989. – 400 с. (издание не переиздавалось).

6. Государственная фармакопея XIII издание [Электронный ресурс]. – URL: <https://pharmacopoeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>.

7. Государственная фармакопея XIV издание [Электронный ресурс]. – URL: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>.

8. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rlsnet.ru>.

9. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. – URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- использование лабораторного и технологического оборудования;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю</p>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- использование лабораторного и технологического оборудования;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю</p>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- использование лабораторного и технологического оборудования;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю</p>

	обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации;</li> <li>- регистрация результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ



антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умение оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ



**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**  
к ОПОП-П по специальности  
33.02.01 Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.01 Основы философии»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 33.02. Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах

		решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности

			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.</b>		2 часа		
<b>Тема 1.1 Природа философского знания и его значение</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
	Мировоззрение, его структура и формы. Философское мировоззрение: рационально – понятийная форма, логичность и доказательность, теоретические обобщения. Научное мировоззрение и его особенности. Генезис философии. Предмет философии и его структура. Функции современной философии. Основной вопрос философии и различные пути его решения. Основной вопрос философии и медицина.	2		
<b>Раздел 2. Исторические типы философии.</b>		8 часов		
<b>Тема 2.1. Философия стран Древнего мира.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 05, ОК 06	Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01  Зо 06.01- Зо 06.03  Уо 06.01- Уо 06.02
	Предфилософия Древнего Востока и ее особенности. Общая характеристика античной философии, ее основные проблемы. Поиски первоосновы мира – перво материи. Создание философской терминологии. Этапы развития античной философии. Милетская школа философии. Классический этап античной философии: Сократ, Платон, Аристотель.	2		

<b>Тема 2.2. Философия эпохи средневековья и Возрождения</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Философия европейского средневековья. Гуманизм и натурфилософия эпохи Возрождения. Геоцентризм Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Антропоцентризм и философские идеи эпохи Возрождения: человек творец самого себя, культ красоты и силы человека, уникальность индивидуума, натурфилософия.	2	ОК 04	Зо 04.01- Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 2.3. Философия нового времени</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Особенности философии нового времени. Философия XVII века: рационализм и эмпиризм. Философия эпохи Просвещения (XVIII век). Немецкая классическая философия и ее представители. Марксизм и его сущность. Русская философия и ее особенности.	2	ОК 03, ОК 04	Зо 03.01- Зо 03.03 Уо.03.01- Уо.03.03 Зо 04.01- Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 2.4. Философия XX века.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Общая характеристика и особенности философии XX века. Неоклассические направления философии. Основные течения философии XX века и их характеристика.	2	ОК 07	Зо 07.01- Зо 07.04 Уо 07.01- Уо 07.03
<b>Раздел 3. Учение о мире и бытии (онтология)</b>		8 часов		
<b>Тема 3.1. Бытие и материя</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Философский смысл проблемы «бытия». Философия о понятии «материя»: история, атрибуты. Естественнонаучное обоснование материального единства мира. Природа как объект философского осмысления. Взаимозависимость природы и общества. Экологическая этика.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09

				Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Тема III. 2. Всеобщие законы диалектики и их проявление в медицине</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Диалектика и метафизика - два противоположных метода познания. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Закон единства и борьбы противоположностей и его проявление на примерах медицины. Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные и его проявление на примерах медицины. Закон отрицания отрицания и его проявление на примере медицины.	2	ОК 04, ОК 05.	Зо 04.01- Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
<b>Тема 3.3. Парные категории диалектики и их проявление в медицине</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Общая характеристика парных категорий диалектики. Единичное и общее, значение категорий для медицинской практики. Причина и следствие, их проявление в медицине. Содержание и форма, их проявление в медицине. Сущность и явление, их проявление в медицине. Необходимость и случайность, их значение в медицине. Возможность и действительность, их проявление в медицине.	2	ОК 02, ОК 07	Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04 Зо 07.01- Зо 07.04 Уо 07.01- Уо 07.03
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть проявление парных категорий диалектики на примере одного заболевания.	2		
<b>Раздел 4. Философская антропология.</b>		8 часов		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание</b>			

<b>Человек и его сознание.</b>	Взгляды на сознание в истории науки и философии. Философское понятие сознания: сущность, структура, самосознание и его уровни. Сознание – свойство человеческого мозга, условия его формирования. Происхождение сознания. Язык и его функции. Сознание и бессознательное. Учение З. Фрейда.	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01- Зо 01.06  Уо.01.01- Уо 01.09 Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 4.2. Философия познания (гносеология)</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Проблема познаваемости мира в истории философии. Философское понятие «познания». Роль практики в процессе познания. Единство теории и практики. Диалектика процесса познания: ступени и формы познания. Учение об истине. Основные методы научного познания и их применение в медицине.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06	Зо 04.01- Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01 Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Тема 4.3. Человек как философская проблема</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Проблема человека в истории философии. Антропосоциогенез: сущность, диалектика процесса, особенности. Социально - биологическая природа человека. Личность: понятие, сущность, факторы формирования, нравственные основы.	2	ОК 02	Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание</b>	2		

<b>Категории человеческого бытия.</b>	Понятие категорий человеческого бытия. Свобода и ответственность. Смысл жизни человека. Творчество как нравственный долг личности. Виды творчества. Любовь и счастье как путь реализации личности. Проблема смерти и бессмертия в философии.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06  Уо.01.01- Уо 01.09 Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Раздел 5. Человек и общество.</b>		2 часа		
<b>Тема 5.1. Прогресс и глобальные проблемы современности.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Общество и его сущность, структура, типология. История развития идеи общественного прогресса. Сущность общественного прогресса его критерии. НТР ее сущность и социальные последствия. Глобальные проблемы современности. Проблемы войны и мира – важнейшая проблема современности. Будущее человечества и его виды	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06  Уо.01.01- Уо 01.09 Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Раздел 6. Философия и этические проблемы медицины</b>		2 часа		
<b>Тема VI.1. Философия и этические проблемы медицины.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Здоровье человека: понятие и реальность. Медико-биологические эксперименты и их философский анализ. Образ жизни и его влияние на здоровье человека. Факторы риска. Этика и медицина.	2	ОК 02, ОК 07	Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04 Зо 07.01- Зо 07.04 Уо 07.01- Уо 07.03

<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебная доска; рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстративный материал, справочная литература, дидактический и раздаточный материалы, портреты философов, УМКД по дисциплине; технические средства обучения: аудиовизуальные средства (художественные и учебные видеофильмы, презентации), ноутбук, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.
2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>
2. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>
4. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>
5. Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455077>
6. Кашеев, С. И. Философия: учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-

0200-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

7. Колесникова, И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

8. Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. — 3-е изд., перераб.и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

9. Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

10. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

11. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

13. Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- условия формирования личности, осознание ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определений философских понятий;</li> <li>- систематизированные знания по всем разделам учебной программы;</li> <li>- точное использование философской терминологии;</li> <li>- грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- корректность речевого оформления высказывания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- решение проблемных и логических задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполненных рефератов;</li> <li>- оценка подготовленных докладов;</li> <li>- оценка результатов работы с источниками</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- объективно и аргументированно характеризовать процессы, происходящие в обществе;</li> <li>- способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>- уровень умений формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего мировоззрения;</li> <li>- уровень информационно-коммуникативной культуры;</li> <li>- полнота и правильность ответа, степень понимания фактов и явлений;</li> <li>- логично, развернуто отвечать на вопросы;</li> <li>- активное творческое участие в групповых обсуждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</li> <li>- оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач;</li> <li>- оценка составления мультимедийных презентаций;</li> <li>- оценка написания эссе;</li> <li>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения творческих проектов</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.02 История»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об Истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания молодежи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

				профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Россия конца XX века.</b>		12		
<b>Тема 1.1 От СССР к современной России: системный кризис советской системы (1985-1991 гг).</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо 01.01- Уо 01.09
	Цели и задачи курса Истории России новейшего времени. Перестройка и ее основные этапы. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в период перестройки. Основные процессы в развитии культуры: гласность, раскрепощение общественного сознания. Внешняя политика накануне распада СССР. Причины и последствия распада Советского Союза.	2		
<b>Тема 1.2. Формирование новой политической системы (1991 – 1993гг)</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02	Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
	Реформирование экономики страны, вывод ее из кризиса. Строительство демократической государственности. Приватизация госсобственности. Противостояние исполнительной и законодательной власти в октябре 1993 года. Выборы в Федеральное собрание (октябрь-декабрь 1993 года). Складывание многопартийной системы.	2		
<b>Тема 1.3. Конституция РФ 1993 года.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 04, ОК 05.	Зо 04.01- Зо 04.02
	Общая характеристика первоисточника. Принципы конституционного строя: основы организации власти,	2		



	взаимоотношения государства и человека, организация гражданской жизни. Юридические свойства Конституции.			Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
<b>Тема 1.4. Становление рыночной экономики современной России.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	«Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90 –х годов. Либерализация цен. Приватизация и ее последствия. Итоги первой «пятилетки» новой России. Экономическое и социальное положение России во второй половине 90-х годов.	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 1.5. Федеративные отношения в РФ</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Проблемы федерализма. Федеративный договор 1992 года. Принципы федеративного устройства согласно Конституции РФ. Чеченский кризис: первая и вторая Чеченские войны. Федеративное государство. Признаки РФ, как федеративного государства.	2	ОК.06	Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Тема 1.6. Внешняя политика России 1991-2000 годов</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Российская Федерация как субъект международного права. Российско-американские отношения. Югославский кризис. Взаимоотношения России и Европы. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Шанхайская пятерка. Токийская декларация 1993 года. Дипломатические отношения между Россией и Южной Кореей. Россия и СНГ.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 Зо 06.01- Зо 06.03

				Уо06.01- Уо 06.02
<b>Раздел 2. Россия начала XXI века.</b>		12 часов		
<b>Тема 2.1 Россия и СНГ</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Создание международной региональной организации. Структура и цели организации. Взаимоотношения России и стран, входящих в СНГ. Альтернативные СНГ организации на постсоветском пространстве: организация договора о коллективной безопасности, ЕврАзЭС, ЦАС, ШОС, ЕЭП, союзное государство России и Белоруссии.	2	ОК 04, ОК 05.	3о 04.01- 3о 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02 3о 05.01 3о 05.02 Уо 05.01
<b>Тема 2.2. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	ОК 02, ОК 03	3о 02.01- 3о 02.04 Уо 02.01- 3о 02.04 3о 03.01- 3о 03.03 Уо.03.01- Уо.03.03
<b>Тема 2.3. Проблемы формирования гражданского общества в России.</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие гражданского общества, структура, основные цели, задачи. Предпосылки формирования гражданского общества. Особенности и трудности формирования гражданского общества в России.	2	ОК 01, ОК 02	3о 01.01- 3о 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 3о 02.01- 3о 02.04

				Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 2.4. Социальное и духовное развитие России настоящего времени.</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Социальная сфера общества. Принципы социального государства. Направления деятельности социального государства. Особенности развития социальной сферы России на современном этапе. Социальное расслоение общества, его последствия. Система образования и здравоохранения в РФ на современном этапе. Трудности и перспективы развития. Функции и критерии духовной сферы общества. Проблемы духовной культуры России. Духовно – нравственный кризис. Программа и перспектива духовного развития России	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 2.5. Национальный проект «Здоровье» и его реализация</b>	<b>Содержание</b>			
	Цели и задачи национального проекта «Здоровье». Механизм реализации проекта. Проблемы и перспективы проекта «Здоровье» на современном этапе. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Реализация проекта «Здоровье» в Белгородской области.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02
<b>Тема 2.6. Демографическая ситуация современной России: состояние и перспективы.</b>	<b>Содержание</b>			
	Понятие демографии, её история в России. Современная демографическая ситуация в России. Демографическая политика РФ. Условия реализации демографической политики. Меры Концепции демографической политики на период до 2025 года.	2	ОК 01, ОК 06	Зо 01.01- Зо 01.06 Уо01.01- Уо 01.09 Зо 06.01- Зо 06.03

				Уо06.01- Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительный анализ демографической ситуации Белгородской области в начале XX и XXI веков.	2		
<b>Раздел 3. Россия и глобальный мир.</b>		6		
<b>Тема 3.1. Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание</b>	2		
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт.	2	ОК 02	Зо 02.01- Зо 02.04 Уо 02.01- Зо 02.04
<b>Тема 3.2 Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание</b>			
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	ОК 06. ОК 07	Зо 06.01- Зо 06.03  Уо06.01- Уо 06.02 Зо 07.01- Зо 07.04 Уо 07.01- Уо 07.03
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебная доска; рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстративный материал, справочная литература, дидактический и раздаточный материалы, карты, портреты российских историков, УМКД по дисциплине; технические средства обучения: аудиовизуальные средства (художественные и учебные видеофильмы, презентации), ноутбук, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451390>

2. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определений исторических понятий;</li> <li>- точное использование исторической терминологии,</li> <li>- грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- корректность речевого оформления высказывания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологический диктант;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- решение проблемных и логических задач;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполненных рефератов;</li> <li>- оценка подготовленных докладов;</li> <li>- оценка результатов работы с источниками;</li> <li>- оценка результатов составления;</li> <li>- сравнительных схем и таблиц</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- соотносить исторические события, процессы с определенным периодом истории</li> <li>- толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</li> <li>- уровень умений пользоваться справочной литературой и историческими источниками;</li> <li>- уровень умений решать типовые ситуационные задачи;</li> <li>- уровень информационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</li> <li>- оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач;</li> <li>- оценка составления мультимедийных презентаций;</li> <li>- оценка написания эссе;</li> <li>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</li> </ul>

<p>- демонстрировать знание основных дат отечественной истории</p>	<p>коммуникативной культуры, полнота и правильность ответа, степень понимания исторических фактов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- корректность речевого оформления высказывания;</li><li>- логично, развернуто отвечать на вопрос</li></ul>	<p>- оценка результатов выполнения творческих проектов</p>
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02.	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03.	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04.	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

		деятельности		
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	Особенности произношения
	Уо 10.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	130

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	122
в т. ч.:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о значении английского языка в профессиональной деятельности фармацевтов. Монологическое высказывание «О себе».			Уо 02.06
	2. Фонетический материал: английский алфавит, правила чтения, транскрипция, произношение гласных, согласных и основных буквосочетаний.			Зо 03.02
	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Английский язык в профессии фармацевта» и выполнение заданий к лексической теме.			Уо 03.02
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 10.01	
Практическое занятие № 1. Роль английского языка в современном обществе.	2		Зо 10.02	
Практическое занятие № 2. Разрешите представиться.	2		Зо 10.03	
			Зо 10.04	
			Зо 10.05	
			Уо 10.01	
			Уо 10.02	
			Уо 10.03	
			Уо 10.04	
			Уо 10.05	
<b>Тема 1.2. Профессиональная подготовка</b>	<b>Содержание</b>	10	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устных высказываний о своей будущей профессии, учебном заведении и профессиональной подготовке.			Уо 02.06
	2. Фонетический материал: словесное и фразовое ударение, интонация			Зо 03.02
				Уо 03.02
				Зо 10.01
				Зо 10.02

	3. Грамматический материал: глаголы to be, to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного, вопросительного и отрицательного предложений. 4. Профессионально ориентированный текстовый материал «Моя будущая профессия», «Медицинский колледж», «Фармацевтическое образование» и выполнение заданий к лексическим темам.			Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 3. Моя будущая профессия.	2		
	Практическое занятие № 4. Медицинский колледж. Навигация.	2		
	Практическое занятие № 5. Медицинский колледж. Учебный процесс.	2		
	Практическое занятие № 6. Фармацевтическое образование в России.	2		
	Практическое занятие № 7. Фармацевтическое образование за рубежом.	2		
<b>Раздел 2. Анатомия и физиология человека</b>		<b>17</b>		
<b>Тема 2.1. Структурная организация тела человека</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания об анатомии и физиологии человека, внешней и внутренней анатомической структуре, основных органах и системах.			
	2. Фонетический материал: словесное и фразовое ударение, интонация.			
	3. Грамматический материал: виды местоимений, функции неопределенного и определенного артиклей.			
	4. Профессионально ориентированный текстовый материал «Внешнее строение человека», «Внутренние органы» и выполнение заданий к лексическим темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 8. Внешнее строение человека.	2		

	Практическое занятие № 9. Внутренние органы.	2		Уо 10.05
<b>Тема 2.2. Системы человеческого организма</b>	<b>Содержание</b>	13	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о об основных органах и системах: кровеносной, сердечно-сосудистой, опорно-двигательной, дыхательной, пищеварительной. 2.Грамматический материал: множественное число существительных, числительные (количественные, порядковые), предлоги времени, места и движения, степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Системы человеческого организма: кровеносная, сердечно-сосудистая, опорно-двигательная, дыхательная, пищеварительная» и выполнение заданий к лексическим темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>11</b>		
	Практическое занятие № 10. Кровь.	2		
	Практическое занятие № 11. Сердце и его клапаны. Кровообращение.	2		
	Практическое занятие № 12. Опорно-двигательная система.	2		
	Практическое занятие № 13. Дыхательная система	2		
	Практическое занятие № 14. Пищеварительная система.	2		
	Практическое занятие № 15. Систематизация и обобщение знаний по разделу «Анатомия и физиология человека».	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Систематизация лексики и составление кроссворда по разделу «Анатомия и физиология человека».	2		
<b>Раздел 3. Патология</b>		<b>24</b>		
	<b>Содержание</b>	12	ОК 02., ОК 03.,	Зо 02.03

<b>Тема 3.1.</b> <b>Инфекционные заболевания</b>	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней, предметах ухода за больными. Монологическое высказывание «Инфекционные болезни». Диалог «У врача». 2.Грамматический материал: времена групп Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление) 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Предметы ухода за больными», «Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа, свинка, коклюш, скарлатина, корь, полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк» и выполнение заданий к лексическим темам.		ОК 10.	Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 16. Предметы ухода за больными.	2		
	Практическое занятие № 17. Заболевания дыхательных путей.	2		
	Практическое занятие № 18. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа.	2		
	Практическое занятие № 19. Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь.	2		
	Практическое занятие № 20. Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк.	2		
	Практическое занятие № 21. На приеме у врача.	2		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Первая помощь</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях. 2. Грамматический материал: повелительное наклонение (образование и употребление) 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Первая помощь: ушибы, раны, кровотечения, переломы, ожоги,			



	обморок, шок, отравление, солнечный удар» и выполнение заданий к лексическим темам.			Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 22. Первая помощь. Ушибы.	2		
	Практическое занятие № 23. Кровотечения. Раны.	2		
	Практическое занятие № 24. Переломы. Ожоги.	2		
	Практическое занятие № 25. Обморок. Шок.	2		
	Практическое занятие № 26. Отравление. Солнечный удар.	2		
	Практическое занятие № 27. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Первая помощь».	2		
<b>Раздел 4. Система здравоохранения</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 4.1. История развития медицины</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об истории и развитии медицины и фармации, учёны-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого. 2.Грамматический материал: страдательный залог. Распознавание и употребление в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «История медицины и фармации», «Учёные-медики» и выполнение заданий к лексическим темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		

	Практическое занятие № 28. Развитие медицины с древних веков до наших дней.	2		Уо 10.05
	Практическое занятие № 29. История развития фармации.	2		
	Практическое занятие № 30. Учёные-медики.	2		
<b>Тема 4.2. Здравоохранение</b>	<b>Содержание</b>	10	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении медицинских вмешательств, системе медицинского страхования, современных проблемах здравоохранения. Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница)			Уо 02.06
	2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Распознавание и употребление в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец.			Зо 03.02
	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Здравоохранение в России и странах изучаемого языка», «Медицинские учреждения: поликлиника, стационар» и выполнение заданий к лексическим темам.			Уо 03.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		Зо 10.01
	Практическое занятие № 31. Система здравоохранения в России.	2		Зо 10.02
	Практическое занятие № 32. Система здравоохранения в Великобритании и США.	2		Зо 10.03
	Практическое занятие № 33. Медицинские учреждения. Поликлиника.	2		Зо 10.04
Практическое занятие № 34. Медицинские учреждения. Стационар.	2	Зо 10.05		
				Уо 10.01
				Уо 10.02
				Уо 10.03
				Уо 10.04
				Уо 10.05

				Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление рефератов или компьютерных презентаций по разделу «Здравоохранение».	2	ОК 10.	Зо 10.01 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.05
<b>Тема 4.3. Оформление деловой (медицинской) документации</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02., ОК 05., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 05.02 Уо 05.01 Зо 10.01 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.05
	1.Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма. 2 Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации. 3. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 35. Написание делового письма, ведение презентации.	2		
	Практическое занятие № 36. Составление резюме.	2		
<b>Раздел 5. Профессиональная сфера общения</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 5.1. Фармация</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 10.01
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевта, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения, развитии фармацевтической промышленности 2.Грамматический материал: согласование времен, прямая и косвенная речь.			

	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Фармация.», «Обязанности фармацевта», «Роль фармацевта в системе здравоохранения», «Развитие фармацевтической промышленности» и выполнение заданий к лексическим темам.			Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 37. Фармация.	2		
	Практическое занятие № 38. Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта.	2		
	Практическое занятие № 39. Роль фармацевта в системе здравоохранения.	2		
	Практическое занятие № 40. Развитие фармацевтической промышленности.	2		
<b>Тема 5.2. В аптеке</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 06.02 Уо 06.01 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составлении диалога «В аптеке». Монологические высказывания о работе аптеки и лекарствах. 2.Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Работа аптеки», «Лекарства» и выполнение заданий к лексическим темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 41. Работа аптеки.	2		
	Практическое занятие № 42. Лекарства.	2		
	Практическое занятие № 43. Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.	2		
<b>Раздел 6. Организация профессиональной деятельности</b>		<b>24</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02., ОК 03.,	Зо 02.03

<b>Тема 6.1. Лекарственные растения</b>	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о лекарственных растениях. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текст «Лекарственные растения.» и выполнение заданий к лексической теме.	-	ОК 10.	Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	Практическое занятие № 44. Лекарственные растения и препараты из них.	2		
<b>Тема 6.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное)</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания по теме: фармакология и лекарственные наименования. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Основные лекарственные формы.» и выполнение заданий к лексической теме.			Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 45. Фармакология.	2		
	Практическое занятие № 46. Лекарственные наименования.	2		
	Практическое занятие № 47. Лекарственные формы (твердые).	2		
	Практическое занятие № 48. Лекарственные формы (мягкие).	2		
	Практическое занятие № 49. Лекарственные формы (жидкие).	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06

	1. Систематизация иллюстративного материала по темам «Лекарственные растения», «Лекарственные формы».			3o 03.02 Уo 03.02 3o 10.01 3o 10.03 Уo 10.01 Уo 10.05
<b>Тема 6.3. Применение лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	3o 02.03 Уo 02.06 3o 03.02 Уo 03.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03 Уo 10.04 Уo 10.05
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания по теме: применение лекарственных препаратов. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Применение лекарственных препаратов» и выполнение заданий к лексической теме.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 50. Назначение и способы применения лекарственных препаратов.	2		
	Практическое занятие № 51. Фармакологические эффекты.	2		
	Практическое занятие № 52. Побочные действия лекарственных препаратов.	2		
<b>Тема 6.4. Фармакологические группы</b>	<b>Содержание</b>	14	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	3o 02.03 Уo 02.06 3o 03.02 Уo 03.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о фармакологических группах. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Фармакологические группы» и выполнение заданий к лексическим темам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 53. Антибактериальные препараты.	2		

	Практическое занятие № 54. Препараты, влияющие на действие ЖКТ.	2		Уо 10.01 Уо 10.02
	Практическое занятие № 55. Анальгетики.	2		Уо 10.03
	Практическое занятие № 56. Бета-блокаторы.	2		Уо 10.04 Уо 10.05
	Практическое занятие № 57. Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	2		
	Практическое занятие № 58. Обобщающее занятие по теме «Фармакология».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Классификация профессиональной интернет-терминологии по теме «Фармакологические группы».	2	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.05
<b>Раздел 7. Практика перевода</b>		<b>7</b>		
<b>Тема 7.1. Реферирование статей по специальности</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.03 Уо 10.01 Уо 10.05
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка. 3. Профессионально ориентированные англоязычные статьи.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 59. Реферирование статей по специальности.	2		
<b>Тема 7.2. Чтение и перевод профессионально</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы.			

<b>ориентированных текстов</b>	2.Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка. 3. Профессионально ориентированные англоязычные тексты.			Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		Уо 10.01 Уо 10.03
	Практическое занятие № 60. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов.	2		Уо 10.04 Уо 10.05
<b>Тема 7.3. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода инструкций к медицинским препаратам. 2.Грамматический особенности перевода инструкций к медицинским препаратам. 3. Англоязычные инструкции к лекарственным препаратам.			Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 61. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.	2		
<b>Тема 7.4. Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 02., ОК 03., ОК 10.	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 03.02 Уо 03.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04
	1.Список вопросов к дифференцированному зачету.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>		
	Практическое занятие № 62. Дифференцированный зачет.	1		



				Уо 10.05
<b>Всего:</b>		130		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков»,  
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. - 4-е изд. - Феникс, 2022. - 334 с. - (Среднее медицинское образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Вербицкая М.В., Маккинли С., Английский язык. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Маккинли С., Хастингс Б., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099352-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993524.html> - Режим доступа: по подписке.

2. Вербицкая М.В., Каминс Д., Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099353-1. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993531.html> - Режим доступа: по подписке.

3. Марковина, И. Ю. Английский язык. Вводный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. : ил. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7761-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477618.html> - Режим доступа : по подписке.

4. Марковина, И. Ю. Английский язык. Полный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7206-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472064.html> - Режим доступа : по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов : учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - 5-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР"Медиа, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-6587-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Стадульская, Н. А. Английский язык для зубных техников. Dentistry English for college : учебное пособие / Н. А. Стадульская, Н. В. Кузнецова, Л. А. Антипова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6827-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468272.html> - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b> методы работы в профессиональной и смежных сферах; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; современная научная и профессиональная терминология; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; значимость профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением, близким к нормативному; написание лексических единиц по правилам орфографии; определение значения лексических единиц; сопоставление лексических единиц с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах; распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; формулирование грамматического правила и название исключений из правила; название грамматических форм лексических единиц</p>	<p>устный опрос; самостоятельные/контрольные работы; тестирование; дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Умения:</b> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>	<p>распознавание значений лексических единиц; составление предложений из изученных лексических единиц; составление высказываний на основе ключевых слов к</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; устный опрос; самостоятельные/контрольные</p>

<p>технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; соблюдать нормы экологической безопасности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>определенной ситуации общения; составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; формулирование ключевых идей прочитанной информации; составление пересказа прочитанной информации; формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; заполнение анкеты, бланка; изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуации; составление письменного сообщения, эссе; интерпретирование символов и условных знаков в словаре; выбор значения лексической единицы в словаре по контексту; извлечение необходимой информации об изучаемой лексической единице; выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; выполнение перевода аннотации, статьи с иностранного языка на</p>	<p>работы; тестирование; дифференцированный зачет</p>
--	--	---

	<p>русский; составление аннотации русской статьи на иностранном языке; выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; извлечение необходимой информации в иностранном тексте; перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статье, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке; выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; составление индивидуального словаря незнакомой лексики</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.04 Физическая культура»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах



		решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения		
<b>ОК 07</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b>	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики	Зо 08.03	условия профессиональной

		перенапряжения, характерными для данной специальности		деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>130</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>128</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	128
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		2/ -		
<b>Тема 1.1. Здоровый образ жизни</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 01.01 Уо 01.02
		-		

				Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>28/ 28</b>		
<b>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике бега на короткие дистанции (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции, повторного бега отрезков 30, 60м).	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		Зо 01.03
	1. Биомеханические основы техники бега	4		Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 01.07
				Зо 01.08
				Зо 01.09
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 06.01
				Зо 06.02
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03

	<p>2. Техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения</p>	4		<p>Зо 03.03  Зо 04.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.01  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.01  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 03.03  Уо 04.01  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.01  Уо 08.02  Уо 08.03</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	-		

<b>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	<b>1. Бег на дистанции девушки 2000 м, юноши 3000 м. Общеразвивающие упражнения. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики</b>	-	<b>ОК 02</b>	Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03</b>	Зо 01.03
	1. Техники длительного бега	4	<b>ОК 04</b>	Зо 01.04
	1. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут			Зо 01.05
		4	<b>ОК 05</b>	Зо 01.06
			<b>ОК 06</b>	Зо 01.06
			<b>ОК 07</b>	Зо 02.01
			<b>ОК 08</b>	Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Зо 06.01
				Зо 06.03
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03
				Зо 08.04
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05

				Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике прыжка в длину с места и с разбега. Прыжковые упражнения	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01



				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	<b>1. Техника бега. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий</b> Специальные беговые упражнения. Бег 4x100, челночный бег	-	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b>	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>	Зо 01.05 Зо 01.06
	1. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночный бег	4	<b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04

				3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
--	--	--	--	--

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Бег на 100 м. Бег на длинные дистанции 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Прыжок в длину с места.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Выполнение контрольных нормативов	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>28/ 28</b>		
<b>Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике перемещений, стоек: овладение основной, высокой, низкой стойками; выполнение перемещений ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом, движений волейболиста при передачах мяча вперед, над собой, назад. Упражнения на развитие силы мышц ног. Учебно-тренировочная игра	-		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 02.01 Зо 02.02
	1. Выполнение перемещения по зонам площадки, волейбольные стойки игрока, выполнение ОФП	4		Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02

				Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</b>	Зо 01.01
	1. Обучение приемам и передаче мяча снизу и сверху двумя руками. Упражнения на развитие силы мышц кистей и рук. Учебно-тренировочная игра	-		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.05 Зо 01.06

	<p>1. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей и рук. Техника приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками</p>	4	<p><b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b></p>	<p>Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01</p>
--	---	---	--------------------------------------	--

				Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике нижней подачи и боковой подачи, приёма после подач: овладение направлением замаха, специальными упражнениями волейболиста в стену, над собой, в парах, выполнением нижней подачи на точность по зонам. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса. Учебно-тренировочная игра	-		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 02.03 Зо 02.04
	1. Выполнение упражнений на укрепление плечевого пояса. Техника нижней прямой и боковой подачи в волейболе	4		Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике верхней прямой подачи и приёма после неё. Обучение технике подачи в прыжке. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса, туловища, ног. Учебно-тренировочная игра.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Техника верхней прямой подачи в волейболе	4		Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Зо 06.01
				Зо 06.03
				Зо 07.01
				Зо 07.02



				Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике нападающего удара: выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по летящему мячу, с передачи. Обучение постановки	-	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b>	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05

	блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии Учебно-тренировочная игра.		<b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.06 Зо 02.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	1. Отработка тактики игры в волейбол, выполнение приёмов передачи мяча	4		Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02

				Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.6. Блокирование</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике одиночного, двойного и тройного блока. Учебно-тренировочная игра.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Постановка блока и блокирование	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08

				Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.7.</b> <b>Применение</b> <b>изученных приемов в</b> <b>учебной игре.</b> <b>Контроль выполнения</b> <b>тестов по волейболу</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Совершенствование техники подач (овладение исходным положением и подбрасыванием мяча, подача в стену на расстояние 6-9 м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см, то же через сетку; подачи мяча после выполнения интенсивных прыжков, ускорений). Совершенствование верхних и нижних передач в учебно-тренировочной игре. Передачи мяча над собой, подачи мяча (контрольный тест).	-		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01
	1. Выполнение контрольных нормативов	4		

				3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>28 / 28</b>		
	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	3o 01.01

<b>Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>	1. Овладение техникой перемещений и владения мячом. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Ознакомление с правилами игры. Учебно-тренировочная игра	-	<b>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты в баскетболе	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01

				Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Овладение техникой передачи и броска мяча в корзину с места, в корзину на бегу, партнеру. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Учебно-тренировочная игра	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		Зо 01.03
	1. Упражнения для развития скоростно-силовых, передачи мяча в баскетболе	4		Зо 01.04
	2. Упражнения для развития силовых и координационных способностей,	2		Зо 01.05
				Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
<b>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	1. Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, пресса). Учебно-тренировочная игра	-	<b>ОК 02</b>	Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03</b>	Зо 01.03
	1. Броски в корзину	4	<b>ОК 04</b>	Зо 01.04
			<b>ОК 05</b>	Зо 01.05
			<b>ОК 06</b>	Зо 01.06
			<b>ОК 07</b>	Зо 02.01
			<b>ОК 08</b>	Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01



				3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		

<b>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	1. Овладение и совершенствование техники штрафных бросков и бросков в корзину. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, пресса). Учебно-тренировочная игра	-	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, совершенствование бросков в корзину	4		

				Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Овладение тактикой игры в защите и нападении. Совершенствование ведения и передачи мяча, бросков в корзину. Учебно-тренировочная игра	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		Зо 01.03
	1. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4		Зо 01.04
	2. Игра по правилам	4		Зо 01.05
				Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 4.6. Выполнение контрольных упражнений</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 01.03
	1. Выполнение контрольных упражнений	2		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01

				3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		

<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>20 / 20</b>		
<b>Тема 5.1. Строевые приемы</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	3о 01.01
	1. Обучение строевым приемам.	-	<b>ОК 02</b>	3о 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03</b>	3о 01.03
	1. Отработка строевых приёмов		<b>ОК 04</b>	3о 01.04
			<b>ОК 05</b>	3о 01.05
			<b>ОК 06</b>	3о 01.06
			<b>ОК 07</b>	3о 02.01
			<b>ОК 08</b>	3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.03
				3о 04.01
				3о 05.01
				3о 05.02
				3о 06.01
				3о 06.03
				3о 07.01
				3о 07.02
		4		3о 08.01
				3о 08.02
				3о 08.03
				3о 08.04
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.2. Техника акробатических упражнений</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике выполнения акробатических упражнений, изучение техники безопасности при выполнении акробатических упражнений	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Отработка техники акробатических упражнений	4		Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Зо 06.01
				Зо 06.03
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 08.01
				Зо 08.02
				Зо 08.03

				Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.3. Упражнения на развитие гибкости</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Развитие гибкости в процессе занятий гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Разучивание и выполнение упражнений на развитие гибкости	4		Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02



				3o 02.03 3o 02.04 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02
--	--	--	--	--

				Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.4. Упражнения на гимнастических ковриках</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	1. Упражнения на гимнастических ковриках (складка, трамплин, мостик, березка), упражнения для коррекции нарушений осанки	-	<b>ОК 02</b>	Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03</b>	Зо 01.03
	1. Разучивание и выполнение упражнений на гимнастических ковриках	4	<b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01

				Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 5.5. Выполнение контрольных испытаний</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Выполнение нормативов на гибкость (по возрастам, ориентируясь на ступени ГТО), комбинаций по выполнению акробатических упражнений	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Выполнение контрольных испытаний	4		Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 05.01
				Зо 05.02
				Зо 06.01
				Зо 06.03
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 08.01

				Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 6. Плавание</b>		<b>24 / 24</b>		
<b>Тема 6.1. Освоения с водой</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b>	Зо 01.01
	1. Изучение техники безопасности о поведении на воде. Ознакомление с входом в воду. Освоить правила дыхания пловца. Личная и общественная гигиена. Свободное плавание	-		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 05</b>	Зо 01.05
	1. Организованный вход в воду: построение вдоль бортика, распределение на пары, соскок ногами вниз из положения сидя с опорой на руки. Техника безопасности и плавания.	4	<b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01

				Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 6.2. Обучение технике движения ног и рук</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Работа ног у бортика с доской. Обучение технике движения ног при плавании. Обучение технике движения рук при плавании, гребки воды руками в положении стоя. Свободное плавание.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		Зо 01.03
	1. Техника работы рук.	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 01.07 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Техника работы ног.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 6.3. Техника плавания «Кроль»</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Обучение технике движения рук и ног при плавании «кролем». Работа на выносливость.	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	1. Техника плавания «Кроль»	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02

				3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01</b>	3o 01.01



<b>Техника плавания «Брасс»</b>	1. Обучение техники движения рук и ног при плавании «брассом». Специальные упражнения для рук и ног на суше. Совершенствование дыхания с гребками при плавании «брассом».	-	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b>	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02
	1. Техника плавания «Брасс»	4		Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01

				Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 6.5. Выполнение контрольных упражнений</b>	<b>Содержание</b>	3	<b>ОК 01</b>	Зо 01.01
	1. Выполнение плавания кролем и брассом (по 50 м)	-	<b>ОК 02</b>	Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	<b>ОК 03</b>	Зо 01.03
	1. Контроль выполнения упражнений по техникам плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс	3	<b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 08</b>	Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

				Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 6.6. Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание</b>	1	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</b>	Зо 01.01
	1. Сдача контрольных нормативов для дифференцированного зачета (100 м, прыжок в длину с места, сгибание туловища за 1 мин., наклон вперед, отжимания, подтягивания)	-		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>		Зо 01.03
	1. Дифференцированный зачет	1		Зо 01.04
				Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01

				3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		

<b>Bcero:</b>	<b>130</b>		
---------------	------------	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1

2. Конева, Е.В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 599 с. – (Профессиональное образование – ISBN 978-5-534-13554-1: 2229.00.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В.П. Овчинников, А.М. Фокин, О.А. Габов [и др.]; Под ред.: В.П. Овчинникова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45118-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

Бардамов, Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-507-44133-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

Безбородов, А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу: учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-507-45206-4

Журин, А.В. Волейбол. Техника игры / А.В. Журин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 56 с. – ISBN 978-5-507-46039-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

Садовникова, Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л.А. Садовникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-8114-7201-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> .

Яковлева, В.Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.Н. Яковлева. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-507-45259-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292931>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует системные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- владеет знаниями об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- осведомлен об алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- имеет системные знания о методах работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- демонстрирует знания о порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- имеет теоретические представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует знания о приемах структурирования информации;</li> <li>- знает о формате оформления результатов поиска информации, современных средствах и устройствах информатизации;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует системные знания о порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- владеет знаниями о возможных траекториях профессионального развития и самообразования;</li> <li>- демонстрирует системные знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности;</li> <li>- знает о особенностях социального и культурного контекста;</li> <li>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- владеет системными знаниями о стандартах антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет знаниями об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и</li> </ul>	
---	--	--



	<p>социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания о здоровом образе жизни;</li> <li>- понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</li> <li>- знает, как использовать средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действий;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы для достижения цели;</li> <li>- демонстрирует умения владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывает составленный план;</li> <li>- успешно оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определяет задачи для поиска информации и необходимые источники информации;</li> <li>- умеет планировать процесс поиска и</li> </ul>	<p>Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля.</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий);</p> <p>Выполнение нормативов общей физической подготовки.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>	<p>структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, а также оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- демонстрирует умения в определении и выстраивании траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- умеет организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- демонстрирует умения в описании значимости своей специальности;</li> <li>- применяет стандарты антикоррупционного поведения в совершаемой деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способен определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</li> </ul>	
---	---	--

	<p>достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li><li>- может использовать средства для профилактики перенапряжения.</li></ul>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.05 Психология общения»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

				деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической



				позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 12</b>	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>		<b>часы / часы</b>		
<b>Тема 1 Введение. Предмет «Психологии Общения»</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 06	Зо 01.01
	Предмет психологии общения. Понятия общения в психологии. Психологическая структура общения. Функции общения. Значение общения в развитии и формировании личности. Виды общения и их анализ.	2		Зо 01.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		Зо 01.03
	Практическое занятие №1. Общение как социальный феномен. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.	2		Зо 01.04
	Практическое занятие №2. Навыки общения. Диагностика навыков общения	2		Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 06.01
				Зо 06.02
				Зо 06.03
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09



				Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 06.01 Уо 06.02
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №3. Тренинг «Коммуникативные барьеры и пути их преодоления».	2		
<b>Тема 3.</b>  <b>Межличностная коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02

				3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие №4. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2		
	Практическое занятие №5. Эффективное использование средств коммуникации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 4. Личность в обществе</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 , ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 02.04 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07

				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Социально-психологические характеристики личности. Социализация личности: сущность, специфика современной социализации, механизмы, стадии, институты социализации	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие №6: Социальная установка личности. Тренинг личностного развития	2		
	Практическое занятие №7: Диагностика личностных качеств	2		
<b>Тема 5.</b>  <b>Техники слушания.</b> <b>Вопросы и ответы в межличностном общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02



				3o 02.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02
--	--	--	--	--

	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №8. Организация эффективного слушания в общении.	2		
<b>Тема 6. Межличностное взаимодействие</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 12	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05

				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие №9. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2		

	Практическое занятие №10. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста (фармацевта)	2		
<b>Тема 7. Психология конflikта</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06,	3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Особенности конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практические занятия №11: Причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия.	2		
	Практические занятия №12. Анализ конфликта и возможностей его разрешения. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов	2		
<b>Тема 8. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01

				3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления.	2		

	Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие №13. Приемы формирования первого впечатления.	2		
	Практическое занятие №14. Факторы формирования аттракции.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и презентаций по заданным темам.	<b>2</b>		
<b>Тема 9. Психологические аспекты ведения беседы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 02.04 3о 06.01 3о 06.02 3о 06.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05

				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №15. Организация деловой беседы.	2		
<b>Тема 10.</b>  <b>Правила эффективного общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02



				3o 02.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02
--	--	--	--	--

	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие №16. Основные техники и приемы эффективного общения. Правила слушания. Эффективное ведение диалога.	2		
	Практическое занятие №17. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> эссе на тему «Основные принципы эффективного общения».	<b>2</b>		
<b>Тема 11</b> <b>Работа в команде</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 , ОК 05, ОК 06,	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 02.04 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Корпоративная этика	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие №18. Тренинг «Ты лидер»	2		
	Практическое занятие №19. Корпоративное поведение в команде	2		
	Промежуточная аттестация	2		

<b>Bcero:</b>	<b>68</b>		
---------------	-----------	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с....

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702>
3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469732>
5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<p>с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	
--	---	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	З 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах

		решения задачи и/или проблемы		
	У 01.05	составлять план действия	З 01.05	структуру плана для решения задач
	У 01.06	определять необходимые ресурсы	З 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	реализовывать составленный план		
	У 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.02	приемы структурирования информации
	У 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	З 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	У 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	У 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	У 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	У 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста
			З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	У 06.01	описывать значимость своей специальности	З 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности

			З 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	У 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			З 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
У 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях	
<b>ОК 10.</b>	У 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 10.04	особенности произношения
	У 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация (дифф.зачет)</b>	-





				3 10.02 3 10.03 3 10.04 3 10.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2. Лексика. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.</b>	2. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы. омонимы. Профессионализмы и термины. Использование в речи разных лексических групп слов. Формы речевого этикета, их использование в речи. Основные типы толковых словарей. Изучение лексических норм. Устранение лексических ошибок в речи. Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов. Фразеологические единицы русского языка. Фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Профессиональная медицинская фразеология. Формула речевого этикета, употребление в речи фразеологических единиц. Изучение медицинских фразеологизмов. Работа с фразеологическим словарем.	4	<b>ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.</b>	
<b>Раздел 2. Фонетика и орфоэпия</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 04, ОК 05.</b>	

<b>Фонетика и орфоэпия. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Основные правила русского литературного произношения</b>	1. Функции звуков в языке и речи. Что создает благозвучие речи. Звукопись как фонетическое средство языковой выразит. Темп, Тембр, Сила голоса. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка, Орфоэпические словари. Основные правила русского литературного произношения.	2		У 04.01 У 04.02 У 05.01 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Орфография. Морфемика. Морфология.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1. Нормы русского языка.</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01, ОК 02.</b>	У 01.01
	1. Обозначение звонких и глухих согласных. Обозначение мягкости согласных. Правила произношения и правописания согласных звуков.	2		У 01.02 У 01.03 У 01.04
<b>Тема 3.2. Графика и орфография. Позиционный принцип русской орфографии. Основные типы орфограмм</b>	2. Способы изображения гласных звуков на письме. Принципы русской орфографии. Изучение орфографических норм. Применение принципов орфографии при написании слов. Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике.	2		У 01.05 У 01.06 У 01.07 У 01.08 У 01.09
	<b>Тема 3.3. Морфемика. Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и способы их устранения</b>	3. Морфемы и их функции в слове. Трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи. Трудные вопросы правописания окончаний различных частей речи. Гласные О-Е после шипящих в различных морфемах. Словообразовательные нормы русского языка. Выполнение упражнений.		2
4. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Склонение существительных.		2		3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04

<p><b>нормы. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения</b></p>	<p>Склонение прилагательных и других слов, склоняемых по их типу. Склонение имен числительных и местоимений. Несклоняемые имена существительные, имена прилагательные, местоимения. Парадигма спрягаемых слов, типы спряжения глаголов, особенности спряжения глаголов в будущем времени. Неполные парадигмы имен числительных. Трудные вопросы различных частей речи.</p>			<p>3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>			
<p><b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.</b></p>		<p>4</p>		
<p><b>Тема 4.1. Синтаксис. Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки в управлении и построении синтаксических конструкций. Способы их устранения.</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Разные части речи в роли главного зависимого слова. Литературная норма сочетаемости слов. Словосочетание и причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения. Особенности русского управления. Согласование членов предложения между собой. Правила употребления однородных членов предложения. Правила построения сложных предложений. Правила употребления обособленных членов предложения. Изучение морфологических норм. Устранение ошибок в употреблении частей речи. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p><b>ОК 05, ОК 10.</b></p>	<p>У 05.01 У 10.01 У 10.02 У 10.03 У 10.04 У 10.05 3 05.01 3 05.02 3 10.01 3 10.02 3 10.03 3 10.04 3 10.05</p>
<p><b>Тема 4.2. Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания</b></p>	<p>2. Основы русской пунктуации. Типы знаков препинания в русском языке. Основные правила употребления знаков препинания. Изучение пунктуационных норм. Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов, необходимых в медицинской практике.</p>	<p>2</p>		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 5. Функциональные стили речи.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <b>Функциональные стили речи.</b> <b>Специфика и жанры каждого стиля.</b> <b>Научный стиль речи.</b> <b>Жанры. Виды работ с научным текстом</b>	<b>Содержание</b> 1. Основные функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей. Изучение особенностей функциональных стилей речи. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи. Жанры научного стиля: статья, обзор, реферат. Изучение особенностей научного стиля речи. Виды работ с научным текстом.	8	<b>ОК 05, ОК 07, ОК 10.</b>	У 05.01
		2		У 07.01
				У 07.02
				У 07.03
				У 10.01
<b>Тема 5.2.</b> <b>Официально-деловой стиль речи. Жанры.</b> <b>Элементы общения, деловое общение.</b> <b>Оформление документов, используемых в медицинской практике</b>	2. Официально-деловой стиль речи. Жанры. Элементы общения, деловое общение.  Оформление документов личного характера.  Оформление медицинской документации.	2		У 10.02
				У 10.03
				У 10.04
				У 10.05
				3 05.01
<b>Тема 5.3.</b> <b>Публицистический стиль речи. Жанры.</b> <b>Элементы общения.</b> <b>Общение с аудиторией.</b>	3. Стилистический анализ текста.	2		3 05.02
				3 07.01
				3 07.02
				3 07.03
				3 07.04
<b>Тема 5.4.</b> <b>Разговорный стиль речи. Общение с пациентом.</b>	4. Структура речевой коммуникации. Использование основных приемов общения.	2		3 10.01
				3 10.02
				3 10.03
				3 10.04
				3 10.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Часы		
<b>Раздел 6. Текст</b>		<b>2</b>		

<b>Тема 6.1. Текст. Основные виды работы с текстом.</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 04, ОК 06, ОК 10.</b>	У 04.01
	1. Текст и его строение, признаки текста. Абзац, микротема. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. План текста, сокращение текста. Тезисы, выписки, конспект, тематический конспект, реферат, аннотация, оценка текста, рецензия. Создание текстов разных стилей. Работа над созданием плана, тезиса конспекта. Создание текстов разных стилей.	1		У 04.02 У 06.01 У 06.02 У 10.01 У 10.02 У 10.03 У 10.04 У 10.05
	2. Дифференцированный зачет	1		3 04.01 3 04.02 3 06.01 3 06.02 3 06.03 3 10.01 3 10.02 3 10.03 3 10.04 3 10.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		-		
<b>Всего:</b>		32		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. – 381 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765100430921.html>. – Режим доступа: по подписке.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / Н.Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). – <https://biblio-online.ru/viewer/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 525 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar#page/1>

2. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 231 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1>

3. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 258 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2>

4. Культура речи. Стилистика / С.В. Былкова. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496758.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</li> <li>2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>4. Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>5. Структуру плана для решения задач.</li> <li>6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>7. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>8. Приемы структурирования информации.</li> <li>9. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</li> <li>10. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Находит актуальный профессиональный социальный контекст.</li> <li>2. Знает и понимает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>3. Владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и предметной областях.</li> <li>4. Знает методы работы в профессиональной и смежных областях.</li> <li>5. Понимает структуру плана для решения задач.</li> <li>6. Понимает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>7. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>8. Знает и применяет приемы структурирования информации</li> <li>9. Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</li> <li>10. Понимает порядок применения средств поиска информации и</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос;</li> <li>- контрольных вопросов и др.);</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>использованием цифровых средств.</p> <p>11. Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>12. Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>13. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>14. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>15. Основы проектной деятельности.</p> <p>16. Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>17. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>18. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>19. Значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>20. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>21. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>22. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p>23. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>программного обеспечения.</p> <p>11. Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>12. Знает и понимает современную научную и профессиональную терминологию.</p> <p>13. Понимает возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>14. Понимает психологические основы деятельности личности и коллектива.</p> <p>15. Знает основы проектной деятельности</p> <p>16. Понимает особенности культурного и социального контекста</p> <p>17. Знает правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>18. Понимает сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей.</p> <p>19. Осознает значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>20. Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>21. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>22. Знает основные ресурсы, задействованные в</p> <p>23. Понимает пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	
---	---	--



<p>24. Основные действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>25. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>26. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>27. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>28. Особенности произношения.</p> <p>29. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>23. Понимает пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>24. Знает основные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>25. Знает правила построения простых и сложных предложения на профессиональные темы.</p> <p>26. Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>27. Владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств, процессов профессиональной деятельности.</p> <p>28. Знает особенности произношения.</p> <p>29. Знает правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>3. Определять этапы решения задачи.</p> <p>4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>5. Составлять план действия определять необходимые ресурсы.</p> <p>6. Владеть актуальными методами работы в</p>	<p>1. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>2. Способен анализировать задачу и/или проблему и выделять из нее основные части.</p> <p>3. Умеет определять этапы решения задачи.</p> <p>4. Выявляет и умеет эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>5. Умеет составлять план действия определять необходимые ресурсы.</p> <p>6. Владеет актуальными методами</p>	<p>Оценка результатов выполнения с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос;</li> <li>- контрольных вопросов и др.);</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>профессиональной и смежных сферах.</p> <p>7. Реализовывать составленный план.</p> <p>8. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>9. Определять задачи для поиска информации.</p> <p>10. Определять необходимые источники информации.</p> <p>11. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>12. Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>13. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>14. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>15. Использовать современное программное обеспечение</p> <p>16. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>17. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>18. Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>19. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>20. Организовывать работу</p>	<p>работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>7. Реализует составленный план.</p> <p>8. Оценивает результат и последствия своих действий.</p> <p>9. Умеет определять задачи для поиска информации.</p> <p>10. Определяет необходимые источники информации.</p> <p>11. Планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию.</p> <p>12. Умеет выделять значимое в перечне информации.</p> <p>13. Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>14. Способен оформлять результаты поиска методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>15. Умеет использовать современное программное обеспечение.</p> <p>16. Использует разные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>17. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>18. Умеет применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>19. Определяет и выстраивает траектории профессионального</p>	
--	--	--

<p>коллектива и команды.</p> <p>21. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>22. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>23. Описывать значимость своей специальности.</p> <p>24. Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>25. Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>26. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>27. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>28. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>29. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>30. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>31. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>32. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>развития и</p> <p>самообразования.</p> <p>20. Умеет организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>21. Способен взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>22. Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>23. Описывает значимость своей специальности.</p> <p>24. Способен применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>25. Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>26. Умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>27. Способен эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>28. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>29. Способен участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p>	
--	--	--

<p>профессиональные темы.</p>	<p>30. Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>31. Способен кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>32. Умеет писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
-------------------------------	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации



		профессиональной деятельности		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	20
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в проектную деятельность</b>		<b>36 / 20</b>		
<b>Тема 1.1. Наука и научное познание</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	Зо 01.01
	1. Понятие науки, как специфической сферы деятельности .	4		Зо 01.02
	2. Цели, задачи и структура учебной дисциплины.			Зо 01.03
	3. Три основных группы научных знаний: естественные, общественные и технические.			Зо 01.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		Зо 01.05
1. Актуальные научные исследования	2	Зо 01.06		
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06

				Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 1.2. Введение в проектную деятельность</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	3о 01.01
	1. Сущность и преимущества проектного подхода.	2		3о 01.02
	2. Определение понятий «проект».			3о 01.03
	3. Свойства проекта как системы.			3о 01.04
	4. Функции управления проектом.			3о 01.05
	5. Мониторинг и контроль этапов проекта.			3о 01.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		3о 02.01
1. «Золотые правила» проектной деятельности	2	3о 02.02		
			3о 02.03	
			3о 02.04	
			3о 03.01	
			3о 03.02	
			3о 03.03	
			3о 04.01	
			3о 04.02	
			Уо 01.01	

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 1.3. Технология работы с информационными источниками</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	3о 01.01
	1. Особенности работы с научной литературой .	2		3о 01.02
	2. Особенности работы с научной литературой по теме проекта			3о 01.03
	3. Использование в проектной работе кино-, теле-, фото-, видео-документов.			3о 01.04
	4. Правила использования прочитанной литературы в проекте.			3о 01.05
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		3о 01.06	
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03

	1. Требования и правила оформления списка использованных источников	2		3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.03 Уo 01.04 Уo 01.05 Уo 01.06 Уo 01.07 Уo 01.08 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 Уo 02.08 Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02
	2. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.	2		
	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	3o 01.01 3o 01.02
	1. Цели и задачи проектной деятельности			

<b>Тема 1.4. Основы проектной деятельности</b>	2. Виды проектной деятельности	2		3o 01.03
	3. Методы исследования .			3o 01.04
	4. Этапы проекта.			3o 01.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		3o 01.06
	1. Разработка плана проекта и его структуры	2		3o 02.01
	2. Формулировка темы, определение цели и задач	2		3o 02.02
	3o 02.03			
	3o 02.04			
	3o 03.01			
	3o 03.02			
	3o 03.03			
	3o 04.01			
	3o 04.02			
	Уo 01.01			
	Уo 01.02			
	Уo 01.03			
	Уo 01.04			
	Уo 01.05			
	Уo 01.06			
	Уo 01.07			
	Уo 01.08			
	Уo 01.09			
	Уo 02.01			
	Уo 02.02			
	Уo 02.03			
	Уo 02.04			
	Уo 02.05			
	Уo 02.06			
	Уo 02.07			
	Уo 02.08			
	Уo 03.01			
	Уo 03.02			

				Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 1.5. Реализация проекта</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	Зо 01.01
	1. Определение содержания проекта: необходимая информация, инструменты, методы и результат	2		Зо 01.02
	2. Составление иерархической структуры работ.			Зо 01.03
	3. Иерархическая структура как подготовка календарного плана работ в проекте.			Зо 01.04
	4. Оценка временных ресурсов проекта.			Зо 01.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		Зо 01.06
1. Критерии успешности проекта.	2		Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Зо 02.03	
			Зо 02.04	
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Уо 01.01	
			Уо 01.02	
			Уо 01.03	
			Уо 01.04	
			Уо 01.05	
			Уо 01.06	
			Уо 01.07	
		Уо 01.08		
		Уо 01.09		
		Уо 02.01		
		Уо 02.02		
		Уо 02.03		
		Уо 02.04		

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 1.6. Правила оформления проекта</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	Зо 01.01
	1. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы).	2		Зо 01.02
	2. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.			Зо 01.03
	3. Оформление библиографического списка.			Зо 01.04
	4. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.			Зо 01.05
	5. Требования к содержанию слайдов			Зо 01.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 02.01
	1. Оформление титульного листа	2		Зо 02.02
2. Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков. Оформление слайдов презентации.	Зо 02.03			
	Зо 02.04			
	Зо 03.01			
	Зо 03.02			
		Зо 03.03		
		Зо 04.01		
		Зо 04.02		
		Уо 01.01		
		Уо 01.02		
		Уо 01.03		
		Уо 01.04		
		Уо 01.05		
		Уо 01.06		
		Уо 01.07		



				Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 1.7. Защита проекта</b>	<b>Содержание</b>	6	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</b>	Зо 01.01
	1. Правила публичного выступления, рекомендации.	2		Зо 01.02
	2. Главные предпосылки успешного выступления.			Зо 01.03
	3. Как заканчивать выступление.			Зо 01.04
	4. Публичная защита проекта.			Зо 01.05
	5. Рефлексия.			Зо 01.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 02.01
	1. Презентация проекта	4		Зо 02.02
	Зо 02.03			
	Зо 02.04			
2. Защита выполненного индивидуального проекта. Дифференцированный зачет.		Зо 03.01		
		Зо 03.02		
		Зо 03.03		
		Зо 04.01		
		Зо 04.02		
		Уо 01.01		

				Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02
<b>Bcero:</b>		36		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709>.

3. Тхориков Б.А. Проектное управление: учебно-методическое пособие / Б.А. Тхориков, О.А. Герасименко. - М-во образования и науки РФ, НИУ БелГУ. - Белгород: ИД Белгород, 2017. - 64 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Данилова, Ю.В. Привалова. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927531257.html>.

2. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов в вузе [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Коваленко. - Казань : КНИТУ, 2021. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788230191.html>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Зуб А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс] / А.Т. Зуб. - Москва: Юрайт, 2018. - 422 с. - Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami413026>.

2. Пастухова И.П., Тарасова Н.В.. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Тарасова Н.В., Пастухова И.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Мандель Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель – Москва, Берлин: Директ – Медиа, 2018. – 293с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач;</li> <li>- профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает понятие наука;</li> <li>- выделяет «золотые правила» проектной деятельности;</li> <li>- составляет список использованных источников по ГОСТу;</li> <li>- осуществляет информационный поиск в Интернет;</li> <li>- разрабатывает план проекта и его структуру;</li> <li>- формулирует темы, определяет цели и задачи;</li> <li>- применяет критерии успешности проекта;</li> <li>- оформляет текст проекта, согласно правилам оформления;</li> <li>- оформляет презентацию проекта.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Владение умениями и навыками проектной деятельности, навыками реализации на практике полученных новых знаний и умений.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li></ul>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.08 Правоведение»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 Правоведение»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.08 Правоведение» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

				профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	У 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	реализовывать составленный план		
	У 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	У 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	У 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

				устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03-</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	Основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 10</b>	Уо 10.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения

	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b>	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план;	Зо 11.03	порядок выстраивания презентации;
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 11.04	кредитные банковские продукты
	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
<b>ОК 12</b>	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой

		помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан		помощи
--	--	---	--	--------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b> проводится в форме дифференцированного зачёта	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b>  <b>Основы теории государства</b>	<b>Содержание</b> Основы теории государства. Понятие государства. Методы осуществления государственной власти. Форма правления и формы государственного устройства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	3 01.01- 01.06 02.01- 02.04 03.01- 03.07 04.0104.02 05.01- 06.01- 06.03 07.01- 07.05 09.01- 09.05 10.01- 10.05 11.01- 11.04 12.01- 12.03

				y
				01.01- 01.09
				02.01- 02.08
				03.01- 03.09
				04.01- 04.02
				05.01-
				06.01- 06.02
				07.01- 07.03
				09.01- 09.05
				10.01- 10.05
				11.01- 11.06
				12.01- 12.03

<p><b>Тема 2.</b> <b>Основы теории права.</b></p>	<p>Основы теории права. Понятие права. Источники права. Понятие правовой нормы ее признаки. Понятие системы права.</p>	<p>2</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Основы конституционного права</b></p>	<p>Основы конституционного права: Предмет и метод конституционного права.  Понятие конституционного строя РФ и его основы. Конституционный статус личности. Конституционные принципы правосудия. Понятие и общие принципы организации местного самоуправления.</p>	<p>2</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Основы гражданского права</b></p>	<p>Основы гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Право собственности. Понятие обязательства и его состав. Сделка ее особенности. Защита гражданских прав.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	

<p><b>Тема 5.</b> <b>Основы трудового права</b></p>	<p>Основы трудового права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Работник, работодатель, трудовой коллектив. Правила приема на работу.</p> <p>Трудовой договор: понятие, отличие, содержание. Трудовые споры.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	
<p><b>Тема 6.</b> <b>Основы семейного права</b></p>	<p>Основы семейного права. Понятия, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	
<p><b>Тема 7.</b> <b>Основы административного права.</b></p>	<p>Основы административного права. Предмет, метод административного права. Источники административного права. Субъекты административных правоотношений. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды. Понятие и основные черты административной ответственности. Характеристика состава административного правонарушения, основания применения.</p> <p>Мер ответственности. Понятие, виды административных взысканий. Процедура наложения административного взыскания.</p> <p>Административная ответственность.</p>	<p>4</p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b></p>	

<p><b>Тема 8.</b> <b>Основы уголовного права.</b></p>	<p>Основы уголовного права. Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. Понятие и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>	
<p><b>Тема 9.</b> <b>Основы медицинского права</b></p>	<p>Основы медицинского права: Понятие и признаки права, правовые нормы. Особенности правоотношений, возникающих в сфере оказания медицинских услуг.  Правовое регулирование медицинской деятельности. Особенности правоотношений возникающих в сфере оказания медицинских услуг.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>	
<p><b>Тема 10.</b> <b>Основы экологического права</b></p>	<p>Основы экологического права. Понятие, содержание и история экологического права.  Понятие, предмет, метод и система экологического права. Источники экологического права. Правовые аспекты регулирования экономического механизма охраны окружающей среды. Ответственность по экологическому праву. Право собственности на природные ресурсы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>	
<p><b>Тема 11.</b></p>	<p>Основы международного права. Понятие, содержание и история международного права. Особенности</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,</p>	

<b>Основы международного права</b>	правоотношений, возникших в сфере международного права		<b>ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</b>	
<b>Промежуточная аттестация-дифференцированный зачёт</b>		2		
<b>Всего:</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 3.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ. - М.: Инфра-М, 2007.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. - М.: Инфра-М, 2009.
3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. - 3-е и
6. Амелина К. Е., Ковалева М. А., Тиханова Н. Е. Правоведение. М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. 190 с.
7. Анисимов А. П., Попова О. В., Рыженков А. Я. Правоведение. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Юрайт, 2019. 318 с.
8. Евтушенко И. В., Надвикова В. В., Шкатулла В. И. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов. Учебник. М.: Прометей, 2017. 578 с.
9. Плетников В. С., Шабуров А. С., Плетникова М. С. Правоведение (для экономистов). Учебник. М.: КноРус, 2019. 288 с.
10. Правоведение / под ред. Ефремов О. Ю. С-Пб.: Питер, 2019. 464 с.
11. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов / ред. Синельникова В. Н. Учебник. М.: Юрайт, 2015. 524 с.
12. Правоведение. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
13. Правоведение. Учебник для СПО / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
14. Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение. Учебник. М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2019. 208 с.
15. Смоленский М. Б. Правоведение. Учебник. М.: РИОР, Инфра-М, 2016. 424 с.
16. Шкатулла В. И., Надвикова В. В. Правоведение. Учебник. М.: Юстиция, 2017. 486 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. К.В. Егоров, А.С. Булнина, Г.Х. Гараева и др. М.: Статут, 2019. Медицинское право: Учебное пособие. [Электронное издание] / К.В. Егоров, А.С. Булнина, Г.Х. Гараева и др. М.: Статут, 2019.

2. Миронова Т.К. Правовое регулирование бесплатного оказания медицинской помощи: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2018. Миронова Т.К. Правовое регулирование бесплатного оказания медицинской помощи: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2018. .

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494613> . — Режим доступа: по подписке.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 688 с. – 25 экз.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 272 с. – 25 экз.
5. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019 - 336 с. – 15 экз.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> . — Режим доступа: по подписке.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>01.01.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>02.01.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>Знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Подготовка рефератов, презентаций. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Выполнение разноуровневых заданий. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Дифференцированный зачет в форме теста. Дифференцированный зачет в устной форме.</p>

<p>деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>07.01. Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Знание содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p>	
--	--	--

<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>08.01. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
---	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>02.01. определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость</p>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</p> <p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Умение определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>	
---	--	--

<p>результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>03.01. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>	
---	---	--

<p>привлекательность          коммерческих идей в          рамках профессиональной          деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники          финансирования          04.01. организовывать работу          коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать          с          коллегами,          руководством,          клиентами          в          ходе          профессиональной          деятельности          06.01. описывать значимость          своей специальности</p> <p>применять стандарты          антикоррупционного          поведения          07.01. соблюдать          нормы          экологической          безопасности          определять направления          ресурсосбережения          в рамках профессиональной          деятельности по          специальности,          осуществлять работу с          соблюдением          принципов          бережливого          производства          организовывать          профессиональную          деятельность с учетом знаний          об изменении          климатических условий          региона          08.01. использовать          физкультурно-          оздоровительную          деятельность          для          укрепления</p>	<p>рассчитывать          размеры          выплат          по          процентным ставкам          кредитования          определять          инвестиционную          привлекательность          коммерческих идей в          рамках          профессиональной          деятельности          презентовать бизнес-          идею          определять источники          финансирования</p> <p>Умение организовывать          работу коллектива и          команды</p> <p>взаимодействовать          с          коллегами,          руководством,          клиентами          в          ходе          профессиональной          деятельности          Умение . описывать          значимость своей          специальности</p> <p>применять стандарты          антикоррупционного          поведения          Умение соблюдать</p> <p>нормы          экологической          безопасности          определять направления          ресурсосбережения          в рамках          профессиональной          деятельности по          специальности,          осуществлять работу с          соблюдением          принципов</p>	
--	--	--

<p>здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 09.01. понимать</p> <p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Умение использовать</p> <p>физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Умение понимать</p> <p>общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о</p>	
--	--	--

	<p>своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--



**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
33.02.01 Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.01 Математика»**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.7.	У 1.7.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	З 1.7.04	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	У 1.7.04	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях		
ПК 1.10.	У 1.10.01	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.10.01	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		профессиональном и/или социальном контексте		котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11.</b>	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план;	Зо 11.03	порядок выстраивания презентации;
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 11.04	кредитные банковские продукты
	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03	
Введение в учебную дисциплину.	Роль и место математики в современном мире. Значение математики в области профессиональной деятельности. Функции, виды и свойства элементарных функций. Анализ функций.	2		
<b>Раздел 2. Пределы функций и их свойства. Последовательности и ряды.</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01	
Пределы функций. Последовательности и ряды.	Числовая последовательность. Пределы функций и последовательности. Числовые ряды. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ элементарных функций. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности.	2		

<b>Раздел 3. Математический анализ.</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01	
Дифференциальное исчисление.	Производная функции, её геометрический и механический смысл. Формулы производных. Изучение производных суммы, произведения, частного функций. Обоснование производных элементарных и сложных функций, обратных функций. Изучение производной при исследовании функций и построения графиков. Дифференциал функции.	4		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ПК 1.10, ОК 01	
Интегральное исчисление.	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Демонстрация основных свойств и формул неопределенных интегралов. Методы интегрирования. Основные свойства определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. Вычисление определенных интегралов различными методами. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры, объемов тел. Составление дифференциальных уравнений на простых задачах. Решение дифференциальных уравнений с разделёнными и разделяющимися переменными. Задача Коши.	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	<b>Практическое занятие №2-6.</b> Дифференцирование и интегральные исчисления.	8		
<b>Раздел 4. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.</b>		<b>10</b>		

<b>Тема 4.1.</b>  Операции с множествами. Комбинаторика.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.10,  ОК 01, ОК 09	
	Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Обоснование основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Операции с множествами. Комбинаторика.	2		
<b>Тема 4.2.</b>  Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01	
	Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. Случайные величины. Математическое ожидание, мода, медиана, дисперсия случайной величины.	2		
<b>Тема 4.3</b>  Математическая статистика и её роль в фармации и здравоохранении.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.10,  ОК 01, ОК 02,  ОК 11	
	Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Понятие о демографических показателях, расчет общих коэффициентов рождаемости, смертности. Естественный прирост населения.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		

	<b>Практическое занятие № 8-9.</b> Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	4		
<b>Раздел 5. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Численные методы математической подготовки фармацевтов. Математическое моделирование в медицине.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11	
	Определение процента. Решение трёх видов задач на проценты. Составление и решение пропорций, применяя их свойства. Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов. Прогнозирование поведения системы. Перевод одних единиц измерения в другие. Математическое моделирование в медицине.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	<b>Практическое занятие № 10-11.</b> Численные методы математической подготовки фармацевтов. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	4		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>44</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики и естественнонаучных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.
2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>
2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>
3. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470026>
4. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

- Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469433>
5. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469282>
6. Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>
7. Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469860>
8. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-7647-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163405>
9. Кытманов, А. М. Математика: учебное пособие для СПО / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439>

### **3.2.1. Дополнительные источники**

1. Ячменёв, Л.Т. Высшая математика: Учебник / Л.Т. Ячменёв. – Москва: Риор, 2017. – 42 с.
2. Беликов, В. В. Математика для студентов медицинских училищ и колледжей: учебное пособие / В. В. Беликов, В. В. Кудрявцева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2060-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74583>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет значение математики в профессиональной деятельности;</li> <li>– объясняет математические методы решения прикладных задач;</li> <li>– определяет основы интегрального и дифференциального исчисления;</li> <li>– уровень применения полученных знаний при выполнении практических заданий</li> </ul>	<p>Диагностический контроль в форме практик ориентированных и тестовых заданий, индивидуального и группового опросов.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии.</p> <p>Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>		
---	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.10.	У 1.10.01	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского	З 1.10.01	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты

		применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
<b>ПК 1.5.</b>	У 1.5.01	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.5.01	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций
	У 1.5.02	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.5.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
	У 1.5.03	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.5.03	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	У 1.5.04	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.5.04	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.5.05	пользоваться специализированными программными продуктами		
	У 1.5.06	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для		

		предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя		
	У 1.5.07	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями		
<b>ПК 1.6.</b>	У 1.6.01	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству	З 1.6.01	перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
	У 1.6.02	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	З 1.6.02	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.03	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З 1.6.03	основные фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.6.04	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.6.04	актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.05	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке	З 1.6.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	У 1.6.06	Проводить калькуляцию заявок потребителей	З 1.6.06	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента

У 1.6.07	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств	З 1.6.07	порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
У 1.6.08	Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения	З 1.6.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
У 1.6.09	Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	З 1.6.09	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
У 1.6.10	Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации	З 1.6.10	порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации
У 1.6.11	Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя	З 1.6.11	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
У 1.6.12	Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону	З 1.6.11	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
У 1.6.13	Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота	З 1.6.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том

				числе по торговым наименованиям
	У 1.6.14	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя	З 1.6.13	правила делового общения, культуры и профессиональной этики
	У 1.6.15	Организовывать свою производственную деятельность и распределять время	З 1.6.14	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	У 1.6.16	Соблюдать этические нормы	З 1.6.15	методы и приемы урегулирования претензий потребителей
	У 1.6.17	Урегулировать претензии с потребителями	З 1.6.16	правила оформления зоны карантинного хранения
	У 1.6.18	Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента	З 1.6.17	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
	У 1.6.19	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
<b>ПК 1.7.</b>	У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З 1.7.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств

				и товаров аптечного ассортимента
	У 1.7.02	оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З 1.7.02	порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	У 1.7.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	З 1.7.03	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.7.04	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях	З 1.7.04	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
<b>ПК 2.4.</b>	У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.4.01	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
	У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	З 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	У 2.4.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	З 2.4.03	информационные системы и оборудование



				информационных технологий, используемые в аптечных организациях
			3 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)		

		или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

		развития и самообразования		
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения

			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов;
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план;	Зо 11.03	порядок выстраивания презентации;
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 11.04	кредитные банковские продукты

	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия (если предусмотрено)	50
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>8 / 4</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11,</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03
<b>Наименование</b>	1. Инструктаж по Охране труда при работе в компьютерном зале. Устройство современного компьютера. Характеристики устройств компьютера. Сферы применения компьютера в здравоохранении и повседневной жизни. Специальная терминология. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента». Получение основных навыков работы в системах.	2		
	2. Введение в цифровую экономику. Понятие о сквозных цифровых технологиях	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов 2</b>		
	1. Информационные технологии. Современная компьютерная техника. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1. Кейс «Аптека.ru Работа фармацевта с посетителями аптеки» <a href="https://apteka.ru/about/">https://apteka.ru/about/</a>	2		
	<b>Содержание</b>	2		

<b>Тема 1.2. Операционная система</b>	Понятие об операционной системе Windows, основные навыки работы в системе Windows, стандартные программы операционной системы Windows Калькулятор, графический редактор Paint, сохранение файла, получение справочных сведений. Проводник. Создание папок и ярлыков, копирование, перемещение, переименование, удаление и восстановление из Корзины папки и файлы, контекстное меню, запись информации на внешние носители, корректное завершение работы компьютера. Обзор Российских ОС «ALT», «Astra Linux», «РЕД ОС», «Аврора»		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	Сумма часов 2			
	2. Основные принципы работы в Windows. Обзор Российских ОС «ALT», «Astra Linux», «РЕД ОС», «Аврора»	2			
<b>Раздел 2. Обработка цифровой информации средствами офисных программ</b>		<b>38 / 36</b>			
<b>Тема 2.1. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание</b>	18	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01	
	Интерфейс электронных таблиц MS Excel и МойОфис таблица, Яндекс Таблицы. Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов. Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы. Функции категорий Дата и Время, Текстовые, Статистические, Логические, Ссылки и Массивы. Построение и форматирование диаграмм. Настройка рабочих листов и книг для печати. Вставка и форматирование объектов	2			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	Сумма часов 16			

	3. Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов.	2		Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03
	4. Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы.	2		
	5. Функции категорий Дата и Время, Текстовые,	2		
	6. Функции категорий Статистические, Логические,	2		
	7. Функции категорий Ссылки и Массивы ВПР и ГПР, Сводные таблицы	2		
	8. Построение и форматирование диаграмм.	2		
	9. Настройка рабочих листов и книг для печати.	2		
	10. Вставка и форматирование объектов	2		
<b>Тема 2.1. Текстовый редактор</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06
	Интерфейс текстовых редакторов MS Word и МойОфис Текст. Создание документа. Форматирование документа. Навигация по документу. Печать и сохранение документа. Форматирование текста, абзацев и разделов. Создание и форматирование таблиц. Создание и изменение списков. Сноски. Оглавление. Вставка и форматирование графических элементов. Яндекс Документы. Совместная работа над документами	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов 6</b>		
	11. Создание документа в MSWord. Стили, формирование оглавления в MSWord	2		
	12. Создание документа в МойОфис Текст, Яндекс Документы. Стили, формирование оглавления в МойОфис Текст, Яндекс документы	2		
	13. Вставка и форматирование рисунков, текстовых полей, объектов WordArt и SmartArt	2		
	14. Вставка названий и автоматическая нумерация рисунков	2		



	15. Перекрестные ссылки на рисунки.	2		
	16. Вставка и форматирование таблиц	2		
	17. Список литературы. Закладки и перекрестные ссылки на закладки.	2		
<b>Тема 2.2. Создание презентаций</b>	<b>Содержание</b>	12	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03
	Интерфейс редакторов презентаций MS PowerPoint, МойОфис Презентация, Яндекс Презентации Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов. Вставка и форматирование объектов мультимедиа. Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации. Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации Совместная работа над презентацией в Яндекс Презентациях	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов 10</b>		
	18. Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов	2		
	19. Вставка и форматирование объектов мультимедиа	2		
	20. Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации.	2		
	21. Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание авторской презентации по сохранению собственного здоровья во время учебы Создать презентацию по выбранной виртуальной экскурсии-викторине в Музее Победы <a href="https://victorymuseum.ru/online-programs/onlayn-programma-dlya-shkolnikov/">https://victorymuseum.ru/online-programs/onlayn-programma-dlya-shkolnikov/</a>	2		
<b>Раздел 3. Сквозные цифровые технологии в медицине и фармации</b>		<b>12 / 10</b>		
	<b>Содержание</b>	12		

<b>Тема 3.1. Сквозные цифровые технологии в медицине. Информационная безопасность</b>	1. Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Запросы по ключевым словам. Сохранение и обработка, найденной информации. Информационная безопасность.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов 10</b>		
	22. Поиск информации во Всемирной сети Интернет. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Информационная безопасность пользователя.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание реферата с презентацией по одной из тем: – Нейротехнологии и искусственный интеллект в фармации – Технологии распределенного реестра – Технологии виртуальной и дополненной реальности – Квантовые технологии – Компоненты робототехники и сенсорики – Виды интернет угроз и мошенничества	2		
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>12 / 10</b>		
<b>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	12	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02
	Поиск нормативных документов в СПС Консультант Плюс	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов 10</b>		
	23. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск нормативных документов.	2		

				Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06 У 2.4.01 - У 2.4.03
<b>Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09, ОК 010, ОК 11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.4</b>	Уо 01.01 - Уо 01.09 Уо 02.01 - Уо 02.08 Уо 03.01 - Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 - Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 - Уо 10.05 Уо 11.01 - Уо 11.06
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.			У 1.10.01 У 1.5.01 - У 1.5.07 У 1.6.01 - У 1.6.19 У 1.7.01 - У 1.7.04 У 2.4.01 - У 2.4.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	24. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.			
	25. Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов.			
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-		
<b>Всего:</b>		68		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа : по подписке/

##### 3.2.2. Основные электронные издания

ЭУМКД «Информационные технологии в профессиональной деятельности (медицинский колледж\_фармация): [Электронный ресурс] // Система электронного обучения НИУ «БелГУ» Пегас. Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Хаб знаний МойОфис. Видеоуроки: [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/videos/>

2. Хаб знаний МойОфис. Работа с табличным редактором «МойОфис Таблица» [Сайт]. – URL: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tablichnym-redaktorom-myoffice-spreadsheet/>

3. Хаб знаний МойОфис. Работа с текстовым редактором «МойОфис Текст» [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tekstovym-redaktorom-myoffice-text/>

4. Хаб знаний МойОфис. А. Горелова. Азбука МойОфис [сайт]. - URL: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/azbuka-myoffice/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <p>З 1.10.01 Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p> <p>З 1.5.01 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций</p> <p>З 1.5.02 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p> <p>З 1.5.03 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>З 1.5.04 порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>З 1.6.01 перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств</p> <p>З 1.6.02 нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>З 1.6.03 основные фармакологические группы лекарственных средств</p> <p>З 1.6.04 актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>З 1.6.05 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>З 1.6.06 правила ценообразования на</p>	<p>Объясняет основные понятия.</p> <p>Объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров.</p> <p>Анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Выполняет практические задания в сети.</p> <p>Защита кейса.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Оценка публичных информативных сообщений.</p> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>

<p>лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p> <p>З 1.6.07 порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p> <p>З 1.6.08 порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>З 1.6.09 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>З 1.6.10 порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации</p> <p>З 1.6.11 методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>З 1.6.11 правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов</p> <p>З 1.6.12 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям</p> <p>З 1.6.13 правила делового общения, культуры и профессиональной этики</p> <p>З 1.6.14 требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> <p>З 1.6.15 методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p>		
--	--	--

<p>З 1.6.16 правила оформления зоны карантинного хранения</p> <p>З 1.6.17 порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>З 1.7.01 положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>З 1.7.02 порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</p> <p>З 1.7.03 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>З 1.7.04 порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>З 2.4.01 требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>З 2.4.02 порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>З 2.4.03 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях</p> <p>З 2.4.04 методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и</p>		
---	--	--

<p>контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Зо 01.01      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>Зо 01.02      основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Зо 01.03      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Зо 01.04      методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Зо 01.05      структуру плана для решения задач</p> <p>Зо 01.06      порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.01      номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.02      приемы структурирования информации</p> <p>Зо 02.03      формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Зо 02.04      порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Зо 03.01      содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Зо 03.02      современная научная и профессиональная терминология</p>		
---	--	--



<p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Зо 07.04 основные действия в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Зо 09.01 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>		
---	--	--

<p>Зо 10.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Зо 10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>Зо 10.04 особенности произношения</p> <p>Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Зо 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 11.02 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 11.03 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 11.04 кредитные банковские продукты</p>		
<p>Умения</p> <p>У 1.10.01 Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>У 1.5.01 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями</p> <p>У 1.5.02 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</p> <p>У 1.5.03 пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга</p>	<p>Выполняет практические задания по работе с информацией.</p> <p>Выполняет практическую работу по поиску информации в интернет.</p> <p>Выполняет практические задачи, с помощью прикладного и специального ПО.</p> <p>Выполняет практические задачи внеаудиторной самостоятельной работы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка решения кейса Оценка заданий самостоятельной работы</p>

<p>движения лекарственных препаратов</p> <p>У 1.5.04 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p> <p>У 1.5.05 пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>У 1.5.06 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>У 1.5.07 пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>У 1.6.01 Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству</p> <p>У 1.6.02 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>У 1.6.03 Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>У 1.6.04 Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>У 1.6.05 Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p>		
---	--	--

<p>У 1.6.06 Проводить калькуляцию заявок потребителей</p> <p>У 1.6.07 Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</p> <p>У 1.6.08 Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения</p> <p>У 1.6.09 Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>У 1.6.10 Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации</p> <p>У 1.6.11 Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя</p> <p>У 1.6.12 Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону</p> <p>У 1.6.13 Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота</p> <p>У 1.6.14 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p>		
--	--	--

<p>У 1.6.15      Организовывать свою производственную деятельность и распределять время</p> <p>У 1.6.16      Соблюдать этические нормы</p> <p>У 1.6.17      Урегулировать претензии с потребителями</p> <p>У 1.6.18      Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента</p> <p>У 1.6.19      Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>У 1.7.01      оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>У 1.7.02      оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>У 1.7.03      вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала</p> <p>У 1.7.04      пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в</p>		
---	--	--

<p>фармацевтических организациях</p> <p>У 2.4.01 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>У 2.4.02 производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p> <p>У 2.4.03 вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</p>		
--	--	--

<p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>		
---	--	--

<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Уо 07.03 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение</p> <p>Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>Уо 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Уо 10.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Уо 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Уо 11.01 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>		
--	--	--



<p>Уо 11.02 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 11.03 оформлять бизнес-план;</p> <p>Уо 11.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 11.05 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 11.06 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	З 1.4.05	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные

				препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
<b>ПК 1.7.</b>	У 1.7.03	вести предметно - количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	З 1.07.04	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
<b>ПК 1.8.</b>	У 1.8.02	оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности	З 1.8.1	правила приемки товара
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
<b>ПК 2.3. -</b>	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
<b>ПК 2.4.</b>	У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.4.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска

		средства информационных технологий для решения профессиональных задач		информации, современные средства и устройства информатизации
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
<b>ОК 04</b>	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения

	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
--	----------	---	----------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	56
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Краткая история латинского языка. Фонетика. Ударение</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1. Краткая история латинского языка. Алфавит. Правила чтения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Краткая история латинского языка, значение латинского языка в современном медицинском и фармацевтическом образовании. Понятие фармацевтической терминологии. Латинский алфавит. Классификация звуков: гласные, согласные, дифтонги, диграфы. Особенности произношения некоторых согласных и их буквосочетаний. Исключения из правил.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 1. Краткая история латинского языка. Алфавит. Правила чтения.	2		
<b>Тема 1.2. Ударение. Долгота и краткость слога</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Ударение. Долгота и краткость слога. Правила чтения ударных и безударных суффиксов существительных и прилагательных. Исключения из правил.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 2. Ударение. Долгота и краткость слога.	2		
<b>Раздел 2. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02	Зо 02.03



<b>Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение</b>	<b>1. Глагол. Четыре спряжения латинских глаголов. Повелительное и сослагательное наклонение в рецептуре. Стандартные рецептурные формулировки.</b>	2	ОК 10	Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 10.02
	Практическое занятие № 3. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение. Стандартные рецептурные формулировки.	2		Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
<b>Раздел 3. Имя существительное 1 и 2 склонений. Анатомическая терминология</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1. Первое склонение существительных</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03
	1. Имя существительное. Словарная форма имен существительных. Определение основы. Первое склонение существительных. Существительные греческого происхождения на -е. Несогласованное определение.	2		Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	Практическое занятие № 4. 1 склонение существительных. Несогласованное определение.	2		Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
<b>Тема 3.2. Второе склонение существительных</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03
	1. Второе склонение существительных. Исключения из правил о роде. Названия лекарственных препаратов.			Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	Практическое занятие № 5. 2 склонение существительных. Названия лекарственных препаратов.	2		Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
<b>Тема 3.3. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03
	1. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.			Уо 02.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	Практическое занятие № 6. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.	2		Уо 10.01

				Уо 10.04 Уо 10.05
<b>Раздел 4. Рецепт. Латинская часть рецепта. Предлоги</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 4.1. Рецепт. Латинская часть рецепта</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.4 ОК 02 ОК 10	З 1.4.05 У 1.4.01 Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Рецепт. Краткие сведения о рецепте. Латинская часть рецепта. Порядок выписывания рецептов в соответствии с действующим законодательством. Модель грамматической зависимости в строке рецепта. Дополнительные надписи в рецептах. Прописная и строчная буквы в фармацевтическом наименовании и в рецепте.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 7. Рецепт. Латинская часть рецепта.	2		
<b>Тема 4.2. Предлоги в рецептуре. Предлоги с двумя падежами</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.4. ОК 02 ОК 10	З 1.4.05 У 1.4.01 Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Предлоги в рецептах. Предлоги с двумя падежами. Винительный падеж при прописывании таблеток, суппозиторий.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 8. Предлоги в рецептуре.	2		
<b>Раздел 5. Словообразование. Клинические и фармацевтические термины</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1. Клиническая терминология</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04
	1. Терминологическое словообразование. Состав слова. Понятие «терминоэлемент» (ТЭ). Структура терминов. Важнейшие латинские и греческие приставки. Названия болезней,	2		

	<p>патологических процессов (суффиксы клинической терминологии: -itis, -oma, -osis, -iasis).</p> <p>2. Однословные клинические термины – сложные слова. Начальные и конечные терминоэлементы. Греческие терминоэлементы, обозначающие названия наук, методов исследования, терапевтические и хирургические методы лечения.</p>			<p>Зо 10.05</p> <p>Уо 10.01</p> <p>Уо 10.04</p> <p>Уо 10.05</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 9. Словообразование. Клиническая терминология (1).	2		
	Практическое занятие № 10. Клиническая терминология (2).	2		
<b>Тема 5.2. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	<p>Зо 02.03</p> <p>Уо 02.06</p> <p>Зо 10.03</p> <p>Зо 10.04</p> <p>Зо 10.05</p> <p>Уо 10.01</p> <p>Уо 10.04</p> <p>Уо 10.05</p>
	1. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ. Группы частотных отрезков по химическому составу, терапевтической эффективности, фармакологической характеристике.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 11. Частотные отрезки в названиях веществ и препаратов.	2		
<b>Раздел 6. Существительные 3, 4, 5 склонения</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 6.1. Существительные 3 склонения мужского, женского и среднего рода</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 02 ОК 10	<p>Зо 02.03</p> <p>Уо 02.06</p> <p>Зо 10.03</p> <p>Зо 10.04</p> <p>Зо 10.05</p> <p>Уо 10.01</p> <p>Уо 10.04</p> <p>Уо 10.05</p>
	1. 3-е склонение существительных. Определение основы. Равносложные и неравносложные существительные. Словарная форма. Определение основы. Существительные мужского, женского, среднего рода. Исключения из правил о роде.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 12. 3 склонение существительных. Мужской род.	2		
	Практическое занятие № 13. 3 склонение существительных. Женский род.	2		
	Практическое занятие № 14. 3 склонение существительных. Средний род.	2		

<b>Тема 6.2. Существительные 4- 5 склонения</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. 4-е склонение имен существительных. Исключения из правил о роде. Профессиональные выражения. 5-е склонение имен существительных. Особенности употребления слова species.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 15. 4 склонение существительных. Профессиональные выражения.	2		
	Практическое занятие № 16. 5 склонение существительных. Употребление существительного «species».	2		
<b>Раздел 7. Прилагательные 1 и 2 групп. Согласованное определение</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 7.1. Имя прилагательное. Согласованное определение. Прилагательные 1-2 групп</b>	<b>Содержание</b>	10	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Имя прилагательное. Словарная форма. Прилагательные 1-й группы. Согласованное определение. Алгоритм согласования. Прилагательные 2-й группы. Прилагательные 3-х, 2-х и 1-го окончаний. Причастия. Степени сравнения прилагательных: сравнительная и превосходная степени. Супплетивные степени сравнения.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 17. Прилагательные 1 группы. Согласованное определение.	2		
	Практическое занятие № 18. Прилагательные 2 группы. Прилагательные трех, двух и одного окончания.	2		
	Практическое занятие № 19. Причастия. Степени сравнения прилагательных.	2		
	Практическое занятие № 20. Названия групп лекарственных средств.	2		
	<b>Раздел 8. Химическая номенклатура</b>			
<b>Тема 8.1. Названия химических элементов. Наименования</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04
	1. Химическая номенклатура. Названия химических элементов и наименования групп оксидов. Названия кислот с максимальной и низкой степенью окисления, бескислородных. Наиболее употребительные наименования анионов.	2		

групп оксидов, кислот, солей	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	Практическое занятие № 21. Названия химических элементов и групп оксидов.	2		
	Практическое занятие № 22. Наименования кислот, солей	2		
<b>Раздел 9. Дополнительные надписи в рецептах</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 9.1.</b> <b>Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные-приставки</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 23. Числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.	2		
<b>Тема 9.2.</b> <b>Местоимения, наречия, предлоги, союзы</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Местоимения, наречия, предлоги, союзы в фармацевтической терминологии и рецептах.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 24. Местоимения, наречия, предлоги, союзы в фармацевтической терминологии и рецептах.	2		
<b>Тема 9.3.</b> <b>Основные лекарственные формы</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 10	Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Краткие сведения об основных твердых, мягких и жидких лекарственных формах.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 25. Основные лекарственные формы.	2		
<b>Раздел 10. Практикум по прописыванию рецептов. Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>		

<b>Тема 10.1. Важнейшие рецептурные сокращения. Прописывание рецептов</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.4 ОК 02 ОК 10	З 1.4.05 У 1.4.01 Зо 02.03 Уо 02.06 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.04 Уо 10.05
	1. Список общепринятых рецептурных сокращений. 2. Подборка рецептов для перевода с латинского на русский и прописывания на латыни в полной и сокращенной форме. 3. Вопросы для дифференцированного зачета. 4. Тестовые задания из ФТЗ.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 26. Важнейшие рецептурные сокращения.	2		
	Практическое занятие № 27. Практикум по прописыванию рецептов.	2		
	Практическое занятие № 28. Дифференцированный зачет.	2		
<b>Всего:</b>		72		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ) : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям: "Лечебное дело", "Сестринское дело", по дисциплине "Основы латинского языка и медицинской терминологии" / Ю.И. Городкова ; рец. В.Ф. Новодранова. - 27-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2021. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 260.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-6571-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465714.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Марцелли А.А. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А.А. Марцелли ; рец.: И.А. Кудряшов, Л.П. Шведова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 381 с. - (Среднее медицинское образование). <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1> - ISBN 978-5-222-34424-8 : 576-00. Режим доступа: по подписке.

3. Новодранова, В. Ф. Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / Новодранова В. Ф. , Бухарина Т. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6428-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464281.html> - Режим доступа : по подписке.

4. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-7516-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475164.html> - Режим доступа : по подписке.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова, Г. Вс. Латинский язык и фармацевтическая терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-7497-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474976.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Янушевич, О. О. Стоматологическая греко-латинская терминология : учебное пособие / под ред. Янушевича О. О. , Новодрановой В. Ф. , Пролыгиной И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6154-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461549.html> - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:  правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; правила приемки товара; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; современная научная и профессиональная терминология; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; значимость профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,</p>	<p>владеет лексическим минимумом; объясняет основные правила словообразования; анализирует словообразовательные элементы; объясняет правила построения рецепта; решает типовые ситуационные задачи; обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы; знает правила оформления ответов в формате электронного документа</p>	<p>контроль навыков чтения и письма; тестирование; терминологический диктант; контроль выполнения упражнений; дифференцированный зачет</p>



<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p>Умения:  визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка; вести предметно - количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности; готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>читает и пишет на латинском языке медицинские термины; читает, переводит и прописывает рецепты; оформляет ответы в формате электронного документа</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; соблюдать нормы экологической безопасности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 Анатомия и физиология человека»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Анатомия и физиология человека»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3.01	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.01	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	З 1.3.02	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные

				препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
	У 1.3.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.03	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
	У 1.3.04	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.05	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
			З 1.3.06	механизмы фармакологического действия препаратов
			З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
			З 1.3.08	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
			З 1.3.09	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов,

		ее для изготовления лекарственных препаратов		содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.1.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.1.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.2.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной

				заготовки и фасовки лекарственных препаратов
	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности



	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

		профессиональной деятельности		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении

				профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

				профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 12.</b>	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	88 <sup>7</sup>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	18

<sup>7</sup> Часы указаны с учетом 2 часов консультаций

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Учение о тканях</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Анатомия и физиология – науки	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01
	1. Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека. Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования. Органный и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии.	2		3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01

				Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03
--	--	--	--	--

				3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02
--	--	--	--	--

				Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03
--	--	--	--	--



<b>Тема 1.2.</b> <b>Ткани</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09
	1. Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05
	1. Изучение гистологического строения тканей	2		3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03

				Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03
--	--	--	--	--

				Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01
--	--	--	--	--

				3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03
--	--	--	--	--

<b>Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат</b>		<b>10/6</b>		
<b>Тема 2.1. Костная система</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	3 1.3.01 3 1.3.02
	1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее химический состав. 2. Виды костей, их строение, соединения костей. Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08

	<p>3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом.</p> <p>4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности.</p> <p>5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза.</p>			<p>З 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	3 2.1.01
	2. Кость как орган. Виды соединения костей. Череп.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05
	3. Скелет туловища. Скелет верхних и нижних конечностей.	2	ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 2.1.01 У 2.1.02
				<p>У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06</p>

				Yo 01.01
				Yo 01.02
				Yo 01.03
				Yo 01.04
				Yo 01.05
				Yo 01.06
				Yo 01.07
				Yo 01.08
				Yo 01.09
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				Yo 02.01
				Yo 02.02
				Yo 02.03
				Yo 02.04
				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01

				Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04
--	--	--	--	--

				Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 2.2.</b> <b>Мышечная система</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 З 2.1.01
	1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы 2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц. 3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди. 4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.	2		З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05
	4. Мышечная система.	2		З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 З 2.2.01



				3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01
				Yo 05.01
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				Yo 06.01
				Yo 06.02
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04
				Yo 07.01
				Yo 07.02
				Yo 07.03
				3o 08.01
				3o 08.02
				3o 08.03
				Yo 08.01

				Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 3. Нервная система</b>		<b>12 / 6</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	4		3 1.3.01

<b>Анатомия и физиология спинного мозга</b>	1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. 2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные). 3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга. 4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	У 1.3.04 У 1.3.05
	5. Анатомия и физиология спинного мозга.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04

				Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02
--	--	--	--	--

				3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03 3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 1.3.04 Y 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
--	--	--	--	--

				3 2.1.05 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01
--	--	--	--	--



				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				Yo 02.01
				Yo 02.02
				Yo 02.03
				Yo 02.04
				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01
				Yo 05.01
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				Yo 06.01
				Yo 06.02
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04

				Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Zo 08.01 Zo 08.02 Zo 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 Zo 09.01 Zo 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Zo 10.01 Zo 10.02 Zo 10.03 Zo 10.04 Zo 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 Zo 12.01 Zo 12.02 Zo 12.03 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	4		3 1.3.01

<b>Анатомия и физиология головного мозга</b>	1. Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции.	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05
	6. Анатомия и физиология головного мозга.	2		У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05
				3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04

				Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01
--	--	--	--	--

				Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02
--	--	--	--	--

				3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03 Уo 10.04 Уo 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Уo 12.01 Уo 12.02 Уo 12.03
<b>Тема 3.3.</b> <b>Анатомия и физиология</b> <b>вегетативной нервной системы</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 У 1.3.01
	1. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы. 2. Центральные и периферические отделы вегетативной нервной системы. 3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.	2		У 1.3.02 У 1.3.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 1.3.04 У 1.3.05
	7. Анатомия и физиология вегетативной нервной системы.	2		3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04

				3 2.1.05 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01
--	--	--	--	--

				3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04
--	--	--	--	--



				Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь</b>		<b>6 / 4</b>		

<b>Тема 4.1.</b>  <b>Анатомо-физиологические особенности системы крови</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09
	1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови. 2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови. 3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор	2		У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	У 1.3.04 У 1.3.05
	8. Состав и свойства крови. Гемостаз.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,	3 2.1.01 3 2.1.02
	9. Анализ крови.	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05
				У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05
				3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05

				Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08
--	--	--	--	--

				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01
				Yo 05.01
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				Yo 06.01
				Yo 06.02
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04
				Yo 07.01
				Yo 07.02
				Yo 07.03
				3o 08.01
				3o 08.02
				3o 08.03
				Yo 08.01
				Yo 08.02
				Yo 08.03
				3o 09.01
				3o 09.02

				Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 5. Эндокринная система</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 5.1. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07 З 1.3.08

	<p>1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов.</p> <p>2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.</p>	2		<p>З 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 З 2.1.01</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	З 2.1.02
	10. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03
				<p>У 2.1.04 У 2.1.05 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06</p>

				Yo 01.01
				Yo 01.02
				Yo 01.03
				Yo 01.04
				Yo 01.05
				Yo 01.06
				Yo 01.07
				Yo 01.08
				Yo 01.09
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				Yo 02.01
				Yo 02.02
				Yo 02.03
				Yo 02.04
				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01

				Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04
--	--	--	--	--



				Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 6. Анализаторы</b>				
		<b>4/ 2</b>		
<b>Тема 6.1. Анатомия и физиология анализаторов</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	3 1.3.01 3 1.3.02
	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05
	2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат.		ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08
	3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи.			3 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03
4. Слуховая сенсорная система.			У 1.3.04	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	У 1.3.05	
11. Зрительный, вкусовой и обонятельный анализаторы. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Кожа.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	3 2.1.01 3 2.1.02	

			OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK 12.	3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08
--	--	--	--	--

				Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02
--	--	--	--	--

				3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03

<b>Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения</b>		<b>6/4</b>		
<b>Тема 7.1.</b> <b>Анатомия и физиология сердца.</b> <b>Круги кровообращения.</b> <b>Анатомо-физиологические основы лимфообращения.</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01
	1. Процесс кровообращения – определение, значение.	2		3 1.3.02
	2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца.			3 1.3.03
	3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность.			3 1.3.04
	4. Строение системы лимфообращения. Лимфа.			3 1.3.05
	5. Значение лимфатической системы для организма.			3 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		3 1.3.07
				3 1.3.08
				3 1.3.09
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.03
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				3 2.1.01
				3 2.1.02
				3 2.1.03
				3 2.1.04
				3 2.1.05
				У 2.1.01
				У 2.1.02
				У 2.1.03
				У 2.1.04
				У 2.1.05
				3 2.2.01
				3 2.2.02
				3 2.2.03
				3 2.2.04
				3 2.2.05
				У 2.2.01
				У 2.2.02

				Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02
--	--	--	--	--

				3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02
--	--	--	--	--

				Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 8. Дыхательная система</b>		<b>6/4</b>		
<b>Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01
	1. Процесс дыхания – определение, этапы.	2		З 1.3.02
	2. Дыхательная система. Строение. Функции.			З 1.3.03
	3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания.			З 1.3.04
	4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.			З 1.3.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		З 1.3.06
				З 1.3.07
				З 1.3.08
				З 1.3.09
				У 1.3.01



	14. Анатомия органов дыхания.	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК	У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04
	15. Физиология органов дыхания.	2	03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Уo 01.01 Уo 01.02

				Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01
--	--	--	--	--

				3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01
--	--	--	--	--

				3o 12.02 3o 12.03 Уo 12.01 Уo 12.02 Уo 12.03
<b>Раздел 9. Пищеварительная система</b>		<b>6 /2</b>		
<b>Тема 9.1. Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02
	1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства. 2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции. 3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав. 4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции. 5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции.	2		

				3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05
--	--	--	--	--

				Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02
--	--	--	--	--

				Уо 08.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 9.2.</b> <b>Анатомия и физиология больших</b> <b>пищеварительных желез</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.3.09
	1. Поджелудочная железа – расположение, функции. 2. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи	2		У 1.3.01

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05
	16. Анатомия и физиология органов пищеварительной системы.	2		3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Уo 01.01 Уo 01.02



				Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 3o 04.01 3o 04.02 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 05.01 Yo 05.01 3o 06.01
--	--	--	--	--

				3o 06.02 3o 06.03 Yo 06.01 Yo 06.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 3o 09.01 3o 09.02 Yo 09.01 Yo 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o 12.01
--	--	--	--	--

				3o 12.02 3o 12.03 Уo 12.01 Уo 12.02 Уo 12.03
<b>Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции</b>		<b>8 /4</b>		
<b>Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	3 1.3.01
	1. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды.	2		3 1.3.02
	2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.			3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		У 1.3.01
17 Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения.	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 3 2.2.01	

				3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01
				Yo 05.01
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				Yo 06.01
				Yo 06.02
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04
				Yo 07.01
				Yo 07.02
				Yo 07.03
				3o 08.01
				3o 08.02
				3o 08.03
				Yo 08.01

				Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 09.01 Зо 09.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 10.2.</b> <b>Анатомия и физиология половой системы</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01
	1. Женские половые органы – внутренние и наружные. 2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.	2		З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.3., ПК 2. 1., ПК 2.2.,	З 1.3.08
	18. Анатомия и физиология половой системы.	2		З 1.3.09 У 1.3.01

			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK 12.	Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 1.3.04 Y 1.3.05 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 Yo 01.01 Yo 01.02
--	--	--	--	--

				Yo 01.03
				Yo 01.04
				Yo 01.05
				Yo 01.06
				Yo 01.07
				Yo 01.08
				Yo 01.09
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				Yo 02.01
				Yo 02.02
				Yo 02.03
				Yo 02.04
				Yo 02.05
				Yo 02.06
				Yo 02.07
				Yo 02.08
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				Yo 03.01
				Yo 03.02
				Yo 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				Yo 04.01
				Yo 04.02
				3o 05.01
				Yo 05.01
				3o 06.01



				3o 06.02
				3o 06.03
				Yo 06.01
				Yo 06.02
				3o 07.01
				3o 07.02
				3o 07.03
				3o 07.04
				Yo 07.01
				Yo 07.02
				Yo 07.03
				3o 08.01
				3o 08.02
				3o 08.03
				Yo 08.01
				Yo 08.02
				Yo 08.03
				3o 09.01
				3o 09.02
				Yo 09.01
				Yo 09.02
				3o 10.01
				3o 10.02
				3o 10.03
				3o 10.04
				3o 10.05
				Yo 10.01
				Yo 10.02
				Yo 10.03
				Yo 10.04
				Yo 10.05
				3o 12.01

				Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Промежуточная аттестация</b>		18		
<b>Всего:</b>		88		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомии и физиологии человека», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Смольяникова, Н.В. Анатомия и физиология: учебник / Н.В. Смольяникова, Е.Ф. Фалина, В.А. Сагун. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 576 с.

2. Гайворонский, И.В. Анатомия и физиология человека [Текст]: учеб. / И.В. Гайворонский. – Москва: Академия, 2020. – 544 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471142>

2. Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470863>

3. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146798>

4. Караханян, К. Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач: учебное пособие для СПО / К. Г. Караханян, Е. В. Карпова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-7453-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160133>

5. Баскаков, М. Б. Анатомия и физиология человека. Основы морфологии человека и общей патологии клетки : учебное пособие для СПО / М. Б. Баскаков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0013-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66385>

6. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для СПО / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154378>

7. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>

8. Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-9185-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187804>

9. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106608>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-anatomy.ru/>

2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>

3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. – Москва: АСТ, 2020. – 544 с.

4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 464 с.

5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 573 с.

6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. – Ростов на-Дону: Феникс, 2020. – 416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;</li> <li>- строение тканей, органов и систем, их функции;</li> <li>- законы наследственности и наследственные заболевания;</li> <li>- правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение основных закономерностей развития и жизнедеятельности организма;</li> <li>- объяснение особенностей строения тканей, органов и систем, их функции;</li> <li>- выявление законов наследственности и наследственных заболеваний</li> </ul>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;</li> <li>- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;</li> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;</li> <li>- демонстрация умений соблюдать правила санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 Основы патологии»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы патологии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3.01	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.01	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного	З 1.3.02	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные



		ассортимента и потребностям в них		лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
	У 1.3.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.03	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
	У 1.3.04	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.05	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
			З 1.3.06	механизмы фармакологического действия препаратов
			З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
			З 1.3.08	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
			З 1.3.09	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества

	У 2.1.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.1.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.2.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов

	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

		жизненных и профессиональных целей		социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 12.</b>	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;

		для оказания первой помощи;		
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32 <sup>8</sup>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>8</sup> Часы указаны с учетом 2 часов консультации

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение. Патология как наука. Учение о болезни. Основы общей патологии. Повреждение</b>		<b>6 / 2</b>		
<b>Тема 1.1. Общее учение о болезни. Повреждение. Дистрофии</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.	3 2.1.01
	1. Патология: предмет, задачи и методы. Здоровье и болезнь. Патологическая реакция. Патологический процесс. Патологическое состояние. Критерии и принципы классификации болезни. Формы и стадии болезни. Этиология. Патогенез	2		3 2.1.02
	2. Повреждение как патологический процесс. Дистрофия; общая характеристика. Механизмы развития дистрофий. Паренхиматозные дистрофии: белковые, жировые, углеводные. Мезенхимальные дистрофии: белковые, жировые, углеводные. Смешанные дистрофии. Некроз.			3 2.1.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		3 2.1.04
1. Дистрофия. Некроз. Проявления нарушений обмена веществ.	1	3 2.1.05		
			3 2.1.06	
			3 2.2.01	
			3 2.2.02	
			3 2.2.03	
			3 2.2.04	
			3 2.2.05	
			3o 01.01	
			3o 01.02	
			3o 01.03	
			3o 01.04	
			3o 01.05	
			3o 01.06	
			3o 02.01	
			3o 02.02	
			3o 02.03	
			3o 02.04	
			3o 03.01	



				3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 Y 2.2.04 Y 2.2.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.2. Общие проявления нарушений обмена веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03.	Зо 01.01
	1. Нарушения обмена нуклеопротеидов.	2		Зо 01.02
	2. Нарушения минерального обмена.			Зо 01.03
	3. Нарушения белкового, липидного, углеводного обменов.			Зо 01.04
	4. Нарушения кислотно – основного состояния.			Зо 01.05
	5. Нарушения водного обмена. Отеки.			Зо 01.06
	6. Нарушения энергетического и основного обмена.			Зо 02.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>	Зо 02.02	
1. 1. Дистрофия. Некроз. Проявления нарушений обмена веществ.	<b>1</b>	Зо 02.03		
			Зо 02.04	
			Зо 03.01	
			Зо 03.02	
			Зо 03.03	
			Уо 01.01	
			Уо 01.02	
			Уо 01.03	

				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 2. Компенсаторно-приспособительные реакции. Общие реакции организма на повреждение</b>		<b>8 / 4</b>		
<b>Тема 2.1. Механизмы восстановления функций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 07.	Зо 01.01
	1. Компенсаторно-приспособительные реакции. Механизмы и стадии. Процессы компенсации. Регенерация. Гиперплазия. Гипертрофия.	2		Зо 01.02
	2. Процессы приспособления. Атрофия. Метаплазия. Организация.			Зо 01.03
	3. Реактивность. Формы реактивности.			Зо 01.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		Зо 01.05
1. Механизмы восстановления функций.	2	Зо 01.06		
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 07.03

				Зо 07.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.2. Общие реакции организма на повреждение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 12.	Зо 01.01
	1. Стереотипные реакции организма. Стресс. Стадии.	2		Зо 01.02
	2. Коллапс. Причины, проявления коллапса.			Зо 01.03
	3. Шок. Механизм шока. Стадии шока. «Порочные круги». «Шоковые органы» Формы шока.			Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
	4. Кома. Этиология. Классификация.			Зо 02.01
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		Зо 02.02	
1. Общие реакции организма на повреждение.	2		Зо 02.03	
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 03.02

				3o 03.03 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 3. Нарушение кровообращения и лимфообращения</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 3.1. Нарушение кровообращения и лимфообращения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 12.	3 1.3.01
	1. Нарушения центрального кровообращения. Нарушения периферического кровообращения: артериальная и венозная гиперемия, ишемия, тромбоз, эмболия.	2		3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04

	2. Нарушения микроциркуляции.			З 1.3.05
	3. Нарушения лимфообращения.			З 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		З 1.3.07
				З 1.3.08
				З 1.3.09
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 12.01
	1. Нарушение кровообращения и лимфообращения.	2		Зо 12.02
				Зо 12.03
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.03
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 4. Воспаление</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 4.1. Воспаление. Формы воспаления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3. ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.	З 1.3.01
	1. Общая характеристика воспаления. Причины и условия возникновения воспаления. Стадии и механизма воспаления. Местные и общие проявления воспаления. Формы воспаления.	2		З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		З 1.3.07 З 1.3.08
	1. Воспаление. Формы воспаления.	2		З 1.3.09 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02

				Зo 10.03 Зo 10.04 Зo 10.05 Зo 12.01 Зo 12.02 Зo 12.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 10.01 Уo 10.02 Уo 10.03 Уo 10.04 Уo 10.05 Уo 12.01 Уo 12.02 Уo 12.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 5. Патология терморегуляции. Лихорадка</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 5.1. Патология терморегуляции. Лихорадка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 12.	З 1.3.01
	1. Общая характеристика терморегуляции. Гипертермия. Гипотермия. Лихорадка.	2		З 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		З 1.3.03
	1. Патология терморегуляции. Лихорадка.	2		З 1.3.04
				З 1.3.05
				З 1.3.06
				З 1.3.07



				3 1.3.08 3 1.3.09 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Y 1.3.01 Y 1.3.02 Y 1.3.03 Y 1.3.04 Y 1.3.05 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--	--

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 6. Опухоли</b>		<b>4 / 2</b>		
<b>Тема 6.1. Опухоли. Классификация опухолей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3. ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12.	З 1.3.01
	1. Общая характеристика опухолей. Строение опухолей. Рост опухолей. Доброкачественные и злокачественные опухоли. Предопухолевые процессы. Теории возникновения опухолей. Классификация опухолей.	2		З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>Сумма часов</b>		З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.3.09 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05
	1. Опухоли. Классификация опухолей.	2		

				Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

2. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476086>

3. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474400>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b> – основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; – основные типовые патологические процессы; – основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.	– объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний; – определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь; – решает типовые ситуационные задачи; – обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы.	Текущий контроль по каждой теме: – письменный опрос; – устный опрос; – решение ситуационных задач; – контроль выполнения практического задания.
<b>Умения:</b> – оказывать первую помощь; – проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний.	– оказывает первую медицинскую помощь; – проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3.01	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.01	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	З 1.3.02	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках



				фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
	У 1.3.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.03	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
	У 1.3.04	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.05	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
			З 1.3.06	механизмы фармакологического действия препаратов
			З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
			З 1.3.08	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
			З 1.3.09	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<b>ПК 1.11.</b>	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники	З 1.11.01	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при

		безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации		чрезвычайных ситуациях
			З 1.11.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

<b>ОК 02.</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 03.</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

<b>ОК 04.</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06.</b>	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 07.</b>	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях

<b>ОК 09.</b>	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 12.</b>	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	



				Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 1.2. Экология микроорганизмов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 12.</b>	3 1.3.01
	Понятие об экологии микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе. Нормальная микрофлора организма человека, ее значение. Дисбактериоз. Методы профилактики микробного инфицирования.	2		3 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		3 1.3.03
	1. Классификация, морфология, физиология микроорганизмов. Экология микроорганизмов.	4		3 1.3.04
				3 1.3.05
				3 1.3.06
				3 1.3.07
				3 1.3.08
				3 1.3.09
				3 1.11.01
				3 1.11.02
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.03
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				У 1.11.01
				Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03



				3o 02.04 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04
--	--	--	--	--

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 1.3. Учение об инфекции</b>	<b>Содержание</b> Понятие об инфекции и инфекционном заболевании. Признаки инфекционного заболевания. Эпидемический процесс, его звенья. Профилактика инфекционных заболеваний. Понятие об источнике инфекции. Механизмы передачи инфекции. Пути и факторы передачи инфекции. Восприимчивость популяции.	<b>4</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11 ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 12.</b>	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.3.09 З 1.11.01 З 1.11.02 У 1.3.01
		4		

				У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.11.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11</b>	3 1.3.01

<b>Основы химиотерапии инфекционных заболеваний</b>	Понятие о химиотерапии и химиопрофилактике. Антибиотики: механизмы и спектр действия. Противогрибковые, противопротозойные, противовирусные препараты. Устойчивость микроорганизмов к действию антимикробных средств. Принципы рациональной химиотерапии инфекционных заболеваний.	4	<b>ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 12.</b>	3 1.3.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		3 1.3.03
	1. Принципы лечения, профилактика инфекционных заболеваний.	4		3 1.3.04
				3 1.3.05
				3 1.3.06
				3 1.3.07
				3 1.3.08
				3 1.3.09
				3 1.11.01
				3 1.11.02
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.03
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				У 1.11.01
				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 02.04
				3o 03.01
				3o 03.02
				3o 03.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				3o 07.01
				3o 07.02

				3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01
--	--	--	--	--

				Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Раздел 2. Основы иммунологии</b>		<b>12 / 4</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие об иммунитете</b>	<b>Содержание</b> Антигены: строение, свойства. Понятие об иммунитете. Иммунная система организма человека: органы, клетки, иммуноглобулины. Факторы защиты организма человека (специфические, неспецифические). Формы иммунного ответа. Аллергия как измененная форма иммунного ответа.	<b>4</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11 ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 12.</b>	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.3.09 З 1.11.01 З 1.11.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.11.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02

				3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03
<b>Тема 2.2.</b> <b>Иммунный статус</b>	<b>Содержание</b> Понятие об иммунном статусе. Классификация, этиология иммунодефицитов.	<b>2</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11</b> <b>ОК 03., ОК 05.,</b> <b>ОК 06., ОК 07.,</b> <b>ОК 09., ОК 12.</b>	3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08 3 1.3.09 3 1.11.01 3 1.11.02 У 1.3.01 У 1.3.02
		2		

				У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.11.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 12.01 Зо 12.02 Зо 12.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.3., ПК 1.11</b>	3 1.3.01
	Понятие об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	2		3 1.3.02



<b>Иммунопрофилактика и иммунодиагностика инфекционных заболеваний</b>	Вакцины, сывороточные препараты (классификация, способы применения и хранения).		<b>ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 12.</b>	3 1.3.03
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>Сумма часов</b>		3 1.3.04
	1. Иммунопрофилактика, и иммунодиагностика инфекционных заболеваний.			3 1.3.05
				3 1.3.06
				3 1.3.07
				3 1.3.08
				3 1.3.09
				3 1.11.01
				3 1.11.02
				У 1.3.01
				У 1.3.02
				У 1.3.03
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				У 1.11.01
				3о 01.01
				3о 01.02
				3о 01.03
				3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 02.04
				3о 03.01
				3о 03.02
				3о 03.03
				3о 04.01
				3о 04.02
				3о 05.01
				3о 05.02
				3о 06.01
				3о 06.02
				3о 06.03
				3о 07.01
				3о 07.02
				3о 07.03
		4		

				3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 10.01 3o 10.02 3o 10.03 3o 10.04 3o 10.05 3o 12.01 3o 12.02 3o 12.03 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02
--	--	--	--	--

				Yo 07.03 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 Yo 12.01 Yo 12.02 Yo 12.03
<b>Bcero:</b>		32		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Микробиологии и иммунологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверев, В.В. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. для сред. мед. училищ / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 368 с.

2. Мальцев, В.Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471810>

2. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/472601>

3. Долгих, В. Т. Основы иммунопатологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475035>

4. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466>

5. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология: учебное пособие для СПО / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Рубина, Е.А. Микробиология и физиология питания: учеб. пособие / Е.А. Рубина. – Москва: Форум, 2019. – 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения микробиологии и иммунологии;</li> <li>- роль микроорганизмов в жизни человека;</li> <li>- значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций;</li> <li>- значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека;</li> <li>- морфология, физиология, классификация, методы их изучения;</li> <li>- основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке;</li> <li>- основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека;</li> <li>- основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний;</li> <li>- факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов;</li> <li>- правовые основы иммунопрофилактики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет основные понятия;</li> <li>- объясняет значение микробиологии и экологии микроорганизмов;</li> <li>- анализирует основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке;</li> <li>- объясняет и анализирует основы эпидемиологии и химиотерапии инфекционных заболеваний;</li> <li>- классифицирует иммунобиологические лекарственные препараты</li> </ul>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>письменный опрос</li> <li>устный опрос</li> <li>решение ситуационных задач, контроль выполнения практического задания.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний;</li> <li>- проводить анализ состояния микробиоты человека;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицирует возбудителей инфекционных заболеваний;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- решает ситуационные задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

<p>при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов;</p> <p>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, применять средства индивидуальной защиты</p>	<p>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Ботаника»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 05 Ботаника»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 05 Ботаника» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 12.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.9	У 1.9.02	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	З 1.9.22	физико-химические свойства лекарственных средств
ПК 2.1.	У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
ПК 2.2.	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных

		изготовления лекарственных препаратов		средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

		профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности по специальности		
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или	Зо 10.05	правила чтения текстов

		интересующие профессиональные темы		профессиональной направленности
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64 <sup>9</sup>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	6

<sup>9</sup> Часы указаны с учетом 2 часов консультаций

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Ботаника

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З			
1	2	3	4	5			
<b>ОП.05 Ботаника</b>		<b>64/36</b>					
<b>Раздел 1</b>	<b>Анатомия и морфология растений</b>	<b>36/22</b>					
<b>Тема 1.1. Введение. Строение растительной клетки</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 05	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 05.01			
	Предмет и задачи ботаники. Краткая история развития ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира и основы рационального использования растений. Роль растений в природе и жизни человека. Строение растительной клетки. Отличительные особенности растительной клетки. Основные органоиды. Пластиды, их разнообразие, функции и взаимопревращения. Цитоплазма: состав, функции. Вакуоль, клеточный сок. Клеточная оболочка: состав, строение, функции. Клеточные включения. Их морфология и функции. Изготовление временных препаратов крахмальных зерен картофеля (тонкие срезы, отпечатки). Строение, классификация. Значение для идентификации растений Устройство микроскопа. Строение растительной клетки. Техника изготовления временных препаратов (на примере кожицы лука/эпидермиса листа).						
	<b>В том числе практических занятий:</b>				<b>4</b>		
	1. Микроскоп. Строение растительной клетки				2	ОК 02	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03,
2. Клеточные включения	2	ОК 05	Зо 02.04, Уо 02.01,				

				Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 05.01
<b>Тема 1.2. Общая характеристика растительных тканей</b>	<b>Содержание</b> Общие представления о тканях. Классификация растительных тканей. Меристемы, их расположение, морфологические особенности и функции. Покровные и проводящие ткани. Классификация, основные характеристики, происхождение, развитие. Морфология, функции и локализация. Изготовление временных препаратов. Механические и выделительные ткани. Строение, функции, локализация.	<b>8</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ОК 12 ПК 1.9	Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 12.01, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03, З 1.9.22, У 1.9.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Общие представления о тканях. Меристемы.	2	ОК 03 ПК 2.2	Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 03.02 У 2.2.01, З 2.2.03, У 2.1.01, У 2.1.03
	2. Покровные и проводящие ткани.	2		
	3. Механические и выделительные ткани	2		
<b>Тема 1.3. Строение и видоизменения корня</b>	<b>Содержание</b> Общее понятие о вегетативных органах растений. Корень: морфология, анатомия, функции. Классификация корней. Метаморфозы корней. Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика подземных метаморфозов корня и стебля». Типы корней и корневых систем. Анатомия корня и корнеплодов. Изготовление временных препаратов.	<b>4</b>	ОК 04 ОК 05 ПК 1.9	Зо 04.02, Уо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, У 1.9.02, З 1.9.22
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1 Корень. Морфология и метаморфозы корней.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.9	Зо 04.02, Уо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02, У 1.9.02, З 1.9.22



<b>Тема 1.4. Строение, видоизменения побега и стебля</b>	<b>Содержание</b> Побег и стебель. Морфология, анатомия и функции. Типы стеблей и побегов. Типы стеблей по поперечному сечению и положению в пространстве. Почки, типы и строение. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов. Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика подземных метаморфозов корня и стебля». Описание побега на примере гербарного образца	<b>4</b>	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Зо 06.02, Уо 06.01, Уо 06.01, Зо 09.01, Н 2.1.01, У 2.1.04, З 2.1.052, З 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Морфология побега и стебля.	2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1	Зо 06.02, Уо 06.01, Уо 06.01, Зо 09.01, Н 2.1.01, У 2.1.04, З 2.1.052, З 2.5
<b>Тема 1.5. Лист: строение и разнообразие</b>	<b>Содержание</b> Лист. Морфология простых и сложных листьев. Морфология листа и листовых пластинок, край, жилкование, типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные. Анатомия листовой пластинки. Изучение формы края, типа жилкования, типа расчлененности листовой пластинки. Метаморфозы листьев. Морфологическое описание листьев по гербарным образцам	<b>4</b>	ОК 04 ОК 07 ПК 2.2	Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 07.01 Зо 07.01, Зо 06.02, Н 2.2.03, У 2.2.02, З 2.2.04, З 2.2.05, Н 1.9.01, Н 2.1.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Строение и разнообразие листьев	2	ОК 04 ОК 07 ПК 2.2	Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 07.01 Зо 07.01, Зо 06.02, Н 2.2.03, У 2.2.02, З 2.2.04, З 2.2.05, Н 1.9.01, Н 2.1.01
<b>Тема 1.6. Цветок и соцветия, их строение и классификация</b>	<b>Содержание</b> Цветок и соцветия. Понятие о генеративных органах растений. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	<b>4</b>	ОК 05 ОК 03 ОК 10	Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03

	Изучение строения цветка на спиртовом и гербарном материале. Соцветия. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Распространение плодов и семян. Изучение типов соцветий по гербарным образцам			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Цветок и соцветие	2	ОК 05 ОК 03 ОК 10	Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03
<b>Тема 1.7. Строение и классификация плодов</b>	<b>Содержание</b> Плод. Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Изучение типов сухих и сочных плодов по гербарным образцам. Распространение плодов и семян.	<b>6</b>	ОК 03 ОК 10 ПК 1.9,	Зо 03.02, Зо 03.03, З 1.9.22, У 1.9.02, Уо 10 04, Уо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Плод.	2	ПК 2.1	З 2.1.04, З 2.1.05, У 2.1.03, Н 2.1.03, Н 2.1.01, Н 2.1.02
	2. Контрольная работа по тканям, вегетативным и генеративным органам растений	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Систематика растений</b>	<b>22/14</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие о систематике растений</b>	<b>Содержание</b> Систематика растений. Основные положения систематики и систематические единицы. Основные таксономические единицы. Низшие растения. Общие представления о морфологии и классификации. Водоросли. Основные отделы. Значение водорослей в жизни человека. Отделы: хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные. Значение в природе и жизни человека.	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 1.9	Уо 01, Уо 02.02, Уо02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, ОК 03.02, Уо03.04, Зо 01.03, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо02.04, З 2.2.04,

				Н 2.2.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	1. Водоросли.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 1.9	Уо 01, Уо 02.02, Уо02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, ОК 03.02, Уо03.04, Зо 01.03, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо02.04, З 2.2.04, Н 2.2.03
<b>Тема 2.3. Покрытосеменные растения. Характеристика основных семейств</b>	<b>Содержание</b> Отдел покрытосеменные. Краткая характеристика покрытосеменных. Основные признаки семейств лютиковые, маковые, гречишные, яснотковые, капустные, сельдерейные, розоцветные, пасленовые, бобовые, астровые, лилейные, мятликовые. Характеристика семейств на примере их отдельных представителей. Определение принадлежности растений к семейству по ключу-определителю. Морфологическое описание растений по гербариям.	<b>18</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК 12 ПК 1.9	Уо 05.01, Зо 05.02, Н 1.9.01., Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 12.02, У 1.9.02, Зо 05.02, Зо 06.02, Зо07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07,04, Зо12.01, Зо 12.02, Зо12.03 Уо 07.01, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.03, Зо 10.02, Зо10.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	1. Основные признаки семейств: лютиковые, капустные, маковые, гречишные.	2	ОК 05 ОК 06	Уо 05.01, Зо 05.02, Н 1.9.01., Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01,
	2. Основные признаки семейств: сельдерейные, яснотковые, пасленовые.	2	ОК 07 ОК 10	
	3. Основные признаки семейств: розоцветные, бобовые, астровые.	2		

	4. Основные признаки семейств: лилейные, мятликовые	2	ОК 12 ПК 1.9	Уо 07.02, Уо 12.02, У 1.9.02, Зо 05.02, Зо 06.02, Зо07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07,04, Зо12.01, Зо 12.02, Зо12.03 Уо 07.01, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.03, Зо 10.02, Зо10.03
	5. Контрольная работа по теме «Отдел покрытосеменные. Основные признаки семейств».	2		
	6. Морфологическое описание растений по гербариям.	2		
Промежуточная аттестация		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>64/38</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ботаники» в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Лаборатории «Лекарствоведения с основами фармакогнозии», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил., табл. - Алфавитный указ. растений: с. 284-286.-Библиогр.: с. 287. - ISBN 978-5-9704-3117-7 : 530-00.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Зерщикова Т.А. Ботаника: Электронный ресурс : Учебно-методический комплекс / Т.А. Зерщикова. - Белгород, 2019. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=7243>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Ботаника: учебник. Зайчикова С.Г., Барабанов Е.И. 2015. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970424919.html>

2. Головкин Б.Н. Медицинская ботаника / Б.Н. Головкин, С.Ю. Золкин, И. А. Трофимова; РАН, Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина. - М. : ГЕОС, 2019. - 326 с. : ил., табл., 6 л. цв. вкл. - Библиогр.: с. 318-326. - ISBN 978-5-89118-785-6 : 500-00.

3. Жохова Е. В., Скляревская Н. В. Ботаника : Учебное пособие для СПО /; Жохова Е. В., Скляревская Н. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 221 с. - (Профессиональное образование). . [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/bcode/471764> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-07492-5 : 659.00.

4. Жуйкова Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Жуйкова Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 181 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/473260> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-05845-1 : 449.00.

5. Опарин Р. В. Полевая практика по ботанике. Методика проведения : Учебное пособие Для СПО / Опарин Р. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 109 с. - (Профессиональное образование). -

[Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/476810> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-13435-3 : 259.00.

6. Савина О. В. Ботаника: биохимия растений : Учебное пособие Для СПО / Савина О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 227 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/475678> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-12500-9 : 669.00.

7. Скорбач В.В. Анатомия и морфология растений : практикум / В.В. Скорбач; рец.: Е.В. Маслова, А.Г. Демидова ; М-во образования и науки РФ, НИУ БелГУ. - Белгород : ИД Белгород, 2018. - 76 с. : ил. - Прил.: с. 45-71.-Библиогр.: с. 72-73. - ISBN 978-5-9571-2573-0 : 50-00.

Интернет-ресурсы:

<http://www.school-collection.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru>

<http://www.school.edu.ru>

<http://college.ru/>

<https://pptcloud.ru/biologiya/> Презентации на тему строение растений для студентов

<http://www.myshared.ru/theme/botanika/>

<https://obuchalka.org/20210514132384/atlas-organi-cvetkovih-rastenii-haskin-f-u-2020.html>

[https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy\\_morphology/](https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy_morphology/)

[https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy\\_morphology/](https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy_morphology/)

<https://meduniver.com/Medical/Book/113.html>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116688&sr=1>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Контроль по каждой теме:  - техники выполнения (за алгоритмом, точностью и правильностью выполнения) микроскопических, морфологических и гистологических лабораторных исследований;  - соблюдения техники безопасности;  - результатов работы на практических занятиях;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
	определять этапы решения задачи	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	составлять план действия	
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	- качества выполненных рисунков;  - результатов выполнения домашних заданий;  - результатов тестирования;  - результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач.
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	применять современную научную профессиональную терминологию	Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Итоговый контроль: - результатов промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды	
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Итоговый контроль: - результатов промежуточной аттестации;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий
	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	



ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	структуру плана для решения задач
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология

профессиональное и личностное развитие	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	
	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	пути обеспечения ресурсосбережения	
	основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Использовать информационные	современные средства и устройства информатизации;	

технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	особенности произношения	
	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	
	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	
	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	физико-химические свойства лекарственных средств	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	
	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций,	

	используемых для изготовления лекарственных препаратов	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	
	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 06 Общая и неорганическая химия»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Общая и неорганическая химия»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.11</b> Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;	З 1.1.01	- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
	У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим	З 1.1.02	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;



		оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;		
	У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;	З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
	У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	З 1.1.04	инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
З 1.1.05			Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;	
З 1.1.06			перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;	
З 1.1.07			правила ценообразования на лекарственные средства;	
З 1.1.08			требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	Получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.1.02	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	З 2.1.02	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм,

				концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.2.02	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных	З 2.2.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и

		препаратов		асептических лекарственных форм
	У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.2.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	З 2.3.01	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3.03	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
З 2.3.04			средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
<b>ПК 2.4</b>	У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными	З 2.4.01	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных

		программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач		организациях, ветеринарных аптечных организациях
	У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	З 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	У 2.4.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	З 2.4.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
			З 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
<b>ПК 2.5</b>	У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.5.01	Требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
			З 2.5.03	Правила применения

				средств индивидуальной защиты
			З 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	Составить план действия	Зо 01.05	структура плана для решения задач; порядок
	Уо 01.06	Определить необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		профессиональной деятельности
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b> Планировать И реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста	Уо 05.01	Грамотно излагать свои Мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности;	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

поведения				
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения;
Зо 07.04			основные действия в чрезвычайных ситуациях	
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 10.03	строить простые	Зо 10.03	лексический



		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	138 <sup>10</sup>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	78
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	12

<sup>10</sup> С учетом консультаций 2 часа

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Общая химия</b>		<b>56/36</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05	Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 05.01 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 05.01
	Предмет и задачи химии. Значение неорганической химии в подготовке будущего фармацевта. Химия и охрана окружающей среды. Роль отечественных и зарубежных ученых в развитии химии. Основные законы химии.			
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1   Введение	2		
<b>Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома. Теория строения веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 05.01, Уо 06.01 Уо 09.01, Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 05.01, Зо 06.02 Зо 09.02
	Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Открытие Периодического закона. и периодическая Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете система элементов теории строения вещества. Д. И. Менделеева. Малые и большие периоды, группы и подгруппы периодической системы. Теория строения Причины периодического изменения свойств элементов веществ Значение периодического закона и периодической системы Д. И. Менделеева. Электронное строение атомов элементов. Электронные конфигурации атомов в невозбужденном и возбужденном состоянии. Характеристика элементов I-IV периодов, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома.			

	Ковалентная связь (полярная и неполярная) ее свойства. Ионная, водородная, металлическая. Электроотрицательность, валентность и степень окисления элементов.					
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>				
	1. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.	2				
	2. Теория строения веществ:	2				
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>				
	1. Теория строения веществ	2				
	2. Теория строения веществ	2				
	3. Теория строения веществ	2				
<b>Тема 1.3. Классы неорганических веществ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04.02, Уо 05.01 Уо 06.01, Уо 07.01 Уо 09.01 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04. 01, Зо 05.01 Зо 06.02, Зо 07.01 – 07.03, Зо 09.02		
	Классификация оксидов, кислот. Способы получения, номенклатура, физические и химические свойства. Области применения. Классификация оснований, солей. Способы получения, номенклатура, физические и химические свойства. Области применения. Генетическая связь между классами неорганических веществ					
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>				
	1. Классы неорганических соединений. Оксиды. Кислоты.	2				
	2. Классы неорганических соединений. Основания. Соли..	2				
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>				
	1. Классы неорганических соединений. Оксиды. Кислоты	2				
	2. Классы неорганических соединений. Основания. Соли	2				
	3. Классы неорганических соединений. Основания. Соли.	2				
	<b>Тема 1.4. Комплексные соединения</b>	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5
Классификация, строение, номенклатура, получение комплексных соединений. соединения Виды химической связи в комплексных соединениях						
<b>Лекции</b>		<b>2</b>				

	1.	Комплексные соединения	2		Уо 2.5.02 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02 Зо 2.5.01 – Зо 2.5.04
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Комплексные соединения	2		
	2.	Комплексные соединения	2		
<b>Тема 1.5. Растворы</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	Растворы, способы выражения концентраций. Понятие о дисперсных системах. Виды дисперсных систем: грубодисперсные системы (суспензии и эмульсии), коллоидные и истинные растворы. Понятие о растворимом веществе и растворителе. Гидратная теория растворов Д. И. Менделеева. Виды растворов. Способы выражения концентрации растворов. Массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента.				ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>		
	1.	Теория электролитической диссоциации	2		
	2.	Гидролиз солей	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1.	Растворы.	2		
	2.	Способы выражения концентрации растворов.	2		
	3.	Способы выражения концентрации растворов.	2		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>		
	Теория электролитической диссоциации. Гидролиз солей. Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролиты и неэлектролиты. Диссоциация кислот, оснований, солей. Понятие о степени и константе диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Признаки течения реакций до конца Вода как слабый электролит. Понятие о рН растворов. Индикаторы. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза.				ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		3 2.2.02 3o 02.01 – 3o 02.04 3o 04.01, 3o 07.01 – 3o 07.03, 3o 09.02
	1	Теория электролитической диссоциации. Гидролиз солей.	<b>2</b>		
	2	Теория электролитической диссоциации. Гидролиз солей.	<b>2</b>		
	3	Теория электролитической диссоциации. Гидролиз солей.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.7. Химические реакции</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	<p>Типы химических реакций, их классификация. Обратимые и необратимые реакции.</p> <p>Скорость химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от природы реагирующих веществ, концентрации, температуры, катализатора. Химическое равновесие. Смещение химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Окислительно-восстановительные реакции (редокс-реакции или ОВР). Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Классификация редокс-реакций. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Расстановка коэффициентов методом электронного баланса и электронно-ионным методом (методом полуреакций).</p> <p>Расчет молярной массы эквивалента окислителей и восстановителей. Окислительно-восстановительные реакции с участием бихромата калия и перманганата калия, концентрированной серной кислоты, разбавленной и концентрированной азотной кислоты. Расстановка коэффициентов методом электронного баланса и методом полуреакций.</p>				
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>		
	1.	Типы химических реакций	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
	1.	Химические реакции	2		
	2.	Химические реакции	2		
	3.	Окислительно-восстановительные реакции	2		
	4.	Окислительно-восстановительные реакции	2		
<b>Раздел 2. Химия элементов и их соединений</b>			<b>62/42</b>		

<b>Тема 2.1. Галогены</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02	
	<b>Лекции</b>				<b>2</b>
	1. Галогены.				2
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>
	1. Свойства галогенов и их соединений				2
	2. Свойства галогенов и их соединений				2
<b>Тема 2.2. Халькогены</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02	
	<b>Лекции</b>				<b>2</b>

	1.	Халькогены	2			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>			
	1.	Свойства халькогенов и их соединений	2			
	2.	Свойства халькогенов и их соединений	2			
<b>Тема 2.3. Главная подгруппа 5 группы</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>			
	Общая характеристика элементов V группы главной подгруппы периодической группы системы Д. И. Менделеева. Азот. Характеристика азота, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, физические свойства, распространение в природе, способы получения, химические свойства. Важнейшие соединения азота. Аммиак, его способы получения, физические и химические свойства. Соли аммония, способы получения, свойства. Оксиды азота. Азотистая кислота. Нитриты. Азотная кислота, способы получения, физические и химические свойства, техника безопасности при работе. Нитраты. Фосфор, аллотропия фосфора, физические и химические свойства. Оксиды фосфора. Фосфористая кислота и ее соли. Фосфорная кислота и ее соли. Биологическая роль азота и фосфора. Применение в медицине и народном хозяйстве азота, фосфора и их соединений. Качественные реакции на катион аммония, нитрит- и нитрат-анионы				ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З 2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02
	<b>Лекции</b>			<b>2</b>		
	1	Главная подгруппа V группы		2		
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>		
	1.	Свойства соединений элементов V группы главной подгруппы		2		
	2.	Свойства соединений элементов V группы главной подгруппы		2		
	3.	Свойства соединений элементов V группы главной подгруппы		2		
<b>Тема 2.4. Главная подгруппа 4 группы</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>			
	Общая характеристика элементов IV группы, главной подгруппы периодической IV группы системы Д. И. Менделеева. Углерод. Характеристика углерода, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, аллотропия углерода, адсорбция, распространение в природе,				ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01,

	<p>получение, свойства. Оксиды углерода, их получение, свойства. Угольная кислота и ее соли.</p> <p>Сравнительная характеристика карбонатов и гидрокарбонатов. Кремний. Распространение в природе. Оксид кремния (IV). Кремниевая кислота. Силикаты.</p> <p>Биологическая роль углерода. Применение в медицине и народном хозяйстве углерода и его соединений. Качественные реакции на карбонат- и гидрокарбонат-анионы</p>			<p>Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – 32.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02</p>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1. Главная подгруппа IV группы	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Свойства соединений элементов IV группы главной подгруппы	2		
	2. Свойства соединений элементов IV группы главной подгруппы	2		
<b>Тема 2.5. Главная подгруппа 3 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Общая характеристика элементов III группы главной подгруппы периодической III группы системы Д. И. Менделеева. Бор. Характеристика бора, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения бора. Оксид бора, борные кислоты и их соли. Алюминий. Характеристика алюминия, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения алюминия. Амфотерный характер оксида алюминия и гидроксида алюминия. Биологическая роль, применение в медицине и народном хозяйстве соединений бора и алюминия. Качественные реакции на борат-, тетраборат-анионы и катион алюминия		ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	<p>У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – 32.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02</p>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1. Главная подгруппа III группы	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Свойства соединений элементов III группы главной подгруппы	2		
2. Свойства соединений элементов III группы главной подгруппы	2			



<b>Тема 2.6. Главная подгруппа 2 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.01, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02	
	<b>Лекции</b>				<b>2</b>
	1. Главная подгруппа II группы				2
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>
	1. Свойства соединений элементов II группы главной подгруппы				2
	2. Свойства соединений элементов II группы главной подгруппы				2
<b>Тема 2.7 Главная подгруппа 1 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02	
	<b>Лекции</b>				<b>2</b>
	1. Главная подгруппа I группы				2
	<b>Практические занятия</b>				<b>4</b>
	1. Свойства соединений элементов I группы главной подгруппы				2
	2. Свойства соединений элементов I группы главной подгруппы				2
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>			

<b>Побочные подгруппы 1 группы</b>	Общая характеристика элементов I группы, побочной подгруппы периодической I группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика меди и серебра, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства Соединения меди. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения Соединения серебра. Оксид серебра. Нитрат серебра. Комплексные и коллоидные соединения серебра. Качественные реакции на катионы меди и серебра. Биологическая роль меди, серебра. Применение в медицине и народном хозяйстве соединений меди, серебра		ПК 2.3., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З 2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02
	<b>Лекции</b>	<b>1</b>		
	1. Побочные подгруппы I группы	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Свойства соединений d-элементов 1 группы	2		
<b>Тема 2.9 Побочная подгруппа 2 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>		
	Общая характеристика элементов II группы побочной подгруппы периодической II группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика цинка и ртути, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения цинка. Оксид и гидроксид цинка. Амфотерность. Соли цинка. Соединения ртути. Оксиды ртути. Соли ртути. Качественные реакции на катионы цинка. Качественные реакции на катионы ртути. Биологическая роль цинка, влияние соединений ртути на живые организмы. Применение соединений ртути и цинка в медицине, в народном хозяйстве		ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, З 1.11.08, З 2.1.02, З 2.5.01 – З 2.5.03 З 2.2.02 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02
	<b>Лекции</b>	<b>1</b>		
	1. Побочная подгруппа II группы	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1. Свойства соединений d-элементов 2 группы	2			
<b>Тема 2.10 Побочная подгруппа 6 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>		
	Общая характеристика элементов VI группы побочной подгруппы периодической VI группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика хрома, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в		ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 04,	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06

	природе, получение, свойства. Соединения хрома. Оксиды, гидроксиды. Хроматы. Дихроматы. Окислительные свойства соединений хрома (VI). Биологическая роль хрома. Применение соединений хрома.		OK 05, OK 06, OK 07, OK 09	Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, 3 1.11.08, 3 2.1.02, 3 2.5.01 – 32.5.03 3 2.2.02 3о 01.01 – 3о 01.06 3о 02.01 – 3о 02.04 3о 04.01, 3о 07.01 – 3о 07.03, 3о 09.02
	<b>Лекции</b>	<b>1</b>		
	1   Побочная подгруппа VI группы	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1   Свойства соединений хрома	2		
<b>Тема 2.11 Побочная подгруппа 7 группы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>		
	Общая характеристика элементов VII группы, побочной подгруппы VII группы периодической системы Д. И. Менделеева. Характеристика марганца, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения марганца. Оксиды, гидроксиды. Марганцовая кислота. Калия перманганат, его окислительные свойства в кислой, нейтральной и щелочной средах. Биологическая роль марганца. Применение калия перманганата в медицине.		ПК 2.3., ПК 2.5., OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, 3 1.11.08, 3 2.1.02, 3 2.5.01 – 32.5.03 3 2.2.02 3о 01.01 – 3о 01.06 3о 02.01 – 3о 02.04 3о 04.01, 3о 07.01 – 3о 07.03, 3о 09.02
	<b>Лекции</b>	<b>1</b>		
	1   Побочная подгруппа VII группы	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1   Свойства соединений марганца	2			
<b>Тема 2.12 Побочная подгруппа 8 группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы VIII группы Периодической системы Д. И. Менделеева. Характеристика железа, исходя из его положения в Периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Соли железа. Сплавы железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Биологическая роль железа. Применение железа и его соединений в медицине и народном хозяйстве		ПК2.3., ПК 2.5., OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09	У 2.3.,02У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 09 Уо 02.01 - Уо 02.06 Уо 04 .01 – Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 09.01, 32.4. 3 2.5.01 – 32.5.03 3 2.2.02
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
1.   Побочная подгруппа VIII группы	2			

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01, Зо 07.01 – Зо 07.03, Зо 09.02
1.	Свойства соединений железа	2		
2.	Свойства соединений железа	2		
Самостоятельная учебная работа обучающегося			<b>6</b>	
1. Решение задач				
2. Составление окислительно-восстановительных реакций				
3. Выполнение упражнений				
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>12</b>	
<b>Всего:</b>			<b>138/78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общей и неорганической химии»,  
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Доска классная
4. Шкаф для реактивов
5. Шкаф вытяжной
6. Химические столы
7. Химическая посуда
8. Реактивы
9. Аппаратура, приборы: кондиционер, водяная баня, штативы, подставки для бюреток, пипеток, термометр химический.
10. Технические средства: компьютер, проектор, экран, колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.] ; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

2. Общая и неорганическая химия. Вопросы и задачи: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с.

3. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, В. И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.] ; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469547>

2. Общая и неорганическая химия. Вопросы и задачи: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-07903-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474368>

3. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, В. И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03677-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472749>

4. <http://www.ximuk.ru/> (сервисы: Неорганические реакции, Органические реакции, Молярные массы, Форматирование формул, Редактор формул, Уравнивание реакций, Электронное строение атомов, Игра «Таблица Менделеева», Термодинамические свойства, Конвертер величин, Гальванопара, ЕГЭ)

5. Сайты с замечательными коллекциями интерактивных периодических таблиц:

<http://www.periodictable.ru/index.html>

<http://www.ptable.com/>

[http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9\\_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD)

6. Хороший сайт. Краткий курс химии с моделями, справочными данными.

<http://chemistry.r>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ахметов Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. — Москва: Лань, 2018, - 728 с.

2. Глинка Н.Л. Общая химия в 2 т. Т 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова – Москва: Юрайт, 2020. – 353

3. Глинка Н.Л. Общая химия в 2 т. Т 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова – Москва: Юрайт, 2020. – 383

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Основные понятия и законы химии	Объясняет основные понятия и теории химии	Текущий контроль по каждой теме: устный опрос, письменный опрос, тестирование. решение ситуационных задач.  Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала, контроль усвоения практических умений.
Периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева. закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам	Излагает физический смысл порядкового номера, номера группы и периода, объясняет причины периодического изменения свойств химических элементов	
Общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе	Дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе	
Формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов	Дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе, объясняет строение атома химического элемента	
Типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная)	Объясняет единую природу химической связи	
Характерные химические свойства неорганических веществ различных классов	Анализирует свойства неорганических веществ на основе знаний о химическом составе	
Окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена	Выражает сущность ОВР, использует метод ионно-электронных полуреакций	
Диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты	Использует понятия сильный и слабый электролит при составлении реакций ионного обмена	
Гидролиз солей	Прогнозирует характер раствора солей по их формуле	
Реакции идентификации неорганических соединений. в том числе, используемых в	Использует качественные реакции для идентификации	

качестве лекарственных средств	неорганических соединений	
<b>Умения</b>		
Применять основные законы химии для решения задач в профессиональной деятельности	Обосновано и четко дает ответы на вопросы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения и оформления практической работы
Составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена	Составляет уравнения реакций	
Проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций	Проводит расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций. Решает типовые задачи на вычисление концентрации вещества	
Проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы неорганических соединений	Проводит качественные реакции на неорганические вещества	
Использовать лабораторную посуду и оборудование	Работает с реактивами, соблюдая правила техники безопасности	
Применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Органическая химия»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 07 Органическая химия»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11.	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
			З 1.11.02	Санитарно-эпидемиологические требования к

				эксплуатации помещений и условиям труда
ПК 2.1.	У 2.1.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
ПК 2.2.	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.2.02	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
ПК 2.3.	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	З 2.3.01	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях

	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3.03	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			З 2.3.04	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
ПК 2.4.;	У 2.4.01	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.4.01	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
	У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	З 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
			З 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах

				аптечного ассортимента
ПК 2.5	У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.5.01	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
			З 2.5.03	Правила применения средств индивидуальной защиты
			З 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах

		решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства		

		информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста



			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые	Зо 10.02	основные общеупотребительные

		общие и профессиональные темы		глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	140 <sup>11</sup>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	84
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

<sup>11</sup> Часы указаны с учетом двух часов консультации

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Органическая химия

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы органической химии</b>		<b>1</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>		
	Предмет и задачи органической химии. Классификация и номенклатура органических соединений. Понятие о функциональных группах. Основные классы органических соединений. Теория строения А.М. Бутлерова. Электронная структура атома углерода и химические связи. Взаимное влияние атомов в молекулах органических соединений		ОК 02 ОК 05	Зо 2.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02, З 1.11.01, З 1.11.02, У 11.1.0, Н 1.11.01
<b>Раздел 2. Углеводороды</b>		<b>30/20</b>		
<b>Тема 2.1 Алканы</b>	<b>Содержание</b> Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Радикалы алканов. Способы получения (из солей карбоновых кислот, реакция	<b>5</b>	ОК 01 ОК 09 ПК 1.11	Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 03.02

	Вюрца). Тетраэдрическое строение атома углерода. Образование связей. Реакции свободнорадикального замещения, окисление алканов.			У 2.4.01, З 2.4.04, У 2.5.01, У 2.5.02, З 2.5.01, З 2.5.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение и номенклатура алканов	2	ОК 03 ПК 2.4 ПК 2.5	Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 03.02 У 2.4.01, З 2.4.04, У 2.5.01, У 2.5.02, З 2.5.01, З 2.5.03
	2. Способы получения и химические свойства алканов	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
Природные источники алканов. Отдельные представители: вазелин, вазелиновое масло, парафин. Упражнение в номенклатуре и по составлению формул алканов, цепочки превращений.				
<b>Тема 2.2</b> <b>Алкены. Алкадиены</b>	<b>Содержание</b> Гомологический ряд, номенклатура алкенов. Строение на примере этилена. Образование - связи. Структурная и пространственная изомерия. Способы получения – реакции элиминирования. Химические свойства (реакции присоединения, реакции окисления). Правила А.М. Зайцева и В.В. Марковникова.	<b>7</b>	ОК 04 ОК 05	Зо 04.02, Уо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1 Строение и номенклатура алкенов и алкадиенов	2	ОК 04	Зо 04.02, Уо 04.02,
	2. Получение и свойства алкенов и алкадиенов	4	ОК 05	Уо 05.01, Зо 05.02
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>		
Подготовка доклада «Природные источники алкенов. Отдельные представители алкенов. Понятие о полимерах и их применение» Упражнения в номенклатуре алкенов, алкадиенов ; по выполнению цепочек переходов.				
<b>Тема 2.3 Алкины</b>	<b>Содержание</b> Гомологический ряд, номенклатура, изомерия. Строение на примере ацетилен. Образование - связей. Способы получения. Химические свойства алкинов (реакции присоединения, окисления, восстановления, кислотные свойства).	<b>5</b>	ОК 06 ОК 09 ПК 2.5	Зо 06.02, Уо 06.01, Уо 06.01, Зо 09.01, Н 2.5.01, У 2.5.01, З 2.5.02, З 2.5.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение и номенклатура алкинов	2	ОК 01	Уо 01.02, Уо 01.09,
	2. Получение и свойства алкинов	2	ОК 02 ОК 09	Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03,

			ПК 2.2	Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Отдельные представители алкинов, их применение». Упражнения в номенклатуре алкинов, выполнению цепочек переходов, заданий.		<b>1</b>		
<b>Тема 2.4</b> <b>Алициклические и ароматические углеводороды</b>	<b>Содержание</b> Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Строение бензола, признаки ароматичности, правило Хюккеля. Реакции электрофильного замещения. Электронодонорные (I рода) и электроноакцепторные (II рода) заместители, их направляющее действие в реакциях SE, Реакции окисления, восстановления, боковой цепи. Применение бензола, толуола, фенантрена в синтезе лекарственных веществ	<b>6</b>	ОК 04 ОК 06 ПК 2.3	Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01 Зо 06.01 Н 2.3.01 У 2.3.02, З 2.3.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1.Строение аренов	2	ОК 01	Уо 01.02, Уо 01.09,
	2.Получение и свойства аренов	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Арены. Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 2.5</b> <b>Обобщение по теме «Углеводороды»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.02
	1. Контрольная работа тема: «Углеводороды». № 1	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения</b>	<b>77/46</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Галогенпроизводные углеводов</b>	<b>Содержание</b> Классификация. Номенклатура: радикально-функциональная и заместительная. Зависимость свойств галогеналканов от строения радикала и галогена. Реакции нуклеофильного замещения (гидролиз, аммонолиз, взаимодействие с солями циановодородной кислоты). Реакции элиминирования. Реакции ароматических галогенопроизводных.	<b>6</b>	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5	Н 2.2.01, У 2.2.01, У 2.2.04, У 2.3.03, З 2.3.04

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение, изомерия и номенклатура галогеналканов	2	ОК 01	Уо 01.02, Уо 01.09,
	2. Свойства галогеналканов	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>		
Подготовка доклада «Хлорэтан, хлороформ, йодоформ. Применение в медицине и фармации». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов				
<b>Тема 3.2</b> <b>Кисотно-основные свойства органических соединений</b>	<b>Содержание</b> Современные представления о кислотах и основаниях. Теория Бренстеда-Лоури. Основные типы органических кислот и оснований. Сопряженные кислоты и основания.	<b>2</b>	ОК 05	Уо 05.01, Зо 05.02
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>		
Работа с учебной литературой по кислотным и основным свойствам органических соединений (в том числе и лекарственных препаратов).				
<b>Тема 3.3 Спирты</b>	<b>Содержание</b> Классификация спиртов. Гомологический ряд предельных одноатомных спиртов. Радикально-функциональная и заместительная номенклатура спиртов. Способы получения одноатомных спиртов. Межмолекулярная водородная связь. Химические свойства: кислотно-основные свойства, реакции нуклеофильного замещения, дегидратации, окисления, восстановления. Сравнительная характеристика одноатомных и многоатомных спиртов. Этанол, глицерин.	<b>8</b>	ОК 07 ОК 10 ПК 1.11	Уо 07.01, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.03, У 1.11.01, З 1.11.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Строение спиртов	2	ОК 01	
	2. Свойства спиртов.	2		

	3. Многоатомные спирты	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Метанол, этанол, глицерин, применение в медицине». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.4</b> <b>Фенолы, простые эфиры</b>	<b>Содержание</b> Классификация, номенклатура, способы получения и химические свойства одноатомных фенолов в сопоставлении со спиртами. Кислотные свойства. Реакции нуклеофильного замещения (взаимодействие с галогенопроизводными). Качественные реакции на фенолы. Общие представления о простых эфирах.	<b>8</b>	ПК 2.3 ПК 2.1 ПК 2.5	Н 2.1.01, У 2.1.03, З 2.1.04, У 2.3.03, З 2.3.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	1. Строение фенолов	2	ОК 01	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
	2. Свойства и применение фенолов.	2	ОК 02	
3. Простые эфиры	2	ОК 09 ПК 2.2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Фенол, резорцин, пирокатехин, гидрохинон, применение в медицине», «Простые эфиры». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.5</b> <b>Оксосоединения</b>	<b>Содержание</b> Электронное строение оксо-группы. Номенклатура, способы получения альдегидов. Реакции нуклеофильного присоединения (взаимодействие с цианидами металлов, спиртами, производными аммиака; окисление, восстановление).	<b>6</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 1.11	Уо 01.02, Зо 01.03, Уо 03.02, Зо 03.01, Уо 05.01, Зо 05.02, У 1.11.01, З 1.11.01, З 1.11.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение, изомерия и номенклатура оксосоединений	2		

	2. Получение, химические свойства и применение оксосоединений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Формальдегид, гексаметиленetetрамин. Применение в медицине, фармации. Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.6</b> <b>Карбоновые кислоты</b>	<b>Содержание</b> Классификация карбоновых кислот. Номенклатура. Способы получения монокарбоновых и дикарбоновых кислот. Строение карбоксильной группы. Химические свойства. Кислотность, реакции этерификации, образование галогенангидридов, амидов по одной и двум карбоксильным группам. Специфические реакции дикарбоновых кислот.	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ПК 2.3	У 2.3.03, З 2.3.03, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.08, Зо 02.02, Зо 02.03, Уо 04.02, Зо 04.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение и номенклатура карбоновых кислот.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
	2. Химические свойства карбоновых кислот.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов «Муравьиная кислота, ее отличие от других карбоновых кислот». «Уксусная кислота». «Щавелевая кислота. Малоновая кислота. Янтарная кислота. Применение в медицине.» Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.7</b> <b>Амины</b>	<b>Содержание</b> Классификация аминов. Номенклатура. Способы получения. Физические свойства. Взаимное влияние атомов в аминах. Основность. Анилин. Химические свойства алифатических аминов.	<b>6</b>	ОК 07 ОК 10 ПК 2.5	Уо 07.01, Зо 07.01, Уо 10.01, Зо 10.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Строение и номенклатура аминов	2	ОК 01	



	2.Свойства и получение аминов	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сульфаниловая кислота. Применение сульфаниламидных препаратов. Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.8</b> <b>Азо- и</b> <b>дiazосоединения</b>	<b>Содержание</b> Реакции диазотирования первичных ароматических аминов. Строение солей диазония, их реакции азосочетания с фенолами. Реакции замещения диазокатиона на другие функциональные группы в солях диазония.	<b>6</b>	ОК 05	Зо 05.02, Уо 05.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Азо- и diazosоединения	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой о роли и применении азокрасителей. Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 3.9</b> <b>Гидроксикислоты</b>	<b>Содержание</b> Классификация гидроксикислот. Номенклатура. Оптическая активность, изомерия. Энантиомеры. Диастереомеры. Рацематы. Мезоформы. Химические свойства гидроксикислот как бифункциональных соединений. Отношение к нагреванию.	<b>6</b>	ОК 04 ПК 1.11	У 1.11.01, З 1.11.01, З 1.11.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1.Строение и номенклатура гидроксикислот	2	ОК 01	

	2. Свойства и получение гидроксикислот	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>		
Подготовка доклада «Молочная кислота. Винная кислота. Сегнетова соль. Лимонная кислота. Применение». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов				
<b>Тема 3.10</b> <b>Фенолокислоты</b>	<b>Содержание</b> Классификация гидроксикислот. Номенклатура. Оптическая активность, изомерия. Энантиомеры. Диастереомеры. Рацематы. Мезоформы. Химические свойства гидроксикислот как бифункциональных соединений. Отношение к нагреванию.	<b>5</b>	ОК 07 ПК 2.3 ПК 2.2	Уо 07.01, Зо 07.01, Зо 07.03,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1.Строение, изомерия и номенклатура фенолокислот	2	ОК 01	Уо 01.02, Уо 01.09,
	2. Свойства и получение фенолокислот	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>		
Подготовка доклада «Салициловая кислота. Эфиры салициловой кислоты: ацетилсалициловая кислота, фенолсалицилат. Применение в медицине, фармации». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов.				
<b>Тема 3.11.</b> <b>Аминокислоты</b>	<b>Содержание</b> Классификация аминокислот. Номенклатура. Строение. Химические свойства: реакции карбоксильной группы, реакции аминогруппы. Отношение к нагреванию. Пептидная связь.	<b>5</b>	ОК 04 ПК 2.3 ПК 2.2	У 2.2.01, У 2.2.04, У 2.3.02, З 2.3.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1.Строение, изомерия, номенклатура аминокислот	2		

	2.Получение и свойства аминокислот	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Медико-биологическое значение аминокислот. ГАМК. ПАБК и ее эфиры: анестезин, новокаин. Применение в медицине, фармации». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов.		<b>1</b>		
<b>Тема 3.12</b> <b>Обобщение по теме:</b> <b>«Гетерофункциональные кислоты»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 05	Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 05.01, Зо 05.02
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	ОК 03	
	1. Контрольная работа № 2 по теме: «Гетерофункциональные кислоты»	2		
<b>Раздел 4. Природные органические соединения</b>		<b>30/18</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Углеводы</b>	<b>Содержание</b> Классификация. Номенклатура. Строение. Цикло- оксо- таутомерия. Оптическая изомерия моносахаридов. Формулы Фишера и Хеурса. Химические свойства моносахаридов. Реакции полуацетального гидроксила, реакции спиртовых гидроксильных групп, окисления, восстановления. Дисахариды: сахароза, лактоза.	<b>6</b>	ОК 07 ОК 09 ПК 2.5	Уо 07.02, Зо 07.01, Зо 09.01, Зо 09.02, У 2.5.02, У 2.5.01, У 2.5.02,3 2.5.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Строение и классификация углеводов	4	ОК 07 ОК 09 ПК 2.5	Уо 07.02, Зо 07.01, Зо 09.01, Зо 09.02, У 2.5.02, У 2.5.01, У 2.5.02,3 2.5.03
<b>Тема 4.2</b> <b>Жиры</b>	<b>Содержание</b> Классификация. Номенклатура. Общая характеристика строения жиров. Физические свойства жиров. Химические свойства. Кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров.	<b>4</b>	ОК 07 ПК 2.5 ПК 2.3	Уо 07.02, Зо 07.01, У 2.5.02, У 2.5.01, У 2.5.02,3 2.5.03 У 2.3.01, 3 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	1. Жиры	2	ОК 07 ПК 2.5 ПК 2.3	Уо 07.02, Зо 07.01, У 2.5.02, У 2.5.01, У 2.5.02,3 2.5.03 У 2.3.01, З 2.3.01
<b>Тема 4.3</b> <b>Белки</b>	<b>Содержание</b> Строение. Пептидная связь. Пептидная цепь. Первичная и вторичная структура белков. Денатурация белка. Качественные реакции на белки.	<b>6</b>	ОК 02 ПК 2.5 ПК 2.3	Уо 02.03, Зо 02.02, У 2.5.02, У 2.5.01, У 2.5.02,3 2.5.03 У 2.3.01, З 2.3.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Белки	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.02, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.05, Уо 02.04, Зо 02.03, Уо 09.01, Зо 09.01, Зо 09.02, Н 2.2.02, У 2.2.02, У 2.2.04
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Биологическая роль углеводов. Применение в медицине». Упражнения: выполнение заданий, цепочек переходов		<b>1</b>		
<b>Тема 4.4</b> <b>Гетероциклические соединения</b>	<b>Содержание</b> Классификация. Номенклатура. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота – зависимость между их строением и свойствами соединений. Химические свойства: кислотные, основные, реакции электрофильного замещения, восстановление. Фуран. Тиофен. Пиррол. Диазолы. Азины. Диазины.	<b>8</b>	ОК 01 ОК 03	Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.09, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 10.05, Зо 10.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Гетероциклические соединения	4	ОК 01 ОК 03	Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.09, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 10.05, Зо 10.05
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада «Фурацилин, Антипирин. Амидопирин. Анальгин. Дибазол. Никотиновая кислота. Барбитураты. Теофиллин, Теобромин, Кофеин. Применение в медицине». Упражнения: выполнение заданий.		<b>1</b>		
<b>Тема 4.5</b>	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>	ОК 01	

<b>Заключительное занятие</b>	1. Качественный анализ органических соединений	4	ОК 05	Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.09, Уо 05.01, Зо 05.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0</b>		
<b>Всего</b>		<b>140</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Органической химии» в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Лаборатории «Контроля качества лекарственных средств», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468374>. — ISBN 978-5-534-00948-4.

2. Каминский, В. А. Органическая химия: тестовые задания, задачи, вопросы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Каминский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472001>. — ISBN 978-5-534-02899-7.

3. Москва, В. В. Органическая химия: базовые принципы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Москва. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473436>. — ISBN 978-5-534-09420-6.

4. Тупикин, Е.И. Химия. В 2 ч. Часть 2. Органическая химия: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471602>. — ISBN 978-5-534-02749-5.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Органическая химия | Интерактивный учебник ([orgchem.ru](http://orgchem.ru))

2. Бахмутова Н.Н., Зерщикова Т.А. Курс: ОП.09 "ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ" (33.02.01 Фармация\_Медколледж) — Курс: ОП.09 "ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ" (33.02.01 Фармация\_Медколледж) ([bsu.edu.ru](http://bsu.edu.ru))

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473016>. — ISBN 978-5-534-04816-2.

2. Опарин, Р. В. Органический синтез: Учебное пособие Для СПО / Опарин Р. В., Михалина Т. В.; Опарин Р. В., Михалина Т. В. - Москва: Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/477185> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-13698-2: 279.00.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники выполнения (за алгоритмом, точностью и правильностью выполнения) химических лабораторных исследований;</li> <li>- за соблюдением техники безопасности;</li> <li>- результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач.</li> </ul> <p>Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ</p> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения</p>
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
	определять этапы решения задачи	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	составлять план действия	
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	



ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки и при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Итоговый контроль: - результатов промежуточной аттестации;  Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять задачи для поиска информации	
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства	

	информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	применять современную научную профессиональную терминологию	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	описывать значимость своей специальности	

стандарты антикоррупционного поведения		
	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
	писать простые связные сообщения на знакомые	

	или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	
	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	
	готовить концентрированные	

	растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	
	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	
	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	
	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	

безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		
	применять средства индивидуальной защиты	
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	структуру плана для решения задач	
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	приемы структурирования информации	
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	порядок их применения и программное обеспечение	

	в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	современная научная и профессиональная терминология	
	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	
	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	значимость профессиональной деятельности по специальности	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	пути обеспечения ресурсосбережения	
	основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации;	
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	особенности произношения	
	правила чтения текстов профессиональной направленности	



<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	
	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p>	
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества</p>	
	<p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p>	
	<p>правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p>	
	<p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p>	
	<p>номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	
	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	
	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	
	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	
	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	
	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	
	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных	

	лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	
	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях	
	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	

	Правила применения средств индивидуальной защиты	
	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.08 Аналитическая химия»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 08 Аналитическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 08 Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;	З 1.1.01	- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
	У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами,	З 1.1.02	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного

		расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;		ассортимента;
	У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;	З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
	У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	З 1.1.04	инструкции по санитарному режиму аптечных организаций
З 1.1.05			Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;	
З 1.1.06			перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;	
З 1.1.07			правила ценообразования на лекарственные средства;	
			З 1.1.08	требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<b>ПК 2.1.</b> Проводить Эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания.	У 2.1.01	Получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;	З 2.1.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.1.02	проверять соответствие дозировки	З 2.1.02	законодательные и иные нормативно-



		лекарственной формы возрасту больного		правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
	У 2.1.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.1.03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.1.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.1.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.1.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.1.05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК. 2.2.</b> Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологическо й оценки причин условий возникновения и распространения инфекционных	У 2.2.01	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	З 2.2.01	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	У 2.2.02	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	З 2.2.02	законодательные и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных

(паразитарных) заболеваний.				препаратов;
	У 2.2.03	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	З 2.2. 03	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	У 2.2.04	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	З 2.2.04	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	У 2.2.05	фасовать изготовленные лекарственные препараты	З 2.2. 05	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	З 2.3.01	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.3.02	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3. 03	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3.04	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
<b>ПК. 2.4.</b> Осуществлять	У 2.4.01	пользоваться современными	З 2.4.01	требования к ведению первичной

контроль организацией проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.		информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач		документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
	У 2.4.02	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	З 2.4.02	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	У 2.4.03	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	З 2.4.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
			З 2.4.04	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
<b>ПК. 2.5.</b> Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.	У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.5.01	Требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические требования к

				эксплуатации помещений и условиям труда
			З 2.5.03	Правила применения средств индивидуальной защиты
			З 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	Составить план действия	Зо 01.05	структура плана для решения задач; порядок
	Уо 01.06	Определить необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b> Планировать И реализовывать собственное	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

профессиональное и личностное развитие		в профессиональной деятельности;		
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста	Уо 05.01	Грамотно излагать свои Мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности;	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

антикоррупционно о поведения				
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, эффективно действовать чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения;
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	74
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	38
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Введение в курс Аналитической химии</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 5, ОК 06	Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 05.01, Уо 06.01 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.02
	Предмет «Аналитической химии», ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ. Современные достижения аналитической химии как науки.			
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
1	Введение	2		
<b>Тема 1.2. Растворы. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Кислотно-основное равновесие</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	У 2.1.04, У 2.2.04, У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01 З 2.1.02, З 2.2.02, З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04
	Способы выражения состава раствора. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.			
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
1.	Растворы. Способы выражения состава раствора.	2		

					Зо 04.01. Зо 05.02	
<b>Раздел 2 Качественный анализ</b>			<b>32/20</b>			
<b>Тема 2.1. Методы качественного анализа</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	У 2.1.04, У 2.2.04, У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01 Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.1.02, З 2.2.02, З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	<b>Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы. Частные, специфические, групповые. Классификация ионов. Кислотно-основная классификация катионов и анионов. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.</b>					
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>			
1.	Методы качественного анализа. Реактивы. Катионы I аналитической группы		2			
<b>Тема 2.2. Катионы I аналитической группы. Катионы II аналитической группы</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК 2.3., ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине.					
	<b>Лекции</b>		<b>2</b>			
	1.	Катионы I-II аналитической группы.				2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>			
	1.	Основные методы качественного анализа. Качественные реакции на катионы I-II аналитических групп.				2
2.	Основные методы качественного анализа. Качественные реакции на катионы I-II аналитических групп.		2			
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>			

<b>Тема 2.3.</b> <b>Катионы III</b> <b>аналитической</b> <b>группы.</b> <b>Катионы IV</b> <b>аналитической</b> <b>группы</b>	Свойства катионов бария, кальция. Общая характеристика. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР. Свойства катионов алюминия, цинка. Общая характеристика. Значение и применение гидролиза и амфотерности в открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Реактивы. Применение соединений в медицине.		ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>			
	1.	Катионы III-IV аналитической группы.	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Качественные реакции на катионы II-IV. групп. Анализ смеси катионов I – III	2		
	2.	Качественные реакции на катионы II-IV. групп. Анализ смеси катионов I – III	2		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Катионы V</b> <b>аналитической</b> <b>группы.</b> <b>Катионы VI</b> <b>аналитической</b> <b>группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>			
	Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), марганца, магния. Групповой реактив. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине. Общая характеристика катионов VI группы. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их в открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы. Применение соединений меди в медицине.			ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>			
	1.	Катионы V-VI аналитической группы.	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Качественные реакции на катионы V-VI групп.	2		
2.	Качественные реакции на катионы V-VI групп.	2			
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>			

<b>Анионы I-III аналитических групп</b>	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Групповой реактив и характерные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, хромат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Применение соединений в медицине. Групповой реактив и характерные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион, тиоцианат-ион. Применение в медицине. Групповой реактив и характерные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.		ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1. Анионы I-III аналитических групп.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Качественные реакции на анионы I-III групп. Анализ смеси анионов I – III групп.	2		
	2. Качественные реакции на анионы I-III групп. Анализ смеси анионов I – III групп.	2		
<b>Тема 2.6. Катионы I-VI аналитических групп</b>	<b>Содержание</b> Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине. Свойства катионов бария, кальция. Общая характеристика. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР. Свойства катионов алюминия, цинка. Общая характеристика. Значение и применение гидролиза и амфотерности в открытии и	<b>6</b>	ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01.

	<p>отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Реактивы. Применение соединений в медицине.</p> <p>Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), марганца, магния. Групповой реактив. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине.</p> <p>Общая характеристика катионов VI группы. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их в открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы. Применение соединений меди в медицине</p> <p>Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Групповой реактив и характерные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, хромат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Применение соединений в медицине.</p> <p>Групповой реактив и характерные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион, тиоцианат-ион. Применение в медицине.</p> <p>Групповой реактив и характерные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.</p>			3o 05.02, 3o 06.02, 3o 07.01, 3o 07.04
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Итоговое занятие по качественному анализу.	2		
<b>Раздел 3 Количественный анализ</b>		<b>28/22</b>		
<b>Тема 3.1. Титриметрические методы анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<p>Основные сведения о титриметрическом анализе, особенности и преимущества его. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром, приготовленным и титром</p>		ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04

	установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие.			Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>			
	1. Титриметрические методы анализа.	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
	1. Работа с мерной посудой, с весами. Упражнения в расчетах.	2			
<b>Тема 3.2. Методы кислотно-основного титрования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 03.02, Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04, Зо 03. 02, Зо 04.01. Зо 05.02, Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Ацидиметрия и алкалиметрия. Порядок и техника титрования. Расчеты. Использование метода при анализе лекарственных веществ				
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>			
	1. Методы кислотно-основного титрования.	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	1. Приготовление стандартного раствора тетрабората натрия. Установка титра хлороводородной кислоты.	2			
2. Определение точной концентрации раствора гидроксида натрия. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия, хлороводородной кислоты.	2				
<b>Тема 3.3. Методы окислительно-восстановительного титрования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01 Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03	
	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата калия по раствору щавелевой кислоты. Роль среды и температуры при этом. Использование метода для анализа лекарственных веществ.				

	<p>Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ.</p> <p>Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор.</p> <p>Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор.</p> <p>Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия ТИТРОВАНИЯ. Способы фиксации точки эквивалентности. Применение в фармацевтическом анализе.</p>			<p>З 2.1.02, З 2.2.02, З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04</p> <p>Зо 01.01 – Зо 01.06</p> <p>Зо 02.01 – Зо 02.04</p> <p>Зо 04.01. Зо 05.02</p> <p>Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04</p>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1.   Методы окислительно-восстановительного титрования.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1   Приготовление раствора перманганата калия из фиксонала. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе.	2		
<b>Тема 3.4. Методы осаждения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Аргентометрия. Вариант Мора – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе. Вариант Фаянса – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности. Вариант Фольгарда – уравнение метода, условия титрования, индикатор.			
	Тиоцианометрия - титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.			
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	1.   Методы осаждения.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
1.   Методы осаждения. Приготовление стандартного раствора натрия хлорида. Определение точной концентрации раствора нитрата серебра.	2			
2.   Определение массовой доли хлорида натрия – методом Мора.	2			

<b>Тема 3.5. Метод комплексонометрии</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.02, У 2.4.02, У 2.5.01, У 2.5.02 Уо 01.01 – Уо 01.09 Уо 02.01 – Уо 02.04 Уо 04.01, Уо 05.01 Уо 06.01, Уо 07.01, Уо 07.03 З 2.1.02, З 2.2.02, З 2.3.04, З 2.5.01 - З 2.5.04 Зо 01.01 – Зо 01.06 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 04.01. Зо 05.02 Зо 06.02, Зо 07.01, Зо 07.04	
	Общая характеристика метода комплексонометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (Рн). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.					
	<b>Лекции</b>					
	1	Метод комплексонометрии				2
	<b>Практические занятия</b>					<b>2</b>
1	Комплексонометрия. Определение точной концентрации раствора трилона Б.	2				
<b>Тема 3.6. Инструментальные методы анализа</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09		
	Классификация методов. Обзор оптических, хроматографических и электрохимических методов. Рефрактометрия. Расчеты.					
	<b>Лекции</b>					<b>2</b>
	1	Инструментальные методы анализа.				2
	<b>Практические занятия</b>					<b>2</b>
1	Итоговое занятие, методы количественного анализа.	2				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>			<b>10</b>	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01 – Уо 2.08, Уо 09.01, Уо 09.02 Зо 02.01 – Зо 02.04 Зо 09.01, Зо 09.02	
1. Работа с учебной литературой,						
2. Составление уравнений реакций в молекулярной и ионной формах.						
3. Составление окислительно-восстановительных реакций						
4. Решение задач						
5. Подготовка сообщений, презентаций по темам «Применение катионов и анионов в жизнедеятельности человека», «Физико-химические метода анализа»						
6. Составление алгоритма анализа предложенных ситуаций.						
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>						
<b>Всего:</b>			<b>74</b>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аналитической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация..

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Никитина, Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для спо / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. – 394 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/489602> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-01463-1: 1519.00.

2. Буржинская, Т.Г. Аналитическая химия: лабораторный практикум для студентов, обучающихся по спец. "Фармация" / НИУ БелГУ; Т.Г. Буржинская, И.П. Блинова, С.И. Толстова, Н.Г. Габрук; рец.: М.Н. Устинова, Л.В. Денисова. – Белгород: ИД БелГУ, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-9571-3043-7: 86-79.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для спо / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 344 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/489663> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-10946-7: 1349.00.

2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для спо / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. – 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. – 533 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/489664> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-10489-9: 2009.00.

3. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для спо / А. Н. Борисов, И. Ю. Тихомирова. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 146 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/471137> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-13828-3: 369.00.

4. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для спо / А. Н. Борисов, И. Ю. Тихомирова. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 146 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/491227> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-13828-3: 469.00.

5. Подкорытов, А.Л. Аналитическая химия. Окислительно-восстановительное титрование: учебное пособие для спо / А. Л. Подкорытов, Л. К. Неудачина, С. А. Штин. – Москва: Юрайт, 2022. – 60 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/492319> (дата обращения: 29.06.2022). – ISBN 978-5-534-00111-2: 259.00.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия. Аналитика 1: Общие теоретические основы; Качественный анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по фармацевтическим, химическим и другим специальностям / Ю.Я. Харитонов, В.Ю. Григорьева, Краснюк И.И. (мл.). – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 688 с.: ил. – Библиогр.: с. 672-674. –Предметный указ.: с. 675-683. – Именной указ.: с. 684-687. – ISBN 978-5-9704-6183-9 (аналитика I). – ISBN 978-5-9704-6182-2 (общ.): 2500-00.
2. Никитина Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, А.Г. Борисов, Т.И. Хаханина; под редакцией Н.Г.Никитиной. – 4-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 394 с.
3. Глубоков Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Теоретические основы аналитической химии	Уровень освоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины	Текущий контроль по каждой теме: Устный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач
Методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ	Уровень знаний общих компетенций, позволяющих обучающемуся решать типовые ситуационные задачи	Контроль выполнения практических заданий Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений
Требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов	
<b>Умения:</b>		
Проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств	Решает типовые задачи Выполняет практические задания Проводит качественный и количественный анализ химических веществ	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 12. - Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11.	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
			З 1.11.02	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
ПК 2.5.	У 2.5.01	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.5.01	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	Санитарно-эпидемиологические

				требования к эксплуатации помещений и условиям труда
			З 2.5.03	Правила применения средств индивидуальной защиты
			З 2.5.04	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02.	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные

				средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей



	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.04	особенности произношения
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 12.	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2. Структура и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (для юношей)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий</b>		<b>12/</b>		
<b>Тема 1.1. Классификация чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Цели и задачи изучения дисциплины Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера.		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо
<b>Тема 1.2. Противодействие терроризму  Пожарная защита объектов экономики</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Терроризм и меры по его предупреждению		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12	
	2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при угрозе террористического акта с применением оружия и боеприпасов			
	3. Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара.			
	3. Использование первичных средств пожаротушения			

				08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o
--	--	--	--	---

				10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.3.</b>  <b>Организация Гражданской обороны</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Структура, задачи и основные мероприятия Гражданской обороны		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1
	2. Действия населения по сигналам ГО			

				3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.4.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Единая государственная система</b>	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи.		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06.,	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо

<p><b>предупреждения и ликвидации ЧС РФ</b></p>			<p>OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK12</p>	<p>01.05, Yo 01.06, Yo 01.07, Yo 01.08, Yo 01.09, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2</p>
---	--	--	---	---

				3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.5.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС</b>	1. Характеристика устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.09, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo



				04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03,
--	--	--	--	---

				Зо 08.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 12.01, Зо 12.02, Зо 12.03
<b>Раздел 1.6.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Защита населения и территорий от оружия массового поражения</b>	1.Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.		ПК 1.11., ПК 2.5.	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо
	2.Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	
	3.Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.			

				10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
--	--	--	--	--

Раздел 2. Основы воинской службы		8/48		
<b>Раздел 2.1</b> <b>Основы обороны</b> <b>государства</b> <b>Военная доктрина</b> <b>Российской</b> <b>Федерации</b>	Содержание			
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны		ПК 1.11., ПК 2.5.	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02,
	2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 12	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03
	3. Состав и структура Вооруженных Сил России.			3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04,
4. Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России				

				Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.0,2 Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 07.01, Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зо 08.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 12.01, Зо 12.02, Зо 12.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/16</b>		
	1.Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06.,	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо
	2.Основные понятия о воинской обязанности.	2		
	3.Состав и структура Вооруженных Сил России.	2		

	4.Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.	2	ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03
	5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке.	2		3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 07.01, 3о 07.02, 3о 07.03, 3о 08.01, 3о 08.02, 3о 08.03, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 10.01, 3о 10.02, 3о 10.03, 3о 10.04, 3о 10.05, 3о 12.01, 3о 12.02, 3о 12.03
	6.Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	2		
	7.Основные виды современного оружия, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ВС РФ.	2		
	8.Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2		

				3о 03.03, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06.03, 3о 07.01, 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04, 3о 08.01, 3о 08.02, 3о 08.03, 3о 08.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 10.01, 3о 10.02, 3о 10.03, 3о 10.04, 3о 10.05, 3о 12.01, 3о 12.02, 3о 12.03
<b>Раздел 2.2</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/6</b>		
<b>Уставы вооруженных сил</b>	1.Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо
	2.Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2		
	3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2		

				04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03,
--	--	--	--	---



				Зо 08.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 10.01, Зо 10.02, Зо 10.03, Зо 10.04, Зо 10.05, Зо 12.01, Зо 12.02, Зо 12.03
<b>Раздел 2.3</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/10</b>		
<b>Строевая подготовка</b>	1.Строевая подготовка: строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо
	2.Строевая подготовка: повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2		
	3.Строевая подготовка: выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2		
	4.Строевая подготовка: построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2		
	5.Строевая подготовка: построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2		

				10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
--	--	--	--	--

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/8</b>		
<b>Раздел 2.4</b> <b>Огневая</b> <b>подготовка</b>	1. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о
	2. Чистка, смазка и хранение автомата Калашникова.	2		
	3. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2		
	4. Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат.	2		

				01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 2.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>		
<b>Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</b>	1.Основы медицинских знаний. Первая доврачебная помощь при различных ранениях и травмах, азы реанимации.		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06.,	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,

			OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK12	Yo 01.08, Yo 01.09, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o
--	--	--	--	---

				04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	1.Первая помощь при различных ранениях и травмах (кровотечениях, закрытых повреждениях, переломах, синдроме длительного сдавления, термических повреждениях и поражении электрическим током).	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02,
	2.Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи Азы реанимации.	4		
	3.Дифференцированный зачет	2		

				Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o
--	--	--	--	---

				09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
Промежуточная аттестация				
<b>Всего:</b>		<b>68/48</b>		



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (для девушек)**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий</b>		<b>12/-</b>		
<b>Тема 1.1. Классификация чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание</b>			
	<p>1. Цели и задачи изучения дисциплины Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера.</p> <p>2. Характеристика защиты населения в условиях ЧС.</p>		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03,

				Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01,
--	--	--	--	---

				Зо 12.02, Зо 12.03
<b>Тема 1.2. Противодействие терроризму  Пожарная защита объектов экономики</b>	Содержание			
	1. Терроризм и меры по его предупреждению	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3
	2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при угрозе террористического акта с применением оружия и боеприпасов	2		
	3. Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара.	2		
3. Использование первичных средств пожаротушения	2			

				2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.3.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Организация Гражданской обороны</b>	1. Структура, задачи и основные мероприятия Гражданской обороны		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06.,	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо
	2. Действия населения по сигналам ГО			

			OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK12	01.05, Yo 01.06, Yo 01.07, Yo 01.08, Yo 01.09, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2
--	--	--	--	--

				3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.4.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС РФ</b>	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи.		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.09, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo

				04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03,
--	--	--	--	---

				3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 1.5.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС</b>	1. Характеристика устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03, Уo 01.04, Уo 01.05, Уo 01.06, Уo 01.07, Уo 01.08, Уo 01.09, Уo 02.01, Уo 02.02, Уo 02.03, Уo 02.04, Уo 02.05, Уo 02.06, Уo 02.07, Уo 02.08, Уo 03.01, Уo 03.02, Уo 03.03, Уo 04.01, Уo 04.02, Уo 05.01, Уo 06.01, Уo 06.02, Уo 07.01, Уo 07.02, Уo 07.03, Уo 08.01, Уo 08.02, Уo 08.03, Уo 09.01, Уo 09.02, Уo 10.01, Уo 10.02, Уo



				10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
--	--	--	--	--

<b>Раздел 1.6.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Защита населения и территорий от оружия массового поражения</b>	1.Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.		ПК 1.11., ПК 2.5.	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02,
	2.Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,
	3.Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.			Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о

				01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 2. Основы воинской службы</b>		<b>8/48</b>		
	<b>Содержание</b>			
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны		ПК 1.11., ПК 2.5.	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уo 01.01, Уo 01.02, Уo 01.03,
	2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе			

<b>Раздел 2.1</b> <b>Основы обороны</b> <b>государства</b> <b>Военная доктрина</b> <b>Российской</b> <b>Федерации</b>	обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных Сил России.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о
	3.Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>-/10</b>		
	1.Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы.	1		
	2.Основные понятия о воинской обязанности.	1		
	3.Состав и структура Вооруженных Сил России.	1		
	4.Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.	1		
	5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке.	1		
	6.Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	2		
	7.Основные виды современного оружия, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ВС РФ.	1		
8.Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2			

				01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.0,2 3о 03.03, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06.03, 3о 07.01, 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04, 3о 08.01, 3о 08.02, 3о 08.03, 3о 08.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 10.01, 3о 10.02, 3о 10.03, 3о 10.04, 3о 10.05, 3о 12.01, 3о 12.02, 3о 12.03
<b>Раздел 2.2</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>-/6</b>		
<b>Уставы вооруженных сил</b>	1.Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06.,	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07,
	2.Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2		
	3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2		

			OK 07., OK 08., OK 09., OK 10., OK12	Yo 01.08, Yo 01.09, Yo 02.01, Yo 02.02, Yo 02.03, Yo 02.04, Yo 02.05, Yo 02.06, Yo 02.07, Yo 02.08, Yo 03.01, Yo 03.02, Yo 03.03, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o
--	--	--	--	---

				04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
<b>Раздел 2.3</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/10</b>		
<b>Строевая подготовка</b>	1.Строевая подготовка: строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02,
	2.Строевая подготовка: повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2		
	3.Строевая подготовка: выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2		
	4.Строевая подготовка: построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2		
	5.Строевая подготовка: построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2		

				Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 07.01, Yo 07.02, Yo 07.03, Yo 08.01, Yo 08.02, Yo 08.03, Yo 09.01, Yo 09.02, Yo 10.01, Yo 10.02, Yo 10.03, Yo 10.04, Yo 10.05, Yo 12.01, Yo 12.02, Yo 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o
--	--	--	--	---



				09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>/4</b>		
<b>Раздел 2.4</b> <b>Огневая</b> <b>подготовка</b>	1. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата. Ведение огня из автомата.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо
	2. Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат.	2		

				12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.0,2 3о 03.03, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06.03, 3о 07.01, 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04, 3о 08.01, 3о 08.02, 3о 08.03, 3о 08.04, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 10.01, 3о 10.02, 3о 10.03, 3о 10.04, 3о 10.05, 3о 12.01, 3о 12.02, 3о 12.03
<b>Раздел 2.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/18</b>		

<b>Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</b>	1. Наиболее распространенные повреждения тела человека и первая доврачебная помощь.		ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03 З 1.11. 01, З 1.11.02, З 2.5.0,1 З 2.5.02, З 2.5.03, З 2.5.04, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо
	2. Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи.			

				01.05, 3o 01.06, 3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.0,2 3o 03.03, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	1.Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания пострадавшим.	2	ПК 1.11., ПК 2.5. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК12	У 1.11.01, У 2.5.01, У 2.5.02, Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 02.01,
	2.Отработка правил определения состояния пострадавшего или заболевшего человека. Определение сознания, пульса, дыхания. Правила измерения артериального давления.	2		
	3.Кровотечения и ранения. Отработка правил наложения различных повязок при ранениях и кровотечениях.	2		

	4. Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи.	2		Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 10.01, Уо 10.02, Уо 10.03, Уо 10.04, Уо 10.05, Уо 12.01, Уо 12.02, Уо 12.03
	5. Виды шин, отработка правил их применения. Выполнение иммобилизации с помощью подручных средств.	2		3 1.11. 01, 3 1.11.02, 3 2.5.0,1 3 2.5.02, 3 2.5.03, 3 2.5.04, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.0,2 3о 03.03, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о
	6. Первая медицинская помощь при переломах. Особенности проведения иммобилизации.	2		
	7. Первая медицинская помощь при закрытых повреждениях. Азы реанимации. Азы реанимации	4		
	8. Дифференцированный зачет	2		

				05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 07.01, 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04, 3o 08.01, 3o 08.02, 3o 08.03, 3o 08.04, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 10.01, 3o 10.02, 3o 10.03, 3o 10.04, 3o 10.05, 3o 12.01, 3o 12.02, 3o 12.03
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.			
<b>Всего:</b>		<b>68/48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аракеян Валерий Иванович Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / Каракеян Валерий Иванович, Никулина Ирина Михайловна; В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 с. - (Профессиональное образование).

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / Абрамова Светлана Владимировна, Буйнов Леонид Геннадьевич, Громов Юрий Владимирович [и др.]; С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. - Москва: Юрайт, 2022. - 399 с. - (Профессиональное образование).

3. Резчиков Евгений Алексеевич. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Резчиков Евгений Алексеевич, Рязанцева Анна Владимировна; Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 639 с. -14 (Профессиональное образование).

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. тельство Юрайт, 2021. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Аракеян Валерий Иванович Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / Каракеян Валерий Иванович, Никулина Ирина Михайловна; В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 29.06.2022). - ISBN 978-5-534-04629-8: 1249.00.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / Абрамова Светлана Владимировна, Буйнов Леонид Геннадьевич, Громов Юрий Владимирович [и др.]; С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. - Москва : Юрайт, 2022. - 399 с. - (Профессиональное образование). -URL: <https://urait.ru/bcode/489702>

3. Резчиков Евгений Алексеевич. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Резчиков Евгений Алексеевич, Рязанцева Анна Владимировна; Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 639 с. -14 (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495884> - ISBN 978-5-534-13550-3 : 2079.00.

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. тельство Юрайт, 2021. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469524>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 350 с. - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-9916-9962-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/453161> Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9964-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/453164>

2. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей

редакцией А. Л. Вострокнутова. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470015>

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09079-6. - URL : <https://urait.ru/bcode/471671>

4. Безопасность жизнедеятельности / Левчук И. П., Бурлаков А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4934-9. - Текст: электронный //ЭБС"Консультантстудента":[сайт].URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449349.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>-теоретические основы аналитической химии;</p> <p>-методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;</p> <p>требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;</p> <p>- уровень знаний, общих компетенций, позволяющих обучающемуся решать типовые ситуационные задачи;</p> <p>- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов</p>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>-контроль выполнения практических заданий.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;</p> <p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- решает типовые задачи;</p> <p>- выполняет практические задания;</p> <p>- проводит качественный и количественный анализ химических веществ;</p> <p>- соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p>	<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p> <p>-оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**Приложение 4**  
к ПООП по специальности  
33.02.01 Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**  
**по специальности**  
**33.02.01 Фармация**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся**
- 1.2. Приоритетные направления воспитания**
- 1.3. Формы и методы воспитательной работы**
- 1.4. Мониторинг качества организации воспитательной работы**
- 1.5. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

#### **РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

#### **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

#### **ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ**

#### **ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

#### **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**
- 4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**
- 4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**
- 4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

#### **РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Система организации воспитательной деятельности университета регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся медицинского колледжа медицинского института НИУ «БелГУ» и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по специальности. Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе НИУ «БелГУ» реализуются через Рабочую программу воспитания по направлению подготовки/ специальности и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план мероприятий по воспитательной работе на учебный год.)

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее – ООП) ФГОС среднего профессионального образования — специальности 33.02.01 Фармация .

Областью применения Рабочей программы воспитания по специальности 33.02.01 Фармация является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности специальности 33.02.01 Фармация предполагает системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, а также соответствующая ей Рабочая программа воспитания НИУ «БелГУ» и календарный план воспитательной работы университета.

Образовательная система специальности 33.02.01 Фармация выстраивается в соответствии с нормативно-правовой базой, касающейся проблем воспитания обучающихся федерального, регионального и локального уровней с учетом специфики профессиональной подготовки в образовательной организации, исходя из следующих положений.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

В основе реализации программы воспитания по специальности 33.02.01 Фармация лежат следующие принципы:

- научности в определении целей и задач воспитания, в разработке содержания, форм и методов, основных направлений воспитательной деятельности;
- демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, основанную на сотрудничестве, взаимодействии и взаимоуважении преподавателей и студентов; предоставление студентам определенных свобод для саморазвития, саморегуляции и самоопределения;
  - системности и целостности;
  - культуросообразности;
  - гуманизации воспитательного процесса;
  - приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
  - субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
  - учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы специальности 33.02.01 Фармация : содержательной, процессуальной и организационной;
  - природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития; дифференцированного подхода к различным категориям студенчества;
  - индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития, оказания содействия каждому студенту в самореализации в различных видах деятельности (в рамках академической группы, факультета, института, колледжа, университета);
- целесообразного сочетания индивидуального и коллективного воспитания организации коллективной творческой деятельности обучающихся;

- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- вариативности направлений воспитательной деятельности, использование различных технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- преемственности как формы сохранения и приумножения лучшего опыта и традиций воспитательной работы со студенчеством;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации, обучающихся во внеучебной деятельности.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 Фармация.

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в духовно-нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К задачам воспитательной работы при реализации образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, духовно-нравственных качеств, патриотического и гражданского самосознания, активной жизненной позицией;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям, историко-культурным и академическим традициям Университета;
- формирование поликультурной среды вуза, межкультурного и межнационального взаимодействия, профилактика любых проявлений национализма, экстремизма и ксенофобии среди студентов университета;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного и творческого отношения к труду, вовлечение обучающихся в социально значимую, волонтерскую деятельность, формирование ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение всестороннего развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности и активной гражданской позиции;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование лидерских качеств и организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование общей культуры и этики профессионального общения;
- воспитание у обучающихся внутренней потребности и навыков здорового образа жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения, профилактика саморазрушающих видов поведения студенческой молодежи;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, эмпатии, контроля собственных эмоций, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения убеждать и работать в команде) и управленческих способностях (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При реализации конкретных целей и задач специальности 33.02.01 Фармация воспитательная деятельность направлена на:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

## 1.2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 Фармация.

Таблица 1. Приоритетные направления воспитательной работы  
специальности 33.02.01 Фармация

№ п/п	Направления воспитательной работы	Задачи воспитательной деятельности
1.	Гражданско-патриотическое воспитание	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.
2.	Духовно-нравственное воспитание	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.
3.	Правовое воспитание	процесс целенаправленного и систематического воздействия на сознание и культуру поведения обучающихся, осуществляемый для достижения необходимого уровня правовых знаний, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений.
4.	Поликультурное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способ противостоять расизму предубеждениям, ксенофобии, предвзятости, этноцентризму, ненависти, основанной на культурных различиях;</li> <li>- формирование человека, способного к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной и поликультурной среде, обладающего развитым чувством понимания и уважения иных культур, умения существовать в мире и согласии с людьми разных национальностей;</li> <li>- подготовка к жизни в полиэтническом социуме: овладение культурой своего народа, формирование представлений о многообразии культур и воспитание этнотолерантности.</li> </ul>
5.	Профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
6.	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, бережное отношение к природе и окружающей среде.
7.	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья

### 1.3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 Фармация.

При подготовке обучающегося по программе 33.02.01 Фармация используются следующие формы и методы:

Формы воспитательной работы могут определяться:

– по количеству участников:

первый уровень - массовые мероприятия (общеуниверситетские и факультетские мероприятия, вечера, концерты, праздники, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни воинской славы, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, трудовые и волонтерские акции, социологические опросы и т. д.);

второй уровень - групповые формы работы (мероприятия в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, творческих и общественных объединений студентов, экскурсии, посещения учреждений культуры и спорта и т. д.);

третий уровень - индивидуальные, лично-ориентированные формы работы (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и т. д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы можно систематизировать и по следующим направлениям воспитательной деятельности: формирование сознания личности; мотивация деятельности и поведения обучающихся; организация деятельности и формирование опыта проведения мероприятий (Таблица № 2).

Таблица 2. Методы воспитательной работы специальности 33.02.01 Фармация

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

Сочетание различных методов позволяет быстрее достигнуть планируемых результатов в учебно-воспитательной работе с обучающимися.

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками НИУ «БелГУ» как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведении мероприятий и событий внеучебной работы.

При реализации воспитательного компонента в аудиторной работе используются следующие форматы:

- содержательное наполнение лекции/семинара/задания;

- формат предъявления задания;

- собственный пример/озвучивание позиции преподавателя;

- форма организации учебного занятия;

- образовательные технологии (проектная технология, проблемное обучение, кейс технологии, технологии коллективной мышледеятельности, игровые технологии и др.).



Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1).

#### **1.4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 Фармация**

Рабочая программа воспитания специальности 33.02.01 Фармация способствует достижению результатов:

- внешних (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и мероприятий т.д;
- внутренних (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д., (измерить нельзя, можно и нужно получать информацию для выстраивания воспитательного процесса).

#### **1.5. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ: ВИДЫ, ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО, (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей образовательной организации, реализующей программы СПО, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

##### **Основные модули.**

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий пред усматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей

В форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-

культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

— научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

#### Модуль «Кураторство и поддержка»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

#### Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)

— формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

— оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

— определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— общие для всей образовательной организации, реализующей программы СПО, праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

— торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

— социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

#### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, реализующей программы СПО, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю образовательной организации, реализующей программы СПО;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

— организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

— размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, реализующей программы СПО (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, реализующей программы СПО, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией образовательной организации, реализующей программы СПО, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

— родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию и деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

— представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, реализующей программы СПО, защита законных интересов, прав обучающихся;

— участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации, реализующей программы СПО, в анализе ее воспитательной деятельности.

#### Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации, реализующей программы СПО, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации, реализующей программы СПО, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков само- рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиаций.

#### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

## РАЗДЕЛ 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания «Профессионалитет» по специальности 33.02.01 Фармация
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 449; Профессиональный стандарт «Фармацевт» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 349н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный № 64003)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела социально-воспитательной работы кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 34.00.00

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части

формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>12</sup></b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 17</b>
государственном языке	<b>ЛР 18</b>
Применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 19</b>
Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	<b>ЛР 20</b>
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>13</sup> (при наличии)</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 22</b>
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	<b>ЛР 23</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства	<b>ЛР 24</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 26</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>ЛР 27</b>

<sup>12</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>13</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.



Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 28
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 29
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>14</sup> (при наличии)</b>	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 30
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 31
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 32
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 33

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы<sup>15</sup>**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ЛР2, ЛР3, ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР 20, ЛР 23, ЛР24, ЛР27, ЛР30, ЛР31
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ЛР2, ЛР3, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27
ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24

<sup>14</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>15</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

### **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## **РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО

34.02.01

Сестринское дело

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 33.02.01 Фармация на период 2023/2024 учебный год.

**Белгород, 2023**

№ п/п	Направления воспитательной работы	Содержание и формы деятельности	Участник и	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>Сентябрь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории НИУ «БелГУ». Экскурсия	1 курс	Музей истории НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Организация предметно-пространственной среды»
		Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории колледжа. Медицинский колледж. Экскурсия	1 курс	Музей истории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, заведующая музеем медицинского колледжа	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Организация предметно-пространственной среды»
		День памяти жертв трагедии в Беслане. Митинг	Группа	Университетская площадь (НИУ «БелГУ»)	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Да здравствует Мир на Земле!», посвящённый Международному дню мира. Тематический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Ленинград выстоял, Ленинград победил», посвящённый Дню памяти жертв блокады Ленинграда (с участием представителей Музея –	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ».	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

		диорамы «Курская битва. Белгородское направление»). круглый стол					
		«А вы знаете каким он парнем был», посвящённый дню гибели героя России, выпускника университета В.В. Бурцева. Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР29	«Основные воспитательные мероприятия» «Организация предметно-пространственной среды»
		«Без срока давности», посвящённый Международному Дню памяти жертв фашизма. Патриотический вечер	Группа	Аудитория 219 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР29	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Музыкально-поэтическая композиция: «Мы о войне стихами говорим. Расул Гамзатов» (совместно с Музеем-Диорамой «Курская битва. Белгородское направление»). Музыкально-поэтический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР29, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2.	Духовно-нравственное воспитание	Участие в XI Международной православной выставке «Ангел Святого Белогорья», посвящённый 111-летию канонизации	Группа сестер милосердия, Волонтеры	«Белэкспоцентр»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Куратор группы Сестер милосердия, классные руководители	ЛР3, ЛР5, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

		святителя Иосафа, епископа Белгородского. Выставка	колледжа				
		<p>Организация участия обучающихся университета в проведении Всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор добровольных пожертвований;</li> <li>- изготовление и реализация поделок волонтерами;</li> <li>- организация участия обучающихся в торжественном шествии волонтеров;</li> <li>- организация участия творческих коллективов университета в праздничной программе Дня благотворительности. НИУ «БелГУ».</li> </ul> <p>Благотворительная акция</p>	1-4 курс	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		<p>Мероприятие, посвящённое Международному Дню мира.</p> <p>Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ».</p>	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР29, ЛР33	«Основные воспитательные мероприятия»

		Тематический вечер					
3	Правовое воспитание	Ознакомление обучающихся с Уставом НИУ «БелГУ», правилами внутреннего распорядка в вузе и общежитиях Студенческого городка, другими локальными нормативными актами. Беседа	1 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Классные руководители	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Создание банка данных об обучающихся «группы риска» и организация индивидуальной работы с ними. Анкетирование Беседа	1-4 курс	Аудитория 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Профилактика и безопасность»
		Привлечение обучающихся к участию в проводимых в вузе социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры. Анкетирование	1-4 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	«Профилактика и безопасность»
		«Твои права и обязанности», мероприятия, направленные на формирование и повышение правовой	Иностран-ные студенты	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24,	«Профилактика и безопасность»



		культуры иностранных обучающихся (с участием представителей общественных организаций, органов УВД, ФСБ). Беседа				ЛР27, ЛР33	
4	Поликультурное воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом: - митинг «Мы против террора»; - кураторские часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Митинг, беседа	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа, Площадь НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР29	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
		Цикл встреч с представителями Психологической службы НИУ «БелГУ» на тему: «Как избежать негативных эмоций в коммуникации» для преподавателей, сотрудников и обучающихся университета Встречи, беседы, тренинги	1-4 курс	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3, ЛР4, ЛР9	«Профилактика и безопасность»
		Цикл мероприятий «Народный календарь», направленный на знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками и	Иностран-ные обучающи-еся	Центр дружбы народов	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные

		традициями разных народов мира. Народный праздник					мероприятия»
		Мероприятие, посвящённое Дню рождения Центра межкультурной коммуникации. концерт	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний: - торжественная линейка, посвященная Дню знаний; - академическое шествие членов ученого совета и выпускников университета; - праздничный концерт и анимационная программа, посвященные Дню знаний Шествие, концерт	1 курс, выпускники	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничное мероприятие, посвященное 147-летию университета, подведению итогов конкурса профмастерства: - торжественное собрание; - праздничный концерт.	Группа-победитель	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Проориентационное	Класс	Аудитории	Заместитель директора	ЛР16,	«Социальное

		мероприятие для школьников, родителей: «День в колледже!» Мастер-класс	школ г.Белгород а и области	медицинского колледжа	по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР21	партнёрство и участие работодателей» «Взаимодействие с родителями»
		«Конкурс чтецов!» (к 100-летию Р. Гамзатова) совместно с Литературным музеем г. Белгорода Конкурс	1-2 курс	Литературный музей г.Белгорода	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР29, ЛР33	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по различным видам спорта Соревнования	Участник и спортивных секций колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной. НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Волонтерское сопровождение торжественных и праздничных мероприятий университета, институтов, колледжей и факультетов. Акция		МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Самоуправление»
		Кубок ректора КВН НИУ «БелГУ» Игра	Участник и команды	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, тренер команды	ЛР7, ЛР33	«Самоуправление»
		XI Межрегиональная молодёжная школа	1-3 представи	По месту проведения	Заместитель директора по УВР,	ЛР4, ЛР7	«Самоуправление»

		студенческого самоуправления «Стимул 2023 г.» (в рамках совместного плана БРО ООМД «АСО России», управления молодёжной политики области, ОГБУ «ЦМИ», БРО ООО «РСМ», БРМООС «Аспект» Проекты, конкурсы	- теля от обучающихся		Начальник отдела СВР		
<b>Октябрь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Встреча обучающихся университета с представителями Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвящённая Всемирному Дню учителя. Круглый стол	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Горькой памяти слеза!» (ко Дню памяти жертв политических репрессий). Круглый стол	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«За Русь святую, за землю русскую!» (посвященное защитнику Земли Русской-Александру Невскому) внеаудиторное мероприятие	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

		«Имя, ставшее историей. Альфред Нобель» внеаудиторное мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
2	Духовно-нравственное воспитание	Благотворительная акция волонтеров НИУ «БелГУ», приуроченная ко дню Покрова Пресвятой Богородицы. Благотворительная акция	Волонтеры колледжа	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя» концерт	группа	МКЦ НИУ «БелГУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР4	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека, вручение волонтерами подарков членами Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ» Волонтерская акция	Волонтеры колледжа	По месту проживания ветеранов,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Летят над миром журавли поэта!» (к 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова) Тематическое	Группа	Аудитория 215 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные

		мероприятие			классных руководителей		мероприятия»
3	Правовое воспитание	Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов (по согласованию) Беседа	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР2, ЛР3	«Профилактика и безопасность»
4	Профессионально-трудовое	Региональный этап Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	ЛР4, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР21	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
5	Поликультурное воспитание	VII Ежегодный круглый стол «Молодёжь мира – главная созидаящая сила современности»	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР8	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Международный день учителя и День пожилого человека: - праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя - декада милосердия, посвященная Дню	Группа сестер милосердия, волонтеры колледжа	территория НИУ «БелГУ», МКЦ НИУ «БелГУ», по месту жительства ветеранов	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР2, ЛР5, ЛР6	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

	<p>пожилого человека, вручение волонтерами подарков членам Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ»</p> <p>- встречи студентов с представителями Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвященные Международному дню пожилого человека и Международному дню учителя.</p>					
	<p>Мероприятия в рамках декады единых действий «За чистоту русского языка», направленных на формирование культуры поведения и речи, искоренения сквернословия в студенческой среде:</p> <p>- кураторские часы, беседы, направленные на формирование культуры речи и общения;</p> <p>-общееуниверситетская акция «Культура языка – достояние народа».</p>	1 курс	Аудитории медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
	«Таланты первокурсников» - конкурс среди	1 курс	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11,	«Кураторство и поддержка» «Основные

		обучающихся медицинского колледжа			педагог дополнительного образования	ЛР33	воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
		«Вы- свет, что на земле не гаснет никогда!» (ко Дню Учителя) концерт	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	ЛР4, ЛР6, ЛР27	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
		«Время зажигать звезды!» (смотри талантов первокурсников НИУ «БелГУ») конкурс	Победите- ли смотра колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по интеллектуальным видам спорта Соревнования	Члены спортивных секций колледжа	ЦРВИС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Образовательная деятельность»
		Всероссийские соревнования среди студентов по волейболу, посвящённые памяти судьи всесоюзной категории по волейболу А.И. Коротеева	Члены спортивных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Образовательная деятельность»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация проведения Всероссийских конкурсов молодёжных проектов для студентов.	1-2 представи- теля обучающи	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР16, ЛР23, ЛР24, ЛР26	«Самоуправление»



		Конкурс	хся				
		Проведение Студенческой спортивной игры «Спортландия». Соревнования	Члены Студенческого совета колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	ЛР9	«Самоуправление»
		Внутривузовский этап чемпионата АССК России. НИУ «БелГУ» Соревнования	Члены Студенческого совета колледжа	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	ЛР16, ЛР23, ЛР24, ЛР26	«Самоуправление»
		Посвящение первокурсников «Союза студентов» НИУ «БелГУ» Концерт	Члены Студенческого совета колледжа нового набора	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР33	«Самоуправление»
<b>Ноябрь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства: - акция «Мы едины»; - встреча иностранных и российских обучающихся, - участие в городском митинге-концерте.	Представители академических групп	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Основные воспитательные мероприятия»
		День начала	Группа	Центр	Заместитель директора	ЛР1, ЛР2,	«Основные

		Нюрбергского процесса. Круглый стол		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5	воспитательные мероприятия»
		«Геральдика родной страны!» (к 30-летию создания флага и герба РФ) Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Единство, пронесенное через века!» (ко Дню народного единства) Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Праздник «Тепло твоих лучистых глаз!» Тематическое мероприятие	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Месячник по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения: «Студенты НИУ «БелГУ» за здоровый образ жизни»: - классные часы, посвященные профилактике	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27	«Профилактика и безопасность»

		наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения; - участие обучающихся в областном месячнике по профилактике распространения ВИЧ-инфекции «СПИД-трагедия человечества»; - встречи со специалистами Центра профилактики и борьбы со СПИДом «Поединок со СПИДом», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.					
4	Поликультурное воспитание	Фестиваль национальных культур «Мир – это мы».	Представитель академических групп медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8	«Основные воспитательные мероприятия» «Организация предметно-пространственной среды»
		«Радуга национальных культур!» к международному Дню толерантности Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое	Концерт, посвященный Международному дню	Представитель	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР,	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8	«Основные воспитательные

	воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	студентов.	академических групп медицинского колледжа		Начальник отдела СВР,		мероприятия» «Самоуправление»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	<p>Личные и командные Первенства Университета среди студентов по различным видам спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по русской лапте (юноши, девушки);</li> <li>- по спортивному туризму (юноши, девушки);</li> <li>- по гиревому спорту (юноши, девушки);</li> <li>- по настольному теннису (юноши, девушки);</li> <li>- по баскетболу (юноши, девушки);</li> <li>- по пляжному волейболу (юноши, девушки);</li> <li>- по русским шашкам (юноши, девушки);</li> <li>- по шахматам (юноши, девушки);</li> <li>- по стоклеточным шашкам (юноши, девушки);</li> <li>- по нардам (юноши, девушки);</li> <li>- по рэндзю (юноши, девушки);</li> <li>- по го (юноши, девушки);</li> </ul>	Участник и спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С. Хоркиной	заместитель директора по УВР Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»

		- по обратным шашкам (поддавки).					
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Фестиваль народной культуры «Кулинарные традиции», посвящённый Дню народного единства.	1-2	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8	«Самоуправление»
		Флешмоб, посвящённый Международному дню студентов.	30 представителей обучающихся	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8	«Самоуправление»
<b>Декабрь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённый Дню Неизвестного солдата в России с участием председателя Белгородского военно-патриотического клуба «Солдатский подвиг» Тематический вечер	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Герои на все времена» (ко Дню Героев Отечества) Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7	«Основные воспитательные мероприятия»

		День памяти В.В. Бурцева, Героя России, выпускника Белгородского педагогического института им. М.С. Ольминского	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Мы граждане России!» (ко Дню Конституции) тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР3, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Рождественский благотворительный марафон НИУ «БелГУ» «Теплым словом – добрым делом». НИУ «БелГУ» Акция	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом: - участие в акции «Нет – СПИДу»; - «кружечный сбор» добровольных пожертвований; - распространение полиграфической продукции (листовок, буклетов) по профилактике СПИДа; - участие в проведении конкурса «Лучший лектор по теме: «Нет СПИДу, нет наркотикам», проводимом	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ», улицы г.Белгорода	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	«Профилактика и безопасность» «Основные воспитательные мероприятия»

		Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».					
		«Подари себе будущее!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом) Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР13, ЛР16, ЛР21, ЛР28, ЛР32	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Международный день борьбы с коррупцией: - фестиваль студенческих агитбригад «Молодежь против коррупции!»; - круглый стол в колледже с участием сотрудников правоохранительных органов и управления комплексной безопасности: «Скажи коррупции – НЕТ!»; - Конкурс на лучший плакат, слоган, видеоролик, другой медиа-материал, посвященный борьбе с коррупцией на тему: «Студенчество против коррупции».	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ», аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР19	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
		«Подари себе будущее!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР13, ЛР16, ЛР21,	«Основные воспитательные мероприятия»

						ЛР28, ЛР32	
4	Поликультурное воспитание	Рождественский благотворительный концерт иностранных студентов	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Концерт, посвященный Дню героев Отечества.	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Как блесит огнями елка!» Тематическое мероприятие	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР5, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Торжественное мероприятие, посвящённое подведению итогов спортивного года – 2023. Концерт	Члены спортивных секций медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Общеуниверситетский чемпионат по «Communication 2023»	Представители Студенческого Совета медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель Студенческого Совета медицинского колледжа	ЛР16, ЛР23, ЛР24, ЛР26	«Самоуправление»
		1/4 лиги КВН НИУ «БелГУ», МКЦ	Члены команды КВН	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	ЛР16, ЛР23,	«Самоуправление»



		НИУ «БелГУ» Соревнования	медицинс кого колледжа		Тренер команды КВН	ЛР24, ЛР26	
		Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка» в рамках подведения итогов деятельности студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. Концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР11	«Самоуправление»
<b>Январь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Нам не помнить об этом нельзя!», посвящённая годовщине полного снятия блокады города Ленинграда и Международному дню памяти жертв Холокоста. Круглый стол	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Блокадной вечности страницы!» (к 80-летию снятия блокады г. Ленинграда) Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

2	Духовно-нравственное воспитание	«Живу тобой, мой город!» (к 70-летию основания Белгородской области) Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР5, Л8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Психологические тренинги, направленные на поддержание здорового морально психологического климата в среде иностранных обучающихся Психологический тренинг	Иностран ные обучающи еся	Аудитория 501 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Педагог-психолог	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	«Кураторская поддержка» «Взаимодействие с родителями»
4	Профессионально-трудовое	Отборочный этап Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представи теля обучающи хся медицинс кого колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР21	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
5	Поликультурное воспитание	Выставка «Этнокультура народов мира». Награждение победителей. Выставка	Иностран ные обучающи еся	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание,	День российского студенчества концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР11	«Основные воспитательные мероприятия»

	развитие творческого потенциала обучающихся	«В океане студенческой жизни!» (ко Дню студента) Тематическое мероприятие	1-4 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области Зона «СПО» по различным видам спорта соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Праздничные мероприятия в рамках Дня Российского студенчества: - мероприятия в институтах, на факультетах и в колледжах (встречи, конкурсы, мастер-классы, флешмобы и т.д.); - спортивные соревнования и конкурсные программы; - награждение лучших студентов, - праздничный концерт; - межвузовский студенческий бал, посвященный Дню российского студенчества.	1-4 курс	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР11	«Самоуправление»

**Февраль**

1	Гражданско-патриотическое воспитание	«Сталинград выстоял. Сталинград победил!», посвящённый 80-летию разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Круглый стол	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
		Торжественные мероприятия, посвящённые Дню флага НИУ «БелГУ». митинг	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер встреча, посвящённая Дню памяти юного героя-антифашиста. Вечер-встреча	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
		Тематическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
		Круглый стол на тему:	Группа	Центр	Заместитель директора	ЛР1, ЛР2,	«Основные

«Поклонимся великим тем годам...» с участием представителей Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвящённый Дню защитника Отечества.		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3	воспитательные мероприятия»
Тематическое мероприятие, посвящённое Дню Сил специальных военных операций.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
XIII ежегодная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Семейная память о войне», посвящённая 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
«Гордись, Отчизна, славными сынами!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках Дня православной молодёжи: - участие обучающихся в областном форуме православной молодёжи; - встреча Митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна с обучающимися НИУ «БелГУ» в формате диалога на равных. (с использованием режима онлайн и социальных сетей)	Представители обучающихся	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Встреча несовершеннолетних студентов с сотрудниками правоохранительных органов	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР3	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	Фестиваль «Палитра языков НИУ «БелГУ», посвящённый Дню родного языка.	Группа	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР7, ЛР8	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Широкая Масленица» Театрализованное представление	1-3 курс	УСК С. Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР5, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвящённый «Дню защитников Отечества».	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные

					председатель ЦМК классных руководителей		воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Турнир поколений» по шахматам соревнования	Члены спортивных секций	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»5
		«Мы правнуки Победы!» смотр строя и песни	1 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	1/2 лиги КВН НИУ «БелГУ»	Участник и команды КВН	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК, тренер команды	ЛР5, ЛР7, ЛР11	«Самоуправление»
		Онлайн – челендж по физической подготовке среди юношей, посвящённый Дню защитника Отечества.  Соревнования	Члены Студенческого совета	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Самоуправление»
<b>Март</b>							

1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Женское лицо войны», посвящённая Международному женскому дню.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27	«Основные воспитательные мероприятия»
		Торжественное мероприятие на тему: «Крым в моём сердце», посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	
		День космонавтики. Круглый стол	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР4, ЛР5, ЛР7	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	«Масленичные потехи!» Тематическое мероприятие	1-4 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР5, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	«Мой Крым - моя Россия!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27,	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»



						ЛР33	
4	Поликультурное воспитание	Лингвокультурологическое мероприятие «Традиции празднования Масленицы в России». Круглый стол	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР8	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому Дню	1-2 курс	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР11	«Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвящённый Дню работников культуры РФ	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР11	«Основные воспитательные мероприятия»
		Королева НИУ «БелГУ»	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
		«Весна и сердце шепчут в унисон!» (концерт, посвященный 8 Марта) Тематическое мероприятие	2-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«На театральных подмостках!» (ко Дню рождения М.С. Щепкина и международному Дню театра)	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Краса и Красавец»	1-4 курс	Актовый зал	Заместитель директора	ЛР7,	«Кураторство и

		колледжа -2024!»		медицинского колледжа	по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	ЛР11	поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Спортивный марафон!» Спортивный праздник	1-4 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Онлайн – челендж Студенческого спортивного клуба «Пегас» НИУ «БелГУ» по прыжкам на скакалке среди девушек, посвящённый международному Дню 8 марта.	Члены спортивных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	ЛР9	«Самоуправление»
		Караоке-квиз «Музыка нас связала» 2.0	Члены студенческого совета МК	НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	ЛР7	«Самоуправление»
<b>Апрель</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация и проведение акции «Бессмертный полк НИУ «БелГУ», посвящённой 79-летию Победы в Великой	1-4 курс		Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16,	«Основные воспитательные мероприятия»

		Отечественной войне 1941-1945 гг.			МК	ЛР24, ЛР27, ЛР33	
		Организация участия обучающихся во Всероссийских и региональных героико-патриотических акциях: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Волна памяти», «Сирень Победы», «Письма Победы», «Самый длинный день в году», «Письмо Победы» и др.	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР16, ЛР24, ЛР27, ЛР33	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		День единых действий – Международный день движения сопротивления, посвящённый всем тем, кто противодействовал фашистам во время Второй мировой войны на территориях, оккупированных войсками Третьего рейха.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер – реквием, посвящённый Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия»

		Встреча обучающихся с ветеранами трудового фронта и детьми войны «Детство, опалённое войной», посвящённая 79-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках месячника духовно-нравственной направленности: «Пасхальным светом освещён наш храм науки»: - участие обучающихся в благотворительно-просветительской акции по борьбе с туберкулёзом «Белая ромашка», приуроченной ко Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом («кружечный сбор» благотворительных пожертвований; продажа билетов благотворительной лотереи; распространение продукции по профилактике заболеваний туберкулёзом); - участие в	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

		<p>благотворительных акциях совместно с Марфо-Мариинской обителью г. Белгород;</p> <p>- организация и проведение пасхальных конкурсов по изготовлению пасхальных куличей, поздравительных открыток, расписных пасхальных яиц и композиций под рубрикой «Духовные традиции православных»;</p> <p>- участие делегации университета во встрече Благодатного Огня, привезённого из Иерусалима;</p> <p>- участие в областном празднике «Студенческая Пасха».</p>					
		<p>«Духовное наследие России!». Тематическое мероприятие</p>	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	II Международная конференция студентов, аспирантов, молодых учёных «Краски мира».	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Основные воспитательные мероприятия»

5	Профессионально- трудовое	Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения про профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представи теля обучающи хся медицинс кого колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР21	«Наставничество», «Профессионально е развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Культурно- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Экологическая акция «Посади дерево».	Группа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	ЛР5, ЛР10	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Мистер НИУ «БелГУ». Конкурс	Победител ь конкурса колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель, педагог дополнительного образования	ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление»
		«Доброта творит чудеса!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР2, ЛР6, ЛР7	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Всероссийские спортивные соревнования среди студентов по армреслингу	Члены спортивн ых секций колледжа	УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Искусство быть	Группа	Аудитория 211	Заместитель директора	ЛР9	«Кураторство и

		здоровым!», тематическое мероприятие		медицинского колледжа	по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей		поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Лаборатория неформального образования СВЕТ – 2024. Фестиваль	Представи тель Студенчес кого совета колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	ЛР13, ЛР16, ЛР23, ЛР27	«Самоуправление»
		Кубок лиги КВН НИУ «БелГУ» Конкурс	Члены команды КВН колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа, Тренер команды	ЛР7, ЛР33	«Самоуправление»
		Ежегодный общеуниверситетский конкурс «Мистер НИУ «БелГУ» - 2024»	Победител ь конкурса медицинс кого колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета	ЛР7, ЛР11	«Самоуправление»
<b>Май</b>							
1	Гражданско- патриотическое воспитание	«Великая Победа: наследие и наследники», посвящённый 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Группа	Центр гражданско- патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Строки, опалённые войной», посвящённая	Группа	Центр межкультурной	Заместитель директора по УВР,	ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	«Основные воспитательные

		Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.		коммуникации НИУ «БелГУ»	Начальник отдела СВР		мероприятия»
		Патриотический вечер: «Мы этой памяти верны!»	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Информационно-просветительское мероприятие «Пасхальные традиции разных стран мира». НИУ «БелГУ»	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Основные воспитательные мероприятия»
Концерт, посвящённый «Великой Отечественной войне»		Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	«Основные воспитательные мероприятия»	
«От тайной вечери до Воскресения!» тематическое мероприятие		1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»	
«Во имя добра и милосердия!» (ко Дню медицинской сестры) тематическое мероприятие		Группа	Аудитория 219 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР4, ЛР7	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей»	



3	Профессионально- трудовое	Подготовка и проведения внутреннего (колледжного) этапа Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающ иеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	ЛР4, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР21	«Наставничество», «Профессионально е развитие, адаптация и трудоустройство»
4	Поликультурное воспитание	Дидактическая игра «К истокам славянской письменности».	Группа	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР8	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Вальс Победы», Досуговое мероприятие»	Представи тели обучающи хся медицинс кого колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Встреча выпускников!» Праздник-встреча	Представи тели обучающи хся медицинс кого колледжа, выпускни ки	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	ЛР7, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Матч – турнир Поколений» по шахматам и шашкам, Соревнования	Члены спортивн ых секций МК	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»

7	Развитие органов студенческого самоуправления	Ежегодный общеуниверситетский конкурс «Королева НИУ «БелГУ» - 2023».	Победитель конкурса медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР9	«Самоуправление»
<b>Июнь</b>							
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие волонтеров университета во Всероссийской акции, посвящённой началу Великой Отечественной войны 1941-1945 гг «Свеча памяти» и в областном патриотическом мероприятии «Самый длинный день в году».	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР6	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздник: «Тебе Россия посвящается!» (ко Дню России)	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Встреча студентов колледжа с женщинами-лидерами регионального объединения «Общероссийский народный фронт»	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР4, ЛР7	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
3	Правовое воспитание	Знакомство с «Антикоррупционным просветительским методическим	1-3 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК	ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10,	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные

		комплексом»			классных руководителей	ЛР19, ЛР33	мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Лекция «Политика и политический экстремизм»	Представители обучающихся медицинского колледжа	Центр общественно-политического просвещения НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Информационный час, направленный профилактику экстремизма и терроризма	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Благотворительный концерт творческих коллективов МКЦ НИУ «БелГУ» (совместно с БРОО «Святое Белогорье» против детского рака), посвящённый Дню защиты детей.	Представители обучающихся медицинского колледжа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР2, ЛР6	«Основные воспитательные мероприятия»
		Экологическая акция «Чистая природа – чистая душа», приуроченная ко Всемирному дню окружающей среды (участие волонтеров в уборке территории)	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР10	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
		Поэтический вечер «Слух обо мне пройдет по всей Руси великой» к	Представители обучающихся	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР5, ЛР8, ЛР11	«Образовательная деятельность» «Основные

		Пушкинскому дню и Дню русского языка. Чтение наизусть стихотворений основоположника русского литературного языка А.С. Пушкина представителями разных стран и культур по-русски студентами медицинского колледжа	хся медицинс кого колледжа				воспитательные мероприятия»
		Праздничная программа «Россия – Родина моя», посвящённая Дню России. Концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Летний Кубок Спортивного клуба НИУ «БелГУ» по мини-футболу среди преподавателей и студентов. Соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	Спортивная площадка общ. №5	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физического воспитания и реабилитации	ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация трудовой деятельности бойцов студенческих отрядов третьем семестре (педагогических, сервисных, медицинских, проводников, экологических и других).	Представители обучающихся медицинского колледжа	НИУ «БелГУ» ЦМИ НИУ «БелГУ», Штаб студенческих трудовых отрядов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	ЛР4, ЛР13, ЛР22, ЛР26	«Самоуправление»

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**33.02.01 Фармация**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

## 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 33.02.01 Фармация.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «фармацевт».

## 1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ВД. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	2.
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при	
ВД. 03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПК 3.1. Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа.	
	ПК 3.2. Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	
	ПК 3.3. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом аптечной организации	

### СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

#### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Максимальное время, отводимое на выполнение заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 часа (астрономических).

#### 2.2. Порядок проведения процедуры

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году (входящие в состав аккредитационной комиссии по специальности Медицинский массаж в субъекте Российской Федерации).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в два этапа: первый этап – тестирование, второй этап – решение практико-ориентированных задач.



Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 33.02.01 Фармация, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Первый этап государственного экзамена включает 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий. При необходимости должны быть предусмотрены особые условия проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом или наличие специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих).

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту в симулированных условиях для демонстрации определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по 33.02.01 Фармация в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

#### **2.4. Условия проведения государственного экзамена**

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо

предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

## 2.5. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская  
больница №2 г. Белгорода»**

наименование организации-работодателя

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Белгородский государственный национальный исследовательский университет»**

наименование образовательной организации

## Содержание

<b>Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....</b>	
<b>Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....</b>	
<b>Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....</b>	
3.1. Учебный план .....	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....	

## **РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 33.02.01 Фармация как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта
<b>02.075 ПС Фармацевт</b>		
<b>ОТФ А</b> Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5	ПК 3.3.
	ТФ А/02.5	ПК 3.3.
	ТФ А/03.5	ПК 3.3.
	ТФ А/04.5	ПК 3.1.
	ТФ А/05.5	ПК 3.1.
	ТФ А/06.5	ПК 3.3.
<b>ОТФ В</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5	
	ТФ В/02.5	ПК 3.1.
<b>ОТФ С</b> Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5	ПК 3.2.
	ТФ С/02.5	

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника  
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции <sup>16</sup>	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции ( <b>выделить желаемый уровень</b> , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Планирование и организация деятельности	–	–	+	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
КК 02. Эффективная коммуникация	–	–	+	ОК 05. ОК 06. ОК 10.
КК 03. Клиентоориентированность	–	–	+	ОК 09. ОК 10.
КК 04. Принятие решений	–	+	–	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 11. ОК 12.
КК 05. Командная работа	–	+	–	ОК 04. ОК 08. ОК 12.

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

<sup>16</sup> Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).



**Характеристика корпоративных компетенций**

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Планирование и организация деятельности	Умение эффективно планировать свою деятельность: декомпозировать задачи на подзадачи, планировать этапы выполнения (по SMART), расставлять приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывать и использовать необходимые ресурсы, самостоятельно ориентироваться в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 02. Эффективная коммуникация	Проявление инициативности в установлении новых контактов, выстраивании честных и открытых взаимоотношений. Соблюдение установленных правил, создание атмосферы сотрудничества, готовность быть внимательным к другим, располагать к себе.
КК 03. Клиентоориентированность	Удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон.
КК 04. Принятие решений	Способность осознанно выбирать лучшее решение из возможных вариантов. Компетенция направлена на быстрое и с максимальной пользой достижение своих целей.
КК 05. Командная работа	Умение подстраиваться под темп работы группы и быть готовым к сотрудничеству с новыми людьми. Навык независимо от характера человека и возникшей ситуации находить общий язык с любым собеседником или коллегой. Желание быть коммуникабельным и стараться вводить инновации в рабочий процесс.

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства

<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Цифровизация профессиональной деятельности фармацевта	ПК 3.1. Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа.	<b>Навыки:</b>
		ведения фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа
		<b>Умения:</b>
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
	правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа	
	ПК 3.2. Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	<b>Навыки:</b>
		осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
		<b>Умения:</b>
		применять в работе фармацевтические информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
<b>Знания:</b>		
основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений; правила работы в фармацевтических информационных		

		системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.3. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом аптечной организации	в аптечной	<b>Навыки:</b>
		проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фармацевтическим персоналом
		<b>Умения:</b>
		использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
		осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении
		<b>Знания:</b>
		основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
		должностные обязанности находящегося в распоряжении фармацевтического персонала

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

**3.1. Учебный план** по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок ОГБУЗ «Городская больница №2 г. Белгорода»</b>	<b>144</b>	92	3
	<b>Профессиональный цикл</b>	144	92	
<b>ПМ.03</b>	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	144	92	3
МДК.03.01	Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности	102	56	3
ПП.03.01	Производственная практика	36	36	3
<b>Итого:</b>		144	92	

### 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка <sup>17</sup>	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Ведение фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа	ПМ.03	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	36	6		

<sup>17</sup> Оснащение указано в п. 6.1.2.5

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 3</b>	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта
<b>ПК 3.1</b>	Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа
<b>ПК 3.2</b>	Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
<b>ПК 3.3</b>	Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом аптечной организации

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Ведение фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа
	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
	Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фармацевтическим персоналом
Уметь	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	применять в работе фармацевтические информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении
Знать	правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа
	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений; правила работы в фармацевтических информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
	должностные обязанности находящегося в распоряжении фармацевтического персонала

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144

в том числе в форме практической подготовки 92

Из них на освоение МДК 102

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе производственная 36

Консультации 2

Промежуточная аттестация 12

Квалификационный экзамен 6



<b>OK 09, OK 10, OK 11, OK 12.</b>											
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							<b>6</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	92	<b>82</b>	56		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта</b>		<b>144/92</b>		
<b>МДК.03.01 Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности</b>		<b>102/56</b>		
<b>Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н.3.1.01 Н.3.2.01 Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
	1. Информация и данные. Понятие об информационных системах. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.			
	2. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.			
	3. Основы электронного документооборота в фармацевтической деятельности. Программы ЭДО.			
	4. Электронная подпись			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>4</b>		
	1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.	2		
	2. Электронный документооборот в фармацевтической деятельности	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	Н.3.1.01 Н.3.2.01	
2. Электронный документооборот в фармацевтической деятельности.	2		Н.3.3.01	

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
<b>Тема 1.2. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н.3.1.01 Н.3.2.01 Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
	2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».			
	3. Работа со списком документов, с текстом документа.			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Компьютерные справочные правовые системы.	2		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>			
1. Компьютерные справочные правовые системы.	2			
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение фармацевтической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,	Н.3.1.01 Н.3.2.01 Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02
	2. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Основной функционал.			

			ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2		
<b>Тема 1.4. Ценообразование в фармацевтической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Формирование розничных цен на товары аптечного ассортимента.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	Н.3.1.01 Н.3.2.01
	2. Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
	3. Работа с Государственным реестром цен на жизненно-важные и необходимые лекарственные препараты			
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Ценообразование товаров аптечного ассортимента.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
1. Ценообразование товаров аптечного ассортимента.	2			
2. Государственным реестром цен на жизненно-важные и необходимые лекарственные препараты	2			
<b>Тема 1.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание</b>	<b>56</b>		
	1. Процедура выбора поставщика в аптечных организациях.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	Н.3.1.01
	2. Заключение договора поставки.			Н.3.2.01
	3. Процесс формирования заявки поставщикам			Н.3.3.01



4. Приходная документация на товары аптечного ассортимента		ОК 01, ОК 02,	У.3.1.01
5. Приём товара от поставщиков		ОК 03, ОК 04,	У.3.2.01
6. Оформление и расценка товарных накладных		ОК 05, ОК 06,	У.3.3.01
7. Контроль предельных цен ЖНВЛП		ОК 07, ОК 08,	У.3.3.02
8. Контроль сроков годности товаров аптечного ассортимента		ОК 09, ОК 10,	3.3.1.01
9. Контроль забракованных серий лекарственных препаратов		ОК 11, ОК 12.	3.3.2.01
10. Заполнение Журнала приёмочного контроля		КК 01., КК 02.,	3.3.3.01
11. Заполнение Журналов предметно-количественного учёта		КК 03., КК 04.,	3.3.3.02
12. Размещение товаров по местам хранения		КК 05.	
13. Виды складских операций в аптеке.			
14. Оформление претензионных документов (возвратная накладная, акт, претензия).			
15. Оформление акта переоценки товара в аптеке			
16. Оформление перемещения товара между аптечными организациями			
17. Проведение инвентаризации в аптеке.			
18. Виды контрольно-кассовых машин, используемых в аптечных организациях			
19. Основные принципы работы с контрольно-кассовой техникой			
20. Формирование чека продажи товаров аптеки			
21. Основные реквизиты чека			
22. Оформление журнала дефектуры			
23. Оформление товарного отчёта в аптеке			
24. Выполнение ABC и XYZ анализа, расчёт скорости продаж			
<b>Лекционные занятия</b>	<b>14</b>		
1. Формирование заявок у поставщиков.	2		
2. Поступление товаров в аптеку и оформление прихода	2		
3. Приёмочный контроль в аптечной организации	2		
4. Размещение товаров аптечного ассортимента по местам хранения	2		
5. Складские операции в аптечных организациях	2		
6. Контрольно-кассовая техника в аптечных организациях	2		
7. Отчётная документация в фармацевтической деятельности	2		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>42</b>		
	1. Организация работы с аптечными поставщиками	2		
	2. Формирование заявок у поставщиков.	2		
	3. Поступление товаров в аптеку	2		
	4. Приходные документы на товары аптечного ассортимента	2		
	5. Приёмка и оприходование товаров в аптечных организациях	4		
	6. Расценка товарных накладных в аптечных организациях	2		
	7. Проверка наличия товаров в информационных базах данных о приостановлении или об изъятии из обращения поступивших товаров	2		
	8. Заполнение документов первичного учёта	4		
	7. Размещение товаров аптечного ассортимента по местам хранения	2		
	8. Складские операции в аптечных организациях	2		
	9. Оформление возврата товара поставщику	2		
	10. Переоценка товара в аптечной организации	2		
	11. Перемещение товара в аптечных организациях	2		
	12. Инвентаризация товаров аптечного ассортимента	2		
	13. Принцип работы с контрольно-кассовой техникой	2		
	14. Реализация товара с использованием контрольно-кассовой техники	2		
	15. Отчётная документация в фармацевтической деятельности	2		
	16. Аналитические отчёты в аптечных организациях	4		
<b>Тема 1.6. Интернет-технологии в фармацевтической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Деятельность интернет-аптек		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04.,	Н.3.1.01 Н.3.2.01 Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01
	2. Основные виды интернет-аптек			

			КК 05.	3.3.3.02
	<b>Лекционные занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Использование интернет-технологий для оказания фармацевтической помощи.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Использование интернет-технологий для оказания фармацевтической помощи.	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>				
1. Информационно-поисковые системы о лекарственных средствах 2. Интернет-бизнес в фармацевтической деятельности 3. Современные источники информации о лекарственных средствах. 4. Региональный рынок программного обеспечения для аптечных организаций 5. Программа электронного документооборота «СБИС Тензор» 6. Номенклатурные справочники в компьютерных программах аптечных организаций		<b>6</b>		
<b>Производственная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Работа в программах электронного документооборота 2. Работа в справочно-правовых системах 3. Работа с приходными документами (формирование, расценка, закрытие) 4. Осуществление контроля забракованных серий лекарственных препаратов 5. Создание претензионных документов (возвратных накладных, актов, претензий) 6. Создание актов переоценки и перемещения товаров в аптеке 7. Заполнение Журналов первичного учёта 8. Работа с контрольно-кассовой техникой		<b>36</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12. КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05.	Н.3.1.01 Н.3.2.01 Н.3.3.01 У.3.1.01 У.3.2.01 У.3.3.01 У.3.3.02 3.3.1.01 3.3.2.01 3.3.3.01 3.3.3.02
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>		
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>144</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

5. Фармацевтическое информирование : учебник / под ред. А. А. Свистунова, В.В. Тарасова. – М.: Лаборатория знаний, 2020. – 320 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. —

2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

2. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа	Ведение фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.2 Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.3 Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом аптечной организации	Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фармацевтическим персоналом	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соответствие гражданской и патриотической позиции, поведения базовым общечеловеческим, культурным и национальным ценностям Российского государства в современном сообществе	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности, принципов бережливого производства - демонстрация действий на учебных тренировках при ЧС	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	- проведение физкультминуток для улучшения мозгового кровообращения, снятия утомления с плечевого пояса и рук, туловища и ног, напряжения глаз	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ