



ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ
2023
клиническая
и профилактическая
медицина



Министерство просвещения Российской Федерации

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 33.02.01 Фармация

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
Фармацевт**

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 14 от 14.06.2023 г.

**Утверждено приказом
ОГАПОУ «Старооскольский
медицинский колледж»**

приказ № 368к от 14.06.2023

Директор /  Селиванов Н.С.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Медстрой»**

Директор /  Ямалов А.В.



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	32
5.1. Учебный план	32
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	36
5.3. Календарный учебный график.....	38
5.4. Рабочая программа воспитания	39
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	39
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	39
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	54
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	55
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	56
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	56
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	57
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	57
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения от 13 июля 2021 года № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199

«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Выпускник образовательной программы по квалификации фармацевт в соответствии с п. 3.3 ФГОС СПО осваивает основные виды деятельности:

оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии
-----------------------------	---

(в соответствии с квалификацией работодателя)	с направленностью
ООО «Медстрой»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
Здравоохранение	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров

Получение образования по специальности 33.02.01 Фармация допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации фармацевт – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования, по квалификации фармацевт – 2 года 10 месяцев в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<u>фармацевт</u>
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структура плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	профессиональной деятельности	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
Зо 05.02	правила оформления документов		

	контекста		и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Уо 09.01	Умения:
		Уо 09.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных

	профессиональной деятельности		задач
			использовать современное программное обеспечение
		Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения
		Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 10.04	особенности произношения
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Умения:
		Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 11.03	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 11.04	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 11.05	презентовать бизнес-идею
		Уо 11.05	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 11.02	правила разработки бизнес-планов
		Зо 11.03	порядок выстраивания презентации
		Зо 11.04	кредитные банковские продукты

ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		Умения:
		Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи
		Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан
		Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
			Знания:
		Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
		Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
		Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		Навыки/Практический опыт:
		Н 1.1.01	подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
			Умения:
		У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
		У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
		У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
		У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по

		внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания:
	З 1.1.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.02	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.04	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	З 1.1.05	правила ценообразования на лекарственные средства
	З 1.1.06	требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		Навыки/Практический опыт:
	Н 1.2.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.2.01	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		Знания:
	З 1.2.01	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	З 1.2.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	З 1.2.03	фармакологические группы лекарственных средств
	З 1.2.04	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь		Навыки/Практический опыт:
	Н 1.3.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Н 1.3.02	оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и

<p>потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>		заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения:
	У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
	У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
	У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
	У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
	У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.3.07	пользоваться нормативно – технической и справочной документацией
	У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания:
	З 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	З 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
	З 1.3.03	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
З 1.3.04	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником	
З 1.3.05	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных	

		действий лекарственных препаратов
	З 1.3.06	методы поиска и оценки фармацевтической информации
	З 1.3.07	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		Навыки/Практический опыт:
	Н 1.4.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя
	У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению
	У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	
У 1.4.09	предупреждать конфликтные	

	ситуации с потребителями
У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ
У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	Знания:
З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
З 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания
З 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
З 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
З 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
З 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
З 1.4.09	порядок работы в системе

	мониторинга движения лекарственных препаратов	
З 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой	
З 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов	
З 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
З 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Навыки/Практический опыт:	
	Н 1.5.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.5.01	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
	У 1.5.02	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню
	У 1.5.03	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента
	У 1.5.04	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
	У 1.5.05	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
	У 1.5.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
	У 1.5.07	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
	У 1.5.08	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
	У 1.5.09	пользоваться специализированными программными продуктами
У 1.5.10	пользоваться специализированными программами и продуктами	

	информационных систем и проводить необходимые расчеты	
	Знания:	
З 1.5.01	идентификация товаров аптечного ассортимента	
З 1.5.02	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами	
З 1.5.03	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов	
З 1.5.04	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями	
З 1.5.05	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	
З 1.5.06	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой	
З 1.5.07	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
З 1.5.08	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Навыки/Практический опыт:	
	Н 1.6.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.6.01	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам
	У 1.6.02	осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями
	У 1.6.03	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
	У 1.6.04	пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.6.05	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по

	внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
У 1.6.06	проводить калькуляцию заявок потребителей
У 1.6.07	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
У 1.6.08	вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
У 1.6.09	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
У 1.6.10	информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей
У 1.6.11	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
У 1.6.12	маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
У 1.6.13	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
У 1.6.14	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
У 1.6.15	организовывать свою производственную деятельность и распределять время
У 1.6.16	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
У 1.6.17	урегулировать претензии с

	потребителей в рамках своей компетенции
У 1.6.18	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
У 1.6.19	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям
У 1.6.20	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Знания:
З 1.6.01	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
З 1.6.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
З 1.6.03	фармакологические группы лекарственных средств
З 1.6.04	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
З 1.6.05	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
З 1.6.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
З 1.6.07	установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов
З 1.6.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств
З 1.6.09	требования к отчетной

	документации, структура и состав отчетной документации	
З 1.6.10	порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации	
З 1.6.11	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
З 1.6.12	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов	
З 1.6.13	правила делового общения, культуры и профессиональной этики	
З 1.6.14	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
З 1.6.15	методы и приемы урегулирования претензий потребителей	
З 1.6.16	правила оформления зоны карантинного хранения	
З 1.6.17	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей	
З 1.6.18	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	
З 1.6.19	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Навыки/Практический опыт:	
	Н 1.7.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Умения:	
	У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
У 1.7.02	визуально оценивать рецепт, требования медицинской	

	организации на предмет соответствия установленным требованиям	
У 1.7.03	осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю	
У 1.7.04	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	
	Знания:	
З 1.7.01	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности	
З 1.7.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания	
З 1.7.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	
З 1.7.04	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов	
З 1.7.05	требования к структуре и составу отчетной документации	
З 1.7.06	порядок учета движения товара	
З 1.7.07	правила дистанционной торговли лекарственными препаратами	
З 1.7.08	виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Навыки/Практический опыт:	
	Н 1.8.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.8.01	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.8.02	оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам	

	У 1.8.03	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания:
	З 1.8.01	порядок закупки и приема товаров от поставщиков
	З 1.8.02	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		Навыки/Практический опыт:
	П 1.9.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.9.01	проводить приёмку товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.02	проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
	У 1.9.03	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.04	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.05	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
	У 1.9.06	вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
	У 1.9.07	проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
У 1.9.08	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и	

	важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
У 1.9.09	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
У 1.9.10	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
У 1.9.11	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
У 1.9.12	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
У 1.9.13	вести учет лекарственных средств в помещении хранения
У 1.9.14	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	Знания:
З 1.9.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
З 1.9.02	фармакологические группы лекарственных средств
З 1.9.03	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
З 1.9.04	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
З 1.9.05	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота
З 1.9.06	положения законодательных и

	нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3 1.9.07	требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации
3 1.9.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств
3 1.9.09	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.9.10	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
3 1.9.11	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
3 1.9.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
3 1.9.13	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.9.14	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
3 1.9.15	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК 1.10.
Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

З 1.9.16	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком
З 1.9.17	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
З 1.9.18	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
З 1.9.19	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету
З 1.9.20	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Навыки/Практический опыт:
Н 1.10.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Умения:
У 1.10.01	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.10.02	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Знания:
З 1.10.01	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
З 1.10.02	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
З 1.10.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
З 1.10.04	принципы ценообразования, учета

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 1.11.
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ПК 2.1.
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

	денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	Навыки/Практический опыт:
Н 1.11.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Умения:
У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
	Знания:
З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	Навыки/Практический опыт:
Н 2.1.01	изготовление лекарственных средств
	Умения:
У 2.1.01	готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы
У 2.1.02	получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов
У 2.1.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
У 2.1.04	применять средства индивидуальной защиты
У 2.1.05	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
У 2.1.06	осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств
У 2.1.07	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных

	лекарственных средств
У 2.1.08	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
	Знания:
З 2.1.01	нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм
З 2.1.02	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
З 2.1.03	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
З 2.1.04	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
З 2.1.05	правила применения средств индивидуальной защиты
З 2.1.06	порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций
З 2.1.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм
З 2.1.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
З 2.1.09	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
З 2.1.10	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
З 2.1.11	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях

ПК 2.2.
Изготавливать
внутриаптечную
заготовку и
фасовать
лекарственные
средства
для последующей
реализации

З 2.1.12	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
З 2.1.13	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	Навыки/Практический опыт:
Н 2.2.01	изготовление лекарственных средств
	Умения:
У 2.2.01	изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
У 2.2.02	фасовать изготовленные лекарственные препараты
У 2.2.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
У 2.2.04	применять средства индивидуальной защиты
У 2.2.05	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	Знания:
З 2.2.01	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов
З 2.2.02	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
З 2.2.03	правила применения средств индивидуальной защиты
З 2.2.04	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и

ПК 2.3.
Владеть
обязательными
видами
внутриаптечного
контроля
лекарственных
средств

	ветеринарных аптечных организациях
З 2.2.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
З 2.2.06	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
З 2.2.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
З 2.2.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
З 2.2.09	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Навыки/Практический опыт:
Н 2.3.01	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	Умения:
У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	Знания:

ПК 2.4.
Оформлять
документы
первичного учета
по изготовлению
лекарственных
препаратов

З 2.3.01	нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю
З 2.3.02	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
З 2.3.03	физико-химические свойства лекарственных средств
З 2.3.04	методы анализа лекарственных средств
	Навыки/Практический опыт:
Н 2.4.01	изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	Умения:
У 2.4.01	упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией
У 2.4.02	упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией
У 2.4.03	регистривать результаты контроля
У 2.4.04	вести отчетные документы по движению лекарственных средств
У 2.4.05	маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками
У 2.4.06	заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов
У 2.4.07	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
У 2.4.08	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств
У 2.4.09	производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств
У 2.4.10	оформлять документацию при

ПК 2.5.
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

	изготовлении лекарственных препаратов
	Знания:
З 2.4.01	правила оформления лекарственных средств к отпуску
З 2.4.02	виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления
З 2.4.03	нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю
З 2.4.04	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
З 2.4.05	требования к документам первичного учета аптечной организации
З 2.4.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
З 2.4.07	виды документации по учету движения лекарственных средств
З 2.4.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	Навыки/Практический опыт:
Н 2.5.01	изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	Умения:
У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты
	Знания:
З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных

	ситуациях
	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
3 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
3 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
3 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс обучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
ОУД	Общеобразовательный цикл	1476	186	1, 2
ОУД.01	Русский язык	72	10	1
ОУД.02	Литература	108	14	1
ОУД.03	История	136	10	1
ОУД.04	Обществознание	72	12	1
ОУД.05	География	72	8	1
ОУД.06	Иностранный язык	72	10	1
ОУД.07	Математика	232	20	1
ОУД.08	Информатика	144	18	1
ОУД.09	Физическая культура	72	6	1
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	12	1
ОУД.11	Физика	108	10	1
ОУД.12	Химия	144	20	1, 2
ОУД.13	Биология	144	16	1, 2
ОУД.14	Индивидуальный проект	32	20	2
СГ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	366	256	2, 3
ОГСЭ.01	Основы философии	32		2
ОГСЭ.02	История	32		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	102	90	2, 3
ОГСЭ.04	Физическая культура	136	134	2, 3
ОГСЭ.05	Психология общения	32	16	3

ОГСЭ.06	Психология	32	16	2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	74	2, 3
ЕН.01	Математика	44	22	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	52	2, 3
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	744	450	1, 2, 3
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	72	70	1
ОП.02	Анатомия и физиология человека	92	48	1, 2
ОП.03	Основы патологии	60	36	2
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	52	30	2
ОП.05	Ботаника	64	34	1, 2
ОП.06	Общая и неорганическая химия	68	36	2
ОП.07	Органическая химия	66	48	2
ОП.08	Аналитическая химия	64	36	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48	3
ОП.10	Основы финансовой грамотности	32	16	2
ОП.11	Основы бережливого производства	32	12	2
ОП.12	Карьерное моделирование и основы предпринимательства	32	12	2
ОП.13	Первая медицинская помощь	42	24	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	1390	960	
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1028	720	2, 3
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	278	186	2, 3
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	206	144	3
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	44	30	3
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	212	120	2, 3
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	139	96	3
УП.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.01	Производственная практика	108	108	3
ПМ.01 ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	362	240	2, 3

МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	194	120	2, 3
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	126	84	3
УП.02	Учебная практика	36	36	3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108		3
Итого (минимальные требования)		4300	2034	1-3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	128	102	2, 3
ПМ.03	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	128	102	2, 3
МДК.03.01	Основы фармацевтического товароведения	70	54	2, 3
МДК.03.02	Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении	34	30	3
ПП.03	Производственная практика	18	18	3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
Объем образовательной программы		4428	2136	1-3
Срок обучения		2г 10 мес		1-3

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	128	Запрос работодателя
2	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	Запрос работодателя
3	ОГСЭ.06 Психология	32	Запрос работодателя
4	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	28	Запрос работодателя

5	ОП.02 Анатомия и физиология человека	16	Запрос работодателя
6	ОП.03 Основы патологии	28	Запрос работодателя
7	ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	20	Запрос работодателя
8	ОП.05 Ботаника	32	Запрос работодателя
9	ОП.06 Общая и неорганическая химия	8	Запрос работодателя
10	ОП.07 Органическая химия	6	Запрос работодателя
11	ОП.10 Основы финансовой грамотности	32	Реализация мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы»;
12	ОП.11 Основы бережливого производства	32	Запрос работодателя
13	ОП.12 Карьерное моделирование и основы предпринимательства	32	Реализация мероприятий проекта «Национальная система квалификаций – конструктор карьеры» АНО «Национальное агентство развития квалификаций»
14	ОП.13 Первая медицинская помощь	42	Запрос работодателя
15	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	158	Запрос работодателя
16	МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	128	Запрос работодателя
17	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	48	Запрос работодателя
18	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	22	Запрос работодателя
19	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	42	Запрос работодателя
20	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	20	Запрос работодателя
Итого		864	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	468	3, 4, 5, 6	Торговый зал, помещения хранения фармацевтической организации	Руководитель подразделения фармацевтической организации
	Проведение приемочного контроля в фармацевтической организации						
	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях						
	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента						
	Фармацевтическое консультирование						
	Поставка лекарственных средств институциональными потребителями						
2.	Изготовление различных лекарственных форм по индивидуальным рецептам и требованиям медицинских организаций и ветеринарных организаций	ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	162	4, 5, 6	Рецептурно-производственный отдел фармацевтической организации	Руководитель подразделения фармацевтической организации
	Оформление документации по изготовлению лекарственных препаратов						
	Проведение контроля качества экстенпоральных лекарственных препаратов						
3.	Классификация и идентификация товара аптечного ассортимента по маркировке, оценка качества товара	ПМ.03	Организация аптечного ассортимента	48	4, 5	Торговый зал, помещения хранения	Руководитель подразделения фармацевтической организации

	<p>Оценка потребительских свойств товара, его качества в целях информирования посетителей</p> <p>Проведение товароведческого анализа фармацевтических товаров</p> <p>Использование автоматизированных систем фармацевтических организаций при решении задач фармацевтического товароведения</p>		<p>лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров</p>
4.	<p>Работа по приему рецептов и требований, изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю</p> <p>Работа по приему и хранению товаров аптечного ассортимента</p> <p>Работа по отпуску рецептурных и безрецептурных препаратов</p> <p>Работа по отпуску изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции</p> <p>Работа в мелкорозничной аптечной сети</p> <p>Знакомство с деятельностью оптовой фармацевтической организации</p> <p>Работа в специализированных программах фармацевтических организаций</p>	ПДП	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>

		фармацевтической организации	ой организации
108	6	Торговый зал, помещения хранения фармацевтической организации	Руководитель подразделения фармацевтическ ой организации

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;

- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

Мастерские:

- Фармацевтика

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет, центр творчества и досуга.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 33.02.01 Фармация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для методических материалов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Интерактивная доска	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Таблицы, плакаты, слайды, компакт-диски с учебным материалом	В соответствии с СанПин

Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для методических материалов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	DVD – проектор	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Таблицы, плакаты, схемы, графики	В соответствии с СанПин

Кабинет иностранных языков.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для методических материалов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Интерактивная доска	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Аудио-и видео средства (мультимедиа-проектор, плеер)	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект наглядных пособий	В соответствии с СанПин

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин

Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для методических материалов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных препаратов	
Дополнительное оборудование		
1.	Таблицы, медицинская документация	В соответствии с СанПин, приказами МЗ РФ

Кабинет анатомии и физиологии человека.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Интерактивная доска	В соответствии с СанПин
3.	Микроскопы	В соответствии с СанПин
4.	Тонометр	В соответствии с СанПин
5.	Фонендоскоп	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Набор таблиц, плакатов (по темам); набор микропрепаратов; набор барельефов (по темам); скелет и набор костей скелета человека; муляжи (по темам)	В соответствии с СанПин

Кабинет основ патологии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкафы для фантомов, приборов, наглядных пособий	В соответствии с СанПин

II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Интерактивная доска и проектор	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Газоанализатор, приборы для измерения температуры, влажности, уровня шума	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Фантом человека, реанимационный фантом	В соответствии с СанПин
2.	Скелет туловища, наборы костей	В соответствии с СанПин
3.	Муляжи органов, систем человека	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Плакаты, атласы	В соответствии с СанПин

Кабинет ботаники.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Микроскопы	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных растительных препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Стенды, гербарии, образцы лекарственного растительного сырья, микропрепараты	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Кабинет микробиологии и иммунологии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин

Дополнительное оборудование		
1.	Шкафы для инструментов, приборов, реактивов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Принтер	В соответствии с СанПин
4.	Весы лабораторные	В соответствии с СанПин
5.	Дистиллятор	В соответствии с СанПин
6.	Микроскопы	В соответствии с СанПин
7.	Термостат электрический	В соответствии с СанПин
8.	Холодильник	В соответствии с СанПин
9.	Шкаф сушильный	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Лабораторная посуда и принадлежности	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Микропрепараты, иммунобиологические препараты	В соответствии с СанПин
2.	Плакаты, слайды	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Огнетушители порошковые, пенные, углекислотные	В соответствии с СанПин
4.	Оборудование для навигации	В соответствии с СанПин
5.	Общевойсковой противогаз	В соответствии с СанПин
6.	Носилки санитарные	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Таблицы, схемы, плакаты по основам военной службы, гражданской обороне	В соответствии с СанПин

2.	Фантом для отработки базовой сердечно-легочной реанимации	В соответствии с СанПин
3.	Индивидуальные перевязочные, противохимические пакеты, аптечки, респираторы	В соответствии с СанПин
4.	Общевойсковой защитный комплект	В соответствии с СанПин
5.	Шинный материал	В соответствии с СанПин

Кабинет общей и неорганической химии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
4.	Стол для нагревательных приборов	В соответствии с СанПин
5.	Шкаф вытяжной	В соответствии с СанПин
6.	Шкаф для реактивов	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Весы лабораторные	В соответствии с СанПин
4.	Баня водяная, плита электрическая	В соответствии с СанПин
5.	Дистиллятор	В соответствии с СанПин
6.	Химическая посуда	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Реактивы, химические субстанции, лекарственные препараты	В соответствии с СанПин
2.	Стенды, плакаты, таблицы	В соответствии с СанПин

Кабинет органической химии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
4.	Стол для нагревательных приборов	В соответствии с СанПин
5.	Шкаф вытяжной	В соответствии с СанПин
6.	Шкаф для реактивов	В соответствии с СанПин

Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Весы лабораторные	В соответствии с СанПин
4.	Баня водяная, плита электрическая	В соответствии с СанПин
5.	Дистиллятор	В соответствии с СанПин
6.	Химическая посуда	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Реактивы, химические субстанции, лекарственные препараты	В соответствии с СанПин
2.	Плакаты, таблицы	В соответствии с СанПин

Кабинет аналитической химии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Доска классная	В соответствии с СанПин
4.	Стол Весы электронные, лабораторные	В соответствии с СанПин
5.	Шкаф вытяжной	В соответствии с СанПин
6.	Шкаф для реактивов закрытый	В соответствии с СанПин
7.	Шкаф для лабораторной посуды	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Баня водяная, плита электрическая	В соответствии с СанПин
4.	Весы электронные, лабораторные	В соответствии с СанПин
5.	Рефрактометр	В соответствии с СанПин
6.	Установка титровальная	В соответствии с СанПин
7.	Химическая посуда	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1.	Реактивы, химические субстанции, лекарственные препараты	В соответствии с СанПин
2.	Стенды, плакаты, таблицы	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Кабинет информационных технологий.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети Интернет; с лицензионным программным обеспечением (антивирусное, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).	В соответствии с СанПин
2.	Интерактивная доска	В соответствии с СанПин
3.	Мультимедиапроектор	В соответствии с СанПин
4.	МФУ	В соответствии с СанПин
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты, схемы, рисунки, таблицы, графики	В соответствии с СанПин

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека с читальным залом

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Посадочные места на 50 обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Шкафы книжные	В соответствии с СанПин
3.	Стеллажи книжные	В соответствии с СанПин
4.	Рабочее место библиотекаря	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением с подключением к сети Интернет	В соответствии с СанПин
2.	Проектор	В соответствии с СанПин
3.	Экран	В соответствии с СанПин

Центр творчества и досуга

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Основное оборудование		
1.	Посадочные места (кресла) на 377 обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Сцена	В соответствии с СанПин
3.	Гардеробная	В соответствии с СанПин
4.	Мобильная стойка для костюмов	В соответствии с СанПин
5.	Шкаф для реквизита	В соответствии с СанПин
6.	Стол и стулья	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютеры (ноутбуки) с лицензионным программным обеспечением с подключением к сети Интернет	В соответствии с СанПин
2.	Экран	В соответствии с СанПин
3.	Мультимедийный проектор	В соответствии с СанПин
4.	Видеокамера	В соответствии с СанПин
5.	Радиосистемы	В соответствии с СанПин
6.	Аудиосистемы	В соответствии с СанПин
7.	Аудиоинтерфейс	В соответствии с СанПин
8.	Микшерный пульт	В соответствии с СанПин
9.	Двухполосная акустическая система	В соответствии с СанПин
10.	Фортепиано	В соответствии с СанПин

Спортивный комплекс (спортивный зал, открытая спортивная площадка)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Атлетические приспособления	В соответствии с СанПин
2.	Тренажеры	В соответствии с СанПин
3.	Эстафетно-игровое оборудование	В соответствии с СанПин
4.	Стеллажи для хранения спортивного оборудования	В соответствии с СанПин
5.	Малые архитектурные формы (бревна, лестницы, полосы препятствий и др.)	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	В соответствии с СанПин
2.	Музыкальный центр	В соответствии с СанПин

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Витрина прикассовая	В соответствии с СанПин
2.	Кассовый модуль	В соответствии с СанПин
3.	Металлический шкаф	В соответствии с СанПин
4.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
5.	Стол распаковочный	В соответствии с СанПин

6.	Стол для документов	В соответствии с СанПин
7.	Шкаф аптечный с ящиками для медикаментов	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкафы для хранения методических материалов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Программа «Кросс-Аптека»	В соответствии с СанПин
3.	Проектор и экран	В соответствии с СанПин
4.	МФУ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
2.	Фискальный регистратор	В соответствии с СанПин
3.	Сканер для считывания штрих-кодов	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Товары аптечного ассортимента	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Шкаф витринный	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкафы для хранения муляжей лекарственных препаратов, наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Стенды, таблицы	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Шкаф витринный	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкафы для хранения образцов лекарственного растительного сырья, посуды, реактивов, микроскопов, наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	Микроскопы	В соответствии с СанПин
4.	Принтер	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных растительных препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Стенды, гербарии, образцы лекарственного растительного сырья, микропрепараты	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Лаборатория «Технологии изготовления лекарственных форм»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Вертушки для лекарственных средств напольные и настольные	В соответствии с СанПин
4.	Стол ассистентский	В соответствии с СанПин
5.	Стол лабораторный	В соответствии с СанПин
6.	Стол-мойка	В соответствии с СанПин
7.	Шкаф для лабораторной посуды	В соответствии с СанПин
8.	Шкаф для субстанций	В соответствии с СанПин
9.	Шкаф для пахучих и красящих веществ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	МФУ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькулятор	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Весы электронные, ручные лабораторные	В соответствии с СанПин
2.	Комплекты штанглов	В соответствии с СанПин
3.	Плита электрическая	В соответствии с СанПин
4.	Посуда лабораторная стеклянная, фарфоровая	В соответствии с СанПин
5.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Стенды, таблицы	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Лаборатория «Контроля качества лекарственных средств»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
2.	Рабочее место преподавателя	В соответствии с СанПин
3.	Вертушки напольные и настольные	В соответствии с СанПин
4.	Стол лабораторный с надстройкой	В соответствии с СанПин
5.	Стол лабораторный	В соответствии с СанПин
6.	Стол-мойка	В соответствии с СанПин
7.	Шкаф вытяжной	В соответствии с СанПин
8.	Шкаф для реактивов закрытый	В соответствии с СанПин
9.	Шкаф для лабораторной посуды	В соответствии с СанПин
10.	Шкаф для субстанций	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
1.	Калькулятор	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Аквадистиллятор	В соответствии с СанПин
2.	Весы электронные, лабораторные	В соответствии с СанПин
3.	Комплекты штанглов	В соответствии с СанПин
4.	Плита электрическая	В соответствии с СанПин
5.	Посуда лабораторная стеклянная, фарфоровая	В соответствии с СанПин
6.	Рефрактометры	В соответствии с СанПин
7.	Установка титровальная	В соответствии с СанПин
8.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Стенды, таблицы	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		

1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин
----	--	-------------------------

6.1.2.4 Оснащение мастерских
Мастерская «Фармацевтика».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Витрина прикассовая	В соответствии с СанПин
2.	Кассовый модуль	В соответствии с СанПин
3.	Посадочные места по количеству обучающихся	В соответствии с СанПин
4.	Сейф	В соответствии с СанПин
5.	Стеллажи	В соответствии с СанПин
6.	Стол-мойка	В соответствии с СанПин
7.	Стол для документов	В соответствии с СанПин
8.	Стол распаковочный	В соответствии с СанПин
9.	Шкаф для лабораторной посуды	В соответствии с СанПин
10.	Шкаф аптечный с ящиками для медикаментов	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения наглядных пособий	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	Видеопанель	В соответствии с СанПин
3.	МФУ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Весы электронные	В соответствии с СанПин
2.	Рефрактометр	В соответствии с СанПин
3.	Сканер для считывания штрих-кодов	В соответствии с СанПин
4.	Фискальный регистратор	В соответствии с СанПин
5.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Корзинки для перемещения препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Посуда лабораторная, посуда аптечная	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Муляжи лекарственных препаратов	В соответствии с СанПин
2.	Товары аптечного ассортимента	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях фармацевтического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Фармацевтика» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях фармацевтического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места: «Рабочее место фармацевта отдела готовых лекарственных форм»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Витрина прикассовая	В соответствии с СанПин
2.	Кассовый модуль	В соответствии с СанПин
3.	Металлический шкаф	В соответствии с СанПин
4.	Сейф	В соответствии с СанПин
5.	Стол распаковочный	В соответствии с СанПин
6.	Шкаф аптечный с ящиками для медикаментов	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	МФУ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькуляторы	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
2.	Фискальный регистратор	В соответствии с СанПин
3.	Сканер для считывания штрих-кодов	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

Наименование рабочего места: «Рабочее место фармацевта рецептурно-производственного отдела»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Вертушки для лекарственных средств напольные и настольные	В соответствии с СанПин
2.	Стол ассистентский	В соответствии с СанПин
3.	Стол лабораторный	В соответствии с СанПин
4.	Стол-мойка	В соответствии с СанПин
5.	Шкаф для лабораторной и аптечной посуды	В соответствии с СанПин
6.	Шкаф для субстанций	В соответствии с СанПин
7.	Шкаф для пахучих и красящих веществ	В соответствии с СанПин
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (ноутбук)	В соответствии с СанПин
2.	МФУ	В соответствии с СанПин
Дополнительное оборудование		
1.	Калькулятор	В соответствии с СанПин
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Аквадистиллятор	В соответствии с СанПин
2.	Баня водяная	В соответствии с СанПин
3.	Весы электронные, лабораторные	В соответствии с СанПин
4.	Комплекты штанглазов	В соответствии с СанПин
5.	Плита электрическая	В соответствии с СанПин
6.	Посуда лабораторная стеклянная, фарфоровая	В соответствии с СанПин
7.	Стерилизатор	В соответствии с СанПин
8.	Холодильник фармацевтический	В соответствии с СанПин
9.	Шкаф сушильный	В соответствии с СанПин
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Дополнительное оборудование		
1.	Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	В соответствии с СанПин

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

С учетом наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются электронными учебными изданиями для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	ОС Windows 7, 10	Все учебные дисциплины	24
2.	MS Office 2007, 2013	Все учебные дисциплины	24
3.	Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия)	Все учебные дисциплины	24
4.	Dr.Web	Все учебные дисциплины	24
5.	Программы-браузеры (Яндекс, Mozilla)	Все учебные дисциплины	24
6.	7zip	Все учебные дисциплины	24
7.	VLC-видеоплеер	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1
8.	Discord	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	2
9.	Сферум	Все учебные дисциплины	19
10.	Sumatra	Все учебные дисциплины	24
11.	Программа «Кросс-Аптека» на 6 рабочих мест	ПМ.01, ПМ.03	1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной

деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 50 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного(-ых) экзамена(-ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов

по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Матрица компетенций выпускника
33.02.01 Фармация

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация	
		Наименование ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препара- тов для медицинского и ветери- нарного применения	Наименование ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных ап- течных организаций
02.075 ПС Фармацевт			
ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.11	
	ТФ А/02.5	ПК 1.3	
	ТФ А/03.5	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8 ПК 1.10	
	ТФ А/04.5	ПК 1.7	
	ТФ А/05.5	ПК 1.9	
	ТФ А/06.5	ПК 1.9 ПК 1.11	
ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях ап- течных организаций и ветеринарных аптечных организа- ций	ТФ В/01.5		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5
	ТФ В/02.5		ПК 2.4
ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5	ПК 1.6	
	ТФ С/02.5	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.10	

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01. Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских

	организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками / иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; – в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – проводить приемку товаров аптечного ассортимента; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; – вести учет лекарственных средств в помещении хранения; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и

	<p>важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;- проводить калькуляцию заявок потребителей;- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;- пользоваться нормативной и справочной документацией;- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – определять состояния, при которых оказывается первая помощь
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; – порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; – идентификацию товаров аптечного ассортимента; – порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; – установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; – порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 1028

в том числе в форме практической подготовки - 720

Из них на освоение МДК - 878

в том числе самостоятельная работа - 52

практики, в том числе учебная - 36

производственная - 108

Промежуточная аттестация - 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	278	186	278	186		18	6			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.11. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Раздел 2. Розничная торговля ЛП и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	206	144	206	144		12				72
ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11. ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными	44	30	44	30		2				

ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	средствами									
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	212	120	212	120	18	14	6		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	138	96	138	96		6			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	1028	720	878	576		52	6	36	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», «Лекарствоведение с основами фармакологии», «Лекарствоведение с основами фармакогнозии», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Мастерская «Фармацевтика», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой: уч. пособие / В.А. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2019. – 500с.
2. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие. - СПб.: Лань, 2019.
3. Беспалова Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019.
4. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевый. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019. – 382с.
5. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей. - Р.Н. Аляутдин и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056с.
6. Петров, В.Е. Лекарствоведение: рабочая тетрадь: учеб. пособие В. Е. Петров, С. Морохина. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392с.
7. Экономика и организация фармации: учебник / И.В Косова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2018. – 448с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В.Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

6. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

7. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Машковский, М.Д. Лекарственные средства. / М.Д. Машковский. -18-е изд., перераб. и доп. – Новая волна, 2016. – 1216с.

2. Справочник Видаль. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Суслов, Н.И. Фармацевтический маркетинг: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И. Суслов и др. - М.: Юрайт, 2019. – 319с.

4. КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 05.06.2023).

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

6. Министерство здравоохранения Белгородской области : сайт. - URL: <https://belzdrav.ru/> (дата обращения: 19.05.2023).

7. Регистр лекарственных средств России : сайт. - URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 19.05.2023).

8. Справочник Видаль «Лекарственные препараты в России» : сайт. - <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

9. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : сайт. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

10. Федеральная электронная медицинская библиотека : сайт. – Москва, 2011. - URL: <https://femb.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Обязательный профессиональный блок

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками /иметь практический опыт	– изготовления лекарственных средств; – проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
Уметь	– готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекар-

	<p>ственные формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; – получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; – фасовать изготовленные лекарственные препараты; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; – пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; – осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; – производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; – проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; – упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; – регистрировать результаты контроля; – вести отчетные документы по движению лекарственных средств; – маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; – заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; – оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; – применять средства индивидуальной защиты; – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм; – законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикаты, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; – нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю; – правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; – физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; – нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; – порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; – номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекар-

	<p>ственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; – условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных <p>в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; – вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; – методы анализа лекарственных средств; – правила оформления лекарственных средств к отпуску; – виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; – требования к документам первичного учета аптечной организации; – виды документации по учету движения лекарственных средств; – требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; – санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; – правила применения средств индивидуальной защиты
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 362

в том числе в форме практической подготовки - 240

Из них на освоение МДК - 320

в том числе самостоятельная работа - 22

практики, в том числе учебная - 36

производственная -

Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм	194	120	194	120		16			-
ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств	126	84	126	84		6		-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	-	-							-
	Промежуточная аттестация	6					6			
	Всего:	362	240	320	204		22	6	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Технология изготовления лекарственных форм», «Контроль качества лекарственных средств», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Мастерская «Фармацевтика», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник / В.А. Гроссман. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

2. Контроль качества лекарственных средств: учеб. пособие / авт.-сост. О.О. Новиков, Д.И. Писарев. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 490 с.

3. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И. И. Краснюк и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 560 с.

4. Сливкин, А.И., Тринева, О.В. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 80 с.

5. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю.А. Полковникова и др. – СПб.: Лань, 2019. – 128 с.

6. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: уч. пособие / Ю.А. Полковникова и др. – СПб.: Лань, 2018. – 140 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-5604-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

2. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 140 с. – ISBN 978-5-8114-7421-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Е. С. Кариева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-7420-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8114-3355-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/111912>

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 156 с. – ISBN 978-5-8114-7422-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека : сайт. – Москва, 2011. - URL: <https://femb.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 Русский язык

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД. 01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.4	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	требования к структуре и составу отчетной документации
	вести отчетные документы по движению лекарственных средств	правила оформления лекарственных средств к отпуску
	оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов	виды документации по учету движения лекарственных средств
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в про-

	фессииональной деятельности
--	-----------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч.	
в.т. ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.	
теоретическое обучение	64
консультация	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 классы: учебник: углубленный уровень/ В.В. Бабайцева. - 9-е изд., стереотип. - М.: Просвещение, 2021. - 463 с.;

2. Русский язык и культура речи: уч. пособие / Л.В. Введенская, М.Н. Черкасова. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 380с.

3. Русский язык и литература. Литература: уч. / Под ред. Г.А. Обернихина. – М.: Академия, 2017. – 432с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>

2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

4. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>

5. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>

6. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

7. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 02 Литература

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД. 02 Литература»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД. 02 Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.4	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности	
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	требования к структуре и составу отчетной документации	
	вести отчетные документы по движению лекарственных средств	правила оформления лекарственных средств к отпуску	
	оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов	виды документации по учету движения лекарственных средств	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	структура плана для решения задач;	
	составить план действия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	реализовать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	оформлять результаты поиска		
		применять современную	современная научная и профес-

	научную профессиональную терминологию;	сиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т.ч.	
теоретическое обучение	100
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лебедев Ю.В. "Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. В 2 частях. Часть 1". М. «Просвещение», 2019 г.
2. Лебедев Ю.В. "Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. В 2 частях. Часть 2". М. «Просвещение», 2019 г.
3. Лебедев Ю.В. "Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень. Учебник. В 2 частях. Часть 1". М. «Просвещение», 2019 г.
4. Лебедев Ю.В. "Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень. Учебник. В 2 частях. Часть 2". М. «Просвещение», 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронная версия газеты «Литература» (<http://lit.1september.ru/index.htm>);
2. «Питерская школа» (<http://shkola.spb.ru/teacherjroom/index.phtml?id=79>);
3. «Словарь литературоведческих терминов» (<http://slovar.by.ru/dict.htm>);
4. Классика.Ru - электронная библиотека классической литературы. <http://www.klassika.ru/>
5. Артикул. Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии. <http://www.ipmce.su/~igor/>
6. Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале». <http://litera.edu.ru/>
7. Биографии великих русских писателей и поэтов. <http://writerstob.narod.ru/>
8. Библиотека. <http://www.azbuk.net/school/>
9. Русофил – Русская филология. <http://www.russofile.ru/>

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 История

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.03 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.03 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК. 02 ОК.04 ОК.05 ОК.06	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста;
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
	описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	128
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-6562-8. - Текст : непосредственный.
2. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
3. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.
- Семин, В.П. История: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2021 — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1.
4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/517626>.- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный.
2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-3123-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213089>. — Режим доступа: Лань : электронно-библиотечная система.- Текст:электронный.
- 3.Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624>.- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный
4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/512322>.- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт].- Текст : электронный
- 5.История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1.— URL: <https://urait.ru/bcode/517213> (дата обращения:

03.03.2023).- Режим доступа: —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -Текст : электронный

6. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. —URL: <https://urait.ru/bcode/512321>. - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный .

7. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/519984>.- Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —Текст : электронный .

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 04 Обществознание**

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.04 Обществознание»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.04 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 11, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ПК 2.5	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология;	

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности
определять источники финансирования	основы финансовой грамотности
	кредитные банковские продукты
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности;
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	основы финансовой грамотности;
определять источники финансирования	кредитные банковские продукты
соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	

теоретическое обучение	66
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.2. Основные электронные издания

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1.

2. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0.

3. Васильев М.В. Обществознание : учебник для СПО / Васильев М.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0.

4. Обществознание : учебное пособие для абитуриентов юридических вузов / А.В. Абрамов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-238-03486-7.

5. Игошин Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутьра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 82 с. - (Юрайт. Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2022 года / В.А. Грановинский – М. Эсмо. 2022 г. – 869 с.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 апреля 2022 г. — М.: ПРОСПЕКТ, 2021. — 784 с. - ISBN 978-5-392-33312-7.

4. Семейный кодекс Российской Федерации в действующей редакции с комментариями по статьям СК РФ и судебной практикой на 2022 год. (Принят Государственной Думой РФ 8 декабря 1995 года). М. Юрайт. — 2022г. — 789 с.

5. Кодекс об административных правонарушениях. Текст с изменениями и дополнениями на 1 декабря 2022 года (+ путеводитель по судебной практике) / С.В. Глазунов – М. Эсмо. 2022 г. – 897 с.

6. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвёртая по состоянию на 1 февраля 2023 года.- М.: ПРОСПЕКТ, 2023.-784 с.
7. eLIBRARY.RU : науч. электр. б-ка : сайт. Москва, 2000 - .URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.06.2023). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
8. www.openclass.ru – Открытый класс: сетевые образовательные сообщества.
9. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
10. <http://studopedia.ru/> – Лекционный материал для студентов.
11. <http://www.alleng.ru/edu/social2.htm>. – Учебники и учебные пособия по курсу «Обществознание» (для средних специальных учебных заведений базового и профильного уровней).
12. <http://www.ege-sdadim.ru/index.php/uroki.html>. – Лекции по обществознанию, учебные и методические материалы для подготовки абитуриентов.
13. <http://www.ege-sdadim.ru/index.php/metod.html>. – Тренировочные задания по курсу «Обществознание» (по разделам), онлайн.

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 География

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.05 География»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ПК 1.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 1.11.	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации
	оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные действия в чрезвычайных ситуациях
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	72
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретические занятия	64
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е.В. География [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Баранчиков – М. издательский центр Академия, 2017, 2019.
2. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО / А.А. Лобжанидзе. — Саратов: Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020.
3. Основы физической географии: учебное пособие для СПО / В. В. Валдайских, Н. В. Брусницына Г.И. Махонина [и др.]; под редакцией В.В. Валдайских. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018.
4. Ростом Г.Р. География: учебное пособие для СПО / Г.Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профессиональное образование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Колосийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/458702>
2. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12088-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446804>
3. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер ; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN

- 978-5-534-09559-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456222>
4. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456743>

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 06 Иностранный язык

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД. 06 Иностраннй язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД. 06 Иностраннй язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	
	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;	
пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	правила делового общения, культуры и профессиональной этики
информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	методы и приемы урегулирования претензий потребителей
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	

	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности построения устных сообщений
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	особенности произношения
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные приемы и методы работы с иноязычными текстами
	заполнение необходимой документации, используя извлеченную и общепринятую профессиональную информацию	особенности переводов текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.	
теоретическое обучение	70
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для 10;11 кл. общеобразоват. Учреждений /В.П. Кузовлев и др. - М.: Просвещение, 2018.- 270с. 266с.;
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т. А. Карпова. – Москва: КНОРУС, 2017;
3. Малецкая О.П. Сборник текстов с упражнениями по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов мед. колледжа: учеб. пособие / О.П.Малецкая, И.М.Селевина. – 2-е изд., испр. – СПб.: Лань, 2018. – 196с.: ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А.Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2017;
2. Козырева, Л. Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ: учебное пособие / Л. Г. Козырева, Т. В. Шадская. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-222-35182-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102161> (дата обращения: 23.06.2023).

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Математика

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.07 Математика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.07 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.11	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использо-

		ванием цифровых средств
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
оценивать практическую значимость результатов поиска;		
использовать современное программное обеспечение		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	основы финансовой грамотности;	
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	232
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретические занятия	218
Самостоятельная работа	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни Ш.А.Алимов, Ю.М.Колягин, М.В.Ткачёва и др – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 463 с.: ил. – ISBN 978-5-09-034658-0.
Л.С.Атанасян и др. Геометрия, 10-11классы. – М.: Просвещение, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика : учебник для СПО / М.И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2022 — 394 с. — URL : www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
2. Богомолов Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 401 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 326 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 Информатика

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.08 Информатика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.08 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.7	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;	фармакологические группы лекарственных средств;
		методы поиска и оценки фармацевтической информации;
	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	структурировать получаемую информацию	

	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
практические занятия	138
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. ISBN 978-5-4468-8663-0. - Текст : непосредственный

2. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. Практикум. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с. ISBN 978-5-4468-9251-8. - Текст : непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – ISBN 978-5-9704-5499-2.

4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. - Текст : непосредственный

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. - Текст : непосредственный

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст : непосредственный

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. - Текст : непосредственный

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. - Текст : непосредственный

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. - Текст : непосредственный

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с. : ил. - 336 с. — ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-9704-5499-2. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-

9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 09 Физическая культура

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД. 09 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД. 09 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Структуру плана для решения задач;
	реализовывать составленный план; составлять план действия;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	определять необходимые ресурсы;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности

команды;	коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	6
практические занятия	70
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс: спортивный зал, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2.

2. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.
3. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для СПО/ Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 176 с.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11533-8.
4. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
5. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.- ISBN 978-5-4468-9406-2
6. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
7. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
8. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.
9. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.
10. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
11. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3
12. Физическая культура: М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN: 978-5-406-07424-4

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — М. : Научный консультант, 2018. — 98 с. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

5. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

8. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Конеева Е.В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

10. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

11. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

12. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

13. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6.

14. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.11., ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.11. ПК 2.5	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники	приемы структурирования информа-

	информации;	ции;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология;
	организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности
	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретические занятия	62
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5
3. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5
4. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, сор. 2019. - 222, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование); ISBN 978-5-369-01784-5
5. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В.Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6
7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9.
8. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.
9. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756- 6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html> 252

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
3. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
5. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
7. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html>
8. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5- 8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/14801>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 Физика

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.11 Физика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	102
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева Е.И., Физика в примерах и задачах: учебное пособие/Е.И. Дмитриева, Л.Д. Иевлева, Л.С. Костюченко. 2изд. перераб. и доп., ил.– М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – 512 с.: ил. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-16-006390-4

2. Мякишев, Г.Я. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Соцкий; под ред. Н.А. Парфентьевой. - 4-е изд. – М. : Просвещение. 2018.- 416с.ил. (Классический курс). – ISBN 978-5-09-054910-3

3. Мякишев, Г.Я. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н.А. Парфентьевой. - 5-е изд. – М. : Просвещение. 2018.- 432с. [4] л. ил. (Классический курс). – ISBN 978-5-09-053299-0

4. Пурьшева, Н.С. Физика. Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ/Н.С. Пурьшева – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство АСТ, 2017, - 288 с. ISBN 978-5-17-097275

5. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач. - М.: Издательский центр «Академия», 2019

6. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- «Академия», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. Видеоуроки по физике. Форма доступа: <https://videouroki.net/>
2. Классная физика для любознательных. Форма доступа: <http://class-fizika.narod.ru/cont.htm>
3. Учебные видеоролики по физике. Форма доступа: <http://class-fizika.narod.ru/vid.htm>
4. Федорова, В. Н. Физика : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / Федорова В. Н. , Фаустов Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3141-2. - Текст: электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970431412.html> (дата обращения: 25.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
5. Электронная библиотечная система «Лань» Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 Химия

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.12 Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.12 Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.07, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.09 ПК. 1.9 ПК.1.11 ПК.2.1		санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала)
		меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
		требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	правила применения средств индивидуальной защиты
	применять средства индивидуальной защиты	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации
определять необходимые источники информации	
планировать процесс поиска;	
структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	128
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты общей и неорганической химии, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10 класс, базовый уровень – М., 2022 -128с.
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 11 класс, базовый уровень – М., 2022 -128с.
3. Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Профильный уровень: учеб.для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян, Ф.Н. Маскаев, С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин. – М., 2020-318с.
4. Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Профильный уровень: учеб.для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян, Г.Г.Лысова. – М., 2022 – 318с.
5. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е., Сладков С.А. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля. 2021. ОИЦ "Академия"

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.fipi.ru/> Федеральный институт педагогических измерений
2. www.hemi.wallst.ru Образовательный сайт для школьников «Химия»
3. www.alhimikov.net Образовательный сайт для школьников
4. www.chem.msu.su Электронная библиотека по химии
5. www.enauki.ru Интернет-издание для учителей «Естественные науки»
6. www.1september.ru Методическая газета «Первое сентября»
7. www.hvsh.ru Журнал «Химия в школе»
8. www.hij.ru Журнал «Химия и жизнь»
9. ХuMuK.ru – Сайт о ХИМИИ. Классические учебники по органической, неорганической, физической, коллоидной и биохимии. Химическая энциклопедия и форум химиков.
10. www.chemistry.ssu.samara.ru/ Органическая химия. Web-учебник для средней школы. Интерактивный мультимедиа учебник для средней школы. Обучение на базовом и профильном уровнях. Методика и образцы решения задач.
11. www.hemi.nsu.ru/ Основы химии. Интернет-учебник. Интернет-учебник по химии для школьников и студентов.

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 Биология

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.13 Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.13 Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.11.	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Организовывать работу коллектива и команды	Основы проектной деятельности
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения
		Требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	128
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет биологии, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Биология : Общая биология. 10 кл. : учебник : углубленный уровень / В. Б. Захаров, С. Г. Мамонтов, Н. И. Сонин, Е. Т. Захарова ; под ред. В. Б. Захарова. – 9-е изд., дораб. – М. : Просвещение, 2021. – 351, [1]с. : ил.

2. Биология : Общая биология. Углубленный уровень. 11 кл. : учебник / В. Б. Захаров, С. Г. Мамонтов, Н. И. Сонин, Е. Т. Захарова ; под ред. В. Б. Захарова. – 6-е изд., стереотип. – М. : Просвещение, 2021. – 265, [7]с. : ил.

3. Каменский, А.А. Биология. Общая биология. 10-11 классы: Учебник. Базовый уровень. Вертикаль. ФГОС / А.А Каменский, В.В. Пасечник. – 6-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2018. – 386с.

4. Биология. 10 класс : учеб. Пособие для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / [В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. – М. : Просвещение, 2018. – 351 с. : ил.

5. Биология. 11 класс : учеб. Пособие для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / [В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов и др.] ; под ред. В. В. Пасечника. – М. : Просвещение, 2018. – 320 с. : ил.

6. Биология.10-11классы.Учеб.Для общеобразовательных организаций. Углубленный уровень. В 2ч. Ч.1[П.М. Бородин, Л.В. Высоцкая.]; под ред. В.К. Шумного, Г.М. Дымшица . – 3-е изд.- М.: Просвещение, 2018 - 303с.: ил.

3.2.2. Основные электронные издания

10. Ярыгина В.Н., Биология. Т. 1 [Электронный ресурс] / под ред. В.Н. Ярыгина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 728 с. - ISBN 978-5-9704-4568-6 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445686.html>

11. Ярыгина В.Н., Биология. Т. 2 [Электронный ресурс] / под ред. В.Н. Ярыгина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-4569-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445693.html>.

12. Биология. Общая биология. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099560-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090995603.html> (дата обращения: 30.06.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

13. Биология. Общая биология. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099561-0. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090995610.html> (дата обращения: 30.06.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

14. Биология. Кн. 4. Молекулярная биология развития : учебник : в 8 кн. / под ред. Р. Р. Исламова. - Москва : ГЭОТАР--Медиа, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6756-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467565.html> (дата обращения: 30.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

15. Тулякова, О. В. Биология с основами экологии : учебное пособие / О. В. Тулякова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 689 с. - ISBN 978-5-4499-0115-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449901156.html> (дата обращения: 30.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

16. Тулякова, О. В. Биология : учебник / О. В. Тулякова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 449 с. - ISBN 978-5-4499-0114-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449901149.html> (дата обращения: 30.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.14 Индивидуальный проект

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.14 Индивидуальный проект»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ««ОУД.14 Индивидуальный проект»» является обязательной частью общеобразовательного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.09 ПК. 6.6.	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
		методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации
структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска	
соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общей и неорганической химии, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лебедева, М. Б. Индивидуальные исследовательские проекты: Технология организации деятельности. 10-11 классы: Учебно-методическое пособие / Лебедева М. Б. Соколова Е. А. - Санкт-Петербург: КАРО, 2020. - 112 с. (Петербургский вектор введения ФГОС ООО) - ISBN 978-5-9925-1463-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992514636.html> (дата обращения: 04.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html> (дата обращения: 04.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.01 Основы философии»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК. 02, ОК.03, ОК.04, ОК. 05, ОК.06, ОК.07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК.01. ОК 02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
	определять этапы решения задачи	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять задачи для поиска информации	
	определять необходимые источники информации;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и	

	самообразования	
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста;
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.
2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>
2. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>
4. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>
5. Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455077>
6. Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-

0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

7. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

8. Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. — 3-е изд., перераб.и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

9. Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

10. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

11. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

13. Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; Под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>.

Приложение 3.16

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 История»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	структуру плана для решения задач
ОК.02	структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации;
ОК.03		
ОК.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК.05		
ОК.06	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста;
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., испр. – Москва: Академия, 2021. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

5. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489655>

6. Самыгин, С.И. История: учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>

7. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475370>

8. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475067>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	фармакологические группы лекарственных средств
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	идентификация товаров аптечного ассортимента
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	правила делового общения, культуры и профессиональной этики

организовывать свою производственную деятельность и распределять время	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации
структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	основы проектной деятельности
использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации
использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
понимать тексты на базовые профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональ-

		ная лексика)
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	особенности произношения
	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
практические занятия	96
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>

3. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

5. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048

6. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049

7. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное обра-

зование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572

8. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для спо / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>

9. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для спо / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>

10. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для спо / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>

Приложение 3.18

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 Физическая культура

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 04, ОК 08, ПК 1.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Структуру плана для решения задач;
	реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	составлять план действия;	
	определять необходимые ресурсы;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
организовывать работу коллектива и команды;		

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	134
практические занятия	134
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения,

Спортивный комплекс: спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

2. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.

3. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для СПО/ Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 176 с.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11533-8

4. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.

5. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.- ISBN 978-5-4468-9406-2

6. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.

7. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0

8. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.

9. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.

10. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7

11. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

12. Физическая культура: М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN: 978-5-406-07424-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984>. — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей

3. Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — М. : Научный консультант, 2018. — 98 с. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80802.html>1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

5. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

8. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для СПО / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Конеева Е.В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

10. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

11. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

12. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

13. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6.

14. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : элек-

тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

Приложение 3.19
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

2023г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 Психология общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности	цели, функции, виды общения
ОК 06 ПК 1.3	использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности	особенности, этические нормы и принципы делового общения
ПК 1.4 ПК 1.5	управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия	особенности ролевого взаимодействия
	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	пути формирования эмпатии в общении
	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	особенности межличностной аттракции
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способы управления эмоциями и чувствами
	Проявлять гражданско-	психологические основы

	патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	формирования первого впечатления
--	---	----------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

5. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

6. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

Приложение 3.20

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Психология

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Психология» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	методы поиска и оценки фармацевтической информации
ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	
	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
		принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
		методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	
	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	
	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
составлять план действия	структура плана для решения задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
реализовывать составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации
оценивать практическую значимость результатов поиска	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды	возможные траектории профессионального развития и самообразования
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
описывать значимость своей специальности	особенности социального и культурного контекста
	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Глуханюк, Н.С. Общая психология: Учеб. пособие. – М.:Академия, 2018. – 288 с.
2. Петрова, Н.Н. Психология для медицинских специальностей: учебник для студ. сред мед.учеб. заведений. -М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 320 с.
3. Полянцева, О.И. Психология / Под ред. Э.М. Аванесьянца .- Ростов на / Д.: Феникс, 2018.-416 с.
4. Руденко, АМ. Психология для медицинских колледжей: Учеб.пособие. -2-е изд., перераб.. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 383 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сельчихина Е. Б. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Сельчихина. — Калининград : Калининградский государственный университет, 2004. — 115 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24097.html>
2. Скибицкий Э. Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68798.htm>
3. Общая психология. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, П. В. Симонова [и др.]. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>

4. Баданина Л. П. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Баданина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99983>
5. Гонина О. О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. О. Гонина. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122591>
6. Сборник задач по общей и социальной психологии [Электронный ресурс]: учебник / составитель Т. В. Евтух. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109604>
7. Абрамова Г. С. Общая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944631>
8. Маклаков А.Г. Общая психология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. — 583 с. - (Учебник для вузов). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1054577>
9. Крысько В. Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Крысько. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/993453>
10. Ефимова Н. С. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: Учебник / Н.С. Ефимова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/390603>
11. Баданина Л. П., Бадагина Л. П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Баданина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 448 с. —Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/454594>

Приложение 3.21
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 Математика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК.04 ОК.09 ОК11 ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять этапы решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	структуру плана для решения задач;
	составлять план действия;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	определять необходимые ресурсы	

определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации;
планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска;	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
организовывать работу коллектива и команды;	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации
использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности;

	оформлять бизнес-план;	порядок выстраивания презентации
--	------------------------	----------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретические занятия	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических и естественнонаучных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учеб. / М.Г. Гилярова. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2019.- 442с.

2. Колесов, В.В. Математика для медицинских колледжей: Уч. пособие. / В.В. Колесов. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. -316с.: ил.

3. Омельченко, В.П. Математика: учеб. пособие./ В.П. Омельченко. - 9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.- 380с.

4. Богомолов Н.В., «Сборник задач по математике» // Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко, Дрофа, 2020 г., 206 с.

5. Лисичкин В.Т. «Сборник задач по математике с решениями: для техникумов»/: В.Т. Лисичкин, И.Л.Соловейчик ,Оникс 21 век; 2019, 464 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470026>

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469433>

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469282>

4. Матвеева, Т. А. Математика: учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

5. Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469860>

6. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-7647-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163405>

Приложение 3.22
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК9, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.7	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять этапы решения задачи;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретические занятия	12
практические занятия	50
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. ISBN 978-5-4468-8663-0. - Текст : непосредственный
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. Практикум. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с. ISBN 978-5-4468-9251-8. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – ISBN 978-5-9704-5499-2.
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. - Текст : непосредственный
5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. - Текст : непосредственный
6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст : непосредственный
7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. - Текст : непосредственный

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. - Текст : непосредственный

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. - Текст : непосредственный

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с. : ил. - 336 с. — ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-9704-5499-2. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4	правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины	элементы латинской грамматики и способы словообразования;
	читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу	частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;
	использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);	основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта
	выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык: учеб. для мед. колледжей и училищ / Ю.И. Городкова. – Москва: КноРус, 2020. – 264 с.

2. Кравченко, В.И. Латинский язык для мед. колледжей и училищ: учебное пособие / В.И. Кравченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник / Городкова Ю.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07981-2. — URL: <https://book.ru/book/938851>

2. Лемпель, Н. М. Латинский язык для медиков: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Лемпель. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14047-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473277>

3. Долгушина, Л. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для СПО / Л. В. Долгушина ; под редакцией Л. Г. Панина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0783-1, 978-5-4497-0447-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96022> (

4. Дьячок, М. Т. Основы латинского языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473461>

5. Зими́на, М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебное пособие для спо / М. В. Зими́на. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187666>

6. Емельянова, Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы: учебное пособие для спо / Л. М. Емельянова, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156367>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Анатомия и физиология человека

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12	ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;	основные закономерности развития и жизнедеятельности организма
	оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	строение тканей, органов и систем, их функции
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	законы наследственности и наследственные заболевания
		правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92

в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	48
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомия и физиология человека», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смольяникова, Н.В. Анатомия и физиология: учебник / Н.В. Смольяникова, Е.Ф. Фалина, В.А. Сагун. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 576 с.

2. Гайворонский, И.В. Анатомия и физиология человека [Текст]: учеб. / И.В. Гайворонский. – Москва: Академия, 2020. – 544 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471142>

2. Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470863>

3. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146798>

4. Караханян, К. Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач: учебное пособие для СПО / К. Г. Караханян, Е. В. Карпова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-7453-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160133>

5. Баскаков, М. Б. Анатомия и физиология человека. Основы морфологии человека и общей патологии клетки : учебное пособие для СПО / М. Б. Баскаков. — Саратов : Про-

фобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0013-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66385>

6. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для спо / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154378>

7. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для спо / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>

8. Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-9185-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187804>

9. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106608>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-anatomy.ru/>

2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>

3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. — Москва: АСТ, 2020. — 544 с.

4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 464 с.

5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 573 с.

6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. — Ростов на-Дону: Феникс, 2020. — 416 с.

Приложение 3.25

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы патологии

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 12 ПК 1.11.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структура плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	основы проектной деятельности.	

	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.	перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ патологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

2. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476086>
2. Качанова, Е. А. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Е. А. Качанова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74499>
3. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474400>
4. Морозов, Ю. М. Основы патологии. Синдром лихорадки: характеристика и лечение : учебное пособие для СПО / Ю. М. Морозов, М. С. Турчина, Т. И. Оболенская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0674-2, 978-5-4497-0265-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88886>
5. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171430>
6. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7051-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154389>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.11, ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.11 ПК 2.5	дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний;	основные положения микробиологии и иммунологии;
	проводить анализ состояния микробиоты человека;	роль микроорганизмов в жизни человека;
	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации;	основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний;
	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов;	значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций;
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

		в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перекрестной информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации;
	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Микробиологии и иммунологии» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверев, В.В. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. для сред. мед. училищ / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 368 с.

2. Мальцев, В.Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471810>

2. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/472601>

3. Долгих, В. Т. Основы иммунопатологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475035>

4. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для спо / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466>

5. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология: учебное пособие для спо / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028>

Приложение 3.27
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Ботаника

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Ботаника»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Ботаника» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	составлять морфологическое описание растений по гербариям; находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах	морфология растительных тканей и органов, систематика растений латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей охрана растительного мира и основы рационального использования растений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет ботаники», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Складарская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471764>

2. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>

3. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

Приложение 3.28

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Общая и неорганическая химия

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Общая и неорганическая химия»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5	применять средства индивидуальной защиты	порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	интерпретировать условия хранения с учетом физико-химических свойств лекарственных препаратов	правила хранения лекарственных средств
	оформление документации, ведение журналов по технике безопасности	правила техники безопасности, меры пожарной безопасности; виды и назначение журналов
	производить расчеты при приготовлении концентрированных растворов	требования охраны труда
	распознавать задачу в профессиональном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	методы работы в профессиональной сфере
	составлять план действий	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	Порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные

		средства и устройства информатизации;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
использовать современное программное обеспечение		виды современного программного оборудования и программного обеспечения
взаимодействовать в команде		основы проектной деятельности
соблюдать нормы экологической безопасности		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта		меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
понимать тексты на базовые профессиональные темы		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы		профессиональную лексику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет общей и неорганической химии», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.

2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421

2. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>

3. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>

4. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>

5. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08659-1. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968

6. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02182-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404

7. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>

8. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для спо / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>

9. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для спо / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>

Приложение 3.29
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Органическая химия

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 2.5	применять средства индивидуальной защиты	порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	интерпретировать условия хранения с учетом физико-химических свойств лекарственных препаратов	правила хранения лекарственных средств
	оформление документации, ведение журналов по технике безопасности	правила техники безопасности, меры пожарной безопасности; виды и назначение журналов
	производить расчеты при приготовлении концентрированных растворов	требования охраны труда
	распознавать задачу в профессиональном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	методы работы в профессиональной сфере
	составлять план действий	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

		устройства информатизации;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
использовать современное программное обеспечение		виды современного программного оборудования и программного обеспечения
взаимодействовать в команде		основы проектной деятельности
соблюдать нормы экологической безопасности		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта		меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
понимать тексты на базовые профессиональные темы		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы		профессиональную лексику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Органической химии», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.
2. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955
2. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950
3. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951
4. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>
5. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>
6. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>
7. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

Приложение 3.30

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Аналитическая химия

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Аналитическая химия»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.5	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	физико-химические свойства лекарственных средств
	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	методы анализа лекарственных средств
	применять средства индивидуальной защиты	порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	интерпретировать условия хранения с учетом физико-химических свойств лекарственных препаратов	правила хранения лекарственных средств
	оформление документации, ведение журналов по технике безопасности	правила техники безопасности, меры пожарной безопасности; виды и назначение журналов
	производить расчеты при приготовлении концентрированных растворов	требования охраны труда
	распознавать задачу в профессиональном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	методы работы в профессиональной сфере
	составлять план действий	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
использовать современное программное обеспечение	виды современного программного оборудования и программного обеспечения
взаимодействовать в команде	основы проектной деятельности
соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	пути обеспечения ресурсосбережения;
	принципы бережливого производства;
	основные направления изменения климатических условий региона
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы	профессиональную лексику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аналитической химии», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия: учебник / О.Е.Саенко. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 287 с.

2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник / Ю. Я. Харитонов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066

2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754

3. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М. Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>

Приложение 3.31

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК.4.5., ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК.12 ПК.1.11 ПК 2.5	применять знания по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, чрезвычайных ситуациях	порядка и правил поведения в чрезвычайных ситуациях
	распознавать задачу и /или проблему в профессиональном и /или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение	виды современного программного оборудования и программного обеспечения
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	пути обеспечения ресурсосбережения
	основные действия в чрезвычайных ситуациях
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соколомина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0.

3. Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5

4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5

5. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, сор. 2019. - 222, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-369-01784-5

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности: учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Ма-

нуйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.

7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В. Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6

8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9.

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

4. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : элек-

тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : элек-тронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html>

9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 13.01.2022). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3.32
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы финансовой грамотности

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10. Основы финансовой грамотности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Основы финансовой грамотности» является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11, ПК 1.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 11 ПК 1.10	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности
	оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

		принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
--	--	--

4. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретические занятия	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

5.

6. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 01.07.2023). - Текст : электронный.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.07.2023). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.

3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 01.07.2023). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.

4. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

5. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 01.07.2023). - Текст : электронный.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы бережливого производства

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Основы бережливого производства»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Основы бережливого производства» является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК.01 ПК.1.1.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы коммуникации и деятельности коллектива, методы решения проблем
	применять принципы и инструменты бережливого производства в аптечных организациях	основы и принципы системы бережливого производства
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>

2. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8158-2163-7. — Текст : электронный // Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157465>

3. Мирный, В. И. Бережливое производство : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7890-1917-7. — Текст : электронный // Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237815>

4. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202>

5. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

3.2.2 Основные электронные издания

1. Вайнер Майкл, Инструменты бережливого производства: <https://readli.net/instrumentyi-berezhlivogo-proizvodstva-ii-karmannoe-rukovodstvo-po-praktike-primeneniya-lean/>
2. Нави Раджу, Бережливые инновации. Технологии умных затрат. <https://readli.net/berezhlivyie-innovatsii-tehnologii-umnyih-zatrat/>
3. Вайдер Майкл, Бережливое производство: <https://readli.net/berezhlivoe-proizvodstvo-kak-izbavitsya-ot-poter-i-dobitsya-protsvetaniya-vashey-kompanii/>
4. Филипп Семенович, Организация рабочих мест: <https://readli.net/5s-organizatsiya-rabochih-mest/>
5. Иванов М.Н., Ключевые идеи книги: 5s для офиса: <https://readli.net/klyuchevyie-idei-knigi-5s-dlya-ofisa-kak-organizovat-effektivnoe-rabochee-mesto-tomas-fabritsio-don-tepping/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство Основные методы и инструменты : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2015-06-02. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71283816>
2. ГОСТ Р 56906 – 2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71903570/>
3. ГОСТ Р 56907 – 2016 Бережливое производство. Визуализация. : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71903568>
4. ГОСТ Р 56908 – 2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71544084>
5. ГОСТ Р 57524 – 2017 Бережливое производство. Поток создания ценности.: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-01-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71898350>
6. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-08-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/75003287>
7. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-09-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/401567316>
8. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-09-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/401567316>

Приложение 3.34
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Карьерное моделирование и основы предпринимательства

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Карьерное моделирование и основы предпринимательства»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Карьерное моделирование и основы предпринимательства» является частью общепрофессионального цикла ОПОП - П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03 ОК.06	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
	описывать значимость профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2 Основные электронные издания

1. М.Ю. Кановаленко Моделирование деловой карьеры <https://i.libcats.org/covers/148000/145d76031681b71f8b0c288cbfc8585a.jpg>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093>
4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшника, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf>
5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf.
6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.
7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.
8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.
9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

Приложение 3.35
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Первая медицинская помощь

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Первая медицинская помощь»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Первая медицинская помощь» является частью обще-профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
консультации	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В. Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-4166-4. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В. Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5039-0. – Текст: электронный //ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450390.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол
от 14 июня 2023 № 14

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол
от 24 июня 2023 № 10

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 14 июня 2023
№ 368-к
/Н.С.Селиванов



СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 26 июня 2023 №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Старый Оскол, 2023г.

Краткая аннотация рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, гражданско-правовое и патриотическое воспитание; воспитание экологической культуры; профессионально-личностное воспитание; культурно-эстетическое воспитание.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

№ кода	Наименование специальности	Уровень подготовки
34.02.01	Сестринское дело	Базовый
31.02.01	Лечебное дело	Углубленный
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Базовый
33.02.01	Фармация	Базовый

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 8 основным направлениям: гражданско – правовое и патриотическое, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), духовно-нравственное и культурно-эстетическое, спортивное и здоровьесберегающее, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство), экологическое, студенческое самоуправление, социально – психологическое, с представленными мероприятиями и проектами, которые направлены на решение поставленной цели.

В рабочей программе указаны особенности организации воспитательного процесса в ПОО, сформулированы цель и задачи воспитания, представлены виды, формы воспитательной работы и технологии взаимодействия.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Рекомендуемой формой аттестации по программе воспитания является формирование и оценка портфолио достижений выпускника, в том числе электронного.

В рабочую программу в процессе реализации могут вноситься изменения.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №526;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №527;
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г. №531;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24

августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Особенности организации воспитательного процесса в ОГАПОУ «СМК»

Образовательное учреждение ОГАПОУ «СМК» относится к системе среднего профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями.

Ценности Колледжа как системы поддерживаемых традиций и мер, культивирующих восприятие и отношение персонала к процессам, процедурам, поступкам и результатам деятельности:

1. Качество управления, труда, процессов и работ – основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства Колледжа.

2. Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и российских рейтингов образовательных учреждений.

3. Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый устойчивостью развития Колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

4. Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду – основа успешной деятельности колледжа.

Материально-техническая база позволяет успешно осуществлять воспитательную работу, имеется:

- Центр Творчества и Досуга на 380 мест, оборудованный техническими средствами для звукового и мультимедиа сопровождения мероприятий;
- актовый зал 9 малый зал) на 135 мест;
- музей истории медицины и сестринского движения, основной фонд музея насчитывает 100 экспонатов, научно-вспомогательный – более 200. В музее представлены 5 коллекций: сестры милосердия, медики в Великой Отечественной войне, история здравоохранения Старооскольского края, Старооскольский медицинский колледж: становление и развитие, история колледжа в лицах;

- библиотека с читальным залом на 60 мест;
- столовая 140 мест, буфет;
- медицинский пункт для оказания первичной медико-санитарной помощи сотрудникам и студентам колледжа, организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;
- для занятий спортом: лыжная база (60 кв.м. на 60 пар), спортивный зал площадью (285кв.м.), летняя спортивная площадка (340кв.м.), стрелковый тир (160 кв.м.).
- ботанический сад, площадью 5,1Га;
- дом сестринского ухода, на 25 пациентов;
- общежитие на 35 мест

1.4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Цель: развитие и обеспечение условий для формирования патриотических, культурно - нравственных, профессионально-значимых качеств, социальных, коммуникативных и здоровьесберегающих компетенций у 100% обучающихся к окончанию периода обучения, посредством процесса управления и вовлечения в проектную деятельность

Задачи:

1. Сформировать высокую социальную активность, гражданскую ответственность, духовность, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, через реализацию социально-значимых программ и вовлечения в военно-патриотические движения;
2. Создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений, посредством профессионального самоопределения.
3. Развить творческий потенциал у обучающихся, через участие в конкурсной деятельности и вовлечение в систему дополнительного образования.
4. Сформировать устойчивую потребность у обучающихся вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом.

5. Развить предпринимательские навыки в профессиональной деятельности через вовлечение обучающихся в бизнес-ориентирующие программы и проекты.
6. Сформировать экологическую культуру у обучающихся через практико-ориентированную и проектную деятельность.
7. Сформировать у обучающихся активную социальную позицию через вовлечение в систему студенческого самоуправления, волонтерские движения и другие студенческие объединения.
8. Создать благоприятную социально-психологическую среду для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создать условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса, а также лиц с ОВЗ и инвалидов.

Реализация программы воспитания направлена на развитие следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном
 и иностранном языках

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	ЛР 8

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

1.5. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

Развитие воспитательной системы колледжа заключается в создании условий для формирования и реализации комплекса мер, учитывающих особенности современных детей, социальный и психологический контекст их развития, в формировании предпосылок для консолидации усилий колледжа, семьи и социальных партнеров, направленных на воспитание подрастающего и будущих поколений.

Это предполагает опору на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Обновление воспитательного процесса в колледже происходит в соответствии с **Национальными проектами**:

- НП «Демография»
- НП «Образование»
- НП «Культура»
- НП «Экология»
- НП «Цифровая экономика»
- НП «Производительность труда и поддержка занятости»
- НП «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
- НП «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
- НП «Жилье и городская среда»,

на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно - исторического, системно - деятельностного подхода к социальной ситуации развития обучающихся.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Рабочая программа воспитания имеет следующие направления:

- 1) Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
- 2) Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)
- 3) Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание
- 4) Спортивное и здоровьесберегающее воспитание
- 5) Бизнес-ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство)
- 6) Экологическое воспитание
- 7) Студенческое самоуправление
- 8) Социально – психологическое сопровождение

Развитие воспитательной работы происходит с использованием проектных методов. Отличительной особенностью проектного подхода является направленность на решение локальных проблем, выявленных в ходе проблемного анализа, наличие конкретной измеримой цели и результатов, ограниченность во времени и ресурсах, а так же включение в проект только тех мероприятий, которые необходимы для получения промежуточных результатов, обеспечивающих достижение общей цели проекта.

Основными управленческими процессами воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации в условиях проектного подхода выступают: инициирование проекта, его планирование, исполнение, завершение, мониторинг и контроль над реализацией проекта.

2.2 Содержание рабочей программы

2.2.1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, через реализацию социально-значимых программ и вовлечения в военно-патриотические движения.

Задачи:

1. Развивать патриотические качества личности, позитивные жизненные установки, активную гражданскую позицию путем вовлечения в мероприятия гражданско-патриотической направленности.
2. Формировать у студентов интерес к историческому прошлому России, приобщение к культурному наследию Белгородчины, формирование исторической памяти путем вовлечения в реализацию программ по

сохранению российской культуры, в мероприятиях духовной, нравственной направленности.

3. Формировать гражданскую ответственность за будущее своей страны через организацию работы отряда Юнармии и студенческого отряда содействия полиции, реализацию проекта «Активный студент».

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

- ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень основных мероприятий по направлениям

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	<ul style="list-style-type: none"> -участие во всероссийских акциях, конкурсах посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Эстафета памяти», «Афганский ветер» и др.); -участие в мероприятиях Юнармии; -участие в акции Бессмертный полк, Свеча памяти; -участие в региональных волонтерских акциях; -участие в военно-патриотических лагерях; -участие в региональных, районных конкурсах, гражданско-правовой и патриотической направленности
Образовательная организация	<ul style="list-style-type: none"> -торжественные собрания и концертные программы, посвященные памятным и значимым датам России: 1 сентября – День знаний; День города Старый Оскол, День флага Белгородской области, День Героя России, День учителя, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, День медицинской сестры, 9 мая – День Победы;

	<ul style="list-style-type: none"> -встречи с выпускниками разных лет, (ветеранами труда); -конкурс (выставка) плакатов/стенгазет, посвященных государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 4 ноября – День народного единства, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 1 мая – Праздник весны и труда, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России; -месячник военно-патриотической работы; -конкурс «Опаленная молодость»; - работа клуба «Отечества», стрелкового тира; -трудовые субботники и десанты; - создание позитивного патриотического контента на официальном сайте колледжа в ВК
Учебная группа	<ul style="list-style-type: none"> -тренинги командообразования и командные игры; - дискуссии, диспуты о патриотизме, семейных ценностях, социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений; -исторические квесты, викторины об истории и традициях колледжа; -экскурсии в православные храмы города и области, встречи со священнослужителями -тематические часы куратора «Семейный альбом», «Старость в радость»; -цикл бесед «День семьи», «День матери», «Правила обязательные для всех»; -проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): -встречи с поэтами и писателями округа; -цикл бесед об этикете, моральном (нравственном) кодексе медицинского работника; -лекторий о противодействии коррупции; -кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм и осуществлением нравственного выбора; - дни информации по вопросам профилактики экстре-

	<p>мизма на национальной и религиозной почве;</p> <p>-организация деятельности «Волонтеров Победы», социальных волонтеров.</p>
Индивидуальный	<p>-наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;</p> <p>-создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;</p> <p>-проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом, социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении;</p> <p>-проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.</p> <p>-проведение диагностических исследований (Лидерство, воспитанность, тревожность и др...), мониторинг формирования общих компетенций.</p>

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействия
Студенческое самоуправление	<p>-работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;</p> <p>-разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию;</p> <p>- участие студентов в работе комиссии по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа;</p> <p>участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности, массовых мероприятий;</p> <p>-работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях</p> <p>- организация работы самоуправления.</p>
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	<p>-проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</p> <p>-проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом по вопросам социальной адаптации, по толерантности, нравственного выбора обучающегося,</p>

	предупреждения асоциальных проявлений. -участие в разработке локальных актов, регламентирующих воспитательное воздействие и социально-педагогическое (психологическое) сопровождение обучающихся
Преподаватели	-мониторинг формируемая общих компетенций обучающихся через преподаваемую дисциплину; -совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, эмоциональной нагрузки, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся; -эффективности воспитательного воздействия.

2.2.2. Профессионально-ориентирующее воспитание

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи:

1. формирование у студентов положительного отношения к труду;
 2. формирование личностных, профессионально значимых качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики;
 3. обеспечение преемственности профессионального образования и учреждений здравоохранения;
 4. адаптация профориентационных технологий колледжа к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования;
 5. стимулирование предпринимательской активности обучающихся;
 6. создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах в сфере здравоохранения;
 7. формирование у обучающихся предпринимательской позиции;
- Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:
- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	<ul style="list-style-type: none"> -участие всероссийских региональных, конкурсах профессионального мастерства, «Абилимпикс», региональном и всероссийском этапе олимпиады профессионального мастерства - участие в региональном конкурсе «Парад профессий» - мероприятия Всероссийской программы "Дни финансовой грамотности" с приглашением специалистов Центробанка РФ.
Образовательная организация	<ul style="list-style-type: none"> -проведение «Эстафеты профессий» по специальности (профессии)»; -демонстрация профессиональных достижений обучающихся (мастер-классы старшекурсников); -конкурс портфолио группы (студента); -проведение предметных недель, олимпиад, научно-практических конференций по общеобразовательным, профессиональным дисциплинам, модулям; конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии». «Профессией горжусь», агитбригад среди учебных групп специальности; - организация встречи с городским центром занятости «Карьерный старт»

Учебная группа	<p>-экскурсии в ЛПУ;</p> <p>-встречи с работодателями, наставниками, ветеранами профессии, выпускниками, представителями трудовых династий;</p> <p>-производственные собрания «О правилах внутреннего распорядка обучающихся»; «Особенности проведения практического обучения»; «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;</p> <p>-организация деятельности событийных волонтеров, реализация волонтерских проектов;</p> <p>-кураторские часы «Профессия медработника обязывает»</p> <p>- дни информации о достижениях в медицине</p> <p>- участие в конкурсе «Лучшая группа колледжа»</p>
Индивидуальный	<p>-наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью, профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;</p> <p>-внедрение методологии наставничества, в том числе посредством привлечения к этой деятельности специалистов- практиков, активистов (отличников);</p> <p>-анализ учебных достижений в портфолио обучающегося;</p> <p>-индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.</p> <p>-приглашение на заседание учебно-воспитательной комиссии</p>

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействия
Студенческое самоуправление	<p>-проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;</p> <p>-участие студентов в работе стипендиальных комиссий, УВК;</p> <p>-участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;</p> <p>-работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и</p>

	др.) обучающихся, имеющих достижения в обучении
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; -родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы; -проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью воспитательным и образовательным процессом - организация работы родительского комитета
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; -совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях, советах отделения - мониторинг сформированности ОК и ПК
Руководящие и педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> -контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения плана внеурочных воспитательных мероприятий, правильности и своевременности заполнения документации; -посещение уроков и внеурочных воспитательных мероприятий с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание

Цель: Развитие творческого потенциала у обучающихся через участие в конкурсной деятельности и вовлечение в систему дополнительного образования.

Задачи:

- 1 Развивать творческий потенциал у обучающихся посредством их вовлечения в культурно-творческую деятельность.
2. Научить работать обучающихся в коллективе и команде, для эффективного взаимодействия, самореализации и саморазвития через участие в проектах и программах в сфере поддержки талантливой молодежи

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-участие во всероссийских, региональных, районных событиях культурологической направленности «Студенческая весна», «Победа остается молодой» и др..
Образовательная организация	-работа кружков: хореографического, театрального, вокального; -работа клубов «Молодого избирателя»; -реализация проекта «Бережливая адаптация первокурсников»; - презентация деятельности ЦТиД -концертные программы «Посвящение в студенты»; -конкурсы рисунков, поделок, флешмобы; -интеллектуальные игры; - участие в конкурсе «Лучшая группа колледжа»
Учебная группа	-экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; - посещение театра -социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек ко Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям;

	-организация деятельности волонтеров культуры
Индивидуальный	-наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами; -анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; -индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Студенческое самоуправление	-работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; -работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях, о работе кружков, студий, клубов Реализация проекта по адаптации первокурсников
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	-проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - демонстрация достижений студентов, работы ЦТиД.
Преподаватели	-совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся; -открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий; -работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их творческого потенциала, повышение их коммуникативной, информационной компетентности

2.2.4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (воспитание культуры здоровья)

Цель: Формирование устойчивой потребности у обучающихся вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом.

Задачи:

1. Формировать ответственное отношение к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения.
2. Привлекать обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание укрепления собственного здоровья и сдачи норм ГТО;
3. Принимать активное участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в спортивных секциях, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье;
4. Создавать условия для совершенствования спортивного мастерства;
5. Вовлекать обучающихся в проекты городского округа, области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, сдача норм ГТО
Образовательная организация	-работа спортивных секций, спортивного клуба «Медик»; -спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами; -проведение традиционных мероприятий «А, ну-ка, парни!», «День здоровья!», «Фестиваль ГТО»,

	<p>«Спортсменом быть здорово!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий (прививки, дневники здоровья, медицинские осмотры) - реализация программ «Безопасная среда медицинского колледжа» - реализация волонтерских проектов направленности - участие в межведомственных операциях «Каникулы», «Дети России», «Безопасное лето» и т.д.
Учебная группа	<ul style="list-style-type: none"> - кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, в быту, о вредных привычках, здоровом питании, профилактики вредных привычек; - организация горячего питания; - организация деятельности «Волонтеров Здоровья» - мониторинг формирования ОК 13
Индивидуальный	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы куратора, психолога, социального педагога с обучающимся по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни; - приглашение на заседание комиссии по профилактике преступлений и правонарушений,

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Студенческое самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> - работа информационного совета обучающихся: освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях, работы секций и проводимых мероприятий, пропаганда ЗОЖ; - организация деятельности «Волонтеров здоровья»
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий; - развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости

Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся
---	--

2.2.5. Бизнес – ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство)

Цель: Развитие предпринимательских навыков в профессиональной деятельности через вовлечение обучающихся в бизнес-ориентирующие программы и проекты.

Задачи:

1. Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся с целью выявления предпринимательских способностей;
2. Вовлекать обучающихся в бизнес-ориентирующие программы и проекты, способствовать временному трудоустройству обучающихся
 Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:
 - ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
 - ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-мероприятия в рамках Всероссийской программы "Дни финансовой грамотности" с приглашением специалистов Центробанка РФ
Образовательная организация	<ul style="list-style-type: none"> -конкурс предпринимательских проектов «Моя инициатива». -конкурс социальных проектов «Социальное предпринимательство» -разработка и презентация бизнес-идей -работа центра содействия трудоустройству
Учебная группа	<ul style="list-style-type: none"> -анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских намерений; -публичная защита предпринимательских проектов/бизнес-планов (по итогам изучения дисциплины) - участие в реализации программы «Финансовая грамотность», «Самозанятость молодежи»
Индивидуальный	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуальные беседы по формированию предпринимательской инициативы; -индивидуальное сопровождение обучающихся при разработке проектов - содействие во временном трудоустройстве по профилю специальности

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Студенческое самоуправление	-работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях;
Родители (законные представители) несовершеннолетних обуча-	-проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий

ющихся	
Преподаватели	-совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: предпринимательская инициатива.
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы профильных общественных объединений, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся, мониторинг временного трудоустройства

2.2.6. Экологическое воспитание

Цель: Формирование экологической культуры у обучающихся через практико-ориентированную и проектную деятельность.

Задачи:

1. Мотивировать обучающихся к потребности, привычкам экологически целесообразного поведения и деятельности, развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды.
2. Вовлекать обучающихся в мероприятия по экологическому воспитанию.
3. Развивать интеллектуальные и практические умения по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности через участие в реализации проектов экологических организаций, природоохранных акций, города, области.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-участие в акциях, конкурсах экологической направленности

Образовательная организация	-участие в акциях, конкурсах, конференциях, квестах экологической направленности; -конкурсы рисунков по тематике; -флешмобы - реализация проекта «Наш сад»
Учебная группа	-экологические субботники, тематические кураторские часы, студенческие научно-исследовательские конференции по профилактике влияния негативных изменений в экологии на здоровье людей
Индивидуальный	-индивидуальные беседы по формированию экологической культуры

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Студенческое самоуправление	-работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях, организация экологических субботников на территории колледжа
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	-проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;
Преподаватели	-совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы профильных общественных объединений, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.2.7. Студенческое самоуправление

Цель: Формирование у обучающихся активной социальной позиции через вовлечение в систему студенческого самоуправления, волонтерское движение и другие студенческие объединения.

Задачи:

1. Выявлять лидеров среди обучающихся и формировать инициативную группу, через организацию работы студенческого совета, старостала.
2. Обучить актив обучающихся навыкам проектного управления для реализации студенческих инициатив.
3. Способствовать развитию волонтерского движения на уровне ПОО.
4. Вовлекать обучающихся в реализацию модели студенческого самоуправления, штаба «Активный студент»
5. Принимать участие в крупнейших национальных и международных конкурсах.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-конкурсы студенческих объединений; -участие в работе молодежного правительства района
Образовательная организация	-организация работы студенческого самоуправления на уровне колледжа (в общежитии); -формирование умения обучающихся разрабатывать собственные социально-значимые студенческие инициативы и организации мероприятий;

	-организация работы студенческих общественных объединений; - наставничество (студент активист – студент кандидат в студсовет);
Учебная группа	-организация работы студенческого самоуправления на уровне групп (староста, профорг) -инициирование ССУ организация мероприятий - участие в конкурсе «Лучшая группа колледжа»
Индивидуальный	-индивидуальные беседы по вовлечению студентов в работу студенческого самоуправления, выявление лидерских качеств

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	-проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - информирование о результатах деятельности
Преподаватели	-совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы профильных общественных объединений, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.2.8. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса, а также лиц с ОВЗ и инвалидов.

Задачи:

- профилактика вредных привычек: воспитание нетерпимого отношения к курению, алкоголизму, наркомании, токсикомании;

- укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- воспитание уважения к правам окружающих;
Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:
 - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень проведения	Мероприятия
Регион, район, город	-участие в акциях, конкурсах «Абилимпикс», областных, в профилактических программах по профилактике асоциального поведения среди молодежи
Образовательная организация	<p>- проведение тренингов по профилактике профессионального выгорания для кураторов и педагогов, взаимодействию с коллегами, обучающимися, наставляемыми.</p> <p>- проведение массовых профилактических мероприятий (выступление агитбригады «За здоровый образ жизни»)</p> <p>-реализация мероприятий программы «Доступная среда»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -проведение социально-психологического тестирования; - организация встреч обучающихся со специалистами системы профилактики; - реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; -разработка памяток по нормативно-правовому регулированию профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании, кибербезопасности; - реализация проекта «Вместе в здоровую жизнь» совместно со специалистами наркологического диспансером. - внедрение института наставничества (педагог-студент, студент-студент)
Учебная группа	<ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед, тренингов с психологом колледжа по развитию толерантности к лицам с ОВЗ и инвалидам; -тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Что значит быть фанатом?», «Жизнь без интернета», «Как достигнуть успеха современному подростку?», «Вся правда об анорексии», «Покори свою вершину» и т.д.; выявление и поддержка студенческих инициатив на основе данных диагностических и мониторинговых исследований; лекции разной направленности для родителей и обучающихся: информационная лекция для родителей «Что мы знаем о девиантном поведении?», пропагандистская лекция для родителей и студентов «Мы за ЗОЖ», «Моя ответственность перед законом», «Правонарушение – дорога в пропасть», «Особенности подросткового возраста», «Правила жизни с подростком», «Секреты общения с подростком», «Скажи нет конфликту» и др.; - выступление заведующего здравпунктом колледжа по вопросам профилактики.

	<p>-проведение дней информации по нормативно-правовому регулированию и профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании, кибербезопасности;</p> <p>- реализация волонтерских проектов,</p> <p>-проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности.</p>
Индивидуальный	-индивидуальные беседы с целью выявления проблем и потребностей лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Содержание педагогического взаимодействия

Субъект	педагогическое взаимодействие
Студенческое самоуправление	-работа информационного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (на информационных стендах, в социальных сетях и др.) о проводимых мероприятиях, организация экологических субботников на территории колледжа
Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	-проведение опросов и анкетирования родителей по организации и результатам проводимых мероприятий;
Преподаватели	-совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, организация взаимодействий по текущим проблемам
Руководящие и педагогические работники	-контроль руководящими работниками режима работы профильных общественных объединений, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и прочие, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач;

-основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

-соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её;

-основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

-соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

-основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

-соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося;

-основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.

-соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в подгруппе;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

2.3.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и другое. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например,

методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,

руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,

руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,

педагогическими работниками ↔ обучающимися,

педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

обучающимися ↔ обучающимися,

обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

сохранение и преумножение традиций,

коллективные дела и «соревновательность»,

взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям WorldSkills используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотечный информационный центр;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием, стрелковый тир
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.);
- мастерские;
- учебно-производственные лаборатории;

Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные

лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.2. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуги.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методики: анкетирование, наблюдение, тестирование, анализ портфолио обучающихся.

Критерии самообследования: количественные и качественные показатели.

4.1. Оценка результатов реализации программы воспитания

Критерии оценки включают показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся и показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся

Показатели	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
Количество мероприятий гражданско-правовой, патриотической направленности. (шт.)				
Удельный вес студентов, охваченных просветительскими и иными программами, направленными на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде (%)				
Удельный вес студентов, вовлеченных в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел. (%)				
Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях патриотической нравственной направленности. (%)				
Количество обучающихся, принимавших участие в проектах, конкурсах патриотической направленности различного уровня. (шт.):				
ПОО;				
город \ регион				
Общероссийский				
Международный				
Количество мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму. (шт.)				
Количество обучающихся от общего числа студентов ПОО, принявших участие в мероприятиях по				

профилактике и противодействию экстремизму и терроризму. (шт.)				
Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе, %				
Доля обучающихся, участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различных уровней. (%)				
Количество проведенных мероприятий профориентационной направленности (шт)				
Участие в региональных чемпионатах «Абилимпикс», чел.				
Конкурсах профессионального мастерства, чел.				
Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы				
Количество обучающихся, временно трудоустроенных по профилю специальности, чел				
Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе				
Количество обучающихся, занятых в реализации волонтерских социальных проектах				
Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе (город \ регион) чел.				
Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе				
Количество студентов, участвовавших в культурно-творческих мероприятиях, в т.ч. формирующие культуру семейных отношений.				
Количество проведенных культурно – творческих мероприятий в образовательной организации. (шт.)				
Количество обучающихся, занимающихся в творческих объединениях. (шт.)				
Удельный вес студентов, от общего числа участвующих, занявших призовые места в ПОО, районных, региональных, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) творческой направленности. (%)				

Удельный вес студентов, участвующих в проектах и программах в сфере поддержки талантливой молодежи. (%)				
Количество волонтерских акций, мероприятий, шт.				
Количество обучающихся, принявших участие в волонтерских акциях, чел				
Доля студентов, участвующих в спортивных студенческих соревнованиях. (%)				
Удельный вес студентов, охваченных программами и проектами в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта. (%)				
Количество обучающихся, сдавшие нормативы ГТО, имеющие значки отличия, чел.				
Количество обучающихся, участвующие в работе секция колледжа, чел				
Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся на курсе. (%)				
Количество воспитательных событий, в ходе которых реализуются технологии, формы и методы работы для подготовки по предпринимательству. (шт.)				
Доля обучающихся, ставших участниками различных предпринимательских конкурсов. (%)				
Доля обучающихся, участвующих в бизнес проектах и программах. (%)				
Доля обучающихся, участвующих в разработках стартапов.(%)				
Доля обучающихся оформленных, как самозанятые. (%)				
Доля трудоустроенных обучающихся, чел.				
Удельный вес студентов, участвующих в реализации проектов экологической направленности, природоохранных акций, города, области. (%)				
Количество тематических экологических мероприятий в колледже. (шт.)				
Доля обучающихся, задействованных в мероприятиях по экологическому воспитанию в колледже. (%)				
Количество обучающихся, занятых в реализации проекта				

«Наш сад», чел				
Количество обучающихся принявших участие в творческих конкурсах, чел.				
Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию модели студенческого самоуправления. (%)				
Доля обучающихся, участвующих в социальном проектировании. (%)				
Количество мероприятий, инициируемых и организованных ССУ.(шт.)				
Количество студентов, вовлеченных в добровольческую деятельность.(шт.)				
Количество мероприятий проведенных по формированию лидерских компетенций (шт.)				
Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, чел				
Количество мероприятий по профилактике употребления табака, наркотиков, алкоголя. (шт.).				
Доля обучающихся, занятых в профилактических мероприятиях по профилактике употребления табака, наркотиков, алкоголя. (%)				
Количество мероприятий по профилактике правонарушений. (шт.)				
Количество обучающихся от общего числа студентов ПОО, принявших участие в мероприятиях по профилактике правонарушений. (шт.)				
Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы				
Доля родителей студентов группы, оценивших воспитательную и образовательную деятельность выше 8 баллов, чел				
Количество обучающихся, совершивших суицид (попытку) или погибших в ходе неправомерных действий, чел				

4.2. Формы аттестации по программе воспитания

Аттестация по программе воспитания - это форма фиксации личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных

успехов, значимых лично для студента. Это инструмент развития и мотивации личности.

Рекомендуемой формой аттестации по программе воспитания является формирование и оценка **портфолио** достижений выпускника, в том числе электронного. Портфолио направлено на сбор документально подтвержденных достижений обучающегося (выпускника), которые могут быть оценены экспертным путем.

Основная часть портфолио рассчитана на проведение системной самооценки студентом своей деятельности в течение всего периода обучения в образовательной организации.

Дополнительная часть – экспертные оценки преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников на производстве.

Наиболее удобной формой организации такой работы является электронная, на базе цифровой платформы образовательной организации или ее сайта.

Пример структуры основной части портфолио:

1. ФИО студента, профессия (специальность) группа, год поступления;

2. Анкета участия в событиях (мероприятиях):

1) наименование события мероприятия;

2) качество мероприятия в целом;

3) степень участия в мероприятии (зритель, участник, организатор, инициатор);

4) качество участия в мероприятии (оценка собственной самостоятельности, ответственности, продуктивности);

5) удовлетворенность от своего участия в мероприятии;

6) оценка своего личностно-профессионального продвижения в результате участия в мероприятии.

3. Краткий текстовый отзыв с обоснованием оценок, данных в анкете.

В случае отсутствия текстового отзыва заполненная анкета и участие студента в мероприятии не засчитываются.

Дополнительная часть предполагает возможность заполнения анкеты, например, о степени развития самостоятельности и ответственности студента экспертами – преподавателями, кураторами, наставниками.

К показателям по основной части портфолио (самооценка студента), например, могут относиться: «Активность», «Инициативность (исполнительность)», «Организаторские качества» (например, участие в общих делах (всего); участие в общих делах в качестве исполнителя; участие в общих делах в качестве организатора и т.п.).

К показателям по дополнительной части портфолио (экспертная оценка педагогов) может относиться показатель «Самостоятельность и ответственность» (например, способность действовать без посторонней помощи; способность оказать помощь другим; самоорганизация; способность

довести дело до конца; способность отвечать за свои действия; способность отвечать за других и т.п.)

В качестве приложения к портфолио, кроме документов об учебных достижениях, могут входить любые документы, подтверждающие успехи студента в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.).

Необходимо выработать требования к структуре и форме представления портфолио, ориентируясь также на требования и потенциальный интерес к такому документу со стороны работодателей. Портфолио может и должно стать существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу.

Приложение 1

Приложение

к рабочей программе воспитания

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

(очная форма обучения)

**Формирование личностных результатов (ЛР) обучения на дисциплинах
общеобразовательного и профессионального цикла
образовательной программы**

ОУД.01	Наименование элементов образовательной программы
+	ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
	ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
+	ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
	ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
+	ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
+	ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
+	ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
+	ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
+	ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
	ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
+	ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
+	ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Русский язык												
ОУД.02 Литература	+		+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.03 История					+	+	+	+	+		+	+
ОУД.04 Обществознание	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.05 География	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.06 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУД.07 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУД.08 Информатика	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.09 Физическая культура	+				+		+		+		+	+
ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+				+	+		+		+	
ОУД.11 Физика	+	+				+	+		+		+	
ОУД.12 Химия	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОУД.13 Биология	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОУД.14 Индивидуальный проект					+	+	+	+	+		+	+
СГ.01 История России	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности				+		+		+	+	+		
СГ.04 Физическая культура				+		+		+	+	+		
СГ.05 Основы бережливого производства					+		+		+	+	+	
СГ.06 Основы финансовой грамотности							+		+			
СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности							+		+			

СГ.08 Карьерное моделирование и основы предпринимательства							+		+			
ОП.01 Анатомия и физиология человека				+			+		+	+		
ОП.02 Основы патологии				+			+		+	+		
ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией						+		+	+			
ОП.04 Генетика с основами медицинской генетики	+	+		+		+	+	+	+		+	
ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии	+	+		+		+	+	+	+		+	
ОП.06 Фармакология	+	+	+	+			+	+			+	+
ОП.07 Психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
МДК.04.01 Общий уход за пациентами	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
МДК.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.04.04 Сестринский уход за	+	+	+	+		+	+	+	+		+	

пациентами педиатрического профиля												
МДК.04.05 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.05 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.06.01 Реабилитационная и абилитационная помощь при различных заболеваниях и состояниях	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.06.02 Применение цифровых технологии в реабилитационной и абилитационной помощи	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+

Приложение

к рабочей программе воспитания

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

(очно-заочная форма обучения)

Формирование личностных результатов (ЛР) обучения на дисциплинах
 общеобразовательного и профессионального цикла
 образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	
СТ.01 История России	+ ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
	ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
+ СТ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	+ ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
	ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
+	+ ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
+	+ ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
+	+ ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
+	+ ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
+	+ ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
	ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
+	+ ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
+	+ ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности					+	+	+	+	+		+	+
СГ.04 Физическая культура	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.05 Основы бережливого производства	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.06 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СГ.08 Карьерное моделирование и основы предпринимательства	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОП.01 Анатомия и физиология человека	+				+		+		+		+	+
ОП.02 Основы патологии	+	+				+	+		+		+	
ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией	+	+				+	+		+		+	
ОП.04 Генетика с основами медицинской генетики	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОП.06 Фармакология					+	+	+	+	+		+	+
ОП.07 Психология	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры				+		+		+	+	+		
МДК.03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные				+		+		+	+	+		

возрастные периоды												
МДК.04.01 Общий уход за пациентами					+		+		+		+	+
МДК.04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп							+		+			
МДК. 04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля							+		+			
МДК 04.04 Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля							+		+			
МДК 04.05 Сестринский уход в акушерстве и гинекологии				+			+		+		+	
МДК.05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме				+			+		+		+	
МДК.06.01 Реабилитационная и абилитационная помощь при различных заболеваниях и состояниях						+		+	+			
МДК.06.02 Применение цифровых технологии в реабилитационной и абилитационной помощи	+	+		+		+	+	+	+		+	

Приложение
к рабочей программе воспитания
Специальность 31.02.01 Лечебное дело
(на базе основного общего образования)

Формирование личностных результатов (ЛР) обучения на дисциплинах
общеобразовательного и профессионального цикла
образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	
+ ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ОУД.01 Русский язык
ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
+ ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
+ ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
+ ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
+ ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
+ ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
+ ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
+ ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	
+ ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	

ОУД.02 Литература	+		+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.03 История					+	+	+	+	+		+	+
ОУД.04 Обществознание	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.05 География	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.06 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУД.07 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУД.08 Информатика	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.09 Физическая культура	+				+		+		+		+	+
ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+				+	+		+		+	
ОУД.11 Физика	+	+				+	+		+		+	
ОУД.12 Химия	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОУД.13 Биология	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
БД.14 Индивидуальный проект					+	+	+	+	+		+	+
СГ.01 История России	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности				+		+		+	+	+		
СГ.04 Физическая культура				+		+		+	+	+		
СГ.05					+		+		+	+	+	

человека												
МД.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
МДК.02.01 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.02 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.02.03 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.02.04 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско- гинекологического профиля	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.03.01 Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.04.01 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа	+	+	+	+		+	+	+	+		+	

Приложение

к рабочей программе воспитания
 Специальность 31.02.01 Лечебное дело
 (на базе среднего общего образования)

Формирование личностных результатов (ЛР) обучения на дисциплинах
 общеобразовательного и профессионального цикла
 образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы		
СТ.01 История России	+	ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
		ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
	+	ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
		ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
	+	ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
	+	ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
	+	ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	+	ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
	+	ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
		ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
	+	ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
СТ.02	+	ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Иностранный язык в профессиональной деятельности												
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности					+	+	+	+	+		+	+
СГ.04 Физическая культура	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.05 Основы бережливого производства	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.06 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СГ.07 Карьерное моделирование и основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОП.01 Анатомия и физиология человека	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОП.02 Основы патологии	+				+		+		+		+	+
ОП.03 Генетика человека с основами медицинской генетики	+	+				+	+		+		+	
ОП.04 Основы латинского языка с медицинской терминологией	+	+				+	+		+		+	
ОП.05 Фармакология	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОП.07 Здоровый человек и его окружение					+	+	+	+	+		+	+
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+

ОП.09 Психология	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека				+		+		+	+		+	
МД.01.02 Оказание медицинских услуг по уходу				+		+		+	+		+	
МДК.02.01 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля					+		+		+		+	+
МДК.02.02 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля							+		+			
МДК.02.03 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля							+		+			
МДК.02.04 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля							+		+			
МДК.03.01 Проведение				+			+		+		+	

мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации												
МДК.04.01 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни				+			+		+		+	
МДК.05.01 Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах						+		+	+			
МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	+	+		+		+	+	+	+		+	
МДК.07.01 Использование инновационных технологий в оказании медицинской помощи	+	+		+		+	+	+	+		+	
МДК.07.02 Использование цифровых технологий при оказании медицинской помощи	+	+	+	+			+	+			+	+

ОУД.04 Обществознание	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.05 География	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.06 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУД.07 Математика												
ОУД.08 Информатика	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОУД.09 Физическая культура	+				+		+		+		+	+
ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+				+	+		+		+	
ОУД.11 Физика	+	+				+	+		+		+	
ОУД.12 Химия	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОУД.13 Биология	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ОУД.14 Индивидуальный проект					+	+	+	+	+		+	+
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОГСЭ.02 История	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ.04 Физическая культура				+		+		+	+	+		
ОГСЭ.05 Психология общения					+		+		+	+	+	
ОГСЭ.06 Психология							+		+			
ЕН.01 Математика							+		+			
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности							+		+			
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией				+			+		+	+		

ОП.02 Анатомия и физиология человека				+			+		+	+		
ОП.03 Основы патологии						+		+	+			
ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	+	+		+		+	+	+	+		+	
ОП.05 Ботаника	+	+		+		+	+	+	+		+	
ОП.06 Общая и неорганическая химия	+	+	+	+			+	+			+	+
ОП.07 Органическая химия	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОП.08 Аналитическая химия		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОП.11 Основы бережливого производства	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.12 Карьерное моделирование и основы предпринимательства	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
ОП.13 Первая медицинская помощь	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	+	+	+	+		+	+	+	+		+	
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров	+	+	+	+		+	+	+	+		+	

Приложение

к рабочей программе воспитания

Специальность 31.02.06 Стоматология ортопедическая

**Формирование личностных результатов (ЛР) обучения на дисциплинах
общеобразовательного и профессионального цикла
образовательной программы**

Наименование элементов образовательной программы		
СТ.01 История России	+	ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
		ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
	+	ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
		ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
	+	ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
	+	ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
	+	ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	+	ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
	+	ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
		ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
	+	ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
СТ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	+	ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности					+	+	+	+	+		+	+
СГ.04 Физическая культура	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.05 Основы бережливого производства	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
СГ.06 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СГ.07 Карьерное моделирование и основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СГ.08 Психология	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ОП.01 Анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы	+				+		+		+		+	+
ОП.02 Основы микробиологии и инфекционная безопасность	+	+				+	+		+		+	
ОП.03 Стоматологические заболевания	+	+				+	+		+		+	
ОП.04 Гигиена с экологией человека	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
МДК.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
МДК.01.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме					+	+	+	+	+		+	+

МДК.02.01 Изготовление съёмных пластиночных протезов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
МДК.02.02 Изготовление несъемных протезов	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
МДК.02.03 Изготовление бюгельных протезов	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01 Изготовление ортодонтических аппаратов				+		+		+	+	+		
МДК.03.02 Изготовление челюстно-лицевых протезов					+		+		+	+	+	
МДК.04.01 Изготовление ортопедических конструкций с помощью CAD/CAM системы							+		+			
МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности							+		+			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста, профессионала своего дела является наряду с обучением важнейшей функцией системы профессионального образования Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания обучающихся ОГАПОУ «СМК» до 2024 года предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Она является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива колледжа.

Программа отражает новый этап в развитии колледжа. В ней представлены цель, задачи, стратегия и тактика развития воспитательной работы в колледже, определены мероприятия, проводимые в рамках реализации портфеля проектов по основным приоритетным направлениям

воспитательной работы, а также показаны этапы, индикаторы и механизм реализации, области оценки эффективности Программы и ожидаемых результатов.

С ключевыми идеями Программы ознакомлены кураторы групп, преподаватели, обучающиеся, родители.

Приложение 5
к ОПОП-П специальности
33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
33.02.01 Фармация

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности

33.02.01 Фармация.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «фармацевт».

1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ВД. 02 Изготовление лекарственных препаратов в	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при
Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	ПК 3.1 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество
	ПК 3.2 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.3 Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий
	ПК 3.4 Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 часа (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 2 часа (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 часа (астрономических).

2.2. Порядок проведения процедуры

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в два этапа: первый этап – тестирование, второй этап – решение практико-ориентированных задач.

Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 33.02.01 Фармация, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Первый этап государственного экзамена включает 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий. При необходимости должны быть предусмотрены особые условия проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом или наличие специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих).

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту в симулированных условиях для демонстрации определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по 33.02.01 Фармация в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Условия проведения государственного экзамена

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

2.5. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
Общество с ограниченной ответственностью «Медстрой»

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский медицинский колледж»

2023 г.

Содержание

3

Раздел 2. Планируемые результаты освоения

дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики
требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих

и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 33.02.01 Фармация как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики

под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ей)
		Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров
02.075 ПС Фармацевт		
ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	ТФ А/05.5	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	ТФ А/06.5	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Инновативность КК.01	-	-	+	ОК 02, ОК 03, ОК 10
Клиентоориентированность КК.02	-	-	+	ОК 04, ОК 05
Ориентация на обучение и развитие; способность к наставничеству КК.03	-	+	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10
Организация рабочего процесса КК.04	-	+	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Эффективные коммуникации и взаимодействие в командной работе КК.05	-	+	-	ОК 04, ОК 05

Обозначения: – определяется работодателем;

▪ – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Инновативность	Способен к внедрению новых методов работы. Предлагает перспективные и продуманные инициативы по улучшению деятельности, поддерживает и развивает конструктивные идеи и инициативы своих коллег. Принимает активное участие в реализации новых идей. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.
КК 02. Клиентоориентированность	Выполняет свою работу, учитывая интересы и потребности клиентов. Иницирует коммуникативный процесс. Полностью удовлетворяет потребности клиентов, стремится выявить скрытые потребности. Пользуется полным доверием клиентов. Разрешает сложные ситуации. Несет ответственность за рекомендации. Своими действиями формирует у клиентов положительный имидж Компании.
КК 03. Ориентация на обучение и развитие; способность к наставничеству	Рассматривает возможность развития как ценность, эффективно планирует непрерывное обучение, испытывает потребность в приобретении новых знаний и опыта. Определяет количественные и качественные критерии личностного развития. Способен приобретенные знания и навыки переводить в профессиональную деятельность. Готов и умеет не только осваивать новые знания, но и эффективно передавать знания и опыт, открыт в предоставлении обратной связи.
КК 04. Организация рабочего процесса	Эффективно организует свою деятельность, использует принципы бережливого производства. Планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы. Демонстрирует корректное и точное понимание и выполнение стандартных операционных процедур с учетом реальных рабочих условий.
КК 05. Эффективные коммуникации и взаимодействие в командной работе	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Постоянно демонстрирует способность и желание работать в команде с ориентацией на общекомандный результат. Проявляет конструктивное взаимодействие и взаимопомощь. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывая свою позицию. Эффективен в ситуациях «трудной» коммуникации, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать

	собственные эмоции. Умеет отстаивать интересы Компании в сложных, неблагоприятных ситуациях.
--	--

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	ПК 3.1 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество		Навыки:	
		Н.3.1.01	Работы с классификаторами товаров аптечного ассортимента	
		Н.3.1.02	Оценки потребительских свойств товара и его качества	
		Н.3.1.03	Проведения товароведческого анализа фармацевтических товаров	
			Умения:	
		У.3.1.01	Классифицировать и идентифицировать товары аптечного ассортимента	
		У.3.1.02	Оценивать потребительские свойства товара, его качество в целях информирования посетителей	
		У.3.1.03	Проводить товароведческий анализ фармацевтических товаров	
			Знания:	
		З.3.1.01	Классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров	
		З.3.1.02	Факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров аптечного ассортимента	
		З.3.1.03	Основные источники информации для проведения товароведческого анализа	
		ПК 3.2 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями		Навыки:
			Н.3.2.01	Идентификации товара по маркировке
				Умения:
У.3.2.01	Определять необходимые источники правовой информации для идентификации маркировки			
У.3.2.02	Расшифровывать маркировку и идентифицировать фармацевтические товары			
	Знания:			
З.3.2.01	Основные источники актуальной			

			правовой информации для оценки маркировки
		3.3.2.02	Требования к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
ПК 3.3 Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий			Навыки:
		Н.3.3.01	Работы с современными цифровыми технологиями при решении товароведческих задач
			Умения:
		У.3.3.01	Выбирать методы поиска, обработки, анализа и систематизации товароведческой, правовой и другой профессиональной информации
		У.3.3.02	Использовать автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения
			Знания:
		3.3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой базы в области цифровых технологий и защиты информации
		3.3.3.02	Автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения
ПК 3.4 Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента			Навыки:
		Н.3.4.01	Работы в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных
		Н.3.4.02	Методов поиска, систематизации и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных товарах аптечного ассортимента
			Умения:
		У.3.4.01	Выбирать цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		У.3.4.02	Использовать особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска и систематизации

			фармацевтической информации
			Знания:
		3.3.4.01	Цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		3.3.4.02	Характеристика, особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска фармацевтической информации

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
4 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Курс обучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Медстрой»	128	102	2, 3
ПМ.00	Профессиональный цикл	128	102	2, 3
ПМ.03	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	128	102	2, 3
МДК. 03.01	Основы фармацевтического товароведения	70	54	2, 3
МДК.03.02	Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении	34	30	3
ПП.03	Производственная практика	18	18	3
ПА	Промежуточная аттестация	6		3
Итого:		128	102	2, 3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Проведение товароведческого анализа медицинских приборов. 2. Проведение товароведческого анализа лекарственных препаратов и БАД с использованием цифровых технологий.	ПМ.03	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров	12	5	Склад аптечной организации	Заведующий аптекой

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств,
изделий медицинского назначения и других товаров»**

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 3	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров
ПК 3.1.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество
ПК 3.2	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.3	Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий
ПК 3.4	Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.3.1.01	Работы с классификаторами товаров аптечного ассортимента
	Н.3.1.02	Оценки потребительских свойств товара и его качества
	Н.3.1.03	Проведения товароведческого анализа

		фармацевтических товаров
	Н.3.2.01	Идентификации товара по маркировке
	Н.3.3.01	Работы с современными цифровыми технологиями при решении товароведческих задач
	Н.3.4.01	Работы в правовых справочных системах и профессиональных фармацевтических базах данных
	Н.3.4.02	Методов поиска, систематизации и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных товарах аптечного ассортимента
Уметь	У.3.1.01	Классифицировать и идентифицировать товары аптечного ассортимента
	У.3.1.02	Оценивать потребительские свойства товара, его качество в целях информирования посетителей
	У.3.1.03	Проводить товароведческий анализ фармацевтических товаров
	У.3.2.01	Определять необходимые источники правовой информации для идентификации маркировки
	У.3.2.02	Расшифровывать маркировку и идентифицировать фармацевтические товары
	У.3.3.01	Выбирать методы поиска, обработки, анализа и систематизации товароведческой, правовой и другой профессиональной информации
	У.3.3.02	Использовать автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения
	У.3.4.01	Выбирать цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	У.3.4.02	Использовать особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска и систематизации фармацевтической информации
Знать	3.3.1.01	Классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров
	3.3.1.02	Факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров аптечного ассортимента
	3.3.1.03	Основные источники информации для проведения товароведческого анализа
	3.3.2.01	Основные источники актуальной правовой информации для оценки маркировки
	3.3.2.02	Требования к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	3.3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой базы в области цифровых технологий и защиты информации
	3.3.3.02	Автоматизированные информационные системы при решении задач фармацевтического товароведения
	3.3.4.01	Цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных

	лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
3.3.4.02	Характеристика, особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска фармацевтической информации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 128,
в том числе в форме практической подготовки 102.

Из них на освоение МДК - 104,
в том числе самостоятельная работа – 0
практики, в том числе учебная – 0
производственная – 18
Промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельных работ	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10, КК 03, КК 04	Раздел 1. Основы фармацевтического товароведения	70	54	70	54						
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, КК 01, КК 04	Раздел 2. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении	34	30	34	30						
	Учебная практика										
	Производственная практика	18	18								18
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	128	102	104	84			6			18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы фармацевтического товароведения		68 / 54		
МДК. 03.01 Основы фармацевтического товароведения		68 / 54		
Тема 1.1. Общая характеристика товароведения	Содержание	8	ПК 3.1 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03
	1. Определение, предмет, цель, задачи товароведения. Методы и разделы товароведения. Исторические аспекты развития медицинского и фармацевтического товароведения. Товар: определение, классификация, потребительские свойства товара.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 1. Общая характеристика товароведения.	6		
Тема 1.2. Классификация и кодирование товаров аптечного ассортимента	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 Н.3.2.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.2.01 У.3.2.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03
	1. Понятие классификации, её цели. Классификационные признаки товаров. Классификация товаров аптечного ассортимента. Кодирование медицинских и фармацевтических товаров, структура кода. Штриховое кодирование. Государственная система стандартизации; нормативно-техническая документация на товары аптечного ассортимента.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 2. Классификация и кодирование товаров аптечного ассортимента.	6		

				3.3.2.01 3.3.2.02	
Тема 1.3. Упаковка и маркировка товаров аптечного ассортимента	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 Н.3.2.01 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.2.01 У.3.2.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03 3.3.2.01 3.3.2.02	
	1. Факторы, влияющие на потребительские свойства и качество медицинских и фармацевтических товаров. Упаковка: определение, функция, значение, классификация, основные требования. Классификация тары. Экологические проблемы, связанные с использованием и утилизацией упаковок. Перспективы создания новых видов упаковки.				
	2. Маркировка: определение, функции, виды, способы нанесения. Товарный знак. Требования к маркировке товаров аптечного ассортимента: лекарственные препараты, БАД к пище, минеральные воды, продукты детского и диетического питания, парфюмерно-косметические товары, медицинские изделия.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				12
	Практическое занятие 3. Упаковка товаров аптечного ассортимента.				6
Практическое занятие 4. Маркировка товаров аптечного ассортимента.	6				
Тема 2.1. Аптечный ассортимент медицинских изделий	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 Н.3.4.01 Н.3.4.02 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.4.01 У.3.4.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03 3.3.4.01	
	1. Основные положения нормативного регулирования обращения медицинских изделий. Аптечный ассортимент медицинских изделий. Классификация медицинских изделий индивидуальной защиты (бахилы, беруши, перчатки, маски). Ассортиментные группы перевязочных средств, предметов ухода за больными. Тестовые системы, ассортиментные группы в аптеке.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				6
	Практическое занятие 5. Аптечный ассортимент медицинских изделий				6

				3.3.4.02
Тема 2.2. Аптечный ассортимент медицинских приборов	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 Н.3.4.01 Н.3.4.02 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.4.01 У.3.4.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03 3.3.4.01 3.3.4.02
	1. Основные принципы проведения аэрозольной терапии. Небулайзеры: типы, классификационные характеристики. Контроль за артериальным давлением, самоконтроль гликемии в домашних условиях. Тонометры: виды, правила измерения артериального давления. Глюкометры: классификация, правила пользования. Термометрия, классификация термометров. Потребительские свойства медицинских приборов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 6. Аптечный ассортимент медицинских приборов.	6		
Тема 2.3. Аптечный ассортимент парфюмерно-косметической продукции	Содержание	8	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03 Н.3.4.01 Н.3.4.02 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.4.01 У.3.4.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03 3.3.4.01 3.3.4.02
	1. Парфюмерно-косметическая продукция и её нормативно-правовое обеспечение. Солнцезащитная косметика, классификация УФ-фильтров и средств по степени защиты. Основные положения реализации эфирных масел. Ассортимент средств ухода за полостью рта, классификация. Товароведческая характеристика парфюмерно-косметической продукции.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 7. Аптечный ассортимент парфюмерно-косметической продукции.	6		
Тема 2.4. Аптечный	Содержание	14	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Н.3.1.01 Н.3.1.02 Н.3.1.03
	1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных препаратов и биологически-активных добавок к пище. Аптечный			

ассортимент лекарственных препаратов, БАД к пище, минеральных вод	ассортимент лекарственных препаратов и биологически-активных добавок, товароведческий анализ. Минеральные воды: классификация, ассортимент, товароведческая характеристика.		ОК 10 КК 03, КК 04	Н.3.4.01 Н.3.4.02 У.3.1.01 У.3.1.02 У.3.1.03 У.3.4.01 У.3.4.02 3.3.1.01 3.3.1.02 3.3.1.03 3.3.4.01 3.3.4.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 8. Аптечный ассортимент БАД к пище, минеральных вод; товароведческий анализ.	6		
	Практическое занятие 9. Аптечный ассортимент лекарственных препаратов, товароведческий анализ.	6		
Раздел 2. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении				
МДК. 03.02 Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении				
Тема 1.1. Информационно-поисковые и информационно-справочные системы в фармацевтическом товароведении	Содержание	14	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10 КК 01, КК 04	Н.3.3.01 Н.3.4.01 Н.3.4.02 У.3.3.01 У.3.3.02 У.3.4.01 У.3.4.02 3.3.3.01 3.3.3.02 3.3.4.01 3.3.4.02
	1. Нормативно-правовое регулирование в области цифровых технологий и защиты информации. Цифровые источники фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Методы поиска, систематизации и оценки фармацевтической информации. Характеристика, особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска товароведческой информации.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 1. Характеристика, особенности и возможности автоматизированных систем аптечной организации для поиска информации о товарах аптечного ассортимента.	6		
	Практическое занятие 2. Работа с электронными сервисами Росздравнадзора по качеству лекарственных средств и медицинских изделий.	6		
Тема 1.2. Автоматизация товароведческих	Содержание	20	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,	Н.3.3.01 Н.3.4.01 Н.3.4.02
	1. Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах аптечной организации при решении задач			

операций в аптечных организациях	фармацевтического товароведения. Цифровые технологии для управления лекарственной помощью. Учет товарно-материальных ценностей в аптечных организациях с помощью современных автоматизированных систем управления. Прогнозирование потребности в лекарственных препаратах с помощью компьютерных модулей. Основы математической обработки данных товароведческого анализа с использованием цифровых технологий.		ОК 10 КК 01, КК 04	У.3.3.01 У.3.3.02 У.3.4.01 У.3.4.02 З.3.3.01 З.3.3.02 З.3.4.01 З.3.4.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	Практическое занятие 3. Автоматизация прихода товаров аптечного ассортимента.	6		
	Практическое занятие 4. Автоматизация расхода товаров аптечного ассортимента.	6		
	Практическое занятие 5. Товароведческий анализ с помощью компьютерных модулей.	6		
Консультации	2			
Производственная практика				
Виды работ				
1. Проведение товароведческого анализа медицинских приборов.	6			
2. Использование цифровых технологий в товароведческом анализе и обеспечении контроля качества в процессе обращения лекарственных препаратов.	6			
3. Использование цифровых технологий в товароведческом анализе и обеспечении контроля качества в процессе обращения БАД.	6			
Всего	122			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Мастерская Фармацевтика, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Суслов, Н.И. Фармацевтический маркетинг: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И. Суслов и др. - М.: Юрайт, 2019. – 319с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
2. Наркевич, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html> (дата обращения: 10.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Умаров, С. З. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / С. З. Умаров, И. А. Наркевич, Н. Л. Костенко, Т. Н. Пучинина. - 2-е изд. испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 с. (Серия "XXI век") - ISBN 5-9231-0464-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN5923104644.html> (дата обращения: 10.05.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васнецова, О. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: практикум / О. А. Васнецова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2005. - 704 с.
2. Дремова, Н. Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Учебное пособие

(курс) / Н. Б. Дремова. - Курск : КГМУ, 2005. - 520 с.

3. КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 05.06.2023).

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. - URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

5. Регистр лекарственных средств России : сайт. - URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

6. Справочник Видаль «Лекарственные препараты в России» : сайт. - <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

7. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : сайт. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

8. Федеральная электронная медицинская библиотека : сайт. – Москва, 2011. - URL: <https://femb.ru/> (дата обращения: 12.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество	<ul style="list-style-type: none"> – использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения идентификации и классификации товаров аптечного ассортимента; – оценка потребительских свойств товаров для информирования посетителей; – проведение товароведческого анализа. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<ul style="list-style-type: none"> – поиск источников информации для идентификации маркировки; – идентификация товаров аптечного ассортимента. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3. Решать стандартные задачи фармацевтического товароведения с использованием цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем при решении задач фармацевтического товароведения; – выбор методов анализа и обработки товароведческой информации. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4. Владеть методами поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем при решении задач фармацевтического товароведения; – выбор цифровых источников информации для оценки качества товаров аптечного ассортимента. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

