



Министерство просвещения Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
33.02.01 Фармация

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Фармацевт

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 4 от 17.04.2024 г.

Утверждено Ученым советом
НИУ «БелГУ»

протокол № 19 от 07.05.2024 г.

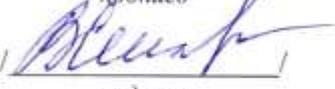
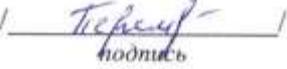
Согласовано с предприятием-работодателем
ОГБУЗ «Городская больница № 2
г. Белгорода»

Главный врач /  / Мевша О.В.

подпись

2024 год

Лист согласования

Председатель ЦМК Фармацевтических дисциплин	 _____ / подпись	Коваленко Е.В.
Председатель ЦМК Клинических дисциплин	 _____ / подпись	Кривенко Т.М.
Председатель ЦМК сестринского дела	 _____ / подпись	Селина В.В.
Председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин	 _____ / подпись	Колганова Н.В.
Председатель ЦМК Общеобразовательных дисциплин	 _____ / подпись	Хаяютина И.В.
Председатель ЦМК Физической культуры и реабилитации	 _____ / подпись	Лесничий П.П.
Председатель ЦМК Гуманитарных дисциплин	 _____ / подпись	Перемышлева А.А.

Работодатели - представители кластера, участвующие в разработке ОПОП-П

Главный врач
ОГБУЗ «Белгородская
областная клиническая
больница Святителя Иоасафа»



Проценко Р.В.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	10
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	35
5.1. Учебный план	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	35
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	38
5.4. Календарный учебный график	65
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	67
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	67
5.7. Практическая подготовка	67
5.8. Государственная итоговая аттестация	68
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	68
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	68
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	69
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	69
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	70

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

– Приказ ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» от 19.07.2023 №688-ОД «Об утверждении форм документации».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЭК – Квалификационный экзамен.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Клиническая и профилактическая медицина	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2021 № 349н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Отсутствие ограничений на занятия профессиональной деятельностью	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449	
Квалификация (-и) выпускника	Фармацевт	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	02 Здравоохранение	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2362	1574
общий гуманитарный и социально-экономический цикл	360	268
математический и общий естественнонаучный цикл	112	72
общепрофессиональный цикл	658	372
профессиональный цикл	1232	862
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	482	286
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	414	266
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	24
ОП.11 Этика и деонтология	32	20
ОП.12 Первая медицинская помощь	96	60
ОП.13 Фитотерапия	106	70

ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	144	92
ГИА в форме государственного экзамена в том числе в виде демонстрационного экзамена	108	
Всего	2952	1860

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

02 Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	02.075 Фармацевт	Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 449	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
				ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
				ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
				ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
				ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
				ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
			ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов

			в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
				ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
			ОТФ С – Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
				ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	-

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания:</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения</p> <p>и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения:
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения:
		оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;
		выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;
		проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания:
		критерии безопасных условий для оказания первой помощи;
		клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;
		перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	Навыки:
		проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования
		проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта
		проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств
		проверка исправности кассового оборудования
		выкладка товара на витрины
		пополнение запасов товаров в торговом зале

		<p>проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности</p> <p>пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты</p> <p>производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p> <p>Знания:</p> <p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p> <p>инструкции по санитарному режиму аптечных организаций</p> <p>виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства</p> <p>требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

		оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		Знания:
		перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
		фармакологические группы лекарственных средств;
		порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;		Навыки:
		выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)
		консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях
		оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
		оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия
		регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
		Умения:
		заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
		собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
		пользоваться специализированными программными продуктами
		пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
		определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания:

		современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации
		основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения
		правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
		порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
		механизмы фармакологического действия препаратов
		методы поиска и оценки фармацевтической информации
		правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
		перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
	фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам	
	контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов	
	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций	
	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар	
	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	
	прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой	
	фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей	
	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов	
	Умения:	
визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка		
предупреждать конфликтные ситуации с потребителями		

		<p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>Знания:</p> <p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций</p> <p>нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<p>Навыки:</p> <p>определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций</p> <p>выдача кассового чека и производство расчетов за приобретенный товар</p> <p>продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</p> <p>Умения:</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</p>

		<p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>Знания:</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>Навыки:</p> <p>прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации</p> <p>оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа</p> <p>согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности</p> <p>комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю</p> <p>сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах</p> <p>проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации</p> <p>регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	

	урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
	маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств
	ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях
	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
	Умения:
	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству
	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке
	Проводить калькуляцию заявок потребителей
	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
	Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
	Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
	Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации
	Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
	Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
	Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
	Организовывать свою производственную деятельность и распределять время
	Соблюдать этические нормы
	Урегулировать претензии с потребителями
	Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента

		<p>Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>основные фармакологические группы лекарственных средств</p> <p>актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p> <p>порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов</p> <p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям</p> <p>правила делового общения, культуры и профессиональной этики</p> <p>требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> <p>правила оформления зоны карантинного хранения</p> <p>порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p>
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<p>Навыки:</p> <p>регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p>

		<p>Умения:</p> <p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала</p> <p>пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p> <p>Знания:</p> <p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p>
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Навыки:</p> <p>приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству</p> <p>регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности</p> <p>оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности</p> <p>Знания:</p> <p>правила приемки товара</p> <p>перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками</p>
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству</p>

	аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		оформление и ведение стеллажных карт
		надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами
		сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам
		упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
		размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
		проведение и оформление результатов инвентаризации
		ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
		проверка условий хранения лекарственных средств
		выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
		Умения:
		обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств
		использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
		понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
		прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
		оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		вести отчетные документы
		интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		Знания:
		правила приемки товара
актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента		
требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации		
информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации		

		<p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства</p> <p>порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</p> <p>официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>требования к условиям хранения лекарственных средств</p> <p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота</p> <p>актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам</p> <p>требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок</p> <p>порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства</p> <p>требования к структуре и составу отчетной документации</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>физико-химические свойства лекарственных средств</p> <p>правила хранения медицинских изделий 19</p> <p>требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>

		<p>Знания: Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p> <p>Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p> <p>Знания: Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>Навыки: подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p> <p>Умения: получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку фасовать изготовленные лекарственные препараты</p> <p>Знания: нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p>

		правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
		физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
		номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Навыки:
		подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
		выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
		выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
		выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
		изготовление лекарственной формы
		изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
		проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
		Умения:
		получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов
		проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного
		готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов
		готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
		фасовать изготовленные лекарственные препараты
		Знания:
		нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
		законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов
		правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
		физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
		номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов

	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Навыки:
		проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения:
		проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
		пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
		пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания:
		виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
		условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
		рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.	Навыки:
		ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
		Умения:
		пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
		вести предметно-количественный учет лекарственных средств
		Знания:
		требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях
порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств		
информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях		
методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента		

	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<p>Навыки:</p> <p>подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием</p> <p>применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Знания:</p> <p>Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Правила применения средств индивидуальной защиты</p> <p>Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях</p>
Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПК 3.1. Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа.	<p>Навыки:</p> <p>ведения фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Умения:</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
	ПК 3.2. Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Умения:</p> <p>применять в работе фармацевтические информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Знания:</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений; правила работы в фармацевтических информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

ПК 3.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении персоналом аптечной организации.	Навыки:
	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении фармацевтическим персоналом
	Умения:
	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении
	Знания:
	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
должностные обязанности находящегося в распоряжении фармацевтического персонала	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их	ТФ А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления

				отпуск	фармацевтической деятельности
		ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/02.5 Фармацевтическое консультирование
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	02.075 Фармацевт	ОТФ С – Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их	ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных

				отпуск ОТФ С – Оптовая торговля лекарственными средствами	препаратов ТФ С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
		ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	02.075 Фармацевт	ОТФ С – Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
		ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации
		ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях

		ситуациях.			
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	02.075 Фармацевт	ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	02.075 Фармацевт	ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	02.075 Фармацевт	ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного	02.075 Фармацевт	ОТФ В – Изготовление лекарственных	ТФ В/02.5 Оформление документации по	

		учета по изготовлению лекарственных препаратов.		препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	изготовлению лекарственного препарата
		ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	02.075 Фармацевт	ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
ВД по запросу работодателя	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПК 3.1. Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа.	02.075 Фармацевт	ОТФ А – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск ОТФ В – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов ТФ А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации ТФ В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
		ПК 3.2. Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	02.075 Фармацевт	ОТФ С – Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								Обязательная часть образовательной	Вариативная часть образовательной	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	теоретические занятия	практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
															1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОГСЭ.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		428	288	408	120	288			20			324	104	160	120	92	56
ОГСЭ.01	Основы философии	диф. зачет	32		30	30				2			32		32			
ОГСЭ.02	История	диф. зачет	32		30	30				2			32		32			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф. зачет	124	116	116		116			8			92	32	31	38	28	27
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачет, диф. зачет	136	134	136	2	134						136		33	46	28	29
ОГСЭ.05	Психология общения	диф. зачет	36	18	30	12	18			6			32	4		36		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	диф. зачет	32		30	30				2				32	32			
ОГСЭ.07	Введение в проектную деятельность	диф. зачет	36	20	36	16	20							36			36	
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл		112	72	102	30	72			10			108	4	44	28	40	
ЕН.01	Математика	диф. зачет	44	22	40	18	22			4			44		44			
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	диф. зачет	68	50	62	12	50			6			64	4		28	40	

ОПЦ.	Общепрофессиональный цикл		928	546	830	284	546			52	10	36	468	460	426	292	178	32
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	диф. зачет	72	56	72	16	56						44	28	72			
ОП.02	Анатомия и физиология человека	экзамен	88	36	68	32	36			6	2	12	76	12	88			
ОП.03	Основы патологии	экзамен	32	14	30	16	14				2		32		32			
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	экзамен	32	12	24	12	12				2	6	32		32			
ОП.05	Ботаника	экзамен	64	36	56	20	36				2	6	32	32	64			
ОП.06	Общая и неорганическая химия	экзамен	138	78	118	40	78			6	2	12	60	78	138			
ОП.07	Органическая химия	диф. зачет	90	54	90	36	54						60	30		90		
ОП.08	Аналитическая химия	диф. зачет	74	38	64	26	38			10			64	10		74		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачет	68	48	68	20	48						68				36	32
ОП.10*	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	диф. зачет	36	24	36	12	24							36			36	
ОП.11*	Этика и деонтология	диф. зачет	32	20	32	12	20							32		32		
ОП.12*	Первая медицинская помощь	диф. зачет	96	60	76	16	60			20				96		96		
ОП.13*	Фитотерапия	диф. зачет	106	70	96	26	70			10				106			106	
ПЦ.	Профессиональный цикл		1376	954	851	293	558	396	20	23	14	72	1080	296		406	320	650
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		847	582	514	184	330	252	20	17	8	36	726	121		353	282	212
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	экзамен	133	78	116	38	78			11	2	4	114	19		75	30	28
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	экзамен, кр	72	18	32	14	18		20		2	18	72				72	
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	экзамен	44	30	40	10	30				2	2	44					44
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	экзамен	216	130	206	76	130			6	1	3	200	16		106	78	32
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	экзамен	124	74	120	46	74				1	3	116	8		64	30	30
УП.01.05	Учебная практика	диф. зачет	36	36				36					36			36		
ПП.01.01	Производственная практика	диф. зачет	144	144				144					144			72		72

ПП.01.02	Производственная практика	диф. зачет	72	72				72					72			72		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6								6		6				6	
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		385	280	255	83	172	108			4	18	354	31		53	38	294
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	экзамен	171	104	163	59	104				2	6	146	25		53	38	80
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	экзамен	100	68	92	24	68				2	6	100					100
УП.02.01	Учебная практика	диф. зачет	108	108				108					108					108
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6				6
ПМ.03 ц*	Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта		144	92	82	26	56	36		6	2	18		144				144
МДК.03.01	Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности	экзамен	102	56	82	26	56			6	2	12		102				102
ПП.03.01	Производственная практика	диф. зачет	36	36				36						36				36
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	экзамен	6									6		6				6
ГИА.	Государственная итоговая аттестация		108										108					108
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов		108															108
Итого:			2952	1860	2191	727	1464	396	20	105	24	108	2088	864	630	846	630	846

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	ПОП-П/работодатель		Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения
2	ОП.11 Этика и деонтология	32	ПОП-П/работодатель		Развитие профессиональных компетенций, необходимых для создания оптимальных условий для жизнедеятельности,

				сохранения и укрепления здоровья, предупреждения заболеваний
3	ОП.12 Первая медицинская помощь	96	ПОП- П/работодатель	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения
4	ОП.13 Фитотерапия	106	ПОП- П/работодатель	Подготовка квалифицированного специалиста, ориентированного на запрос работодателя. Понимание разнообразия морфологии тканей, проработка изучения лекарственного растительного сырья. Понимание отличительных характеристик семейств цветковых растений, необходимая для изучения фармакологии
5	ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	144	ПОП- П/работодатель	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения, рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона
Итого		414		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения. Тема 1.2. Профессиональная подготовка. Тема 2.1. Структурная организация тела человека. Тема 2.2. Системы человеческого организма. Тема 3.1. Инфекционные заболевания. Тема 3.2. Первая помощь. Тема 4.1. История развития медицины. Тема 4.2. Здравоохранение.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	1-4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 4.3. Оформление деловой (медицинской) документации.</p> <p>Тема 5.1. Фармация.</p> <p>Тема 5.2. В аптеке.</p> <p>Тема 6.1. Лекарственные растения.</p> <p>Тема 6.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное).</p> <p>Тема 6.3. Применение лекарственных препаратов.</p> <p>Тема 6.4. Фармакологические группы.</p> <p>Тема 7.1. Реферирование статей по специальности</p> <p>Тема 7.2. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов</p> <p>Тема 7.3. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам</p>					
2.	<p>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции</p> <p>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</p> <p>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</p> <p>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</p> <p>Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</p> <p>Тема 3.1.</p>	ОГСЭ.04 Физическая культура	134	1-4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p>Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</p> <p>Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</p> <p>Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП</p> <p>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</p> <p>Тема 3.6. Блокирование</p> <p>Тема 3.7. Применение изученных приемов в учебной игре.</p> <p>Контроль выполнения тестов по волейболу</p> <p>Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</p> <p>Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП</p> <p>Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</p> <p>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</p> <p>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</p> <p>Тема 4.6.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>Выполнение контрольных упражнений Тема 5.1. Строевые приемы Тема 5.2. Техника акробатических упражнений Тема 5.3. Упражнения на развитие гибкости Тема 5.4. Упражнения на гимнастических ковриках Тема 5.5. Выполнение контрольных испытаний Тема 6.1. Освоения с водой Тема 6.2. Обучение технике движения ног и рук Тема 6.3. Техника плавания «Кроль» Тема 6.4. Техника плавания «Брасс» Тема 6.5. Выполнение контрольных упражнений Тема 6.6. Сдача контрольных нормативов</p>					
3.	<p>Тема 1 Введение. Предмет «Психологии Общения» Тема 2. Личность в обществе Тема 3. Межличностная коммуникация. Межличностное общение в деловой сфере.</p>	ОГСЭ.05 Психология общения	18	2	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 4. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении</p> <p>Тема 5. Психология конфликта</p> <p>Тема 6 Работа в команде</p>					
4.	<p>Тема 1.1. Наука и научное познание</p> <p>Тема 1.2. Введение в проектную деятельность</p> <p>Тема 1.3. Технология работы с информационными источниками</p> <p>Тема 1.4. Основы проектной деятельности</p> <p>Тема 1.5. Реализация проекта</p> <p>Тема 1.6. Правила оформления проекта</p> <p>Тема 1.7. Защита проекта</p>	ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность	20	3	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
5.	<p>Тема 1.1. Роль и место математики в современном мире. Значение математики в области профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Пределы функций. Замечательные пределы. Последовательности и ряды.</p> <p>Тема 3.1. Производная функции. Анализ функции с помощью производной</p> <p>Тема 3.2. Дифференциал функции</p> <p>Тема 3.3. Неопределённый интеграл</p> <p>Тема 3.4. Определённый интеграл</p>	ЕН.01 Математика	22	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 3.5. Дифференциальные уравнения</p> <p>Тема 4.1. Операции с множествами. Комбинаторика.</p> <p>Тема 4.2. Основные понятия теории вероятности, случайные величины и элементы математической статистики.</p> <p>Тема 4.3 Математическая статистика и её роль в фармации и здравоохранении.</p> <p>Раздел 5. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.</p> <p>Математические модели в медицине.</p> <p>Тема 5.1. Численные методы математической подготовки фармацевтов. Математическое моделирование в медицине.</p> <p>Тема 5.2. Математическое моделирование в медицине.</p>					
6.	<p>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации</p> <p>Тема 1.2. Операционная система</p> <p>Раздел 2. Обработка цифровой информации средствами офисных программ</p>	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	50	2,3	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 2.1. Электронные таблицы</p> <p>Тема 2.2. Текстовый редактор</p> <p>Тема 2.3. Создание презентаций</p> <p>Тема 3.1. Сквозные цифровые технологии в медицине и фармации</p> <p>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы</p> <p>Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</p>					
7.	<p>Тема 1.1. Краткая история латинского языка. Алфавит. Правила чтения. Тема 1.2. Ударение. Долгота и краткость слога.</p> <p>Тема 2.1. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение.</p> <p>Тема 3.1. Первое склонение существительных.</p> <p>Тема 3.2. Второе склонение существительных.</p> <p>Тема 3.3. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.</p> <p>Тема 4.1. Рецепт. Латинская часть рецепта.</p> <p>Тема 4.2. Предлоги в рецептуре. Предлоги с двумя падежами.</p> <p>Тема 5.1. Клиническая терминология.</p> <p>Тема 5.2. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ.</p>	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	56	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 6.1. Существительные 3 склонения мужского, женского и среднего рода</p> <p>Тема 6.2. Существительные 4-5 склонения.</p> <p>Тема 7.1. Имя прилагательное. Согласованное определение. Прилагательные 1-2 групп.</p> <p>Тема 8.1. Названия химических элементов. Наименования групп оксидов, кислот, солей.</p> <p>Раздел 9. Дополнительные надписи в рецептах.</p> <p>Тема 9.1. Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.</p> <p>Тема 9.2. Местоимения, наречия, предлоги, союзы.</p> <p>Тема 9.3. Основные лекарственные формы.</p> <p>Тема 10.1. Важнейшие рецептурные сокращения. Прописывание рецептов.</p>					
8.	<p>Тема 1.2. Ткани</p> <p>Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат</p> <p>Тема 2.1. Костная система</p> <p>Тема 2.2. Мышечная система</p> <p>Тема 3.1.</p>	ОП.02 Анатомия и физиология человека	36	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Анатомия и физиология спинного мозга Тема 3.2. Анатомия и физиология головного мозга Тема 3.3. Анатомия и физиология вегетативной нервной системы Тема 4.1. Анатомо-физиологические особенности системы крови Тема 5.1. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции Тема 6.1. Анатомия и физиология анализаторов Тема 7.1. Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения. Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания Тема 9.2. Анатомия и физиология больших пищеварительных желез Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения Тема 10.2. Анатомия и физиология половой системы</p>					
9.	<p>Тема 1.2. Общие проявления нарушений обмена веществ</p>	ОП.03 Основы патологии	14	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Раздел 2. Компенсаторно-приспособительные реакции. Общие реакции организма на повреждение</p> <p>Тема 2.1. Механизмы восстановления функций</p> <p>Тема 2.2. Общие реакции организма на повреждение</p> <p>Тема 3.1. Нарушение кровообращения и лимфообращения</p> <p>Тема 4.1. Воспаление. Формы воспаления</p> <p>Тема 5.1. Патология терморегуляции. Лихорадка</p> <p>Тема 6.1. Опухоли. Классификация опухолей.</p>				клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	
10.	<p>Тема 1.2. Экология микроорганизмов</p> <p>Тема 1.3. Учение об инфекции</p> <p>Тема 1.4. Основы химиотерапии инфекционных заболеваний</p> <p>Тема 2.1. Понятие об иммунитете</p> <p>Тема 2.2. Иммунный статус</p> <p>Тема 2.3. Иммунопрофилактика и иммунодиагностика инфекционных заболеваний</p>	ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	12	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
11.	<p>Тема 1.1. Введение. Строение растительной клетки</p> <p>Тема 1.2. Общая характеристика растительных тканей</p>	ОП.05 Ботаника	36	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 1.3. Строение и видоизменения корня</p> <p>Тема 1.4. Строение, видоизменения побега и стебля</p> <p>Тема 1.5. Лист: строение и разнообразие</p> <p>Тема 1.6. Цветок и соцветия, их строение и классификация</p> <p>Тема 1.7. Строение и классификация плодов</p> <p>Тема 2.1. Понятие о систематике растений</p> <p>Тема 2.3. Покрытосеменные растения. Характеристика основных семейств</p>				больница № 2 г. Белгорода»	
12.	<p>Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома. Теория строения веществ</p> <p>Тема 1.3. Классы неорганических веществ.</p> <p>Тема 1.4. Комплексные соединения</p> <p>Тема 1.5. Растворы.</p> <p>Тема 1.6. Электролитическая диссоциация</p> <p>Тема 1.7. Химические реакции</p> <p>Раздел 2.1. Р-элементы</p> <p>Тема 2.1.1. Галогены</p> <p>Тема 2.1.2. Халькогены</p> <p>Тема 2.1.3.</p>	ОП.06 Общая и неорганическая химия	78	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Главная подгруппа 5 группы Тема 2.1.4. Главная подгруппа 4 группы Тема 2.1.5. Главная подгруппа 3 группы Тема 2.2. S-элементы Тема 2.2.1. Главная подгруппа 2 группы Тема 2.2.2. Главная подгруппа 1 группы Тема 2.3. d-элементы Тема 2.3.1. Побочные подгруппы 1 группы Тема 2.3.2. Побочная подгруппа 2 группы Тема 2.3.3. Побочная подгруппа 6 группы Тема 2.3.4. Побочная подгруппа 7 группы. Тема 2.3.5. Побочная подгруппа 8 группы</p>					
13.	<p>Тема 2.1 Алканы Тема 2.2 Алкены. Алкадиены Тема 2.3 Алкины Тема 2.4 Алициклические и ароматические углеводороды Тема 2.5 Обобщение по теме «Углеводороды» Тема 3.1 Галогенпроизводные углеводородов Тема 3.3 Спирты Тема 3.4 Фенолы, простые эфиры Тема 3.5 Оксосоединения</p>	ОП.07 Органическая химия	54	2	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 3.6 Карбоновые кислоты</p> <p>Тема 3.7 Амины</p> <p>Тема 3.8 Азо- и диазосоединения</p> <p>Тема 3.9 Гидроксикислоты</p> <p>Тема 3.10 Фенолоксикислоты</p> <p>Тема 3.11. Аминокислоты</p> <p>Тема 3.12 Обобщение по теме: «Гетерофункционал кислоты» ьные</p> <p>Тема 4.1 Углеводы</p> <p>Тема 4.2 Жиры</p> <p>Тема 4.3 Белки</p> <p>Тема 4.4 Гетероциклические соединения</p> <p>Тема 4.5 Качественный анализ органических соединений</p>					
14.	<p>Тема 2.2. Катионы I аналитической группы.</p> <p>Катионы II аналитической группы</p> <p>Тема 2.3. Катионы III аналитической группы.</p> <p>Катионы IV аналитической группы</p> <p>Тема 2.4. Катионы V аналитической группы.</p> <p>Катионы VI аналитической группы</p>	ОП.08 Аналитическая химия	38	2	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 2.5. Катионы I-VI аналитических групп</p> <p>Тема 2.6. Анионы I- III аналитических групп</p> <p>Тема 3.1. Титриметрические методы анализа</p> <p>Тема 3.2. Методы кислотно-основного титрования</p> <p>Тема 3.3. Методы окислительно- восстановительного титрования</p> <p>Тема 3.4. Методы осаждения</p> <p>Тема 3.5. Метод комплексонометрии</p> <p>Тема 3.6. Инструментальные методы анализа</p>					
15.	<p>Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил</p> <p>Тема 2.3 Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4 Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>Тема 2.1</p>	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	48	3,4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации Тема 2.2 Уставы Вооруженных Сил Тема 2.3 Стрелковая подготовка Тема 2.4 Огневая подготовка Тема 2.5 Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи</p>					
16.	<p>Тема 1.1. Основы правовое регулирование профессиональной деятельности медицинских работников Тема 1.2. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья. Тема 1.3. Права отдельных групп населения в сфере охраны здоровья. Тема 1.4. Права семьи в сфере охраны здоровья Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.2. Обязательственное право. Тема 2.3. Экономические споры. Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</p>	<p>ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	24	3	<p>«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»</p>	<p>Директор, заведующая аптекой</p>

	<p>Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 4.1. Административная и ответственность медицинских работников.</p> <p>Тема 4.2. Защита нарушенных прав.</p>					
17.	<p>Тема 1.1. Этика как наука о морали и нравственности.</p> <p>Тема 1.2. История развития этики. Исторические модели медицинской этики</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы и проблемы биоэтики. Биоэтика: ее предмет, причины формирования, особенности и направления.</p> <p>Тема 2.2. Этические требования к среднему медицинскому работнику в современном обществе.</p> <p>Тема 3.1. Деонтология. Пациент и стоматолог – профилактиолог. Стоматолог – профилактиолог и пациент. Лечащий коллектив</p> <p>Тема 3.2. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода.</p>	ОП.11 Этика и деонтология	20	2	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
18.	<p>Тема 1.1. Правовые аспекты оказания первой помощи пострадавшим и заболевшим. Первоначальная оценка обстановки и очередность</p>	ОП.12 Первая медицинская помощь	60	2	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского»,	Директор, заведующая аптекой

	<p>предпринимаемых действий. Медицинская сортировка и транспортировка пострадавших Тема 1.2. Первая помощь при критических (терминальных) состояниях организма Тема 1.3. Первая помощь при повреждениях мягких тканей Тема 1.4. Первая помощь при повреждениях опорно-двигательного аппарата и травматическом шоке Тема 1.5. Первая помощь при термических поражениях и сопутствующих им состояниях Тема 1.6. Первая помощь при других экстренных ситуациях</p>				ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	
19.	<p>Тема 1.1. Введение в фитотерапию. Тема 1.2. Основы заготовительного процесса. Тема 1.3. Ядовитые лекарственные растения в фитотерапии. Тема 1.4. Фитоароматерапия. Тема 1.5. Особенности применения фитосредств в педиатрии и гериатрии. Тема 2.1. Фитотерапия заболеваний нервной системы. Тема 2.2. Фитотерапия заболеваний органов дыхания. Тема 2.3. Фитотерапия заболеваний органов пищеварения. Тема 2.4.</p>	ОП.13 Фитотерапия	70	3	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Фитотерапия заболеваний сердечно-сосудистой системы. Тема 2.5. Фитотерапия заболеваний мочевыделительной системы. Тема 2.6. Фитотерапия заболеваний органов кроветворения. Тема 2.7. Фитотерапия заболеваний эндокринной системы. Тема 2.8. Лекарственные растения, обладающие противомикробным и противопаразитарным действием. Тема 2.9. БАД в фитотерапии.</p>					
20.	<p>Тема 1.1. Охрана здоровья граждан. Лицензирование фармацевтической деятельности Тема 1.2. Нормативная база, регулирующая обращение ЛС Тема 1.3. Виды аптечных организаций Тема 1.4. Качество фармацевтических товаров Тема 1.5. Правила надлежащей аптечной практики. Санитарные правила в аптечных организациях Тема 1.6. Контроль качества лекарственных средств Тема 1.7. Организация хранения товарно-материальных ценностей</p>	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	78	1,4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 1.8. Фармацевтический маркетинг</p> <p>Тема 1.9. Предметно - количественный учет в аптеке</p> <p>Тема 1.10. Организация учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций</p> <p>Тема 1.11. Фармацевтический менеджмент</p>					
21.	<p>Тема 2.1. Основы товароведения</p> <p>Тема 2.2. Розничная торговля в аптеке</p> <p>Тема 2.3. Отпуск товаров аптечного ассортимента в аптеке</p>	МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	18	3	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
22.	<p>Тема 3.1. Организация оптовой торговли</p> <p>Тема 3.2. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад.</p>	МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	30	4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
23.	<p>Тема 4.1. Общая фармакология.</p> <p>Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему.</p> <p>Тема 4.3. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему.</p> <p>Тема 4.4. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС</p> <p>Тема 4.5. Лекарственные средства возбуждающие ЦНС.</p>	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	130	1-4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>Тема 4.6. Средства, влияющие на дыхательную систему.</p> <p>Тема 4.7. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему.</p> <p>Тема 4.8. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт.</p> <p>Тема 4.9. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки.</p> <p>Тема 4.10. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови.</p> <p>Тема 4.11. Гормоны нестероидной и стероидной структуры.</p> <p>Тема 4.12. Витамины.</p> <p>Тема 4.13. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.</p> <p>Антиаллергические средства.</p> <p>Тема 4.14. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями.</p>					
24.	<p>Тема 5.1. Введение в фармакогнозию</p> <p>Тема 5.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья</p> <p>Тема 5.3. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья</p> <p>Тема 5.4. Методы анализа лекарственного растительного сырья</p> <p>Тема 5.5. Лекарственное растительное сырье,</p>	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	74	1-4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

<p>влияющее на афферентную нервную систему. Вяжущего и обволакивающего действия Тема 5.6. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему, содержащее алкалоиды Тема 5.7. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему Тема 5.8. Лекарственное растительное сырье потогонного действия Тема 5.9. Лекарственное растительное сырье седативного действия Тема 5.10. Лекарственное растительное сырье, кардиотонического, антиаритмического действия Тема 5.11. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы Тема 5.12. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания Тема 5.13. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЖКТ Тема 5.14. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения Тема 5.15. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ</p>					
---	--	--	--	--	--

	Тема 5.16. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия Тема 5.17. Современные биологически активные добавки					
25.	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда. 2. Сбор и сушка лекарственного растительного сырья. 3. Хранение лекарственного растительного сырья. 4. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. 5. Изучение ассортимента лекарственного растительного сырья в аптеке. 6. Изучение ассортимента лекарственных препаратов аптеки из лекарственного растительного сырья. 7. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.	УП.01.05 Учебная практика	36	1	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
26.	1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Организация хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ПП.01.01 Производственная практика	144	1,4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

	<p>3. Организация приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>4. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента.</p> <p>5. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента.</p> <p>6. Изучение методов разрешения конфликтов в аптечной организации.</p> <p>7. Работа с нормативно-справочной документацией.</p> <p>8. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе</p> <p>9. Работа в компьютерных программах, применяемых в фармацевтической деятельности.</p>					
27.	<p>1. Работа с нормативно-технической документацией</p> <p>2. Участие в оформлении торгового зала.</p> <p>3. Оформление рецептурных бланков</p> <p>4. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению.</p> <p>5. Отпуск товаров аптечного ассортимента в медицинские организации.</p> <p>6. Использование техники продаж в аптеке</p>	ПП.01.02 Производственная практика	72	3	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

28.	<p>Тема 1.1. Введение Тема 1.2. Порошки Тема 1.3. Истинные водные растворы Тема 1.4 Истинные неводные растворы Тема 1.5. Капли водные и водно-спиртовые Тема 1.6. Растворы ВМС. Коллоидные растворы Тема 1.7. Суспензии. Масляные эмульсии. Тема 1.8. Водные извлечения Тема 1.9. Мази дерматологические Тема 1.10. Суппозитории Тема 1.11. Лекарственные формы для инъекций Тема 1.12. Глазные лекарственные формы Тема 1.13. Лекарственные формы с антибиотиками Тема 1.14. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни Тема 1.15. Лекарственные препараты промышленного</p>	МДК.02.01Технология изготовления лекарственных форм	104	1-4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
-----	--	---	-----	-----	--	------------------------------

	производства					
29.	<p>Тема 2.2. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ</p> <p>Тема 2.3. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности</p> <p>Тема 2.4. Внутриаптечный контроль лекарственных форм</p> <p>Тема 2.5. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 2.6. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 2.7. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 2.8. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева</p> <p>Тема 2.9. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств</p>	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	68	4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

<p>Тема 2.10. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов</p> <p>Тема 2.11. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров</p> <p>Тема 2.12. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот</p> <p>Тема 2.13. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот</p> <p>Тема 2.14. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда</p> <p>Тема 2.15. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола</p> <p>Тема 2.16. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола</p> <p>Тема 2.17. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина</p> <p>Тема 2.18. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина</p> <p>Тема 2.19. Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина</p>					
---	--	--	--	--	--

	Тема 2.20. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана Тема 2.21. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина					
30.	1. Подготовка рабочего места фармацевта. 2. Оформление документации рецептурно-производственного отдела аптечной организации. 3. Изготовление твердых лекарственных форм. 4. Изготовление жидких лекарственных форм и внутриаптечной заготовки. 5. Изготовление мягких лекарственных форм. 6. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	УП.02.01 Учебная практика	108	4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой
31.	Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации Тема 1.2. Компьютерные справочные правовые системы Тема 1.3. Программное обеспечение фармацевтической деятельности Тема 1.4. Ценообразование в фармацевтической деятельности Тема 1.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптеке Тема 1.6.	МДК.03.01 Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности	56	4	«ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода»	Директор, заведующая аптекой

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	37	1332	16 3/6	594	20 3/6	738	1	36	1	36			3	108			3	108			11	1476
2 курс	28	1008	15	540	13	468	2	72	3/6	18	1 3/6	54	8	288	2	72	6	216	3	108	2	1476
Всего	65	2340	31 3/6	1134	33 3/6	1206	3	108	1 3/6	54	1 3/6	54	11	396	2	92	9	324	3	108	13	2952

Обозначения и сокращения:

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);

 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю)  — неделя отсутствует...

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода», «ООО «АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», при проведении, всех видов практики;

- включает в себя практических занятий, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода», «ООО

«АРТФАРМ», ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им Е.Н. Павловского», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственного экзамена в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, государственного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.02 Анатомия и физиология человека, ОП.03 Основы патологии, ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии, ОП.05 Ботаника, ОП.06 Общая и неорганическая химия, ОП.07 Органическая химия, ОП.08 Аналитическая химия, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Этика и деонтология, ОП.12 Первая медицинская помощь, ОП.13 Фитотерапия, ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Вирютина Татьяна Ивановна	ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им. Е.Н. Павловского»	Заведующая аптекой	40 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 85 200 рублей.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ».....	72
«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»	142
«ПМ.03 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТА»	180

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	74
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	74
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	74
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	93
2. Структура и содержание профессионального модуля	96
2.1. Трудоемкость освоения модуля	96
2.2. Структура профессионального модуля	96
2.3. Содержание профессионального модуля	99
2.4. Курсовой проект (работа)	131
3. Условия реализации профессионального модуля	133
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	133
3.2. Учебно-методическое обеспечение	133
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	134

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	

	деятельности по специальности		
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

		профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		

ОК 12.	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.1.	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования
	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта
	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств
	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	инструкции по санитарному режиму аптечных организаций	проверка исправности кассового оборудования
		виды и назначения журналов, используемых	выкладка товара на витрины

		при осуществлении фармацевтической деятельности	
		перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	пополнение запасов товаров в торговом зале
		правила ценообразования на лекарственные средства	проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде
ПК 1.2.	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		современный ассортимент готовых	

		лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
		фармакологические группы лекарственных средств;	
ПК 1.3.	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации	предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)
	пользоваться специализированными программными продуктами	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения	консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их

		хранения в домашних условиях
пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником	оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
определять состояния, при которых оказывается первая помощь	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов	оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия
	механизмы фармакологического действия препаратов	регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
	методы поиска и оценки фармацевтической информации	
	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования,	

		совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях	
		перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4.	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету	фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для	нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов	выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар

	<p>медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>		
	<p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов</p>	<p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p>	<p>продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p>	<p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p>	<p>отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</p>
	<p>пользоваться специализированными программными продуктами</p>	<p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p>	<p>прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой</p>
	<p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p>	<p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету</p>	<p>фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей</p>
	<p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p>		<p>передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</p>
ПК 1.5.	<p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями</p>	<p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>	<p>определение цены товара, калькуляция стоимости</p>

	виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций	лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания	выдача кассового чека и производство расчетов за приобретенный товар
пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями	продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
пользоваться специализированными программными продуктами		
анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя		
пользоваться приемами эффективных коммуникаций при		

	взаимодействии с коллегами и потребителями		
ПК 1.6.	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству	перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств	прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации
	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа
	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	основные фармакологические группы лекарственных средств	согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности
	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов	актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя
	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
	Проводить калькуляцию заявок потребителей	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю
	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета	порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах

сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств		
Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации
Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации	регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации	порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации	проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей
Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов	маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств
Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского	ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях

		применения, в том числе по торговым наименованиям	
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя	правила делового общения, культуры и профессиональной этики	передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
	Организовывать свою производственную деятельность и распределять время	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
	Соблюдать этические нормы	методы и приемы урегулирования претензий потребителей	
	Урегулировать претензии с потребителями	правила оформления зоны карантинного хранения	
	Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей	
	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	
ПК 1.7.	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и	положения законодательных и нормативных правовых	регистрация лекарственных средств,

	товаров аптечного ассортимента	актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	подлежащих предметно-количественному учету
	оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами	регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
ПК 1.8.	производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности	правила приемки товара	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности	перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и	

		товаров аптечного ассортимента	
		методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками	
ПК 1.9.	обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств	правила приемки товара	приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента	проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств	требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации	идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	оформление и ведение стеллажных карт
	оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства	надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами
	вести отчетные документы	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения	сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам
	интерпретировать условия хранения,	перечень товаров, разрешенных к продаже в	упорядочение по сериям и учет запасов

установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения	размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	проведение и оформление результатов инвентаризации
	требования к условиям хранения лекарственных средств	ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проверка условий хранения лекарственных средств
	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота	выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
	актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам	
	требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	
	правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	

		особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	
		порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности	
		особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок	
		порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства	
		требования к структуре и составу отчетной документации	
		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	
		физико-химические свойства лекарственных средств	
		правила хранения медицинских изделий	
		требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.10.	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
ПК 1.11.	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений					
1.			Тема 1.10. Организация учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций	19	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом

					специфики региона
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии					
2.			Тема 4.1. Общая фармакология.	16	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии					
3.			Тема 5.1. Введение в фармакогнозию	8	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона
4.			ПП.01.01 Производственная практика	72	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и

					<p>навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона</p>
6.			Квалификационный экзамен	6	<p>Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	514	330
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	17	-
Консультации	8	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	36	36
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме экзамена	4	
МДК 01.02 в форме экзамена	18	
МДК 01.03 в форме экзамена	2	
МДК 01.04 в форме экзамена	3	
МДК 01.05 в форме экзамена	3	
УП 01.05 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПП 01.01 в форме дифференцированного зачета	-	
ПП 01.02 в форме дифференцированного зачета	-	
ПМ 01	6	
Всего	847	582

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки							
			Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	Раздел 1. МДК. 01.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	129	78	129	116		11	2		

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.										
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Раздел 2. МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	54	18	54	32	2 0	-	2		
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Раздел 3. МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	42	30	42	40			2		
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Раздел 4. МДК. 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	213	130	213	206		6	1		
ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	Раздел 5. МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	121	74	121	120			1		

ОК 10., ОК 11., ОК 12.										
	Учебная практика УП.01.05	36	36						36	
	Производственная практика ПП.01.01	144	144							144
	Производственная практика ПП.01.02	72	72							72
	Промежуточная аттестация	30								
	Квалификационный экзамен	6								
	Всего:	847	582	559	514	20	17	8	36	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		313/258	
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		133/78	
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан. Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание	12	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	2. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	3. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Материальная ответственность Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.		
	4. Виды юридической ответственности. Дисциплинарные взыскания и воздействия.		
	5. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.		
	6. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии.		
	7. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.		
	В том числе лекционных занятий		
1. Охрана здоровья граждан. Охрана труда на предприятии. Юридическая ответственность в фармации. Лицензирование фармацевтической деятельности.	2		
В том числе практических и лабораторных занятий			

	1. Охрана здоровья граждан. Уровни управления фармацевтической службой.	2	
	2. Охрана труда в фармацевтических организациях. Юридическая ответственность в фармации.	2	
	3. Лицензирование фармацевтической деятельности. Основные понятия. Лицензионные требования и условия.	2	
	4. Лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Оформление докладов по тематике занятий	2	
Тема 1.2. Нормативная база, регулирующая обращение ЛС	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Основные понятия.		
	2. Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное и недоброкачественное лекарственное средство.		
	3. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств.		
	4. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента		
	В том числе лекционных занятий		
	1. ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ФЗ «Об обращении лекарственных средств».	2	
	2. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление докладов по тематике занятий	2	
Тема 1.3. Виды аптечных организаций	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Понятие о коммерческих и некоммерческих организациях. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	2. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации.		
	3. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	В том числе лекционных занятий		

	1. Аптечные организации, их структура.	2	ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Аптечные организации, их структура. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации.	2	
	2. Аптечные организации, их структура. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Создание планов помещений различных видов аптечных организаций	2	
Тема 1.4. Качество фармацевтических товаров	Содержание	7	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация упаковки фармтоваров		
	2. Материал и виды упаковок		
	3. Понятие маркировки, значение		
	4. Элементы маркировки		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Качество фармацевтических товаров. Упаковка и маркировка товаров аптечного ассортимента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Качество фармацевтических товаров. Упаковка товаров аптечного ассортимента.	2	
	2. Качество фармацевтических товаров. Маркировка товаров аптечного ассортимента.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение заданий по использованию элементов маркировки лекарственных препаратов	1	
Тема 1.5. Правила надлежащей аптечной практики. Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.
	1. Понятие надлежащей аптечной практики. Требования к инфраструктуре организации, к руководителю и персоналу согласно правилам НАП. Документация в аптечной организации согласно требованиям НАП.		
	2. Понятие о стандартных операционных процедурах. Порядок разработки и утверждения СОП. Номенклатура СОП в аптечной организации.		

	3. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	
	В том числе лекционных занятий			
	1. Правила надлежащей аптечной практики. СОПы. Санитарные правила в аптечных организациях.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Правила надлежащей аптечной практики. Стандартные операционные процедуры.	2		
	2. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях.	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Создание СОПов	2		
Тема 1.6. Контроль качества лекарственных средств	Содержание	6	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.	
	1. Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Сопроводительные документы.			
	2. Приемочный контроль.			
	3. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль			
	В том числе лекционных занятий			
	1. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.			2
	В том числе практических и лабораторных занятий			
1. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Приемочный контроль.	2			
2. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.	2			
Тема 1.7. Организация хранения товарно-материальных ценностей	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.	
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств.			
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.			
	3. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.			

	4. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	В том числе лекционных занятий		
	1. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента.	2	
	2. Организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	2	
	3. Организация хранения лекарственных средств, подлежащих ПКУ и иммунобиологических лекарственных препаратов.	2	
Тема 1.8. Фармацевтический маркетинг	Содержание	12	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования.		
	2. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Реклама, требования к рекламе		
	3. Товарная и ассортиментная политика. Жизненный цикл товара		
	4. Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина. Показатели обновления и устойчивости ассортимента.		
	5. Виды маркетингового анализа. ABC и XYZ – анализ ассортимента.		
	6. Спрос и предложение на товары аптечного ассортимента.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Фармацевтический маркетинг. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Ассортимент, его показатели. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Фармацевтический маркетинг. Виды, задачи, функции. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Реклама	2	
	2. Ассортимент. Основные показатели ассортимента товаров. Анализ товарных запасов.	2	
3. Маркетинговый анализ ассортимента аптечной организации. ABC и XYZ - анализ.	2		

	4. Жизненный цикл товара. Спрос и предложение на фармацевтическом рынке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение АВС - анализа	2	
Тема 1.9. Предметно - количественный учет в аптеке	Содержание	6	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах».		
	2. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Препараты. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.		
	3. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.		
	4. Понятие о предметно-количественном учёте.		
	5. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.		
	6. Журналы учета лекарственных средств, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок их ведения.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Наркотические средства и психотропные вещества. Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Наркотические средства и психотропные вещества. Списки	2		
2. Предметно - количественный учет лекарственных средств в аптеке.	2		
Тема 1.10. Организация учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций	Содержание	44	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Понятие об учете. Порядок поступления товара в аптеку. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор поставки.		
	2. Документооборот при приемке товара. Прием товаров при расхождении с сопроводительными документами.		
	3. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	4. Реализация, определение. Учет розничной реализации. Оплата счетов на товар.		
	5. Порядок проведения лабораторно - фасовочных работ. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке. Документальное оформление и учет дооценки и уценки.		

6. Понятие «Товарный отчет». Структура, сроки составления.		
7. Отпуск лекарственных средств в медицинские организации. Порядок выписывания, приема требований медицинских организаций.		
8. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности фармацевта как кассира. Порядок работы с денежной наличностью. Расчеты с использованием платежных карт.		
9. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира.		
10. Сдача денежной выручки. Инкассация и порядок её проведения.		
11. Понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации.		
12. Инвентаризационная комиссия. Состав и функции инвентаризационной комиссии. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
13. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.		
14. Порядок осуществления расчётов с персоналом: основные виды начислений, удержаний из заработной платы; определение суммы к выдаче. Учет больничных листов. Расчет отпускных.		
15. Порядок приема и увольнения сотрудников. Время труда и отдыха. Порядок предоставления отпусков		
16. Прогнозирование как процесс. Анализ как этап прогноза. Сущность планирования и его отличие от прогнозирования.		
17. Анализ и прогнозирование товарооборота, объема розничных продаж, издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
В том числе лекционных занятий		
1. Учёт поступления товаров в аптеку. Учёт реализации товаров.	2	
2. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке, товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети.	2	
3. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации. Оформление требований.	2	
4. Учёт движения денежных средств. Инкассация и порядок её проведения.	2	
5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	2	

6. Учёт труда и заработной платы.	2	
7. Порядок приема и увольнения сотрудников. Время труда и отдыха.	2	
8. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Учёт поступления товаров в аптеку. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор поставки.	2	
2. Оформление документов на поступивший товар. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Составление товарных отчетов.	2	
3. Учёт реализации товаров. Учёт рецептуры. Учёт лекарственных средств, подлежащих ПКУ	2	
4. Учет лабораторно - фасовочных работ в аптеке, товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети.	2	
5. Оформление требований на получение товаров для медицинских организаций.	2	
6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации.	2	
7. Учёт движения денежных средств. Обязанности фармацевта как кассира. Приходные и расходные кассовые операции.	2	
8. Учёт движения денежных средств. Инкассация и порядок её проведения.	2	
9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Состав и функции инвентаризационной комиссии.	2	
10. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	
11. Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
12. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Порядок предоставления отпусков. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора.	2	
13. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза	2	

	14. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	
Тема 1.11. Фармацевтический менеджмент	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.		
	2. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Сущность управленческой деятельности. Отбор персонала Порядок допуска к фармацевтической деятельности.		
	3. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	5. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Понятие менеджмента. Функции и принципы.	2	
	2. Руководство аптечной организацией. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Стили руководства. Конфликты в организации.	2		
2. Руководство аптечной организацией. Персонал и допуск к фармацевтической деятельности. Сертификация и аттестация специалистов.	2		
Производственная практика		144	
Виды работ: 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Организация хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 3. Организация приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 4. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента. 5. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента. 6. Изучение методов разрешения конфликтов в аптечной организации. 7. Работа с нормативно- справочной документацией. 8. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе 9. Работа в компьютерных программах, применяемых в фармацевтической деятельности.			

Консультация		2	
Промежуточная аттестация		4	
Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		144/90	
МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		32/18	
Тема 2.1. Основы товароведения	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Основы товароведения. Медицинское и фармацевтическое товароведение.		
	2. Товары аптечного ассортимента.		
	3. Классификация и кодирование.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Основы товароведения. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Основы товароведения. Медицинское и фармацевтическое товароведение.	2		
Тема 2.2. Розничная торговля в аптеке	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Аптека, оборудование и оснащение мест продажи.		
	2. Правила розничной торговли лекарственных средств.		
	3. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.		
	4. Требования, предъявляемые к оформлению витрин. Правила мерчандайзинга. Зонирование аптек.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Аптека, оборудование и оснащение мест продажи. Правила розничной торговли лекарственных средств.	2	
	2. Основы мерчандайзинга.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Аптека, оборудование и оснащение мест продажи. Правила розничной торговли лекарственных средств.	2		

	2. Основы мерчандайзинга. Планирование и зонирование аптеки. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей.	2	
Тема 2.3. Отпуск товаров аптечного ассортимента в аптеке	Содержание	20	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков.		
	2. Требования к оформлению рецептурных бланков. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.		
	3. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств.		
	4. Выписывание льготных рецептов. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.		
	5. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм		
	6. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы.		
	7. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Нормативные акты в сфере прав потребителей.		
	8. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Дополнительная продажа.		
	9. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Формы рецептурных бланков и требования к их оформлению.	2	
	2. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	2	
	3. Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных средств.	2	
	4. Обмен и возврат аптечных товаров. Техника продаж в аптеке.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий			
1. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.	2		
2. Нормативная документация. Сроки хранения и сроки действия рецептов.	2		

	3. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	2	
	4. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Порядок отпуска лекарственных средств по рецептам врача.	2	
	5. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств.	2	
	6. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров. Техника продаж товаров в аптеке.	2	
Производственная практика		72	
Виды работ: 1. Работа с нормативно-технической документацией 2. Участие в оформлении торгового зала. 3. Оформление рецептурных бланков 4. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению. 5. Отпуск товаров аптечного ассортимента в медицинские организации. 6. Использование техники продаж в аптеке			
Курсовая работа		20	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по разделу 2		18	
Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами		44/30	
МДК. 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами		44/30	
Тема 3.1. Организация оптовой торговли	Содержание	28	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.		
	Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.		
	Транзитная и складская формы оптовой торговли.		
	Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.		
	Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.		
	Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.		
	Складирование. Внутри складская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.		

Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.		
Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.		
Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.		
Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств.		
Порядок уничтожения лекарственных средств с истекшим сроком годности, пришедших в негодность.		
В том числе лекционных занятий		
Организация оптовой торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.	2	
Фармацевтический склад. Организация процесса закупок.	2	
Хранения товаров на фармацевтическом складе. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка складской деятельности со службой продажи.	2	
Перевозка лекарственных средств и другого аптечного ассортимента для медицинского применения. Порядок и особенности уничтожения лекарственных средств.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		
Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.	2	
Фармацевтическая логистика. Каналы дистрибуции.	2	
Задачи, функции, структура фармацевтического склада.	2	
Выбор поставщика. Заключение договора поставки.	2	
Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	2	
Приемка товаров на фармацевтическом складе.	2	
Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов.	2	
Перевозка медицинских иммунобиологических препаратов.	2	
Перевозка наркотических средств и психотропных веществ.	2	
Порядок и особенности уничтожения лекарственных средств.	2	

Тема 3.2. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад.	Содержание	12	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.		
	Учет наркотических средств и психотропных веществ.		
	Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника.		
	Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.		
	В том числе лекционных занятий		
	Учет поступивших товаров. Документация первичного учета. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта.	2	
	Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям.	2	
	Отчет о движении товарно- материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада.	2	
	Принципы и особенности ценообразования в оптовой торговле.	2	
Формирование оптовых цен на лекарственные средства. Формирование оптовых цен на товары аптечного ассортимента.	2		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по разделу 3		2	
Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии		216/130	
МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии		216/130	
Тема 4.1. Общая фармакология.	Содержание	20	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Предмет и задачи фармакологии.		
	2. Порядок регистрации лекарственных средств.		
	3. Классификация различных лекарственных форм.		
	4. Оформление рецептов.		

	5. Анатомо-терапевтическо-химическая классификация лекарственных средств.		ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	6. Пути введения лекарственных средств в организм. Дозирование.		
	7. Виды действия лекарств		
	8. Комбинированное применение лекарств.		
	9. Явления, возникающие при повторном применении лекарств		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств. Инновационные лекарственные препараты.	2	
	2. Пути введения лекарственных средств. Фармакокинетика. Фармакодинамика. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Общая рецептура	8	
	2. Общая фармакология	8	
Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему.	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация веществ, влияющих на передачу возбуждения в периферической нервной системе.		
	2. Классификация лекарственных веществ		
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы		
	4. Применение и противопоказания лекарственных средств		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие средства. Абсорбирующие, раздражающие средства.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственные средства, влияющие на афферентную иннервацию.	2	
	2. Местные анестетики.	2	
3. Вяжущие средства (работа с аннотациями).	2		
	Содержание	14	

Тема 4.3. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему.	1. Средства, влияющие на эфферентный отдел периферической нервной системы.		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	2. Эффекты, связанные с влиянием на глаз, гладкие мышцы внутренних органов, секрецию желез.		
	3. Классификация лекарственных веществ, влияющих на эфферентную нервную систему.		
	4. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	5. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Средства, влияющие на холинорецепторы.	2	
	2. Средства, влияющие на адренорецепторы.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Общая характеристика средств, влияющих на холино – и адренорецепторы.	2	
	2. Холиномиметики.	2	
	3. Холинолитики.	2	
	4. Адреномиметики.	2	
	5. Адренолитики, симпатолитики.	2	
Тема 4.4. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС	Содержание	24	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных веществ, угнетающих ЦНС		
	2. Понятие о медицинском и биологическом наркозе.		
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	4. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Средства для наркоза. Снотворные средства. Противосудорожные средства.	2	
	2. Противозащитные средства. Средства для лечения болезни Паркинсона.	2	
	3. Анальгетики опиоидные и неопиоидные. Анальгетики-антипиретики.	2	
	4. НПВС. Нейролептики. Транквилизаторы. Седативные средства.	2	

	В том числе практических занятий		
	1. Средства для наркоза.	2	
	2. Снотворные средства. Седативные средства.	2	
	3. Психотропные и противосудорожные средства.	2	
	4. Противозападтические средства. Средства для лечения болезни Паркинсона.	2	
	5. Анальгетики опиодные и неопиодные.	2	
	6. Анальгетики-антипиретики.	2	
	7. Нестероидные противовоспалительные средства.	2	
	8. Нейролептики. Транквилизаторы.	2	
Тема 4.5. Лекарственные средства возбуждающие ЦНС.	Содержание	14	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств возбуждающих ЦНС		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	4. Общие представления о наркоманиях и токсикоманиях. Принципы их терапии.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Психостимуляторы. Ноотропы.	2	
	2. Аналептики. Антидепрессанты.	2	
	3. Общетонизирующие средства.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Средства, возбуждающие ЦНС. Классификация психостимуляторов по химической структуре.	2	
	2. Ноотропы. Аналептики.	2	
3. Антидепрессанты.	2		
4. Общетонизирующие средства. Общие представления о наркоманиях и токсикоманиях. Принципы их терапии	2		
	Содержание	14	

Тема 4.6. Средства, влияющие на дыхательную систему.	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функции органов дыхания		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	4. Основные принципы фармакотерапии отёка лёгких.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Стимуляторы дыхания. Бронхолитики.	2	
	2. Отхаркивающие средства. Муколитики. Противокашлевые средства.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственные средства, влияющие на функции органов дыхания.	2	
	2. Стимуляторы дыхания, бронхолитические средства.	2	
	3. Муколитики.	2	
	4. Противокашлевые, отхаркивающие средства.	2	
5. Основные принципы фармакотерапии отека легких.	2		
Тема 4.7. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	Содержание		ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на сердечно-сосудистую систему.	30	
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	4. Фармакотерапия инфаркта миокарда		
	5. Диуретики.		
	6. Урикозурические средства.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Сердечные гликозиды.	2	
	2. Антиаритмические средства. Антиангинальные средства.	2	
	3. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение.	2	
4. Антигипертензивные препараты. Средства для лечения атеросклероза.	2		

	5. Диуретики. Урикозурические средства	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственные средства, влияющие на сердечно – сосудистую систему. Сердечные гликозиды.	2	
	2. Принципы лечения хронической и острой сердечной недостаточности.	2	
	3. Антиаритмические средства.	2	
	4. Антиангинальные и спазмолитические средства. Средства, применяемые при инфаркте миокарда.	2	
	5. Принципы лечения ишемической болезни сердца. Антигипертензивные препараты.	2	
	6. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза.	2	
	7. Классификация диуретических средств. Салуретики. Осмотические диуретики.	2	
	8. Калийсберегающие диуретики. Показания к применению и противопоказания. Урикозурические средства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Оформление презентаций по индивидуальным темам	2	
Тема 4.8. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт.	Содержание	18	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на желудочно-кишечный тракт.		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии. Антациды.	2	
	2. H ₂ - гистаминоблокаторы. Ингибиторы протонного насоса. Антихеликобактерные средства.	2	
	3. Гастропротекторы. Желчегонные средства.	2	
	4. Рвотные и противорвотные средства. Слабительные препараты.	2	
	В том числе практических занятий		

	1. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии. Антациды.	2	
	2. H ₂ - гистаминоблокаторы. Ингибиторы протонного насоса. Антихеликобактерные средства.	2	
	3. Желчегонные средства. Гепатопротекторы.	2	
	4. Рвотные и противорвотные средства. Слабительные препараты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Оформление презентаций по индивидуальным темам	2	
Тема 4.9. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки.	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функцию матки.		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Средства, стимулирующие мускулатуру матки.	2	
	2. Средства, понижающие сократительную деятельность матки.	2	
	В том числе практических занятий		
1. Средства, стимулирующие мускулатуру матки.	2		
2. Средства, понижающие сократительную деятельность матки. Средства для лечения гинекологических заболеваний.	2		
Тема 4.10. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови.	Содержание	12	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на функцию крови.		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Средства для лечения анемии. Средства, усиливающие эритропоэз и лейкопоэз.	2	
	2. Средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз. Антиагреганты.	2	
3. Антикоагулянты. Гемостатики. Фибринолитики. Антифибринолитики.	2		

	В том числе практических занятий		
	1. Средства для лечения анемии. Средства, усиливающие эритропоэз и лейкопоэз. Средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз.	2	
	2. Антиагреганты. Антикоагулянты. Гемостатики.	2	
	3. Фибринолитики. Антифибринолитики.	2	
Тема 4.11. Гормоны нестероидной и стероидной структуры.	Содержание	12	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Основные виды гормонотерапии и принципы применения гормональных препаратов.		
	2. Классификация гормональных препаратов по химическому строению и физиологическому эффекту.		
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	4. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Основные виды гормонотерапии и принципы применения гормональных препаратов.	2	
	2. Классификация гормональных препаратов по химическому строению и физиологическому эффекту.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Тропные гормоны гипофиза. Антитиреодные средства.	2	
	2. Инсулины. Синтетические сахароснижающие средства. Минералокортикоиды. Глюкокортикоиды.	2	
3. Половые гормоны. Антиэстрогены. Контрацептивы.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
1. Оформление презентаций по индивидуальным темам	2		
Тема 4.12. Витамины.	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Классификация витаминов по физико-химическим свойствам и фармакотерапевтическому применению.		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		

	1. Водорастворимые и жирорастворимые витамины. Витаминно – минеральные комплексы.	2	ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	В том числе практических занятий		
	1. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины. Витаминно - минеральные комплексы (работа с аннотациями).	2	
Тема 4.13. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты. Антиаллергические средства.	Содержание	6	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Классификация лекарственных средств, влияющих на иммунитет.		
	2. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	3. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Иммуностимулирующие средства. Антигистаминные средства.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Иммуномодуляторы. Иммунодепрессанты.	2	
2. Антиаллергические средства (работа с аннотациями и образцами лекарственных средств).	2		
Тема 4.14. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями.	Содержание	28	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Общие принципы химиотерапии.		
	2. Классификация антиинфекционных лекарственных средств		
	3. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных средств группы.		
	4. Применение и противопоказания лекарственных средств.		
	5. Источники получения антибиотиков. Классификация антибиотиков по механизму действия, по спектру действия.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Антисептики. Дезинфицирующие средства.	2	
	2. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты.	2	
	3. Классификация антибиотиков и фторхинолонов.	2	
4. Противотуберкулезные, противолистные препараты. Противопротозойные средства.	2		

	5. Противогрибковые средства, противовирусные средства.	2	
	6. Противоопухолевые средства.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Антисептики, дезинфицирующие средства. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты.	2	
	2. Классификация антибиотиков по механизму действия, по спектру действия.	2	
	3. Антибиотики. Показания, побочные эффекты, противопоказания.	2	
	4. Синтетические противомикробные средства, противотуберкулезные препараты.	2	
	4. Средства для борьбы с заболеваниями, передающимися половым	2	
	5. Противопротозойные средства. Антигельминтные средства.	2	
	6. Противогрибковые средства, противовирусные средства.	2	
	7. Противоопухолевые средства.	2	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация по разделу 4		3	
Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		160/110	
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии		124/74	
Тема 5.1. Введение в фармакогнозию	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Определение фармакогнозии как науки. Историческая справка.		
	2. Основные понятия и термины.		
	3. Направление научных исследований в области изучения лекарственных растений.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Общая фармакогнозия. Историческая справка. Задачи фармакогнозии на современном этапе.	2	
	2. Направление научных исследований в области изучения лекарственных растений.	2	
	В том числе практических занятий		

	1. Общая фармакогнозия. Историческая справка. Задачи фармакогнозии на современном этапе.	2	
	2. Направление научных исследований в области изучения лекарственных растений.	2	
Тема 5.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.		
	2. Общие правила сбора.		
	3. Сушка.		
	4. Приведение сырья в стандартное состояние.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья. Общие правила сбора. Сушка. Приведение сырья в стандартное состояние.	2	
В том числе практических занятий			
1. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья. Общие правила сбора. Сушка. Приведение сырья в стандартное состояние.	2		
Тема 5.3. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья.		
	2. Нормативная документация, регламентирующая качество ЛРС.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья.	2	
	В том числе практических занятий		
1. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья.	2		
Тема 5.4. Методы анализа лекарственного растительного сырья	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Методы анализа: макроскопический, микроскопический, товароведческий.		
	2. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, коры, подземных органов.		
	3. Техника приготовления временных микропрепаратов.		
	4. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья.		

	В том числе лекционных занятий		ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Макроскопический анализ лекарственного растительного сырья. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.	2	
	2. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Макроскопический анализ лекарственного растительного сырья. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп.	2	
	2. Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья.	2	
Тема 5.5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Вяжущего и обволакивающего действия	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Вяжущего и обволакивающего действия.		
	2. Лекарственное сырье вяжущего действия: черника, черемуха, бадан толстолистный, ольха серая и клейкая, дуб обыкновенный, лапчатка прямостоячая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная.		
	3. Лекарственное сырье обволакивающего действия: лен, алтей лекарственный, армянский.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Вяжущего и обволакивающего действия.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную систему.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье вяжущего действия. Кора дуба, плоды черники – макроскопический и микроскопический анализ.	2	
3. Лекарственное растительное сырье обволакивающего действия. Корень алтея – макроскопический и микроскопический анализ.	2		
Тема 5.6. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.		
	2. Лекарственное растительное сырье, содержащее алкалоиды. Источники атропина: красавка, белена черная, дурман обыкновенный.		

систему, содержащее алкалоиды	3. Листья белены, дурмана, красавки – макроскопический и микроскопический анализ.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему, содержащее алкалоиды.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье, содержащее алкалоиды. Источники атропина: красавка, белена черная, дурман обыкновенный.	2	
	3. Листья белены, дурмана, красавки – макроскопический и микроскопический анализ.	2	
Тема 5.7. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему: женьшень, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.		
	2. Плоды лимонника, корневища и корни родиолы розовой – макроскопический анализ (по учебным наглядным пособиям).		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему. Женьшень, аралия маньчжурская.	2	
	2. Левзея сафлоровидная, заманиха высокая, элеутерококк колючий, лимонник китайский, родиола розовая.	2	
	3. Плоды лимонника, корневища и корни родиолы розовой – макроскопический анализ (по учебным наглядным пособиям).	2	
Тема 5.8. Лекарственное растительное сырье потогонного действия	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия.		
	2. Цветки липы, трава череды - макроскопический анализ. Определение подлинности потогонного сбора.		
	В том числе лекционных занятий		

	1. Лекарственное растительное сырье потогонного действия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье потогонного действия. Цветки липы, трава череды - макроскопический анализ. Определение подлинности потогонного сбора.	2	
Тема 5.9. Лекарственное растительное сырье седативного действия	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Лекарственное растительное сырье седативного действия.		
	2. Мята перечная, Melissa обыкновенная, хмель. Пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая.		
	3. Определение подлинности седативного сбора.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье седативного действия.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье седативного действия. Мята перечная, Melissa обыкновенная, хмель. Пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая. Определение подлинности седативного сбора.	2	
Тема 5.10. Лекарственное растительное сырье, кардиотонического, антиаритмического действия	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний.		
	2. Лекарственное растительное сырье антиаритмического действия: боярышник колючий, кровавокрасный.		
	3. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно - сосудистую систему.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Макроскопический и микроскопический анализ. Краткая характеристика: строфант Комбе.	2	

	2. Лекарственное растительное сырье антиаритмического действия: боярышник колючий, кровавокрасный.	2	
	3. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.	2	
Тема 5.11. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы.		
	2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы: брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая, пушистая, василек синий, эрва шерстистая.		
	3. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы: брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой.	2	
	2. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая, пушистая, василек синий, эрва шерстистая.	2	
3. Трава хвоща полевого, трава спорыша - макроскопический анализ.	2		
Тема 5.12. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции органов дыхания.		
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.		
	3. Лекарственное растительное сырье отхаркивающего и противокашлевого действия. багульник болотный, девясил высокий, душица обыкновенная, мать-и-мачеха, солодка голая, уральская, фиалка трехцветная. полевая, подорожник большой, термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: мачок желтый, алтей лекарственный, сосна обыкновенная.		

	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания, отхаркивающего действия.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания. Отхаркивающего действия: фиалка трехцветная, полевая, подорожник большой. Корни солодки – макроскопический и микроскопический анализ.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье противокашлевого действия: термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный.	2	
	3. Краткая характеристика: мачок желтый, алтей лекарственный, сосна обыкновенная. Определение подлинности грудного сбора.	2	
Тема 5.13. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЖКТ	Содержание	16	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, регулирующего систему пищеварения.		
	2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез: полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный.		
	3. Краткая характеристика сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.		
	4. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Изучение учебной наглядности по теме.		
	5. Листья сенны – макроскопический и микроскопический анализ. Определение подлинности слабительного сбора.		
	6. Лекарственное растительное сырье желчегонного и язвозаживляющего действия.		
	7. Цветки бессмертника песчаного, кукурузные рыльца, корневища аира болотного, чага – макроскопический анализ.		
	8. Лекарственное растительное сырье желчегонного действия: бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.		
	В том числе лекционных занятий		
1. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.	2		
2. Лекарственное растительное сырье слабительного действия.	2		

	3. Лекарственное растительное сырье желчегонного и язвозаживляющего действия.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения. Лекарственное растительное сырье, содержащее горечи. Трава полыни горькой – макроскопический и микроскопический анализ.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез: полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный.	2	
	3. Краткая характеристика: сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.	2	
	4. Лекарственное растительное сырье слабительного действия: крушина ольховидная, жостер слабительный, сенна остролистная, морская капуста. Краткая характеристика: ревень дланевидный. Определение подлинности слабительного сбора	2	
	5. Лекарственное растительное сырье желчегонного и язвозаживляющего действия. Цветки бессмертника песчаного, кукурузные рыльца, корневища аира болотного, чага – макроскопический анализ.	2	
Тема 5.14. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения.		
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.		
	3. Лекарственное растительное сырье кровоостанавливающего действия: горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.	2	
	В том числе практических занятий		
1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения. Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный - макроскопический анализ лекарственных растений. Листья крапивы, трава	2		

	горца перечного, кора калины, трава тысячелистника – макроскопический и микроскопический анализ.		
Тема 5.15. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины.		
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы.		
	3. Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины: шиповник коричный и др. виды, черная смородина, рябина обыкновенная, черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины и биогенные стимуляторы.	2	
	В том числе практических занятий		
1 Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ. Характеристика лекарственного сырья, содержащего витамины: шиповник коричный и др. виды, черная смородина, рябина обыкновенная, черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная.	2		
2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Плоды шиповника – макроскопический и микроскопический анализ. Плоды рябины – прием партии сырья, отбор средней пробы. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхое перистое – микроскопический анализ.	2		
Тема 5.16. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия	Содержание	8	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.		
	2. Требования к качеству лекарственного растительного сырья.		
	3. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия: шалфей лекарственный, ромашка аптечная, зеленая, зверобой продырявленный, пятнистый, календула лекарственная. Краткая характеристика: эвкалипт прутовидный, шишки ели.		

	4. Краткая характеристика: эвкалипт прутовидный, шишки ели.		ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	5. Цветки ромашки аптечной и зеленой – микроскопический анализ.		
	6. Трава зверобоя – прием партии сырья, отбор проб для анализа.		
	7. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.		
	8. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия: пижма обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия: шалфей лекарственный, ромашка аптечная, зеленая, зверобой продырявленный, пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный, шишки ели. Цветки ромашки аптечной и зеленой – микроскопический анализ.	2	
2. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия. Пижма обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.	2		
Тема 5.17. Современные биологически активные добавки	Содержание	4	ПК 1.1., ПК 1.10., ПК 1.11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 1.9. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ОК 12.
	1. Определение.		
	2. Классификация.		
	3. Растительное сырье, входящее в БАД.		
	4. Пути использования. Нормативная документация.		
	5. Продукты жизнедеятельности пчел и змей.		
	6. Анализ аптечного ассортимента биологически активных добавок.		
	В том числе лекционных занятий		
	1. Современные биологически активные добавки. Анализ аптечного ассортимента биологически активных добавок.		
В том числе практических занятий			

	1. Современные биологически активные добавки. Определения, классификация. Пути использования. Нормативная документация. Лекарственные средства и БАДы на основе лекарственного растительного сырья. Растительное сырье, входящее в БАД.	2	
Учебная практика		36	
Виды работ 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда. 2. Сбор и сушка лекарственного растительного сырья. 3. Хранение лекарственного растительного сырья. 4. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. 5. Изучение ассортимента лекарственного растительного сырья в аптеке. 6. Изучение ассортимента лекарственных препаратов аптеки из лекарственного растительного сырья. 7. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.			
Консультация		1	
Промежуточная аттестация по разделу 5		3	
Квалификационный экзамен		6	
Всего		847/582	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является обязательным и проводится согласно процедуре, прописанной в методических рекомендациях по написанию, подготовке и защите курсовых работ (проектов).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Обзор ассортимента группы товаров
2. Обзор медицинской техники аптечного ассортимента
3. Современный ассортимент лекарственных препаратов
4. Фармацевтическое консультирование при выборе лекарственных средств
5. Условия труда в аптечной организации
6. Основные факторы повышения конкурентоспособности фармацевтических организаций
7. Самолечение как часть системы здравоохранения
8. Фармацевтическая помощь как дополнительная фармацевтическая услуга

9. Алгоритм фармацевтического консультирования в аптеке
10. Место фармацевта в концепции ответственного самолечения
11. Особенности потребительской упаковки лекарственных средств
12. Обзор рекламных материалов в аптечных организациях
13. Ассортиментный портфель в аптечных организациях

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакологии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц, — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 296 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173976> — ISBN 978-5-394-04187-7.

2. Дашков, Л. П., Памбухчиянц, В. К., Памбухчиянц, О. В. Коммерция и технология торговли – 12-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. — 348 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173961> — ISBN 978-5-394-03844-0.

3. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111912> . – ISBN 978-5-8114-3355-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

2. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>.

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.6.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение калькуляции заявок потребителей;- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организация своей производственной деятельности и распределение времени;- построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;- урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
ПК 1.7.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.8.	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.9.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10.	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.11.	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03.	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05.	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 06.	- соответствие гражданской и патриотической позиции, поведения базовым общечеловеческим, культурным и национальным ценностям Российского государства в современном сообществе	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 07.	- применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время

	<p>профессиональной деятельности, принципов бережливого производства</p> <p>- демонстрация действий на учебных тренировках при ЧС</p>	<p>выполнения практических работ</p>
ОК 09.	<p>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
ОК 10.	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
ОК 11.	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
ОК 12.	<p>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	144
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	144
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	144
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	151
2. Структура и содержание профессионального модуля	153
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	153
2.2. Структура профессионального модуля.....	153
2.3. Содержание профессионального модуля	155
3. Условия реализации профессионального модуля	174
3.1. Материально-техническое обеспечение	174
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	174
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	176

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации,	-номенклатура информационных	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>-приемы структурирования информации</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации</p> <p>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и</p> <p>-выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-

ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	-
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона	-

	<p>знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>-правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 08	<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>-основы здорового образа жизни</p> <p>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>-средства профилактики перенапряжения</p>	-
ОК 09	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p>	<p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
ОК 10	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-особенности произношения</p>	-

	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 12	-оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; -выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; -проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	-критерии безопасных условий для оказания первой помощи; -клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; -перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 2.1.	-получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления	-нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих	-подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов

	<p>лекарственных препаратов</p> <p>-проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного</p> <p>-готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов</p> <p>-готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p> <p>-фасовать изготовленные лекарственные препараты</p>	<p>наркотические, психотропные вещества</p> <p>-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p> <p>-правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>-физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>-номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>-выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника</p> <p>-выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>-выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки</p> <p>-изготовление лекарственной формы</p> <p>-изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки</p> <p>-проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p>
ПК 2.2.	<p>-получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>-проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного</p> <p>-готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов</p> <p>-готовить концентрированные</p>	<p>-нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества</p> <p>-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p>	<p>-подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>-выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника</p> <p>-выбор оптимального технологического процесса для изготовления</p>

	<p>растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p> <p>-фасовать изготовленные лекарственные препараты</p>	<p>-правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>-физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>-номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>лекарственных препаратов</p> <p>-выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки</p> <p>-изготовление лекарственной формы</p> <p>-изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки</p> <p>-проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p>
ПК 2.3.	<p>-проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>-пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием</p> <p>-пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	<p>-виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов</p> <p>-условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях</p> <p>-рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>-средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях</p>	<p>-проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
ПК 2.4.	<p>-пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для</p>	<p>-требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>-порядок ведения предметно-</p>	<p>-ведение предметно-количественного учета лекарственных средств</p>

	решения профессиональных задач -производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств -вести предметно-количественный учет лекарственных средств	количественного учета лекарственных средств -информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях -методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.5.	-пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием -применять средства индивидуальной защиты	-требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях -санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда -правила применения средств индивидуальной защиты -вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	-подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/ п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм					
1.	-	-	Тема 1.1. Введение	8	Часы вариативной части направлены

2.	-	-	Тема 1.2. Порошки	4	на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования результатов обучения рекомендуемых по специальности работодателем ОГБУЗ «Городская больница № 2 г. Белгорода» с учетом специфики региона
3.	-	-	Тема 1.3. Истинные водные Растворы.	9	
4.	-	-	Тема 1.15. Лекарственные препараты промышленного производства	4	
			Квалификационный экзамен	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	255	172
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
УП.02.01 учебная практика	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме экзамена	6	-
МДК 02.02 в форме экзамена	6	-
ПМ 02 в форме квалификационного экзамена	6	-
Всего	385	280

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Раздел 1. МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	165	104	165	163	-	-	2		

ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	Раздел 2. МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств	94	68	94	93	-	-	2		
	Учебная практика УП.02.01	108	108						108	
	Промежуточная аттестация	12								
	Квалификационный экзамен	6								
	Всего:	385	280	259	256	-	-	4	108	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм		279/212	
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм		171/104	
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание</p> <p>1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов</p> <p>2. Организация санитарного режим в рецептурно-производственном отделе. Подготовка фармацевта к изготовлению лекарственных средств. Подготовка рабочего места фармацевта.</p> <p>3. Упаковка индивидуально изготовленных лекарственных средств к отпуску. Основные и дополнительные этикетки.</p> <p>4. Дозирование лекарственных веществ.</p> <p>Лекционные занятия</p> <p>1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Государственное нормирование качества лекарственных средств.</p> <p>2. Организация санитарного режим в рецептурно-производственном отделе.</p> <p>3. Упаковка. Виды и назначения. Этикетки</p> <p>4. Дозирование лекарственных веществ.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Работа с ГФ, приказами, справочной литературой.</p> <p>2. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах.</p> <p>3. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы.</p> <p>4. Проверка доз в лекарственных формах</p>	<p>16</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>
Тема 1.2. Порошки	Содержание	20	ПК 2.1., ПК

	<p>1. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках.</p> <p>2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.</p> <p>3. Изготовление порошков, содержащих фармацевтические субстанции, подлежащие учету.</p>		<p>2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12</p>
	Лекционные занятия	8	
	1. Порошки как лекарственная форма.	2	
	2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств	2	
	3. Технология изготовления порошков с экстрактами.	2	
	4. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Изготовление простых дозированных и недозированных порошков.	2	
	2. Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков.	2	
	3. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами.	2	
	4. Изготовление сложных дозированных порошков красящими веществами.	2	
	5. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами.	2	
	6. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.	2	
<p>Тема 1.3. Истинные водные растворы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах.</p> <p>2. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм.</p> <p>3. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов.</p> <p>4. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата,</p>	23	<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.</p>

	калия перманганата, фурацилина, риванола и др.). 5. Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).		
	Лекционные занятия	9	
	1. Жидкие лекарственные формы. Растворители.	2	
	2. Истинные растворы.	2	
	3. Особенности технологии изготовления растворов. КУО.	2	
	4. Концентрированные растворы.	1	
	5. Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Изготовление однокомпонентных растворов.	2	
	2. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств.	2	
	3. Изготовление многокомпонентных растворов из концентратов.	2	
	4. Изготовление растворов с использованием экстрактов концентратов	2	
	5. Особые случаи изготовления растворов.	2	
	6. Характеристика стандартных растворов	2	
	7. Разбавление стандартных лекарственных препаратов.	2	
Тема 1.4 Истинные неводные растворы	Содержание	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1. Растворители для неводных растворов.		
	2. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов.		
	3. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).		
	Лекционные занятия	2	
	1. Неводные растворы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Изготовление спиртовых растворов.	2	
	2. Изготовление масляных и глицериновых растворов.	2	
Тема 1.5. Капли водные и водно-спиртовые	Содержание	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02,
	1. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твердых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме.		
	2. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.		
	Лекционные занятия	2	

	1.Изготовление капель, многокомпонентных капель, спиртовых и капель из концентратов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ.	2	
	2.Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	2	
Тема 1.6. Растворы ВМС. Коллоидные растворы	Содержание	10	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1.Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Лекционные занятия	2	
	1.Свойства и изготовление растворов ВМС, коллоидных растворов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Высокомолекулярные соединения, классификация и свойства	2	
	2.Изготовление растворов высокомолекулярных веществ.	2	
	3.Коллоидные растворы. Свойства и особенности технологии.	2	
	4.Изготовление растворов защищенных коллоидов.	2	
Тема 1.7. Суспензии. Масляные эмульсии.	Содержание	10	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1.Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	2. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.		
	Лекционные занятия	2	
	1.Суспензии. Изготовление, хранение и отпуск. Эмульсии. Эмульгаторы. Изготовление, хранение, отпуск.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.	2	
	2.Изготовление суспензий методом конденсации.	2	
	3.Изготовление масляной эмульсии	2	
	4.Изготовление эмульсии из семян	2	
Тема 1.8. Водные извлечения	Содержание	12	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений		

	из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи. 2. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.		2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Лекционные занятия	4	
	1.Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	2	
	2.Изготовление настоев и отваров из различного сырья. Экстракты-концентраты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Водные извлечения, классификация. Экстрагирование.	2	
	2.Изготовление настоев и отваров из сырья, содержащего сердечные гликозиды, алкалоиды и эфирные масла.	2	
	3.Изготовление настоев и отваров из сырья, содержащего сапонины, дубильные вещества, слизи.	2	
	4.Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов.	2	
Тема 1.9. Мази дерматологические	Содержание	12	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1. Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.		
	Лекционные занятия	4	
	1.Мази. Мазевые основы, технология изготовления.	2	
	2.Линименты, пасты, технология изготовления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Изготовление мази-раствора.	2	
	2.Изготовление мази-эмульсии.	2	
	3.Изготовление мази-суспензии. Изготовление пасты.	2	
	4.Изготовление гетерогенного линимента.	2	
Тема 1.10. Суппозитории	Содержание	8	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1.Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозитория. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозитория методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.		
	2. Расчеты суппозиторной массы для получения суппозитория методом выливания. Изготовление палочек.		

	Лекционные занятия	4	ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Суппозитории. Классификация, виды основ.	2	
	2.Технология изготовления суппозиториев.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Изготовление суппозиториев методом выкатывания.	2	
	2.Изготовление палочек. Изготовление суппозиториев методом выливания.	2	
Тема 1.11. Лекарственные формы для инъекций	Содержание	14	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов. Оформление к отпуску инъекционных растворов.		
	2. Стабилизация растворов для инъекций.		
	3. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.		
	Лекционные занятия	6	
	1.Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика.	2	
	2.Изотонирование инъекционных растворов.	2	
	3.Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1.Асептическое изготовление раствора для инъекций.	2	
	2.Изготовление инъекционных растворов солей сильных кислот и слабых оснований.	2	
3.Изготовление инъекционных растворов сильных оснований и слабых кислот. Изготовление инъекционных растворов, обладающих окислительными свойствами	2		
4.Изготовление изотонических инъекционных растворов	2		
Тема 1.12. Глазные лекарственные формы	Содержание	10	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	1.Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск.		
	2.Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.		
	Лекционные занятия	2	
	1.Глазные лекарственные формы.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Глазные лекарственные формы. Общая характеристика	2	
	2.Изготовление стерильных изотонированных глазных капель.	2	
	3.Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ.	2	
	4.Изготовление глазной мази.	2	
Тема 1.13. Лекарственные формы с антибиотиками	Содержание	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками		
	Лекционные занятия	2	
	1.Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.	2	
	2.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.	2	
Тема 1.14. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни	Содержание	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.		
	Лекционные занятия	2	
	1.Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Технология изготовления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Изготовление детских лекарственных форм для внутреннего применения.	2	
	2.Изготовление наружных лекарственных форм для новорожденных	2	
Тема 1.15. Лекарственные препараты промышленного производства	Содержание	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Пути развития современной промышленной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем.		
	2.Твердые лекарственные формы заводского изготовления.		
	3.Изготовление жидких лекарственных форм.		
	Лекционные занятия	2	
	1.Лекарственные формы, изготовленные промышленным путем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Лекарственные формы, изготовленные промышленным путем.	2	
Учебная практика по разделу 1		108	ПК 2.1., ПК

Виды работ: 1. Подготовка рабочего места фармацевта. 2. Оформление документации рецептурно-производственного отдела аптечной организации. 3. Изготовление твердых лекарственных форм. 4. Изготовление жидких лекарственных форм и внутриаптечной заготовки. 5. Изготовление мягких лекарственных форм. 6. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм			2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств		100/68	
МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств		100/68	
Тема 2.1. Введение	Содержание 1.Предмет и содержание фармацевтической химии, ее связь с другими науками. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтической химии.	1,0	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Лекционные занятия 1.Введение.		
		1,0	
Тема 2.2. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ	Содержание 1.Государственная фармакопея и другая нормативно-техническая документация, регламентирующая качество лекарственных средств. 2.Источники получения лекарственных средств Основные направления поиска и создания.	5,0	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Лекционные занятия Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ		
		1,0	
		1,0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	1.Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.3. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности	Содержание	0,5	
	1. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Фармацевтический анализ, его назначение и особенности. Методы анализа лекарственных средств.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Лекционные занятия	0,5	
	1.Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств.	0,5	
	2. Фармацевтический анализ, методы анализа лекарственных средств.		
Тема 2.4. Внутриаптечный контроль лекарственных форм	Содержание	4,5	
	1.Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	2.Виды внутриаптечного контроля. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу, оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.		
	3.Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.		
	4.Специфические показатели качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке, другой аптечной продукции.		

	Лекционные занятия	0,5	
	1.Контроль качества лекарственных средств в аптеке. Предупредительные мероприятия.	0,5	
	2.Виды внутриаптечного контроля. Экспресс-анализ.		
	3.Оценка качества лекарственных форм		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Виды внутриаптечного контроля. Оценка качества лекарственных форм.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.5. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева	Содержание	4,5	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	1.Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.		
	2.Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов.		
	3.Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды. Раствор йода спиртовой 5%.		
	Лекционные занятия	0,5	
	1.Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева. Анализ раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций, раствора калия бромида.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	Содержание	4,5	

Тема 2.6. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева	1.Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ растворов с концентрацией сухих веществ менее Стах (%), 3% и более Стах (%), 3%.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	2.Общая характеристика соединений кислорода и водорода. Вода очищенная, вода для инъекций. Растворы пероксида водорода.		
	Лекционные занятия	0,5	
	Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с лекарственными средствами VI группы периодической системы. Анализ воды очищенной, воды для инъекций, анализ раствора пероксида водорода.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.7. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева	Содержание	4	
	1.Анализ капель для наружного и внутреннего применения. Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Натрия гидрокарбонат (1:20).		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия		
	Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV, III групп периодической системы Д.И. Менделеева		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
Внутриаптечный контроль лекарственных форм с борной кислотой, натрия тетраборатом. Анализ концентрированного раствора натрия гидрокарбоната (1:20).	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	

			ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.8. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева	Содержание	4	
	1.Общая характеристика элементов II и I групп периодической системы.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2.Анализ концентрированных растворов		
	3.Анализ коллоидных растворов. Соединения серебра.		
	Лекционные занятия		
	1.Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм элементов II группы. Анализ концентрированного раствора кальция хлорида, раствора магния сульфата, цинка сульфата	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.	
Тема 2.9. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств	Содержание	4	
	1. Особенности анализа твёрдых лекарственных форм. Особенности анализа мазей.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2.Зависимость физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул.		
	3.Особенности анализа органических соединений		
	4.Качественные реакции на функциональные группы		
	Лекционные занятия	2	
1.Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств.	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Качественный анализ на функциональные группы. Анализ органических лекарственных средств.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.10. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов	Содержание	4	
	1.Внутриаптечный контроль простых порошков. Общая характеристика группы. Спирт этиловый. Раствор формальдегида		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	2	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы спиртов, альдегидов	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.11. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров	Содержание	4	
	1.Внутриаптечный контроль тритураций. Общая характеристика углеводов. Глюкоза		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2.Общая характеристика простых арилалифатических эфиров. Дифенгидромина гидрохлорид. (Димедрол).		
	Лекционные занятия	2	

	1.Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы углеводов, простых эфиров. Анализ димедрола.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.12. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот	Содержание	6	
	1.Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки. Общая характеристика группы. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глютаминовая.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	2	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Внутриаптечный контроль ЛФ из группы карбоновых кислот, аминокислот. Анализ растворов аскорбиновой и глютаминовой кислот.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.13. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолосоединений	Содержание	6	
	1.Общая характеристика группы. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты. Ацетилсалициловая кислота.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	2	

	1.Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолокислот	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Ароматические кислоты, фенолокислоты и их соли. Анализ ацетилсалициловой кислоты.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.14. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда	Содержание	6	
	1.Общая характеристика группы. Эфиры п-аминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаина гидрохлорид (дикаин).		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2. Сульфаниламиды. Стрептоцид. Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия). Норсульфазол.		
	Лекционные занятия	2	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Внутриаптечный контроль растворов новокаина и сульфацетамида натрия	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.15. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических	Содержание	4	
	1.Особенности анализа сложных дозированных порошков, анализа суппозиториев, общая характеристика группы.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2.Производные фурана: фурацилин. Производные пиразола: антипирин, анальгин, бутадиион		

соединений фурана и пиразола	Лекционные занятия	2	
	Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм с анальгином. Анализ раствора анальгина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.16. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола	Содержание	3	
	1.Анализ сложных дозированных порошков с использованием тритураций. Общая характеристика группы. Производные имидазола: пилокарпина гидрохлорид, дибазол.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	1	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Внутриаптечный контроль порошков дибазола.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
Тема 2.17. Контроль качества лекарственных средств, производных	Содержание	5	
	1.Анализ сложных дозированных порошков, анализ суппозиторий, общая характеристика группы. Производные никотиновой кислоты: кислота никотиновая, её анализ. Оксиметил-пиридиновые витамины: пиридоксина хлорид.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

пиридина и пиперидина	2.Производные пиперидина: промедол		ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	1	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы пиридина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
	2.Внутриаптечный контроль лекарственных форм с никотиновой кислотой.	2	
Тема 2.18. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина	Содержание	3	
	1.Общая характеристика группы. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал-натрий, фенобарбитал, этаминал-натрий.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	2.Витамины пиримидинотиазолового ряда: тиамин хлорид, тиамин бромид.		
	Лекционные занятия	1	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Внутриаптечный контроль лекарственных форм из группы пиридина.	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Содержание	5		

Тема 2.19. Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина	1.Общая характеристика группы. Контроль качества производных изохинолина		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	1	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Внутриаптечный контроль бензилизохинолина и фенантрен изохинолина. 2.Внутриаптечный контроль дозированных порошков с папаверина гидрохлоридом.	2 2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.
Тема 2.20. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана	Содержание	7	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	1.Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Общая характеристика группы. 2.Алкалоды, классификация. Общеалкалоидные реактивы, реакции осаждения и окрашивания. Производные тропана: атропина сульфат.		
	Лекционные занятия	1	
	1.Контроль качества лекарственных средств, производных тропана.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Качественные реакции с общеалкалоидными реактивами. Внутриаптечный контроль инъекционных растворов: новокаина гидрохлорида 2.Внутриаптечный контроль глазных капель с аскорбиновой кислотой, с калия иодидом	4 2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12

Тема 2.21. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина	Содержание	7	
	1.Общая характеристика группы. Теобромин, теофиллин, эуфиллин, кофеин, кофеин бензоат натрия.		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
	Лекционные занятия	1	
	1. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	2. Внутриаптечный контроль инъекционных растворов эуфиллина. Анализ кофеин бензоата натрия. Внутриаптечный контроль различной аптечной продукции.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по разделу 2		6	
Квалификационный экзамен		6	
Всего		385/367	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>. – ISBN 978-5-8114-3355-1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 240 с. – Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> . – ISBN 978-5-8114-5604- 8.
4. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 140 с. – Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160122> . – ISBN 978-5-8114-7421- 9.
5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 156 с. – Текст: 52 электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159523> . – ISBN 978-5-8114-7422-6.
6. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>
7. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
3. Государственная Фармакопея СССР X издание. – М.: Издательство «Медицина», 1968. – 1080 с. (издание не переиздавалось).
4. Государственная Фармакопея СССР XI издание. Выпуск 1 «Общие методы анализа». – М.: Медицина, 1987. – 336 с. (издание не переиздавалось).
5. Государственная Фармакопея СССР XI издание. Выпуск 2 «Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырье». – М.: Медицина, 1989. – 400 с. (издание не переиздавалось).
6. Государственная фармакопея XIII издание [Электронный ресурс]. – URL: <https://pharmacopeia.ru/gosudarstvennaya-farmakopeya-xiii-online-gf-13-online/>.
7. Государственная фармакопея XIV издание [Электронный ресурс]. – URL: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>.
8. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rlsnet.ru>.
9. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. – URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю .</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование 	<p>Экспертное наблюдение</p>

	<p>нормативной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпритация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов. 	<p>выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> определение задач поиска информации; - определение необходимых источников 	<p>Экспертное наблюдение</p>

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	<p>выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 05.	<p>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен по модулю.</p>
ОК 06.	<p>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
ОК 09.	<p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>Экспертная оценка формирования</p>

	задач; - использование современного программного обеспечения.	общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 10.	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 11.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 12.	Умение оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

Приложение 1.3
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФАРМАЦЕВТА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	182
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	182
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	182
2. Структура и содержание профессионального модуля	188
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	188
2.2. Структура профессионального модуля.....	188
2.3. Содержание профессионального модуля	189
3. Условия реализации профессионального модуля	193
3.1. Материально-техническое обеспечение	193
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	193
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	195

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p>	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ОК 11.	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 12.	<p>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	
ПК 3.1.	<p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>ведения фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа</p>

ПК 3.2.	применять в работе фармацевтические информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений; правила работы в фармацевтических информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 3.3.	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении фармацевтического персонала	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фармацевтическим персоналом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	82	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Консультации	2	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме ...	12	-
ПП 03.01		
ПМ 03	6	
Всего	144	92

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
				6	7	8	9					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Раздел 1. МДК.03.01 Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности	90	56	90	82	-	6	2	-	-		
	Производственная практика	36	36							3 6		
	Промежуточная аттестация	18										
	Всего:	144	92	90	82		6	2	-	3 6		

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	
1	2	3	4	
Раздел 1. Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта		144/92		
МДК.03.01 Ведение документооборота с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности		102/56		
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	
	1. Информация и данные. Понятие об информационных системах. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации.			
	2. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.			
	3. Основы электронного документооборота в фармацевтической деятельности. Программы ЭДО.			
	4. Электронная подпись			
	Лекционные занятия			4
	1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.			2
	2. Электронный документооборот в фармацевтической деятельности			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика.			2
2. Электронный документооборот в фармацевтической деятельности.	2			
Тема 1.2. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	
	1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.			
	2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».			
	3. Работа со списком документов, с текстом документа.			
	Лекционные занятия			2
	1. Компьютерные справочные правовые системы.			2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		2		

	1. Компьютерные справочные правовые системы.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение фармацевтической деятельности	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.		
	2. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Основной функционал.		
	Лекционные занятия	2	
	1. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.4. Ценообразование в фармацевтической деятельности	Содержание	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Формирование розничных цен на товары аптечного ассортимента.		
	2. Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ.		
	3. Работа с Государственным реестром цен на жизненно-важные и необходимые лекарственные препараты		
	Лекционные занятия	2	
	1. Ценообразование товаров аптечного ассортимента.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Ценообразование товаров аптечного ассортимента.	2	
2. Государственным реестром цен на жизненно-важные и необходимые лекарственные препараты	2		
Тема 1.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптеке	Содержание	56	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Процедура выбора поставщика в аптечных организациях.		
	2. Заключение договора поставки.		
	3. Процесс формирования заявки поставщикам		
	4. Приходная документация на товары аптечного ассортимента		
	5. Приём товара от поставщиков		
	6. Оформление и расценка товарных накладных		
	7. Контроль предельных цен ЖНВЛП		
	8. Контроль сроков годности товаров аптечного ассортимента		
	9. Контроль забракованных серий лекарственных препаратов		
	10. Заполнение Журнала приёмочного контроля		
	11. Заполнение Журналов предметно-количественного учёта		
	12. Размещение товаров по местам хранения		
	13. Виды складских операций в аптеке.		

14. Оформление претензионных документов (возвратная накладная, акт, претензия).		
15. Оформление акта переоценки товара в аптеке		
16. Оформление перемещения товара между аптечными организациями		
17. Проведение инвентаризации в аптеке.		
18. Виды контрольно-кассовых машин, используемых в аптечных организациях		
19. Основные принципы работы с контрольно-кассовой техникой		
20. Формирование чека продажи товаров аптеки		
21. Основные реквизиты чека		
22. Оформление журнала дефектуры		
23. Оформление товарного отчёта в аптеке		
24. Выполнение ABC и XYZ анализа, расчёт скорости продаж		
Лекционные занятия	14	
1. Формирование заявок у поставщиков.	2	
2. Поступление товаров в аптеку и оформление прихода	2	
3. Приёмочный контроль в аптечной организации	2	
4. Размещение товаров аптечного ассортимента по местам хранения	2	
5. Складские операции в аптечных организациях	2	
6. Контрольно-кассовая техника в аптечных организациях	2	
7. Отчётная документация в фармацевтической деятельности	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	42	
1. Организация работы с аптечными поставщиками	2	
2. Формирование заявок у поставщиков.	2	
3. Поступление товаров в аптеку	2	
4. Приходные документы на товары аптечного ассортимента	2	
5. Приёмка и оприходование товаров в аптечных организациях	4	
6. Расценка товарных накладных в аптечных организациях	2	
7. Проверка наличия товаров в информационных базах данных о приостановлении или об изъятии из обращения поступивших товаров	2	
8. Заполнение документов первичного учёта	4	
7. Размещение товаров аптечного ассортимента по местам хранения	2	
8. Складские операции в аптечных организациях	2	
9. Оформление возврата товара поставщику	2	
10. Переоценка товара в аптечной организации	2	
11. Перемещение товара в аптечных организациях	2	
12. Инвентаризация товаров аптечного ассортимента	2	

	13. Принцип работы с контрольно-кассовой техникой	2	
	14. Реализация товара с использованием контрольно-кассовой техники	2	
	15. Отчётная документация в фармацевтической деятельности	2	
	16. Аналитические отчёты в аптечных организациях	4	
Тема 1.6. Интернет-технологии в фармацевтической деятельности	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ОК 12.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	1. Деятельность интернет-аптек		
	2. Основные виды интернет-аптек		
	Лекционные занятия	2	
	1. Использование интернет-технологий для оказания фармацевтической помощи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Использование интернет-технологий для оказания фармацевтической помощи.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6	
1. Информационно-поисковые системы о лекарственных средствах			
2. Интернет-бизнес в фармацевтической деятельности			
3. Современные источники информации о лекарственных средствах.			
4. Региональный рынок программного обеспечения для аптечных организаций			
5. Программа электронного документооборота «СБИС Тензор»			
6. Номенклатурные справочники в компьютерных программах аптечных организаций			
Производственная практика раздела 1		36	
Виды работ			
1. Работа в программах электронного документооборота			
2. Работа в справочно-правовых системах			
3. Работа с приходными документами (формирование, расценка, закрытие)			
4. Осуществление контроля забракованных серий лекарственных препаратов			
5. Создание претензионных документов (возвратных накладных, актов, претензий)			
6. Создание актов переоценки и перемещения товаров в аптеке			
7. Заполнение Журналов первичного учёта			
8. Работа с контрольно-кассовой техникой			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
Квалификационный экзамен		6	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

4. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2021. – 432 с.

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2021. – 416 с.

7. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> . - Режим доступа : по подписке.

9. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> . - Режим доступа : по подписке.

10. Фармацевтическое информирование : учебник / под ред. А. А. Свистунова, В.В. Тарасова. – М.: Лаборатория знаний, 2023. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
2. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Ведение фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.2	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в области информационных технологий, находящегося в распоряжении медицинского персонала, при использовании в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
ПК 3.3	Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении фармацевтическим персоналом	
ОК 01.	- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 02.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	
ОК 03.	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 04.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 05.	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	
ОК 06.	- соответствие гражданской и патриотической позиции, поведения базовым общечеловеческим, культурным и национальным ценностям Российского государства в современном сообществе	
ОК 07.	- применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности, принципов бережливого производства - демонстрация действий на учебных тренировках при ЧС	
ОК 08.	- проведение физкультурминутки для улучшения мозгового кровообращения, снятия утомления с	

	плечевого пояса и рук, туловища и ног, напряжения глаз	
ОК 09.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	
ОК 10.	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	
ОК 11.	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 12.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	198
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»	214
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	228
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	247
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	264
«ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	281
«ОГСЭ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....	299
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА».....	313
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	331
«ОП.01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»	364
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»	380
«ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»	407
«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»	432
«ОП.05 БОТАНИКА»	453
«ОП.06 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ».....	479
«ОП.07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ».....	514
«ОП.08 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»	547
«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	579
«ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	604
«ОП.11 ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ»	638
«ОП.12 ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ».....	653
«ОП.13 ФИТОТЕРАПИЯ».....	669

Приложение 2.1
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	200
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	200
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	200
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	203
2. Структура и содержание дисциплины	204
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	204
2.2. Содержание дисциплины	205
3. Условия реализации Дисциплины.....	209
3.1. Материально-техническое обеспечение	209
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	209
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	211

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: формирование и развитие творческого мышления будущего специалиста, умения использовать полученные знания при изучении специальных дисциплин и в конкретных жизненных ситуациях.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации 	-

	<p>оформлять результаты поиска</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации</p> <p>-составлять различные правовые документы</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>-правила разработки презентации</p> <p>-основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	-эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
--	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-		-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	32	-

	человек творец самого себя, культ красоты и силы человека, уникальность индивидуума, натурфилософия.		
Тема 2. 3. Философия нового времени	Содержание	2	
	Особенности философии нового времени. Философия XVII века: рационализм и эмпиризм. Философия эпохи Просвещения (XVIII век). Немецкая классическая философия и ее представители. Марксизм и его сущность. Русская философия и ее особенности.	2	ОК 03, ОК 04
Тема 2.4. Философия XX века.	Содержание	2	
	Общая характеристика и особенности философии XX века. Неоклассические направления философии. Основные течения философии XX века и их характеристика.	2	ОК 07
Раздел 3. Учение о мире и бытии (онтология)		8 часов	
Тема 3.1. Бытие и материя	Содержание	2	
	Философский смысл проблемы «бытия». Философия о понятии «материя»: история, атрибуты. Естественнонаучное обоснование материального единства мира. Природа как объект философского осмысления. Взаимозависимость природы и общества. Экологическая этика.	2	ОК 01, ОК 06
Тема 3. 2. Всеобщие законы диалектики и их проявление в медицине	Содержание	2	
	Диалектика и метафизика - два противоположных метода познания. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Закон единства и борьбы противоположностей и его проявление на примерах медицины. Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные и его проявление на примерах медицины. Закон отрицания отрицания и его проявление на примере медицины.	2	ОК 04, ОК 05.
Тема 3.3. Парные категории диалектики и их проявление в медицине	Содержание	2	
	Общая характеристика парных категорий диалектики. Единичное и общее, значение категорий для медицинской практики. Причина и следствие, их проявление в медицине. Содержание и форма, их проявление в медицине. Сущность	2	ОК 02, ОК 07

	и явление, их проявление в медицине. Необходимость и случайность, их значение в медицине. Возможность и действительность, их проявление в медицине.		
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть проявление парных категорий диалектики на примере одного заболевания.	2	
Раздел 4. Философская антропология.		8 часов	
Тема 4.1. Человек и его сознание.	Содержание Взгляды на сознание в истории науки и философии. Философское понятие сознания: сущность, структура, самосознание и его уровни. Сознание – свойство человеческого мозга, условия его формирования. Происхождение сознания. Язык и его функции. Сознание и бессознательное. Учение З. Фрейда.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 4.2. Философия познания (гносеология)	Содержание Проблема познаваемости мира в истории философии. Философское понятие «познания». Роль практики в процессе познания. Единство теории и практики. Диалектика процесса познания: ступени и формы познания. Учение об истине. Основные методы научного познания и их применение в медицине.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3. Человек как философская проблема	Содержание Проблема человека в истории философии. Антропосоциогенез: сущность, диалектика процесса, особенности. Социально - биологическая природа человека. Личность: понятие, сущность, факторы формирования, нравственные основы.	2	ОК 02
Тема 4.4. Категории человеческого бытия.	Содержание Понятие категорий человеческого бытия. Свобода и ответственность. Смысл жизни человека. Творчество как нравственный долг личности. Виды творчества. Любовь и счастье как путь реализации личности. Проблема смерти и бессмертия в философии.	2	ОК 01, ОК 06

Раздел 5. Человек и общество.		2 часа	
Тема 5.1. Прогресс и глобальные проблемы современности.	Содержание	2	
	Общество и его сущность, структура, типология. История развития идеи общественного прогресса. Сущность общественного прогресса его критерии. НТР ее сущность и социальные последствия. Глобальные проблемы современности. Проблемы войны и мира – важнейшая проблема современности. Будущее человечества и его виды	2	ОК 01, ОК 06
Раздел 6. Философия и этические проблемы медицины		4 часа	
Тема 6.1. Философия и этические проблемы медицины.	Содержание	4	
	Здоровье человека: понятие и реальность. Медико-биологические эксперименты и их философский анализ. Образ жизни и его влияние на здоровье человека. Факторы риска. Этика и медицина.	4	ОК 02, ОК 07
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		-	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.

2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>

3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

4. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

5. Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455077>

6. Кашеев, С. И. Философия: учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/77007>

7. Колесникова, И. В. Основы философии: учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/92140>

8. Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

9. Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Профессиональное образование)

образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

10. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

11. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

13. Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений философских понятий; - систематизированные знания по всем разделам учебной программы; - точное использование философской терминологии; - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> терминологический диктант; - письменный опрос; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - тестирование; - оценка выполненных рефератов; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками

<p>-сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>-традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> -уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения; - уровень умений формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего мировоззрения; - уровень информационно-коммуникативной культуры; - полнота и правильность ответа, степень понимания фактов и явлений; - логично, развернуто отвечать на вопросы; - активное творческое участие в групповых обсуждениях 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач; - оценка составления мультимедийных презентаций; - оценка написания эссе; - оценка выполненных и защищённых исследовательских работ; - оценка результатов выполнения творческих проектов
---	--	--

<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>-демонстрировать осознанное поведение</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	216
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	216
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	216
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	219
2. Структура и содержание дисциплины	220
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	220
2.2. Содержание дисциплины.....	221
3. Условия реализации дисциплины	224
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	224
3.2. Учебно-методическое обеспечение	224
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	225

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История»: формирование представлений об Истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины «История» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания молодежи.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных 	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<ul style="list-style-type: none"> -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения 	

	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
--	---	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия конца XX века.		12 часов	
Тема 1.1 От СССР к современной России: системный кризис советской системы (1985-1991 гг).	Содержание Цели и задачи курса Истории России новейшего времени. Перестройка и ее основные этапы. Социально- экономическое и политическое развитие СССР в период перестройки. Основные процессы в развитии культуры: гласность, раскрепощение общественного сознания. Внешняя политика накануне распада СССР. Причины и последствия распада Советского Союза.	2	ОК 01
Тема 1.2. Формирование новой политической системы (1991 – 1993гг)	Содержание Реформирование экономики страны, вывод ее из кризиса. Строительство демократической государственности. Приватизация госсобственности. Противостояние исполнительной и законодательной власти в октябре 1993 года. Выборы в Федеральное собрание (октябрь-декабрь 1993 года). Складывание многопартийной системы.	2	ОК 02
Тема 1.3. Конституция РФ 1993 года.	Содержание Общая характеристика первоисточника. Принципы конституционного строя: основы организации власти, взаимоотношения государства и человека, организация гражданской жизни. Юридические свойства Конституции.	2	ОК 04, ОК 05.
Тема 1.4. Становление рыночной экономики современной России.	Содержание «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90 –х годов. Либерализация цен. Приватизация и ее последствия. Итоги первой «пятилетки» новой России. Экономическое и социальное положение России во второй половине 90-х годов.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.5. Федеративные отношения в РФ	Содержание Проблемы федерализма. Федеративный договор 1992 года. Принципы федеративного устройства согласно Конституции РФ. Чеченский кризис: первая и вторая Чеченские войны.	2	ОК 06

	Федеративное государство. Признаки РФ, как федеративного государства.		
Тема 1.6. Внешняя политика России 1991-2000 годов	Содержание	2	
	Российская Федерация как субъект международного права. Российско-американские отношения. Югославский кризис. Взаимоотношения России и Европы. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Шанхайская пятерка. Токийская декларация 1993 года. Дипломатические отношения между Россией и Южной Кореей. Россия и СНГ.	2	ОК 01, ОК 06
Раздел 2. Россия начала XXI века.		12 часов	
Тема 2.1 Россия и СНГ	Содержание	2	
	Создание международной региональной организации. Структура и цели организации. Взаимоотношения России и стран, входящих в СНГ. Альтернативные СНГ организации на постсоветском пространстве: организация договора о коллективной безопасности, ЕврАзЭС, ЦАС, ШОС, ЕЭП, союзное государство России и Белоруссии.	2	ОК 04, ОК 05.
Тема 2.2. Наращение кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание	2	
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Проблемы формирования гражданского общества в России.	Содержание		
	Понятие гражданского общества, структура, основные цели, задачи. Предпосылки формирования гражданского общества. Особенности и трудности формирования гражданского общества в России.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Социальное и духовное развитие России настоящего времени.	Содержание	2	
	Социальная сфера общества. Принципы социального государства. Направления деятельности социального государства. Особенности развития социальной сферы России на современном этапе. Социальное расслоение общества, его последствия. Система образования и здравоохранения в РФ на современном этапе. Трудности и перспективы развития. Функции и критерии	2	ОК 01, ОК 02

	духовной сферы общества. Проблемы духовной культуры России. Духовно – нравственный кризис. Программа и перспектива духовного развития России		
Тема 2.5. Национальный проект «Здоровье» и его реализация	Содержание Цели и задачи национального проекта «Здоровье». Механизм реализации проекта. Проблемы и перспективы проекта «Здоровье» на современном этапе. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Реализация проекта «Здоровье» в Белгородской области.	2	ОК 01, ОК 06
Тема 2.6. Демографическая ситуация современной России: состояние и перспективы.	Содержание Понятие демографии, её история в России. Современная демографическая ситуация в России. Демографическая политика РФ. Условия реализации демографической политики. Меры Концепции демографической политики на период до 2025 года.	2	ОК 01, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительный анализ демографической ситуации Белгородской области в начале XX и XXI веков.	2	
Раздел 3. Россия и глобальный мир.		8 часов	
Тема 3.1. Россия в процессе глобализации	Содержание Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт.	2	ОК.02
Тема 3.2 Россия в мировой экономике	Содержание Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4	ОК.02, ОК.07
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		-	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва: Академия, 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>

2. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102693-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений исторических понятий; - точное использование исторической терминологии, - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> - терминологический диктант; - письменный опрос; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - тестирование; - оценка выполненных рефератов; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками; - оценка результатов составления; - сравнительных схем и таблиц

<p>-сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>-традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умения</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>- уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>- уровень умений пользоваться справочной литературой и историческими источниками;</p> <p>- уровень умений решать типовые ситуационные задачи;</p> <p>- уровень информационно-коммуникативной культуры, полнота и правильность ответа, степень понимания исторических фактов и явлений;</p> <p>- корректность речевого оформления высказывания;</p> <p>- логично, развернуто отвечать на вопрос</p>	<p>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</p> <p>- оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач;</p> <p>- оценка составления мультимедийных презентаций;</p> <p>- оценка написания эссе;</p> <p>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</p> <p>- оценка результатов выполнения творческих проектов</p>
---	---	---

<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>-демонстрировать осознанное поведение</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	230
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	230
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	230
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	231
2. Структура и содержание дисциплины	232
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	232
2.2. Содержание дисциплины.....	233
3. Условия реализации дисциплины	243
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	243
3.2. Учебно-методическое обеспечение	243
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	244

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современную научную и профессиональную терминологию
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Пр. занятия №№ 2,4-5, 6-7, 20-24, 26, 27,44-46, 49	32	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения, формирование эффективных форм общения в профессиональной деятельности
2.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	116
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	124	116

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		14/14	
Тема 1.1. Английский язык как средство международного общения.	Содержание	4	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о значении английского языка в профессиональной деятельности фармацевтов. Монологическое высказывание «О себе». 2. Фонетический материал: английский алфавит, правила чтения, транскрипция, произношение гласных, согласных и основных буквосочетаний. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Английский язык в профессии фармацевта» и выполнение заданий к лексической теме.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Роль английского языка в современном обществе.	2	
	Практическое занятие № 2. Разрешите представиться.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Профессиональная подготовка.	Содержание	10	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устных высказываний о своей будущей профессии, учебном заведении и профессиональной подготовке. 2. Фонетический материал: словесное и фразовое ударение, интонация 3. Грамматический материал: глаголы to be, to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного, вопросительного и отрицательного предложений. 4. Профессионально ориентированный текстовый материал «Моя будущая профессия», «Медицинский колледж», «Фармацевтическое образование» и выполнение заданий к лексическим темам.		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Моя будущая профессия.	2	
	Практическое занятие № 4. Медицинский колледж. Навигация.	2	
	Практическое занятие № 5. Медицинский колледж. Учебный процесс.	2	
	Практическое занятие № 6. Фармацевтическое образование в России.	2	
	Практическое занятие № 7. Фармацевтическое образование за рубежом.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Анатомия и физиология человека		17/15	
Тема 2.1. Структурная организация тела человека.	Содержание	4	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания об анатомии и физиологии человека, внешней и внутренней анатомической структуре, основных органах и системах.		
	2. Фонетический материал: словесное и фразовое ударение, интонация.		
	3. Грамматический материал: виды местоимений, функции неопределенного и определенного артиклей.		
	4. Профессионально ориентированный текстовый материал «Внешнее строение человека», «Внутренние органы» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Внешнее строение человека.	2	
	Практическое занятие № 9. Внутренние органы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Системы человеческого организма.	Содержание	13	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о об основных органах и системах: кровеносной, сердечно-сосудистой, опорно-двигательной, дыхательной, пищеварительной.		
	2. Грамматический материал: множественное число существительных, числительные (количественные, порядковые), предлоги времени, места и движения, степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции.		
	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Системы человеческого организма: кровеносная, сердечно-сосудистая, опорно-		

	двигательная, дыхательная, пищеварительная» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	11	
	Практическое занятие № 10. Кровь.	2	
	Практическое занятие № 11. Сердце и его клапаны. Кровообращение.	2	
	Практическое занятие № 12. Опорно-двигательная система.	2	
	Практическое занятие № 13. Дыхательная система	2	
	Практическое занятие № 14. Пищеварительная система.	2	
	Практическое занятие № 15. Систематизация и обобщение знаний по разделу «Анатомия и физиология человека».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематизация лексики и составление кроссворда по разделу «Анатомия и физиология человека».	2	
Раздел 3. Патология		18/18	
Тема 3.1. Инфекционные заболевания.	Содержание	8	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней, предметах ухода за больными. Монологическое высказывание «Инфекционные болезни». Диалог «У врача».		
	2.Грамматический материал: времена групп Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление)		
	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Предметы ухода за больными», «Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа, свинка, коклюш, скарлатина, корь, полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 16. Предметы ухода за больными.	2	
	Практическое занятие № 17. Заболевания дыхательных путей.	2	
	Практическое занятие № 18. Инфекционные заболевания.	2	
Практическое занятие № 19. На приеме у врача.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 3.2. Первая помощь.	Содержание	10	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях.		
	2. Грамматический материал: повелительное наклонение (образование и употребление)		
	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Первая помощь: ушибы, раны, кровотечения, переломы, ожоги, обморок, шок, отравление, солнечный удар» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20. Первая помощь. Кровотечения. Раны.	2	
	Практическое занятие № 21. Переломы. Ожоги.	2	
	Практическое занятие № 22. Обморок. Шок.	2	
	Практическое занятие № 23. Отравление. Солнечный удар.	2	
	Практическое занятие № 24. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Первая помощь».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Система здравоохранения		20/18	
Тема 4.1. История развития медицины.	Содержание	6	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об истории и развитии медицины и фармации, учёных-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого. 2. Грамматический материал: страдательный залог. Распознавание и употребление в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «История медицины и фармации», «Учёные-медики» и выполнение заданий к лексическим темам.		

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 25. Развитие медицины с древних веков до наших дней.	2	
	Практическое занятие № 26. История развития фармации.	2	
	Практическое занятие № 27. Учёные-медики.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Здоровоохранение.	Содержание	10	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении медицинских вмешательств, системе медицинского страхования, современных проблемах здравоохранения. Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница) 2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Распознавание и употребление в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Здоровоохранение в России и странах изучаемого языка», «Медицинские учреждения: поликлиника, стационар» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. Система здравоохранения в России.	2	
	Практическое занятие № 29. Система здравоохранения в Великобритании и США.	2	
	Практическое занятие № 30. Медицинские учреждения. Поликлиника.	2	
	Практическое занятие № 31. Медицинские учреждения. Стационар.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Составление рефератов или компьютерных презентаций по разделу «Здоровоохранение».	2	

Тема 4.3. Оформление деловой (медицинской) документации.	Содержание	4	ОК 02. ОК 05. ОК 10.
	1.Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма. 2 Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации. 3. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 32. Написание делового письма, ведение презентации.	2	
	Практическое занятие № 33. Составление резюме.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Профессиональная сфера общения		14/14	
Тема 5.1. Фармация.	Содержание	8	ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевта, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения, развитии фармацевтической промышленности 2.Грамматический материал: согласование времен, прямая и косвенная речь. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Фармация.», «Обязанности фармацевта», «Роль фармацевта в системе здравоохранения», «Развитие фармацевтической промышленности» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 34. Фармация.	2	
	Практическое занятие № 35. Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта.	2	
	Практическое занятие № 36. Роль фармацевта в системе здравоохранения.	2	
	Практическое занятие № 37. Развитие фармацевтической промышленности.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. В аптеке.	Содержание	6	ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составления диалога «В аптеке». Монологические высказывания о работе аптеки и лекарствах. 2.Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Работа аптеки», «Лекарства» и выполнение заданий к лексическим темам.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 38. Работа аптеки.	2	
	Практическое занятие № 39. Лекарства.	2	
	Практическое занятие № 40. Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Организация профессиональной деятельности		24/20	
Тема 6.1. Лекарственные растения.	Содержание	2	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о лекарственных растениях. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текст «Лекарственные растения.» и выполнение заданий к лексической теме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 41. Лекарственные растения и препараты из них.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое,	Содержание	12	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания по теме: фармакология и лекарственные наименования. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.		

международное, непатентованное).	3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Основные лекарственные формы.» и выполнение заданий к лексической теме.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 42. Фармакология.	2	
	Практическое занятие № 43. Лекарственные наименования.	2	
	Практическое занятие № 44. Лекарственные формы (твердые).	2	
	Практическое занятие № 45. Лекарственные формы (мягкие).	2	
	Практическое занятие № 46. Лекарственные формы (жидкие).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематизация иллюстративного материала по темам «Лекарственные растения», «Лекарственные формы».	2	
Тема 6.3. Применение лекарственных препаратов.	Содержание	6	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания по теме: применение лекарственных препаратов. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Применение лекарственных препаратов» и выполнение заданий к лексической теме.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 47. Назначение и способы применения лекарственных препаратов.	2	
	Практическое занятие № 48. Фармакологические эффекты.	2	
	Практическое занятие № 49. Побочные действия лекарственных препаратов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Фармакологические группы.	Содержание	14	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения, перевода и устного высказывания о фармакологических группах. 2.Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Профессионально ориентированный текстовый материал «Фармакологические группы» и выполнение заданий к лексическим темам.		

	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 50. Антибактериальные препараты.	2	
	Практическое занятие № 51. Препараты, влияющие на действие ЖКТ.	2	
	Практическое занятие № 52. Анальгетики.	2	
	Практическое занятие № 53. Бета-блокаторы.	2	
	Практическое занятие № 54. Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	2	
	Практическое занятие № 55. Обобщающее занятие по теме «Фармакология».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Классификация профессиональной интернет-терминологии по теме «Фармакологические группы».	2	
Раздел 7. Практика перевода		7/7	
Тема 7.1. Реферирование статей по специальности	Содержание	2	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка. 3. Профессионально ориентированные англоязычные статьи.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 56. Реферирование статей по специальности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов	Содержание	2	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка. 3. Профессионально ориентированные англоязычные тексты.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 57. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 7.3. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам	Содержание	2	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода инструкций к медицинским препаратам. 2.Грамматический особенности перевода инструкций к медицинским препаратам. 3. Англоязычные инструкции к лекарственным препаратам.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 58. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.4. Дифференцированный зачет	Содержание	1	ОК 02. ОК 03. ОК 10.
	1.Список вопросов к дифференцированному зачету.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 59. Дифференцированный зачет.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего		124/116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вербицкая М.В., Маккинли С., Английский язык. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Маккинли С., Хастингс Б., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099352-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993524.html> - Режим доступа: по подписке.

2. Вербицкая М.В., Каминс Д., Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Вербицкая М.В., Каминс Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. - Москва : Просвещение, 2022. - ISBN 978-5-09-099353-1.

3. Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. - 4-е изд. - Феникс, 2022. - 334 с. - (Среднее медицинское образование). <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785090993531.html> - Режим доступа: по подписке.

4. Марковина, И. Ю. Английский язык. Вводный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. : ил. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7761-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477618.html> - Режим доступа : по подписке.

5. Марковина, И. Ю. Английский язык. Полный курс : учебник / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова, С. В. Полоса. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7206-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472064.html> - Режим доступа : по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов : учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - 5-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР"Медиа, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-6587-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Стадульская, Н. А. Английский язык для зубных техников. Dentistry English for college : учебное пособие / Н. А. Стадульская, Н. В. Кузнецова, Л. А. Антипова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6827-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468272.html> - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; 	<p>Воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением, близким к нормативному; написание лексических единиц по правилам орфографии; определение значения лексических единиц; сопоставление лексических единиц с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах; распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; формулирование грамматического правила и название исключений из правила; название грамматических форм лексических единиц</p>	<p>устный опрос; самостоятельные/контрольные работы; тестирование; дифференцированный зачет.</p>

<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<p>Распознавание значений лексических единиц; составление предложений из изученных лексических единиц; составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; формулирование ключевых идей прочитанной информации; составление пересказа прочитанной информации; формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; заполнение анкеты, бланка; изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуации; составление</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; устный опрос; самостоятельные/контрольные работы; тестирование; дифференцированный зачет</p>
---	---	---

<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>письменного сообщения, эссе; интерпретирование символов и условных знаков в словаре; выбор значения лексической единицы в словаре по контексту; извлечение необходимой информации об изучаемой лексической единице; выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; выполнение перевода аннотации, статьи с иностранного языка на русский; составление аннотации русской статьи на иностранном языке; выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; извлечение необходимой информации в иностранном тексте; перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статье, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке; выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; составление индивидуального словаря незнакомой лексики</p>	
---	---	--

Приложение 2.4
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	249
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	249
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	249
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	250
2. Структура и содержание дисциплины	251
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	251
2.2. Содержание дисциплины	252
3. Условия реализации дисциплины	262
3.1. Материально-техническое обеспечение	262
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	262
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	263

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для обучающихся с ослабленным здоровьем дополнительной целью является формирование компенсаторных процессов, коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

		числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	134
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	136	134

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		2/ -	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		28/ 28	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Обучение технике бега на короткие дистанции (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции, повторного бега отрезков 30, 60м).	-	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	OK 07
	1. Биомеханические основы техники бега	4	OK 08
	2. Техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	8	OK 01
	1. Бег на дистанции девушки 2000 м, юноши 3000 м. Общеразвивающие упражнения. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики	-	OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	OK 03
	1. Техники длительного бега	4	OK 04
	1. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	OK 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	OK 06
			OK 07
			OK 08
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	6	OK 01
	1. Обучение технике прыжка в длину с места и с разбега. Прыжковые упражнения	-	OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK 03
	1. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	6	OK 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	OK 05
			OK 06
			OK 07
			OK 08
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	6	OK 01
	1. Техника бега. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий Специальные беговые упражнения. Бег 4x100, челночный бег	-	OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK 03
	1. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночный бег	6	OK 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	OK 05
			OK 06
			OK 07
			OK 08

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Бег на 100 м. Бег на длинные дистанции 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Прыжок в длину с места.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнение контрольных нормативов	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Волейбол		28/ 28	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Обучение технике перемещений, стоек: овладение основной, высокой, низкой стойками; выполнение перемещений ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом, движений волейболиста при передачах мяча вперед, над собой, назад. Упражнения на развитие силы мышц ног. Учебно-тренировочная игра	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнение перемещения по зонам площадки, волейбольные стойки игрока, выполнение ОФП	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Обучение приемам и передаче мяча снизу и сверху двумя руками. Упражнения на развитие силы мышц кистей и рук. Учебно-тренировочная игра	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей и рук. Техника приема и передачи мяча снизу и сверху двумя руками	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Обучение технике нижней подачи и боковой подачи, приёма после подач: овладение направлением замаха, специальными упражнениями волейболиста в стену, над собой, в парах, выполнением нижней подачи на	-	

	точность по зонам. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса. Учебно-тренировочная игра		ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 07
	1. Выполнение упражнений на укрепление плечевого пояса. Техника нижней прямой и боковой подачи в волейболе	4	ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение технике верхней прямой подачи и приёма после неё. Обучение технике подачи в прыжке. Упражнения на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса, туловища, ног. Учебно-тренировочная игра.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 05
	1. Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. Техника верхней прямой подачи в волейболе	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение технике нападающего удара: выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по летящему мячу, с передачи. Обучение постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии Учебно-тренировочная игра.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Отработка тактики игры в волейбол, выполнение приёмов передачи мяча	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Блокирование	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение технике одиночного, двойного и тройного блока. Учебно-тренировочная игра.	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Постановка блока и блокирование	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.7. Применение изученных приемов в учебной игре. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Совершенствование техники подач (овладение исходным положением и подбрасыванием мяча, подача в стену на расстояние 6-9 м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см, то же через сетку; подачи мяча после выполнения интенсивных прыжков, ускорений). Совершенствование верхних и нижних передач в учебно-тренировочной игре. Передачи мяча над собой, подачи мяча (контрольный тест).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Выполнение контрольных нормативов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Баскетбол		28 / 28	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Овладение техникой перемещений и владения мячом. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Ознакомление с правилами игры. Учебно-тренировочная игра	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты в баскетболе	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Овладение техникой передачи и броска мяча в корзину с места, в корзину на бегу, партнеру. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног). Учебно-тренировочная игра	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Упражнения для развития скоростно-силовых, передачи мяча в баскетболе	4	
	2. Упражнения для развития силовых и координационных способностей,	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	4	ОК 01
	1. Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, пресса). Учебно-тренировочная игра	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 06
	1. Броски в корзину	4	ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	4	ОК 01
	1. Овладение и совершенствование техники штрафных бросков и бросков в корзину. Выполнение ОФП (упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, пресса). Учебно-тренировочная игра	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 05
	1. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, совершенствование бросков в корзину	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	8	ОК 01
	1. Овладение тактикой игры в защите и нападении. Совершенствование ведения и передачи мяча, бросков в корзину. Учебно-тренировочная игра	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 04
	1. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	ОК 05 ОК 06
	2. Игра по правилам	4	ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6. Выполнение контрольных упражнений	Содержание	2	ОК 01
	1. Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04

	1. Выполнение контрольных упражнений	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Гимнастика		20 / 20	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение строевым приемам.	-	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 03
	1. Отработка строевых приёмов	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение технике выполнения акробатических упражнений, изучение техники безопасности при выполнении акробатических упражнений	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Отработка техники акробатических упражнений	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3. Упражнения на развитие гибкости	Содержание	4	ОК 01
	1. Развитие гибкости в процессе занятий гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Разучивание и выполнение упражнений на развитие гибкости	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 5.4. Упражнения на гимнастических ковриках	Содержание	4	ОК 01
	1. Упражнения на гимнастических ковриках (складка, трамплин, мостик, березка), упражнения для коррекции нарушений осанки	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Разучивание и выполнение упражнений на гимнастических ковриках	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5. Выполнение контрольных испытаний	Содержание	4	ОК 01
	1. Выполнение нормативов на гибкость (по возрастам, ориентируясь на ступени ГТО), комбинаций по выполнению акробатических упражнений	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Выполнение контрольных испытаний	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Плавание		24 / 24	
Тема 6.1. Освоения с водой	Содержание	4	ОК 01
	1. Изучение техники безопасности о поведении на воде. Ознакомление с входом в воду. Освоить правила дыхания пловца. Личная и общественная гигиена. Свободное плавание	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 05
	1. Организованный вход в воду: построение вдоль бортика, распределение на пары, соскок ногами вниз из положения сидя с опорой на руки. Техника безопасности и плаванья.	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Обучение технике движения ног и рук	Содержание	8	ОК 01
	1. Работа ног у бортика с доской. Обучение технике движения ног при плавании. Обучение технике движения рук при плавании, гребки воды руками в положении стоя. Свободное плавание.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 05

	1. Техника работы рук.	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08
	2. Техника работы ног.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.3. Техника плавания «Кроль»	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение технике движения рук и ног при плавании «кролем». Работа на выносливость.	-	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04
	1. Техника плавания «Кроль»	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Техника плавания «Брасс»	Содержание	4	ОК 01
	1. Обучение техники движения рук и ног при плавании «брассом». Специальные упражнения для рук и ног на суше. Совершенствование дыхания с гребками при плавании «брассом».	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 06
	1. Техника плавания «Брасс»	4	ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.5. Выполнение контрольных упражнений	Содержание	2	ОК 01
	1. Выполнение плавания кролем и брассом (по 50 м)	-	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03
	1. Контроль выполнения упражнений по техникам плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.6. Сдача контрольных нормативов	Содержание	2	ОК 01
	1. Сдача контрольных нормативов (100 м, прыжок в длину с места, сгибание туловища за 1 мин., наклон вперед, отжимания, подтягивания)	-	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03
	1. Сдача контрольных нормативов (100 м, прыжок в длину с места, сгибание туловища за 1 мин., наклон вперед, отжимания, подтягивания)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		136/134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1

2. Конева, Е.В. Физическая культура: учебное пособие для спо / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 599 с. – (Профессиональное образование – ISBN 978-5-534-13554-1: 2229.00.

3.2.2. Основные электронные издания

Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В.П. Овчинников, А.М. Фокин, О.А. Габов [и др.]; Под ред.: В.П. Овчинникова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45118-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

Бардамов, Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-507-44133-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

Безбородов, А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу: учебное пособие для СПО/ А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-507-45206-4

Журин, А.В. Волейбол. Техника игры / А.В. Журин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 56 с. – ISBN 978-5-507-46039-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

Садовникова, Л.А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л.А. Садовникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-8114-7201-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> .

Яковлева, В.Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.Н. Яковлева. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 128 с. – ISBN 978-5-507-45259-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292931>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует системные знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - демонстрирует знания о здоровом образе жизни; - понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; - знает, как использовать средства профилактики перенапряжения - умеет организовывать работу коллектива и команды; - использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - может использовать средства для профилактики перенапряжения. 	<p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля.</p> <p>Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий);</p> <p>Выполнение нормативов общей физической подготовки.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Приложение 2.5
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	266
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	266
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	266
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	269
2. Структура и содержание дисциплины	270
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	270
2.2. Содержание дисциплины	271
3. Условия реализации дисциплины	273
3.1. Материально-техническое обеспечение	273
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	273
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	275

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ. 05 Психология общения» является ознакомление с основными категориями (понятиями) психологии профессионального общения. Изучения особенностей коммуникативного процесса в профессиональной деятельности, что позволит более глубоко понимать роль психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» включена в обязательную часть общих гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых 	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. 	
ОК 12	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, 	<ul style="list-style-type: none"> - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, 	

	угрожающие жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.	травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи.	
--	---	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Тема 5. Психология конфликта	2	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для выпускника готового к включению в дальнейшую жизнедеятельность, способных практически решать встающие перед ними профессиональные проблемы
2.		Тема 6 Работа в команде	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
теоретические занятия	12	-
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		36/18	
Тема 1 Введение. Предмет «Психологии Общения»	Содержание	6/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.12
	Предмет психологии общения. Понятия общения в психологии. Психологическая структура общения. Функции общения. Значение общения в развитии и формировании личности. Виды общения и их анализ.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Общение как социальный феномен. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: эссе на тему «Основные принципы эффективного общения».	2	
Тема 2. Личность в обществе	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.12
	Социально-психологические характеристики личности. Социализация личности: сущность, специфика современной социализации, механизмы, стадии, институты социализации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2: Социальная установка личности. Тренинг личностного развития. Диагностика личностных качеств.	2	
Тема 3. Межличностная коммуникация. Межличностное общение в деловой сфере.	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.12
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние	2	

	факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №4. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении. Эффективное использование средств коммуникации.	2	
	Практическое занятие №5. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и презентаций по заданным темам.	2	
Тема 4. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.12
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 5. Психология конфликта	Содержание	8/4	
	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Особенности конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия №7: Причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия.	2	
	Практические занятия №8. Анализ конфликта и возможностей его разрешения. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Привести примеры неконфликтного выхода из конфликтной ситуации.	2	
Тема 6 Работа в команде	Содержание	6/4	
	Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Корпоративная этика	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9. Корпоративное поведение в команде.	2	
	Практическое занятие №10. Тренинг «Ты лидер»	2	
Всего		36/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>
3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>
5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>
8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.2. *Дополнительные источники*

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

2. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

3. Столяренко, Л. Д. Психология общения для медицинских колледжей : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, Г. И. Давыдова; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 329 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-36841-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222368411.html>

4. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует основные источники информации, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Владеет приёмами структурирования информации, программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - Определяет психологические особенности коллектива и личности; - Строит устные сообщения, правильно оформляет документы; - Определяет сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, значимость профессиональной деятельности по специальности; - Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, принципы бережливого производства, правила поведения в чрезвычайных ситуациях; - Называет критерии безопасных условий для оказания первой помощи, клинические проявления состояний при несчастных случаях, перечень мероприятий по оказанию первой помощи. 	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Подготовка докладов по заданной теме</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в 		
---	--	--

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи. 		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Умения:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия 	<ul style="list-style-type: none"> - Распознаёт задачу или проблему в социальном контексте; - Составляет план действия и реализовывать его; - Владеет некоторыми методами работы в профессиональной сфере; - Определяет задачи для поиска информации, а также оценивает практическую значимость результатов поиска; - Использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - Самостоятельно определяет актуальность нормативно-правовой документации и применять профессиональную терминологию; 	<p>Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Подготовка докладов по заданной теме</p>

<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и взаимодействовать с коллегами и руководством; - излагает свои мысли и проявляет толерантность в рабочем коллективе; - Проявляет патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение; - организовывает свою деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - соблюдает нормы экологической безопасности, а также эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. - Проводит мероприятия по оказанию первой помощи, оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи. 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. - оценивать состояние пострадавшего 		
--	--	--

<p>и условия для оказания первой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;- проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	283
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	283
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	283
2. Структура и содержание дисциплины	287
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	287
2.2. Содержание дисциплины	288
3. Условия реализации дисциплины	292
3.1. Материально-техническое обеспечение	292
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	292
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи»: систематизация знаний о языке и речи, знакомство с основными понятиями культуры речи, формирование, совершенствование речевой культуры, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных 	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>источников, применяемых профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>В</p> <p>В</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и 	<p>В</p> <p>И</p> <p>И</p>

	развития и самообразования		
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения 	

	<p>бережливого производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемым которым способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие о культуре речи		6 / -	
Тема 1.1. Цели изучения русского языка. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка	<p>Содержание</p> <p>1. Разделы науки о языке и его единицах: две формы существования русского языка (устная и письменная) Универсальность общения и хранения информации с помощью языка; Какую речь называют культурной (логичность, точность, ясность). Основные требования к речи медицинского работника. Языковые нормы. Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка Определение видов речевых ошибок</p>	2 / -	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
Тема 1.2. Лексика. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	<p>Содержание</p> <p>2. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы. Омонимы. Профессионализмы и термины. Использование в речи разных лексических групп слов. Формы речевого этикета, их использование в речи. Основные типы толковых словарей. Изучение лексических норм. Устранение лексических ошибок в речи. Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов. Фразеологические единицы русского языка. Фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Профессиональная медицинская фразеология.</p>	4 / -	
		4 / -	

	Формула речевого этикета, употребление в речи фразеологических единиц. Изучение медицинских фразеологизмов. Работа с фразеологическим словарем.		
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия		2 / -	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Основные правила русского литературного произношения	Содержание 1. Функции звуков в языке и речи. Что создает благозвучие речи. Звукопись как фонетическое средство языковой выразит. Темп, Тембр, Сила голоса. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка, Орфоэпические словари. Основные правила русского литературного произношения	2 / - 2 / -	ОК 04, ОК 05.
Раздел 3. Орфография. Морфемика. Морфология.		8 / -	
Тема 3.1. Нормы русского языка.	Содержание 1. Обозначение звонких и глухих согласных. Обозначение мягкости согласных. Правила произношения и правописания согласных звуков.	2 / - 2 / -	
Тема 3.2. Графика и орфография. Позиционный принцип русской орфографии. Основные типы орфограмм	Содержание 2. Способы изображения гласных звуков на письме. Принципы русской орфографии. Изучение орфографических норм. Применение принципов орфографии при написании слов. Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике.	2 / - 2 / -	ОК 01, ОК 02.
Тема 3.3. Морфемика. Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и способы их устранения	Содержание 3. Морфемы и их функции в слове. Трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи. Трудные вопросы правописания окончаний различных частей речи. Гласные О-Е после шипящих в различных морфемах. Словообразовательные нормы русского языка. Выполнение упражнений.	2 / - 2 / -	
Тема 3.4. Морфология. Морфологические нормы.	Содержание 4. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Склонение существительных.	2 / - 2 / -	ОК 01, ОК 02.

стиль речи. Жанры. Виды работ с научным текстом	Изучение особенностей функциональных стилей речи. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи. Жанры научного стиля: статья, обзор, реферат. Изучение особенностей научного стиля речи. Виды работ с научным текстом.		
Тема 5.2. Официально-деловой стиль речи. Жанры. Элементы общения, деловое общение. Оформление документов, используемых в медицинской практике	Содержание	2 / -	ОК 05, ОК 07, ОК 10.
	2. Официально-деловой стиль речи. Жанры. Элементы общения, деловое общение. Оформление документов личного характера. Оформление медицинской документации.	2 / -	
Тема 5.3. Публицистический стиль речи. Жанры. Элементы общения. Общение с аудиторией.	Содержание	2 / -	ОК 05, ОК 07, ОК 10.
	3. Стилистический анализ текста.	2 / -	
Тема 5.4. Разговорный стиль речи. Общение с пациентом.	Содержание	2 / -	ОК 05, ОК 07, ОК 10.
	4. Структура речевой коммуникации. Использование основных приемов общения.	2 / -	
Раздел 6. Текст		4 / -	
Тема 6.1. Текст. Основные виды работы с текстом.	Содержание	4 / -	ОК 04, ОК 06, ОК 10.
	1. Текст и его строение, признаки текста. Абзац, микротема. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. План текста, сокращение текста. Тезисы, выписки, конспект, тематический конспект, реферат, аннотация, оценка текста, рецензия. Создание текстов разных стилей. Работа над созданием плана, тезиса конспекта. Создание текстов разных стилей. Дифференцированный зачет по БРС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к итоговому тестированию</i>	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765100430921.html> . – Режим доступа: по подписке.

2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. – 381 с.

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 228 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17399-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538093> .

3.2.2. Дополнительные источники

1 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 488 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16685-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544942> .

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536765>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - точность основных понятий культуры речи - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа - знание норм литературного языка и устойчивые навыки их применения в речи; - знание этики, этикета и четкость выполнения его правил. 	<p>Оценка результатов выполнения с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущего контроля (устный/письменный опрос; - контрольных вопросов и др.); - практических заданий; - промежуточной аттестации.

<p> профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного </p>		
--	--	--

<p>поведения и последствия его нарушения</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения; - уровень умений пользоваться справочной литературой и словарями; 	
---	---	--

<p>социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами 	<ul style="list-style-type: none"> – уровень умения следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; – уровень умения использовать целесообразно средства языка в соответствии с ситуацией общения. 	
---	---	--

<p>в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях – понимать общий смысл четко произнесенных 		
--	--	--

<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
---	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	301
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	301
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	301
2. Структура и содержание дисциплины	304
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	304
2.2. Содержание дисциплины	305
3. Условия реализации дисциплины	307
3.1. Материально-техническое обеспечение	307
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	307
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	309

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 07 Введение в проектную деятельность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность»: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<p>источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела <p>в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в проектную деятельность			
Тема 1.1. Наука и научное познание	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Понятие науки, как специфической сферы деятельности. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Три основных группы научных знаний: естественные, общественные и технические.	4/0	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Актуальные научные исследования		
Тема 1.2. Введение в проектную деятельность	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Сущность и преимущества проектного подхода. Определение понятий «проект». Свойства проекта как системы. Функции управления проектом. Мониторинг и контроль этапов проекта.	2/0	
	В том числе практических занятий	2/2	
	«Золотые правила» проектной деятельности		
Тема 1.3. Технология работы с информационными источниками	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Особенности работы с научной литературой. Особенности работы с научной литературой по теме проекта. Использование в проектной работе кино-, теле-, фото-, видео- документов. Правила использования прочитанной литературы в проекте.	2/0	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Требования и правила оформления списка использованных источников. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.		
Тема 1.4. Основы проектной деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Цели и задачи проектной деятельности. Виды проектной деятельности. Методы исследования. Этапы проекта.	2/0	
	В том числе практических занятий	4/4	

	Разработка плана проекта и его структуры. Формулировка темы, определение цели и задач.		
Тема 1.5. Реализация проекта	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Определение содержания проекта: необходимая информация, инструменты, методы и результат. Составление иерархической структуры работ. Иерархическая структура как подготовка календарного плана работ в проекте. Оценка временных ресурсов проекта.	2/0	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Критерии успешности проекта.		
Тема 1.6. Правила оформления проекта	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы). Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Требования к содержанию слайдов	2/0	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков. Оформление слайдов презентации.		
Тема 1.7. Защита проекта	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Правила публичного выступления, рекомендации. Главные предпосылки успешного выступления. Как заканчивать выступление. Публичная защита проекта. Рефлексия.	2/0	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Презентация проекта. Защита выполненного индивидуального проекта.		
Промежуточная аттестация		-	
Всего		36/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495277> .

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495278> .

3. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495245> .

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709> .

5. Организация проектно-исследовательской деятельности студентов в вузе [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Коваленко. - Казань : КНИТУ, 2021. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788230191.html> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Методические рекомендации по организации учебной проектноисследовательской деятельности в образовательных организациях. (Режим доступа): https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizaciyah.html .

2. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. – 3-е изд., стер. – СанктПетербург : Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45654-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-507-46254-4. – Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/303623> . – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<ul style="list-style-type: none"> - знает понятие наука; - выделяет «золотые правила» проектной деятельности; - составляет список использованных источников по ГОСТу; - осуществляет информационный поиск в Интернет; - разрабатывает план проекта и его структуру; - формулирует темы, определяет цели и задачи; - применяет критерии успешности проекта; - оформляет текст проекта, согласно правилам оформления; - оформляет презентацию проекта. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>- правила разработки презентации</p> <p>- основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива</p> <p>- психологические особенности личности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах 		
--	--	--

<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности- определять источники достоверной правовой информации- составлять различные правовые документы- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта- организовывать работу коллектива и команды- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
---	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	315
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	315
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	315
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	321
2. Структура и содержание дисциплины	322
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	322
2.2. Содержание дисциплины	323
3. Условия реализации дисциплины	327
3.1. Материально-техническое обеспечение	327
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	327
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	329

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование цифровых компетенций, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям России.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых	-

	<p>необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в</p>	

	<p>деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК.10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся</p>	

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ПК 1.7	<p>оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; пользоваться контрольно-измерительными приборами,</p>	<p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам,</p>	<p>регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p>

	специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях	подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
ПК 1.10	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 2.4	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств вести предметно-количественный учет лекарственных средств	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях	ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	44	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.		2/1	
Тема 1.1. Роль и место математики в современном мире. Значение математики в области профессиональной деятельности.	Содержание Роль и место математики в современном мире. Значение математики в области профессиональной деятельности. Функции, виды и свойства элементарных функций. Анализ функций.	1	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Функции, виды и свойства элементарных функций. Анализ элементарных функций.	1	
Раздел 2. Пределы функций и их свойства. Последовательности и ряды.		2/1	
Тема 2.1. Пределы функций. Замечательные пределы. Последовательности и ряды.	Содержание	1	ОК01
	Пределы функций. Замечательные пределы. Последовательности и ряды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ элементарных функций. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности.	1	
Раздел 3. Математический анализ.		18/10	
Тема 3.1. Производная функции. Анализ функции с помощью производной	Содержание	2	ОК01
	Производная функции. Анализ функции с помощью производной		
	В том числе практических и лабораторных занятий Нахождение производных различных функций. Анализ функции с помощью производной	2	

Тема 3.2. Дифференциал функции	Содержание	2	OK01
	Дифференциал функции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Применение дифференциала функции к вычислениям		
Тема 3.3. Неопределённый интеграл	Содержание	1	OK01
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Демонстрация основных свойств и формул неопределённых интегралов. Методы интегрирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Нахождение первообразных функций		
Тема 3.4. Определённый интеграл	Содержание	1	OK01
	Понятие определённого интеграла. Основные свойства определённых интегралов. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определённого интеграла.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Вычисление определённых интегралов различными методами. Применение определённого интеграла к вычислению площади плоской фигуры, объёмов тел.		
Тема 3.5. Дифференциальные уравнения	Содержание	2	OK01
	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделёнными и разделяющимися переменными.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение дифференциальных уравнений с разделёнными и разделяющимися переменными. Задача Коши.		
Раздел 4. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.		10/6	
Тема 4.1. Операции с множествами. Комбинаторика.	Содержание	1	OK01, OK09
	Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Обоснование основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Комбинаторика. Решение задач на комбинаторику		

Тема 4.2. Основные понятия теории вероятности, случайные величины и элементы математической статистики.	Содержание	1	OK01, OK 02, OK 11
	Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. Случайные величины. Математическое ожидание, мода, медиана, дисперсия случайной величины.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Теория вероятности. Решение задач на вероятность. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.		
Тема 4.3 Математическая статистика и её роль в фармации и здравоохранении.	Содержание	2	OK01, OK 02, OK 11
	Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Понятие о демографических показателях, расчет общих коэффициентов рождаемости, смертности. Естественный прирост населения.		
Раздел 5. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности. Математические модели в медицине.		6/4	
Тема 5.1. Численные методы математической подготовки фармацевтов. Математическое моделирование в медицине.	Содержание	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 OK 11
	Примеры расчётных задач в медицине. Определение процента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач на проценты. Составление и решение пропорций, применяя их свойства. Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов. Перевод одних единиц измерения в другие.		
Тема 5.2.	Содержание	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05 OK 06
	Виды моделей. Математическое моделирование в медицине.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Математическое моделирование в медицине.	Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности..		OK 07 OK 09 OK 10 OK 11
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики и естественнонаучных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.

2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

3. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

4. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>

5. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470026>

6. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469433>

7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469282>

8. Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

9. Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469860>

10. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-7647-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163405>

11. Кытманов, А. М. Математика: учебное пособие для СПО / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ячменёв, Л.Т. Высшая математика: Учебник / Л.Т. Ячменёв. – Москва: Риор, 2017. – 42 с.

2. Беликов, В. В. Математика для студентов медицинских училищ и колледжей: учебное пособие / В. В. Беликов, В. В. Кудрявцева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2060-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74583>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - приемы структурирования информации; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет значение математики в профессиональной деятельности; – объясняет математические методы решения прикладных задач; – определяет основы интегрального и дифференциального исчисления; уровень применения полученных знаний при выполнении практических заданий 	<p>Диагностический контроль в форме практик ориентированных и тестовых заданий, индивидуального и группового опросов.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии.</p> <p>Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<p>решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p>

<ul style="list-style-type: none">- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
---	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	333
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	333
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	333
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	342
2. Структура и содержание дисциплины	343
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	343
2.2. Содержание дисциплины.....	344
3. Условия реализации дисциплины	349
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	349
3.2. Учебно-методическое обеспечение	349
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	350

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: имеет своей целью ознакомление студентов с основными направлениями разработки и использования информационных ресурсов, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности; программного обеспечения и аппаратной реализации современных компьютеров и информационных систем в их профессиональной деятельности.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения 	

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения – и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	–
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации 	

	<p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>– основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии – пользоваться специализированными программными продуктами 	<ul style="list-style-type: none"> – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> – определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций – выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар – продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного

	<p>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p>		<p>ассортимента подразделения медицинских организаций</p>
ПК 1.6	<p>– Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству</p> <p>– Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>– Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>– Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>– Проводить калькуляцию заявок потребителей</p> <p>– Вести журналы регистрации параметров</p>	<p>– перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств</p> <p>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– основные фармакологические группы лекарственных средств</p> <p>– актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p> <p>– порядок и правила отпуска наркотических и</p>	<p>– прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации</p> <p>– оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа</p> <p>– согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности</p> <p>– комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>– оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>– отгрузка лекарственных средств</p>

<p>воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</p> <p>– Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения</p> <p>– Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>– Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации</p> <p>– Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя</p> <p>– Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону</p> <p>– Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота</p> <p>– Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения</p>	<p>психотропных лекарственных средств</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации</p> <p>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов</p> <p>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям</p> <p>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики</p> <p>– требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> <p>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> <p>– правила оформления зоны карантинного хранения</p> <p>– порядок оформления возврата лекарственных</p>	<p>и товаров аптечного ассортимента потребителю</p> <p>– сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах</p> <p>– проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации</p> <p>– регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>– проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>– маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств</p> <p>– ведение отчетных документов</p>
--	--	--

	<p>профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать свою производственную деятельность и распределять время – Соблюдать этические нормы – Урегулировать претензии с потребителями – Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента – Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	<p>по движению товара в оптовых организациях – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</p>
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала 	<ul style="list-style-type: none"> – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к 	<ul style="list-style-type: none"> – регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету – регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов

	<p>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p>	<p>маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p>	
ПК 1.10	<p>– Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>– Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p>	<p>– реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
ПК 2.4	<p>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>– производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p>	<p>– требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях</p> <p>– методы поиска и оценки информации, в том</p>	<p>– ведение предметно-количественного учета лекарственных средств</p>

	– вести предметно-количественный учет лекарственных средств	числе ресурсы с информацией фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
--	---	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	2	Развитие цифровых компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
2		Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	Развитие цифровых компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	68	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание	8/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Инструктаж по Охране труда при работе в компьютерном зале. Устройство современного компьютера. Характеристики устройств компьютера. Сферы применения компьютера в здравоохранении и повседневной жизни. Специальная терминология. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента». Получение основных навыков работы в системах. Введение в цифровую экономику. Понятие о сквозных цифровых технологиях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Информационные технологии. Современная компьютерная техника. Автоматизированные системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», СЭО «Пегас», «МегаПро: Библиотека», ЭБС «Консультант студента».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Кейс «Аптека.ru Работа фармацевта с посетителями аптеки» https://apteka.ru/about/	2	
Тема 1.2. Операционная система	Содержание		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Понятие об операционной системе Windows, основные навыки работы в системе Windows, стандартные программы операционной системы Windows Калькулятор, графический редактор Paint, сохранение файла, получение справочных сведений. Проводник. Создание папок и ярлыков, копирование, перемещение, переименование, удаление и восстановление из Корзины папки и файлы, контекстное меню, запись информации на внешние		

	носители, корректное завершение работы компьютера. Обзор Российских ОС «ALT», «Astra Linux», «РЕД ОС», «Аврора»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основные принципы работы в Windows. Обзор Российских ОС «ALT», «Astra Linux», «РЕД ОС», «Аврора»	2	
Раздел 2. Обработка цифровой информации средствами офисных программ		38/36	
Тема 2.1. Электронные таблицы	Содержание	18/16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Интерфейс электронных таблиц MS Excel и МойОфис таблица, Яндекс Таблицы. Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов. Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы. Функции категорий Дата и Время, Текстовые, Статистические, Логические, Ссылки и Массивы. Построение и форматирование диаграмм. Настройка рабочих листов и книг для печати. Вставка и форматирование объектов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Создание рабочих книг и листов. Навигация по рабочим листам и книгам. Форматирование рабочих листов. Настройка параметров и представлений. Вставка данных в ячейки и диапазоны. Форматирование ячеек и диапазонов.	2	
	Обобщение и систематизация данных. Создание и управление таблицами. Управление стилями и опциями таблиц. Фильтрация и сортировка таблицы.	2	
	Функции категорий Дата и Время, Текстовые,	2	
	Функции категорий Статистические, Логические,	2	
	Функции категорий Ссылки и Массивы ВПР и ГПР, Сводные таблицы	2	
	Построение и форматирование диаграмм.	2	
	Настройка рабочих листов и книг для печати.	2	
	Вставка и форматирование объектов	2	
Тема 2.2. Текстовый редактор	Содержание	16/14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК
	Интерфейс текстовых редакторов MS Word и МойОфис Текст. Создание документа. Форматирование документа. Навигация по		

	<p>документу. Печать и сохранение документа. Форматирование текста, абзацев и разделов. Создание и форматирование таблиц. Создание и изменение списков. Сноски. Оглавление. Вставка и форматирование графических элементов. Яндекс Документы. Совместная работа над документами</p>		09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Создание документа в MSWord. Стили, формирование оглавления в MSWord	2	
	Создание документа в МойОфис Текст, Яндекс Документы. Стили, формирование оглавления в МойОфис Текст, Яндекс документы	2	
	Вставка и форматирование рисунков, текстовых полей, объектов WordArt и SmartArt	2	
	Вставка названий и автоматическая нумерация рисунков	2	
	Перекрестные ссылки на рисунки.	2	
	Вставка и форматирование таблиц	2	
	Список литературы. Закладки и перекрестные ссылки на закладки.	2	
Тема 2.3. Создание презентаций	Содержание	10/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Интерфейс редакторов презентаций MS PowerPoint, МойОфис Презентация, Яндекс Презентации Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов. Вставка и форматирование объектов мультимедиа. Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации. Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации Совместная работа над презентацией в Яндекс Презентациях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Создание презентации. Вставка и форматирование слайдов. Вставка и форматирование фигур и текстовых полей, изображений. Выравнивание, упорядочивание и группировка объектов	2	
	Вставка и форматирование объектов мультимедиа	2	
	Анимация объектов слайда. Настройка переходов между слайдами. Демонстрация презентации.	2	
	Изменение слайдов, раздаточных материалов и заметок. Порядок и группировка слайдов. Печать презентации	2	

	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание авторской презентации по сохранению собственного здоровья во время учебы Создать презентацию по выбранной виртуальной экскурсии-викторине в Музее Победы https://victorymuseum.ru/online-programs/onlayn-programma-dlya-shkolnikov/</p>	2	
Раздел 3 Сквозные цифровые технологии в медицине и фармации			
Тема 3.1. Сквозные цифровые технологии в медицине и фармации	Содержание	8/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Запросы по ключевым словам. Сохранение и обработка, найденной информации. Информационная безопасность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Поиск информации во Всемирной сети Интернет. Информационная безопасность пользователя.	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание реферата с презентацией по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нейротехнологии и искусственный интеллект в фармации – Технологии распределенного реестра – Технологии виртуальной и дополненной реальности – Квантовые технологии – Компоненты робототехники и сенсорики – Виды интернет угроз и мошенничества 	2	
Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке.			
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.
	Поиск нормативных документов в СПС Консультант Плюс		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Справочно-правовая система Консультант Плюс.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<p>Содержание Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.</p>		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.10.; ПК 2.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информационных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа : по подписке/

3. ЭУМКД «Информационные технологии в профессиональной деятельности (медицинский колледж_фармация): [Электронный ресурс] // Система электронного обучения НИУ «БелГУ» Пегас. Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хаб знаний МойОфис. Видеоуроки: [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/videos/>

2. Хаб знаний МойОфис. Работа с табличным редактором «МойОфис Таблица» [Сайт]. – URL: <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tablichnym-redaktorom-myoffice-spreadsheet/>

3. Хаб знаний МойОфис. Работа с текстовым редактором «МойОфис Текст» [Сайт]. – URL : <https://myofficehub.ru/materials/tutorials/rabota-s-tekstovym-redaktorom-myoffice-text/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить – структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методов работы в профессиональной и смежных сферах – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемов структурирования информации – форматов оформления результатов поиска информации – современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и – программного обеспечения в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования. Оценка работы с программными продуктами. Оценка публичных информативных сообщений.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.)</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации – современной научной и профессиональной терминологии – возможных траекторий профессионального развития и самообразования – психологических основ деятельности коллектива – психологических особенностей личности – правил оформления документов – правил построения устных сообщений – особенностей социального контекста – сущности гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимости профессиональной деятельности по специальности – стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения – правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности – путей обеспечения ресурсосбережения – принципов бережливого производства 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> – основных направлений изменения климатических условий региона – правил поведения в чрезвычайных ситуациях – современных средств и устройств информатизации; – порядка их применения – ПО в профессиональной деятельности – правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенностей произношения – правил чтения текстов профессиональной направленности – основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правил разработки презентации – основных этапов разработки и реализации проекта – правил ведения кассовых операций и денежных расчетов – видов и особенностей потребителей товаров и услуг аптечных организаций – правил оформления рецептов и требований 	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов – перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств – нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – основные фармакологические группы лекарственных средств – актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации – правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методов и приемов урегулирования конфликтов с потребителями – порядка работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов – перечня потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств – нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – основных фармакологических групп лекарственных средств – актуального ассортимента лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – информационных систем и оборудования информационных технологий, используемых в фармацевтической организации – правил ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента – порядка и правил отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации – порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям – правила делового общения, культуры и профессиональной этики – требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях – методы и приемы урегулирования претензий потребителей – правила оформления зоны карантинного хранения – порядок оформления возврата лекарственных 	<ul style="list-style-type: none"> – порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – требований к отчетной документации, структура и состав отчетной документации – порядка учета движения товара, принятого в организации, включая оформление необходимой документации – методов поиска и оценки информации, в том числе ресурсов с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента – правил приемки товара, состав и структура сопроводительных документов – перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям – правил делового общения, культуры и профессиональной этики – требований охраны труда, меры пожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях – методов и приемов урегулирования претензий потребителей – правил оформления зоны карантинного хранения – порядка оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей 	
---	---	--

<p>средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</p> <p>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p> <p>– требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях</p>	<p>– порядка работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>– положений законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– порядка работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</p> <p>– требований к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– Правил ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p> <p>– требований к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>– порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– информационных систем и оборудования информационных технологий, используемых в аптечных организациях</p> <p>– методов поиска и оценки информации, в том числе ресурсов с</p>	
---	---	--

<p>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска 	<p>информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию 	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической 	<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов 	
--	--	--

<p>деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии – пользоваться специализированными программными продуктами – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству – Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов – Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке 	<ul style="list-style-type: none"> – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии – пользоваться специализированными программными продуктами – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству – Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов – Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке – Проводить калькуляцию заявок потребителей 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> – Проводить калькуляцию заявок потребителей – Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств – Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения – Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента – Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации – Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя – Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону – Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота – Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для 	<ul style="list-style-type: none"> – Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств – Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения – Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента – Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации – Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя – Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону – Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота – Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для 	
--	---	--

<p>предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать свою производственную деятельность и распределять время – Соблюдать этические нормы – Урегулировать претензии с потребителями – Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента – Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным 	<p>минимизации рисков для потребителя</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать свою производственную деятельность и распределять время – Соблюдать этические нормы – Урегулировать претензии с потребителями – Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента – Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга 	
---	---	--

<p>оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p> <p>– Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>– производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p> <p>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p>	<p>движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p> <p>– Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>– производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p>	
---	---	--

Приложение 2.10
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	366
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	366
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	366
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	368
2. Структура и содержание дисциплины	370
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	370
2.2. Содержание дисциплины.....	371
3. Условия реализации дисциплины	377
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	377
3.2. Учебно-методическое обеспечение	377
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	378

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией»: формирование у обучающихся терминологической компетентности фармацевта, способного при изучении фармацевтических дисциплин, а также в своей практической и научной деятельности пользоваться медицинской и фармацевтической терминологией греко-латинского происхождения.

Дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современную научную и профессиональную терминологию	-
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	-
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	-

ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Значимость профессиональной деятельности	-
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
ОК 10	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения	-
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.4	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания	Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
ПК 1.7	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
ПК 1.8	Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности	Правила приемки товара	Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 2.1	Фасовать изготовленные	Правила изготовления твердых, жидких,	Изготовление лекарственной формы

	лекарственные препараты	мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	
ПК 2.2	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК 2.3	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях	Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Тема 7.1. Имя прилагательное. Согласованное определение. Прилагательные 1-2 групп.	10	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в фармацевтической сфере
2.		Тема 8.1. Названия химических элементов. Наименования групп оксидов, кислот, солей.	6	

3.		Тема 9.1. Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные- приставки.	2	
4.		Тема 9.2. Местоимения, наречия, предлоги, союзы.	2	
2.		Тема 9.3. Основные лекарственные формы.	2	
		Тема 10.1. Важнейшие рецептурные сокращения. Прописывание рецептов.	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	56
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	72	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Краткая история латинского языка. Фонетика. Ударение.		6/4	
Тема 1.1. Краткая история латинского языка. Алфавит. Правила чтения.	Содержание	4	ОК 02., ОК.10.
	1. Краткая история латинского языка, значение латинского языка в современном медицинском и фармацевтическом образовании. Понятие фармацевтической терминологии. 2. Латинский алфавит. Классификация звуков: гласные, согласные, дифтонги, диграфы. Особенности произношения некоторых согласных и их буквосочетаний. Исключения из правил.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Краткая история латинского языка. Алфавит. Правила чтения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Ударение. Долгота и краткость слога.	Содержание	2	ОК 02., ОК.10.
	1. Ударение. Долгота и краткость слога. Правила чтения ударных и безударных суффиксов существительных и прилагательных. Исключения из правил.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Ударение. Долгота и краткость слога.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение.		4/2	
Тема 2.1. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение.	Содержание	4	ОК 02., ОК 10.
	1. Глагол. Четыре спряжения латинских глаголов. Повелительное и сослагательное наклонение в рецептуре. Стандартные рецептурные формулировки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Глагол. Повелительное и сослагательное наклонение. Стандартные рецептурные формулировки.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Имя существительное 1 и 2 склонений. Анатомическая терминология.		8/6	
Тема 3.1. Первое склонение существительных.	Содержание	4	ОК 02., ОК 10.
	1. Имя существительное. Словарная форма имен существительных. Определение основы. Первое склонение существительных. Существительные греческого происхождения на -е. Несогласованное определение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. 1 склонение существительных. Несогласованное определение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Второе склонение существительных.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Второе склонение существительных. Исключения из правил о роде. Названия лекарственных препаратов.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. 2 склонение существительных. Названия лекарственных препаратов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Анатомическая терминология. Греко-латинские дублеты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Рецепт. Латинская часть рецепта. Предлоги.		6/4	
Тема 4.1. Рецепт. Латинская часть рецепта.	Содержание	4	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 10.
	1. Рецепт. Краткие сведения о рецепте. Латинская часть рецепта. Порядок выписывания рецептов в соответствии с действующим законодательством. Модель грамматической зависимости в строке рецепта. Дополнительные надписи в рецептах. Прописная и строчная буквы в фармацевтическом наименовании и в рецепте.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Рецепт. Латинская часть рецепта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Предлоги в рецептуре. Предлоги с двумя падежами.	Содержание	2	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04, ОК 10.
	1. Предлоги в рецептах. Предлоги с двумя падежами. Винительный падеж при прописывании таблеток, суппозиториев.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Предлоги в рецептуре.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Словообразование. Клинические и фармацевтические термины-элементы.		8/6	
Тема 5.1. Клиническая терминология.	Содержание	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Терминологическое словообразование. Состав слова. Понятие «терминоэлемент» (ТЭ). Структура терминов. Важнейшие латинские и греческие приставки. Названия болезней, патологических процессов (суффиксы клинической терминологии: -itis, -oma, -osis, -iasis).	2	
	2. Однословные клинические термины – сложные слова. Начальные и конечные термины-элементы. Греческие термины-элементы, обозначающие названия наук, методов исследования, терапевтические и хирургические методы лечения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Словообразование. Клиническая терминология (1).	2	
	Практическое занятие № 10. Клиническая терминология (2).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ. Группы частотных отрезков по химическому составу, терапевтической эффективности, фармакологической характеристике.	-	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 11. Частотные отрезки в названиях веществ и препаратов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Существительные 3, 4, 5 склонений.		12/10	
Тема 6.1. Существительные 3 склонения мужского, женского и среднего рода	Содержание	8	ОК 02., ОК 10.
	1. 3-е склонение существительных. Определение основы. Равносложные и неравносложные существительные. Словарная форма. Определение основы. Существительные мужского, женского, среднего рода. Исключения из правил о роде.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. 3 склонение существительных. Мужской род.	2	
	Практическое занятие № 13. 3 склонение существительных. Женский род.	2	
	Практическое занятие № 14. 3 склонение существительных. Средний род.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Существительные 4-5 склонения.	Содержание	4	ОК 02., ОК 10.
	1. 4-е склонение имен существительных. Исключения из правил о роде. Профессиональные выражения. 5-е склонение имен существительных. Особенности употребления слова species.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 15. 4 склонение существительных. Профессиональные выражения.	2	
	Практическое занятие № 16. 5 склонение существительных. Употребление существительного «species».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Прилагательные 1 и 2 групп. Согласованное определение.		10/8	
Тема 7.1. Имя прилагательное. Согласованное определение. Прилагательные 1-2 групп.	Содержание	10	ОК 02., ОК 10.
	1. Имя прилагательное. Словарная форма. Прилагательные 1-й группы. Согласованное определение. Алгоритм согласования. Прилагательные 2-й группы. Прилагательные 3-х, 2-х и 1-го окончаний. Причастия. Степени сравнения прилагательных:	2	

	сравнительная и превосходная степени. Супплетивные степени сравнения.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Прилагательные 1 группы. Согласованное определение.	2	
	Практическое занятие № 18. Прилагательные 2 группы. Прилагательные трех, двух и одного окончания.	2	
	Практическое занятие № 19. Причастия. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 20. Названия групп лекарственных средств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Химическая номенклатура.		6/4	
Тема 8.1. Названия химических элементов. Наименования групп оксидов, кислот, солей.		6	ОК 02., ОК 10.
	1. Химическая номенклатура. Названия химических элементов и наименования групп оксидов. Названия кислот с максимальной и низкой степенью окисления, бескислородных. Наиболее употребительные наименования анионов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 21. Названия химических элементов и групп оксидов.	2	
	Практическое занятие № 22. Наименования кислот, солей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 9. Дополнительные надписи в рецептах.		6/6	
Тема 9.1. Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Количественные и порядковые числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23. Числительные. Латинские и греческие числительные-приставки.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9.2.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.

Местоимения, наречия, предлоги, союзы.	1. Местоимения, наречия, предлоги, союзы в фармацевтической терминологии и рецептах.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 24. Местоимения, наречия, предлоги, союзы в фармацевтической терминологии и рецептах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9.3. Основные лекарственные формы.	Содержание	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Краткие сведения об основных твердых, мягких и жидких лекарственных формах.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Основные лекарственные формы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 10. Практикум по прописыванию рецептов. Промежуточная аттестация.		6/6	
Тема 10.1. Важнейшие рецептурные сокращения. Прописывание рецептов.	Содержание	6	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	1. Список общепринятых рецептурных сокращений. 2. Подборка рецептов для перевода с латинского на русский и прописывания на латыни в полной и сокращенной форме. 3. Вопросы для дифференцированного зачета. 4. Тестовые задания из ФТЗ.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 26. Важнейшие рецептурные сокращения.	2	
	Практическое занятие № 27. Практикум по прописыванию рецептов.	2	
	Практическое занятие № 28. Дифференцированный зачет.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	-	
Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-6571-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465714.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Городкова Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ) : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям: "Лечебное дело", "Сестринское дело", по дисциплине "Основы латинского языка и медицинской терминологии" / Ю.И. Городкова ; рец. В.Ф. Новодранова. - 27-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2021. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 260.

3. Марцелли А.А. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А.А. Марцелли ; рец.: И.А. Кудряшов, Л.П. Шведова. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 381 с. - (Среднее медицинское образование). <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1> - ISBN 978-5-222-34424-8 : 576-00. Режим доступа: по подписке.

4. Новодранова, В. Ф. Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / Новодранова В. Ф. , Бухарина Т. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6428-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464281.html> - Режим доступа : по подписке.

5. Петрова, Г. Вc. Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вc. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-7516-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475164.html> - Режим доступа : по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Петрова, Г. Вc. Латинский язык и фармацевтическая терминология : учебник / Г. Вc. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-7497-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474976.html>

- Режим доступа : по подписке.

2. Янушевич, О. О. Стоматологическая греко-латинская терминология : учебное пособие / под ред. Янушевича О. О. , Новодрановой В. Ф. , Пролыгиной И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6154-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461549.html> - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - визуально оценивать рецепт, требование 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет лексическим минимумом; - объясняет основные правила словообразования; - анализирует словообразовательные элементы; - объясняет правила построения рецепта; - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы; - знает правила оформления ответов в формате электронного документа <ul style="list-style-type: none"> - читает и пишет на латинском языке медицинские термины; - понимает общий смысл профессиональных терминов; - читает, переводит и оформляет рецепты; - оформляет ответы в формате электронного документа 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль навыков чтения и письма; - тестирование; - терминологический диктант; - контроль выполнения упражнений; - дифференцированный зачет <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

<p>медицинской организации на предмет соответствия форме бланка;</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	382
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	382
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	382
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	388
2. Структура и содержание дисциплины	389
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	389
2.2. Содержание дисциплины.....	390
3. Условия реализации Дисциплины.....	398
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	400

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: формирование базовой профессиональной компетенции для цельного представления механизмов и процессов жизнедеятельности организма здорового человека во взаимосвязи со строением его тканей, органов и систем, а также о принципах его регуляции и методах оценки физиологических функций.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации	профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства		
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	-
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	-
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	
	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.3	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

<p>собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них</p>	<p>торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации</p>	<p>предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)</p>
<p>пользоваться специализированными программными продуктами</p>	<p>основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения</p>	<p>консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях</p>
<p>пользоваться нормативно-технической и справочной документацией</p>	<p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником</p>	<p>оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами</p>
<p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p>	<p>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</p>	<p>оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия</p>
	<p>механизмы фармакологического действия препаратов</p>	<p>регистрация обращений потребителей о возникновении побочных</p>

		методы поиска и оценки фармацевтической информации	действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций,
		правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях	непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
		перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 2.1	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК 2.2	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с

	лекарственной формы возрасту больного	форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	назначением медицинского, ветеринарного работника
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		Тема 1.2. Ткани.	1	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в области здравоохранения.
2.		Тема 2.1. Костная система.	3	
3.		Тема 3.2. Анатомия и физиология головного мозга.	1	
4.		Тема 4.1. Анатомо- физиологические особенности системы крови.	1	
5.		Тема 5.1. Анатомо- физиологические особенности желез внутренней секреции.	3	
6.		Тема 7.1. Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.	3	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	68	36
теоретические занятия	32	
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	6	-
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	88	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Учение о тканях		7/2	
Тема 1.1. Введение. Анатомия и физиология – науки	Содержание	2/-	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека. Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования. Органый и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии.	2	
Тема 1.2. Ткани	Содержание	5/2	
	Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Изучение гистологического строения тканей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Строение и функции ткани».	1	
Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат		11/6	
Тема 2.1.	Содержание	7/4	

Костная система	1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее химический состав. 2. Виды костей, их строение, соединения костей. Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа. 3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом. 4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности. 5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза.	2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	В том числе практических занятий	4	
	2. Кость как орган. Виды соединения костей. Череп.	2	
	3. Скелет туловища. Скелет верхних и нижних конечностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Зарисовать строение черепа и скелет человека.	1	
Тема 2.2. Мышечная система	Содержание	4/2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы 2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц. 3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди. 4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4. Мышечная система.	2	
Раздел 3. Нервная система		13/6	

Тема 3.1. Анатомия и физиология спинного мозга	Содержание	4/2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. 2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные). 3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга. 4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. Анатомия и физиология спинного мозга.	2	
Тема 3.2. Анатомия и физиология головного мозга	Содержание	5/2	
	1. Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	6. Анатомия и физиология головного мозга.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Зарисовать строение головного мозга.	1	
Тема 3.3. Анатомия и физиология вегетативной нервной системы	Содержание	4/2	
	1. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы.	2	

	2. Центральные и периферические отделы вегетативной нервной системы. 3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Анатомия и физиология вегетативной нервной системы.	2	
Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь		7/4	
Тема 4.1.	Содержание	7/4	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
Анатомо-физиологические особенности системы крови	1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови. 2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови. 3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	8. Состав и свойства крови. Гемостаз.	2	
	9. Анализ крови.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Состав и функции крови. Группы крови. Резус-фактор».	1	
Раздел 5. Эндокринная система		5/2	
Тема 5.1.	Содержание	5/2	

Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции	1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов. 2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.	2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	В том числе практических занятий	2	
	10. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Виды гормонов». Зарисовать железы внешней, внутренней и смешанной секреции.	1	
Раздел 6. Анализаторы		4/2	
Тема 6.1. Анатомия и физиология анализаторов	Содержание	4/2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел. 2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат. 3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи. 4. Слуховая сенсорная система.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	11. Зрительный, вкусовой и обонятельный анализаторы. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Кожа.	2	
Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения		7/4	
	Содержание	7/4	

Тема 7.1. Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.	1. Процесс кровообращения – определение, значение. 2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца. 3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность. 4. Строение системы лимфообращения. Лимфа. 5. Значение лимфатической системы для организма.	2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	В том числе практических занятий	4	
	12. Анатомия и физиология сердца.	2	
	13. Движение крови по сосудам. Артериальное давление, пульс. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Зарисовать строение сердца.	1	
Раздел 8. Дыхательная система		6/4	
Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания	Содержание	6/4	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	1. Процесс дыхания – определение, этапы. 2. Дыхательная система. Строение. Функции. 3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания. 4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	14. Анатомия органов дыхания.	2	
	15. Физиология органов дыхания.	2	
Раздел 9. Пищеварительная система		6/2	
Тема 9.1.	Содержание	2/-	

Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта	<p>1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства.</p> <p>2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции.</p> <p>3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав.</p> <p>4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции.</p> <p>5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции.</p>	2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
Тема 9.2. Анатомия и физиология больших пищеварительных желез	Содержание	4/2	
	1. Поджелудочная железа – расположение, функции.	2	
	2. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи	2	
	В том числе практических занятий	2	
	16. Анатомия и физиология органов пищеварительной системы.	2	
Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции		8/4	
Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения	Содержание	4/2	ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 12.
	1. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды.	2	
	2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	17 Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения.	2	
Тема 10.2.	Содержание	4/2	

Анатомия и физиология половой системы	1. Женские половые органы – внутренние и наружные. 2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	18. Анатомия и физиология половой системы.	2	
Промежуточная аттестация		12	
Консультация		2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анатомии и физиологии человека, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для СПО / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2.

2. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>

3. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471142>

4. Караханян, К. Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач: учебное пособие для СПО / К. Г. Караханян, Е. В. Карпова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-7453-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160133>

5. Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-9185-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187804>

6. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9.

7. Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470863>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кондакова Э. Б. Рабочая тетрадь по анатомии и физиологии : учебное пособие для СПО / Э. Б. Кондакова, И. Ю. Графова. — 4-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9239-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189366>

2. Сай Ю. В. Анатомия и физиология человека. Словарь терминов и понятий : учебное пособие для СПО / Ю. В. Сай, Н. М. Кузнецова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9152-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187695> (дата обращения: 14.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сапин, М. Р. Анатомия человека : атлас : учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / М. Р. Сапин, З. Г. Брыксина, С. В. Ключкова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 376 с. – ISBN 978-5-9704-6577-6. – Текст : электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970465776.html>

4. Смольяникова, Н. В. Анатомия и физиология человека : учебник / Н. В. Смольяникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун. – 4-е изд. , перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 592 с. – ISBN 978-5-9704-6228-7. – Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462287.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие; - Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами; - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения; - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; - Использует средства физической культуры для 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль по каждой теме: <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос; • решение ситуационных задач. - Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. - Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.

<ul style="list-style-type: none"> - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения; - и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; 	<ul style="list-style-type: none"> сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности; - Использует информационные технологии в профессиональной деятельности; - Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - Оказывает первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; - Оказывает информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций; - Объясняет основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - Подробно объясняет особенности строения тканей, органов и систем, их функции; - Выявляет законы наследственности и 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - перечень мероприятий по оказанию первой помощи; - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации; - основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - механизмы фармакологического действия препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, 	<p>наследственных заболеваний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. 	
--	---	--

<p>химическая и фармакологическая совместимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов. 		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие; - Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практической работы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения; - Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях; - Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности; - Использует информационные технологии в профессиональной деятельности; - Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - Оказывает первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, 	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта 	<p>угрожающих их жизни и здоровью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывает информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций; - Объясняет основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - Подробно объясняет особенности строения тканей, органов и систем, их функции; - Выявляет законы наследственности и наследственных заболеваний. - Ориентируется в топографии и функциях органов и систем; - Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима. - Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. 	
---	---	--

<p>лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь; - получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов; - проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного; - готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов; - готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов; - проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного; - готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов; - готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты. 		
---	--	--

Приложение 2.12
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	409
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	409
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	409
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	417
2. Структура и содержание дисциплины	418
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	418
2.2. Содержание дисциплины	419
3. Условия реализации дисциплины	423
3.1. Материально-техническое обеспечение	423
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	423
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	424

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы патологии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Основы патологии»: изучение структурных основ болезней, их этиологии и патогенеза для использования полученных знаний в работе.

Дисциплина «ОП.03 Основы патологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	-
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	

ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов ; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	

ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. 	
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. 	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в 	

	программное обеспечение.	профессиональной деятельности.	
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ОК 12.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. 	<ul style="list-style-type: none"> - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи. 	
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - торговые наименования в рамках международного непатентованного 	<ul style="list-style-type: none"> - выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - предоставление гражданам информации о правилах отпуска

	<p>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <p>- пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>- пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</p> <p>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p>	<p>названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации;</p> <p>- основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения;</p> <p>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</p> <p>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>- механизмы фармакологического действия препаратов;</p> <p>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</p>	<p>лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</p> <p>- консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</p> <p>- оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами;</p> <p>- оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и</p>
--	---	--	---

			<p>эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия;</p> <p>- регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.</p>
ПК 2.1.	<p>- получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>- готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов;</p> <p>- готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p>- фасовать изготовленные лекарственные препараты.</p>	<p>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</p> <p>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;</p> <p>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</p> <p>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и</p>	<p>- подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника;</p> <p>- выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки;</p> <p>- изготовление лекарственной формы;</p> <p>- изготовление концентрированных растворов,</p>

		<p>фармакологическая совместимость;</p> <p>- номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов.</p>	<p>полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <p>- проведение работ по фасовке лекарственных препаратов.</p>
ПК 2.2.	<p>-получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>- готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов;</p> <p>- готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p>- фасовать изготовленные лекарственные препараты.</p>	<p>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</p> <p>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;</p> <p>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</p> <p>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</p> <p>- номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов.</p>	<p>- подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника;</p> <p>- выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p>- выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки;</p> <p>- изготовление лекарственной формы;</p> <p>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <p>- проведение работ по фасовке лекарственных препаратов.</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (<i>если указаны ПК</i>)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	30	14
теоретическое обучение	16	-
практические занятия	14	14
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	32	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Патология как наука. Учение о болезни. Основы общей патологии. Повреждение		6 / 2	
Тема 1.1. Общее учение о болезни. Повреждение. Дистрофии	<p>Содержание</p> <p>Патология: предмет, задачи и методы. Здоровье и болезнь. Патологическая реакция. Патологический процесс. Патологическое состояние. Критерии и принципы классификации болезни. Формы и стадии болезни. Этиология. Патогенез. Повреждение как патологический процесс. Дистрофия; общая характеристика. Механизмы развития дистрофий. Паренхиматозные дистрофии: белковые, жировые, углеводные. Мезенхимальные дистрофии: белковые, жировые, углеводные. Смешанные дистрофии. Некроз.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2 / 0 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
Тема 1.2. Общие проявления нарушений обмена веществ	<p>Содержание</p> <p>Нарушения обмена нуклеопротеидов. Нарушения минерального обмена. Нарушения белкового, липидного, углеводного обменов. Нарушения кислотно – основного состояния. Нарушения водного обмена. Отеки. Нарушения энергетического и основного обмена.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Дистрофия. Некроз. Проявления нарушений обмена веществ.</p>	4 / 2 2 2 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Компенсаторно-приспособительные реакции. Общие реакции организма на повреждение		8 / 4	
Тема 2.1. Механизмы восстановления функций	Содержание	4 / 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	Компенсаторно-приспособительные реакции. Механизмы и стадии. Процессы компенсации. Регенерация. Гиперплазия. Гипертрофия. Процессы приспособления. Атрофия. Метаплазия. Организация. Реактивность. Формы реактивности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Механизмы восстановления функций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Общие реакции организма на повреждение	Содержание	4 / 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	Стереотипные реакции организма. Стресс. Стадии. Коллапс. Причины, проявления коллапса. Шок. Механизм шока. Стадии шока. «Порочные круги». «Шоковые органы» Формы шока. Кома. Этиология. Классификация.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Общие реакции организма на повреждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Нарушение кровообращения и лимфообращения		4 / 2	
	Содержание	4 / 2	

Тема 3.1. Нарушение кровообращения и лимфообращения	Нарушения центрального кровообращения. Нарушения периферического кровообращения: артериальная и венозная гиперемия, ишемия, тромбоз, эмболия. Нарушения микроциркуляции. Нарушения лимфообращения.	2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	В том числе практических занятий	2	
	Нарушение кровообращения и лимфообращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Воспаление		4 / 2	
Тема 4.1. Воспаление. Формы воспаления	Содержание	4 / 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	Общая характеристика воспаления. Причины и условия возникновения воспаления. Стадии и механизма воспаления. Местные и общие проявления воспаления. Формы воспаления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Воспаление. Формы воспаления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Патология терморегуляции. Лихорадка		4 / 2	
Тема 5.1. Патология терморегуляции. Лихорадка	Содержание	4 / 2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	Общая характеристика терморегуляции. Гипертермия. Гипотермия. Лихорадка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Патология терморегуляции. Лихорадка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Опухоли		4 / 2	
	Содержание	4 / 2	

Тема 6.1. Опухоли. Классификация опухолей.	Общая характеристика опухолей. Строение опухолей. Рост опухолей. Доброкачественные и злокачественные опухоли. Предопухолевые процессы. Теории возникновения опухолей. Классификация опухолей.	2	ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 012.
	В том числе практических занятий	2	
	Опухоли. Классификация опухолей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
Всего:		32/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ патологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.
2. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474400>
2. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171430>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его.</p> <p>Выбирает эффективные пути поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделяет наиболее важную информацию, правильно оформляет результаты поиска; - извлекает практическую значимость из результатов поиска; - применяет современные информационные, цифровые средства и программное обеспечение для решения профессиональных задач; <p>Использует современные научные термины.</p> <p>Составляет различные правовые документы.</p> <p>Преподносит собственные идеи в профессиональной деятельности, а также оценивает перспективу своих проектов.</p> <p>Умеет организовывать работу коллектива,</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>проявляя толерантность, а так же взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Участвует в гражданско-патриотических акциях;</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Использует различные методы профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Использует современные цифровые технологии для получения информации.</p> <p>Воспроизводит общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), анализирует тексты на базовые</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; 	<p>профессиональные темы.</p> <p>Ведет диалоги на профессиональные темы;</p> <p>Кратко обосновывает текущий процесс.</p> <p>Составляет рациональный план работы и обоснованный отчет о своей работе.</p> <p>Определяет состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>Выполняет мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; <p>Собирает и анализирует информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них.</p> <p>Использует в своей деятельности нормативно-техническую и справочную документацию.</p> <p>При необходимости оказывает первую медицинскую помощь.</p> <p>Проверяет соответствие</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - определять состояния, при которых оказывается первая помощь. - получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов; - проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного; - готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов; - готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты. 	<p>назначенных лекарств возрасту больного. Изготавливает концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку. Осуществляет фасовку изготовленных лекарственных препаратов.</p>	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	<p>Систематизирует методы работы в профессиональной и смежных сферах, а так же порядок оценки результатов и решения задач профессиональной деятельности. Анализирует информационные источники для профессиональной деятельности. Определяет формат оформления результатов поиска информации; Ориентируется в современных способах получения информации. Определяет современные научные терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет основы предпринимательской деятельности, и 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – решение ситуационных задач; – контроль выполнения практического задания.

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - правила оформления документов ; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 	<p>финансовой грамотности;</p> <p>Перечисляет основные этапы разработки и реализации проекта.</p> <p>Устанавливает психологические основы деятельности коллектива и особенности личности.</p> <p>Перечисляет по порядку этапы оформления документов.</p> <p>Обосновывает значимость своей профессиональной деятельности.</p> <p>Перечисляет составляющие антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Перечисляет правила экологической безопасности, основные принципы бережливого производства, правила поведения в ЧС;</p> <p>Обосновывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Перечисляет основы здорового образа жизни;</p> <p>Называет методы профилактики перенапряжения.</p> <p>Использует современные технологии для получения информации.</p> <p>Владеет лексическим минимумом, относящимся к</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - средства профилактики перенапряжения. - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи. - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации; - основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - механизмы фармакологического действия препаратов; 	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Называет клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</p> <p>Воспроизводит торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации.</p> <p>Называет основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения.</p> <p>Анализирует механизмы фармакологического действия препаратов.</p> <p>Называет нормы дозирования лекарственных препаратов, а также определяет их совместимость.</p> <p>Называет состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>Перечисляет правила отпуска</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов. - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства 	<p>лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества.</p> <p>Кратко излагает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов.</p> <p>Называет правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>Воспроизводит названия зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов.</p> <p>лекарственных препаратов.</p>	
---	--	--

лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов.		
---	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	434
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	434
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	434
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	440
2. Структура и содержание дисциплины	441
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	441
2.2. Содержание дисциплины	442
3. Условия реализации дисциплины	445
3.1. Материально-техническое обеспечение	445
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	445
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	446

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии» показать многообразие микробного мира, его глобальную роль в жизни планеты, дать студентам теоретические и практические знания по микробиологическому исследованию молока и молочных продуктов, кормов, объектов внешней среды, ознакомить с возбудителями зооантропонозных инфекций».

Дисциплина «ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
		- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- приемы структурирования информации	-
	- оценивать практическую значимость результатов поиска	- формат оформления результатов поиска информации	-
	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-
	- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
	- использовать современное программное обеспечение		-
	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	- применять современную научную профессиональную терминологию	- современная научная и профессиональная терминология	
	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	-
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	-

ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов	-
	- проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений	-
		- особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06.	- проявлять гражданско-патриотическую позицию	- сущность гражданско-патриотической позиции	-
	- демонстрировать осознанное поведение	- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности	-
	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07.	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- пути обеспечения ресурсосбережения	-
	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- принципы бережливого производства	-
	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- основные направления изменения климатических условий региона	-
		- правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- современные средства и устройства информатизации;	-
	- использовать современное программное обеспечение	- порядок их применения	-

		и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- особенности произношения	-
	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК 12.	- оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	- критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	-
	- выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	- клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	-
	- проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	- перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.3.	- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты	- торговые наименования в рамках международного непатентованного названия	предоставление гражданам информации о правилах отпуска

	и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации	лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)
	- пользоваться специализированными программными продуктами	- основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения	консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях
	- пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником	оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
	- определять состояния, при которых оказывается первая помощь	- порядок и формы регистрации незарегистрированных	оказание консультативной помощи по эксплуатации

		побочных действий лекарственных препаратов	медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия
		- механизмы фармакологического действия препаратов	регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов
		- методы поиска и оценки фармацевтической информации	
		- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.11.	- Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	-соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	-Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда		
--	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Теоретические занятия	12	-
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Консультации	2	-
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы микробиологии		16/8	
Тема 1.1. Классификация, морфология и физиология микроорганизмов	Содержание Понятие о микроорганизмах. Классификация и систематика микроорганизмов. Грибы и простейшие: особенности морфологии и жизнедеятельности. Прокариоты, их признаки. Вирусы: признаки, формы существования, строение вириона, особенности жизнедеятельности. Метаболизм микробной клетки (питание, дыхание, рост и размножение).	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
		2	
Тема 1.2. Экология микроорганизмов	Содержание Понятие об экологии микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе. Нормальная микрофлора организма человека, ее значение. Дисбактериоз. Методы профилактики микробного инфицирования.	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
	В том числе практических занятий	4	
	Классификация, морфология, физиология микроорганизмов.	2	
	Экология микроорганизмов.	2	
Тема 1.3. Учение об инфекции	Содержание Дидактическая единица. Понятие об инфекции и инфекционном заболевании. Признаки инфекционного заболевания. Эпидемический процесс, его звенья. Профилактика инфекционных заболеваний. Понятие об источнике инфекции. Механизмы передачи инфекции. Пути и факторы передачи инфекции. Восприимчивость популяции.	4/ 2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
		2	

	В том числе практических занятий		
	Принципы лечения, профилактика инфекционных заболеваний.	2	
Тема 1.4. Основы химиотерапии инфекционных заболеваний	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
	Дидактическая единица. Понятие о химиотерапии и химиопрофилактике. Антибиотики: механизмы и спектр действия. Противогрибковые, противопротозойные, противовирусные препараты. Устойчивость микроорганизмов к действию антимикробных средств. Принципы рациональной химиотерапии инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Принципы лечения, профилактика инфекционных заболеваний.	2	
Раздел 2. Основы иммунологии		8/4	
Тема 2.1. Понятие об иммунитете	Содержание	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
	Антигены: строение, свойства. Понятие об иммунитете. Иммунная система организма человека: органы, клетки, иммуноглобулины. Факторы защиты организма человека (специфические, неспецифические). Формы иммунного ответа. Аллергия как измененная форма иммунного ответа.		
Тема 2.2. Иммунный статус	Содержание	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
	Понятие об иммунном статусе. Классификация, этиология иммунодефицитов.		

Тема 2.3. Иммунопрофилактика и иммунодиагностика инфекционных заболеваний	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 12.; ПК 1.3.; ПК 1.11.
	Понятие об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. Вакцины, сывороточные препараты (классификация, способы применения и хранения).		
	В том числе практических занятий	4	
	Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний.	2	
	Иммунодиагностика инфекционных заболеваний	2	
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена</i>		6	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Микробиологии и иммунологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Камышева, К.С. Основы микробиологии и иммунологии / К. С. Камышева - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - ISBN 978-5-222-35195-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351956.html>

2. Остапова Т.С. Основы микробиологии и инфекционная безопасность: учебник / Т. С. Остапова, В. В. Виноградова, В. В. Остапов, Т. М. Мругова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-8234-6, DOI: 10.33029/9704-8234-6-MIS-2024-1-136. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482346.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Колычев Н.М. Ветеринарная микробиология и микология / Н.М. Колычев, Р.Г. Госманов. – 5-е изд. – Санкт- Петербург: Лань, 2024.– 624 с.– Текст непосредственный.

2. Основы микробиологии и иммунологии: учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-8040-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480403.html>

3. Основы микробиологии и инфекционная безопасность: учебник / Т. С. Остапова, В. В. Виноградова, В. В. Остапов, Т. М. Мругова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-8234-6, DOI: 10.33029/9704-8234-6-MIS-2024-1-136. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482346.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галынкин, В. А. Основы фармацевтической микробиологии : учебное пособие / В. А. Галынкин и др. . - Санкт Петербург : Проспект Науки, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-903090-14-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL <https://www.studentlibrary.ru/book/PN0048.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для 	<p>Умеет объяснять основные понятия;</p> <p>Умеет объяснять значение микробиологии и экологии микроорганизмов;</p> <p>Умеет анализировать основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке;</p> <p>Умеет объяснять и анализировать основы эпидемиологии и химиотерапии инфекционных заболеваний;</p> <p>Умеет классифицировать иммунобиологические лекарственные препараты</p> <p>Умеет классифицировать возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>Умеет оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>Умеет решать ситуационные задачи;</p> <p>Умеет обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</p> <p>Умеет дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>Умеет проводить анализ состояния микробиоты человека;</p> <p>Умеет применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации;</p> <p>Умеет оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов;</p> <p>Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, применять средства индивидуальной защиты</p>	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <p>письменный опрос</p> <p>устный опрос</p> <p>решение ситуационных задач, контроль выполнения практического задания.</p> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>

<p>решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную 		
--	--	--

<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; - выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами - пользоваться нормативно-технической и справочной документацией - определять состояния, при которых оказывается первая помощь - Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях -Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации 	<p>Знает основные положения микробиологии и иммунологии;</p> <p>Знает роль микроорганизмов в жизни человека;</p> <p>Знает значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций;</p> <p>Знает значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека;</p> <p>Знает морфологию, физиологию, классификацию, методы их изучения;</p> <p>Знает основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке;</p> <p>Знает основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека;</p> <p>Знает основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний;</p> <p>Знает факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; Знает правовые основы иммунопрофилактики</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - правила поведения в чрезвычайных ситуациях - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности - критерии безопасных условий для оказания первой помощи; - клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; - перечень мероприятий по оказанию первой помощи - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента - торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации - основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником 		
--	--	--

<p>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</p> <p>- механизмы фармакологического действия препаратов</p> <p>- методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях</p> <p>перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</p> <p>-соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>		
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 БОТАНИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	455
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	455
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	455
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	461
2. Структура и содержание дисциплины	463
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	463
2.2. Содержание дисциплины.....	464
3. Условия реализации дисциплины	469
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	469
3.2. Учебно-методическое обеспечение	469
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	471

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 05 БОТАНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 05 Ботаника»: формирование представлений о систематических признаках семейств растений, анатомо-морфологических признаках органов, воспитание бережного отношения к природе и окружающей среде.

Дисциплина «ОП. 05 Ботаника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в		-

	профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология	-
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения	-

		основные действия в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	-
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения терминов	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	-
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	-

	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.9	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	физико-химические свойства лекарственных средств	-
ПК 2.1	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки

			<p>изготовление лекарственной формы</p> <p>изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки</p> <p>проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p>
ПК 2.2	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	<p>выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника</p> <p>выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки</p>

			<p>изготовление лекарственной формы</p> <p>изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки</p> <p>проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p>
--	--	--	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		1.1. Введение. Строение растительной клетки	2	<p>Подготовка квалифицированного специалиста, ориентированного на запрос работодателя.</p> <p>Понимание разнообразия морфологии тканей, пропедевтика изучения лекарственного растительного сырья.</p> <p>Понимание отличительных характеристик семейств цветковых растений, необходимая для изучения фармакологии</p>
2		1.2. Общая характеристика растительных тканей	4	
3		1.3. Строение и видоизменения корня	2	
4		1.4. Строение, видоизменения побега и стебля	2	
5		1.5. Лист: строение и разнообразие	2	
5		1.6. Цветок и соцветия, их строение и классификация	2	
6		1.7. Строение и классификация плодов	4	
7		2.1. Понятие о систематике растений	2	

8		2.3. Покрытосеменные растения. Характеристика основных семейств	12	
---	--	---	----	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т. ч.	56	36
теоретические занятия	20	
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Консультация	2	
Всего	64	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Анатомия и морфология растений	14/22	
Тема 1.1. Введение. Строение растительной клетки	Содержание	2/4	ОК 02 ОК 05
	Предмет и задачи ботаники. Краткая история развития ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира и основы рационального использования растений. Роль растений в природе и жизни человека. Строение растительной клетки. Отличительные особенности растительной клетки. Основные органоиды. Пластиды, их разнообразие, функции и взаимопревращения. Цитоплазма: состав, функции. Вакуоль, клеточный сок. Клеточная оболочка: состав, строение, функции. Клеточные включения. Их морфология и функции. Изготовление временных препаратов крахмальных зерен картофеля (тонкие срезы, отпечатки). Строение, классификация. Значение для идентификации растений Устройство микроскопа. Строение растительной клетки. Техника изготовления временных препаратов (на примере кожицы лука/ эпидермиса листа).		
	В том числе практических занятий:		
	1. Микроскоп. Строение растительной клетки	2	ОК 02
2. Клеточные включения	2	ОК 05	

Тема 1.2. Общая характеристика растительных тканей	Содержание Общие представления о тканях. Классификация растительных тканей. Меристемы, их расположение, морфологические особенности и функции. Покровные и проводящие ткани. Классификация, основные характеристики, происхождение, развитие. Морфология, функции и локализация. Изготовление временных препаратов. Механические и выделительные ткани. Строение, функции, локализация.	2/6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ОК 12 ПК 1.9
	В том числе практических занятий		
	1. Общие представления о тканях. Меристемы.	2	ОК 03 ПК 2.2
	2. Покровные и проводящие ткани.	2	
3. Механические и выделительные ткани	2		
Тема 1.3. Строение и видоизменения корня	Содержание Общее понятие о вегетативных органах растений. Корень: морфология, анатомия, функции. Классификация корней. Метаморфозы корней. Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика подземных метаморфозов корня и стебля». Типы корней и корневых систем. Анатомия корня и корнеплодов. Изготовление временных препаратов.	2/2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.9
	В том числе практических занятий		
	1 Корень. Морфология и метаморфозы корней.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.9
Тема 1.4. Строение, видоизменения побега и стебля	Содержание Побег и стебель. Морфология, анатомия и функции. Типы стеблей и побегов. Типы стеблей по поперечному сечению и положению в пространстве. Почки, типы и строение. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов. Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика подземных метаморфозов корня и стебля». Описание побега на примере гербарного образца	2/2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий		

	1. Морфология побега и стебля.	2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.5. Лист: строение и разнообразие	Содержание Лист. Морфология простых и сложных листьев. Морфология листа и листовых пластинок, край, жилкование, типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные. Анатомия листовой пластинки. Изучение формы края, типа жилкования, типа расчлененности листовой пластинки. Метаморфозы листьев. Морфологическое описание листьев по гербарным образцам	2/2	ОК 04 ОК 07 ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	1. Строение и разнообразие листьев	2	ОК 04 ОК 07 ПК 2.2
Тема 1.6. Цветок и соцветия, их строение и классификация	Содержание Цветок и соцветия. Понятие о генеративных органах растений. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	2/2	ОК 05 ОК 03 ОК 10
	Изучение строения цветка на спиртовом и гербарном материале. Соцветия. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Распространение плодов и семян. Изучение типов соцветий по гербарным образцам		
	В том числе практических занятий		
	1. Цветок и соцветие	2	ОК 05 ОК 03 ОК 10

Тема 1.7. Строение и классификация плодов	Содержание Плод. Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Изучение типов сухих и сочных плодов по гербарным образцам. Распространение плодов и семян.	2/4	ОК 03 ОК 10 ПК 1.9,
	В том числе практических занятий		
	1. Плод.	2	ПК 2.1
	2. Контрольная работа по тканям, вегетативным и генеративным органам растений	2	
Раздел 2.	Систематика растений	6/14	
Тема 2.1. Понятие о систематике растений	Содержание Систематика растений. Основные положения систематики и систематические единицы. Основные таксономические единицы. Низшие растения. Общие представления о морфологии и классификации. Водоросли. Основные отделы. Значение водорослей в жизни человека. Отделы: хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные. Значение в природе и жизни человека.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 1.9
	В том числе практических занятий		
	1. Водоросли.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 1.9
Тема 2.3. Покрытосеменные растения. Характеристика основных семейств	Содержание Отдел покрытосеменные. Краткая характеристика покрытосеменных. Основные признаки семейств лютиковые, маковые, гречишные, яснотковые, капустные, сельдерейные, розоцветные, пасленовые, бобовые, астровые, лилейные, мятликовые. Характеристика семейств на примере их отдельных представителей. Определение принадлежности растений к семейству по ключуопределителю. Морфологическое описание растений по гербариям.	4/12	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК 12 ПК 1.9

	В том числе практических занятий		
	1. Основные признаки семейств: лютиковые, капустные, маковые, гречишные.	2	ОК 05 ОК 06
	2. Основные признаки семейств: сельдерейные, яснотковые, пасленовые.	2	ОК 07 ОК 10
	3. Основные признаки семейств: розоцветные, бобовые, астровые.	2	
	4. Основные признаки семейств: лилейные, мятликовые	2	ОК 12 ПК
	5. Контрольная работа по теме «Отдел покрытосеменные. Основные признаки семейств».	2	1.9
	6. Морфологическое описание растений по гербариям.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		20/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Ботаники» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов; М-во образования и науки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. : ил., табл. - Алфавитный указ. растений: с. 284-286.-Библиогр.: с. 287. - ISBN 978-5-9704-3117-7 : 530-00.

2. Зерщикова Т.А. Ботаника: Электронный ресурс : Учебно-методический комплекс / Т.А. Зерщикова. - Белгород, 2024. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=7243>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ботаника: учебник. Зайчикова С.Г., Барабанов Е.И. 2015. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970424919.html>

2. Головкин Б.Н. Медицинская ботаника / Б.Н. Головкин, С.Ю. Золкин, И. А.

3. Жохова Е. В., Скляревская Н. В. Ботаника : Учебное пособие для СПО /.; Жохова Е. В., Скляревская Н. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 221 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/bcode/471764>

4. Жуйкова Т. В. Ботаника: анатомия и морфология растений. Практикум : Учебное пособие Для СПО / Жуйкова Т. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 181 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/473260>

5. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

6. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: <https://book.ru/book/939276>

7. Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213044>

8. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86504>

9. Опарин Р. В. Полевая практика по ботанике. Методика проведения : Учебное пособие Для СПО / Опарин Р. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 109 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13435-3 : 259.00. [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/476810>

10. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>

11. Савина О. В. Ботаника: биохимия растений : Учебное пособие Для СПО / Савина О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53412500-9 : 669.00. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475678>

12. Скорбач В.В. Анатомия и морфология растений: практикум / В.В. Скорбач; рец.: Е.В. Маслова, А.Г. Демидова ; М-во образования и науки РФ, НИУ БелГУ. - Белгород : ИД Белгород, 2018. - 76 с. : ил. - Прил.: с. 45-71.-Библиогр.: с. 72-73. - ISBN 978-5-9571-2573-0 : 50-00.

13. Трофимова; РАН, Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина. - М. : ГЕОС, 2019. - 326 с. : ил., табл., 6 л. цв. вкл. - Библиогр.: с. 318-326. - ISBN 978-5-89118-785-6 : 500-00.

Интернет-ресурсы:

<http://www.school-collection.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru> <http://www.school.edu.ru> <http://college.ru/> <https://pptcloud.ru/biologiya/>

Презентации на тему строение растений для студентов

<http://www.myshared.ru/theme/botanika/>

<https://obuchalka.org/20210514132384/atlas-organi-cvetkovih-rastenii-haskin-f-u-2020.html>

https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy_morphology/

https://www.studmed.ru/science/biologicheskie-discipliny/botanika/anatomy_morphology/

<https://meduniver.com/Medical/Book/113.html>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116688&sr=1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>перечисляет актуальные условия (профессиональные и социальные), в которых приходится работать и жить;</p> <p>указывает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области ботаники;</p> <p>называет алгоритмы выполнения работ в аспекте морфо-анатомического и физиологического описания объектов;</p> <p>описывает методы работы по анализу растительного объекта;</p> <p>рассказывает структуру плана для решения поставленной задач;</p> <p>приводит порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Опрос по правилам техники безопасности</p> <p>Контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов работы на практических занятиях; - проверка правильности выполненных рисунков; - проверка результатов выполнения домашних заданий (при необходимости); - тестирование по каждой теме;
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>перечисляет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>рассказывает о формате оформления результатов поиска информации в виде отчета по практической работе, современных средствах и устройствах информатизации;</p> <p>приводит порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - решение проблемно-ситуационных / практических задач. - разгадывание кроссворда, игра «Виселица», «Спрятанная картинка», «Змеи и лестницы» (по выбору студента) <p>Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ</p> <p>Экспертная оценка реферата</p> <p>Итоговое тестирование</p>

	<p>средств: перечисляет основные сайты, содержащие достоверную ботаническую информацию (в том числе биодат, Красная книга РФ и др.)</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>рассказывает об основном содержании актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>перечисляет научную и профессиональную терминологию;</p> <p>приводит возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>перечисляет психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>рассказывает основы проектной деятельности</p>
<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>называет особенности социального и культурного контекста;</p> <p>описывает правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>рассказывает о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей применительно к изучаемой области;</p> <p>описывает значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>раскрывает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности (включая сбор лекарственных растений);</p> <p>перечисляет основные растительные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>

	называет пути обеспечения ресурсосбережения; рассказывает об основных действиях в чрезвычайных ситуациях	
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	перечисляет современные средства и устройства информатизации; упоминает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	рассказывает профессиональные темы, отвечая на поставленные вопросы; понимает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); называет ботанические (анатомо-, морфо-, биохим- и систематические) термины; приводит примеры, используя правильно произнесенные ботанические термины; рассказывает правила чтения текстов профессиональной направленности	
критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	рассказывает критерии безопасных условий для оказания первой помощи; перечисляет клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечисляет мероприятия по оказанию первой помощи	
физико-химические свойства лекарственных средств	описывает физико-химические свойства лекарственных средств на примере компонентов растений	

<p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>описывает физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость на материале биохимических компонентов растений; приводит примеры номенклатуры зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	
<p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>описывает физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость на материале биохимических компонентов растений; приводит примеры номенклатуры зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p>	
<p>Умеет</p>		

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>распознает профессиональную /социальную задачу / проблему; проанализирует задачу и/или проблему, выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи; выявляет недостающую для решения задачи и/или проблемы информацию и осуществляет ее поиск; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; применяет актуальные методы морфо-анатомического анализа и описания растительного сырья и гербарных образцов; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)</p>	<p>Контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за техникой выполнения (за алгоритмом, точностью и правильностью выполнения) микроскопических, морфологических и гистологических лабораторных исследований; - контроль соблюдения техники безопасности; - анализ результатов практической работы на занятиях; - анализ качества выполненных рисунков, их соответствия образцу; - контроль точности морфологического описания органа / определения семейства растения;
--	---	--

<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска (в виде доклада, отчета, реферата, презентации), применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; применяет современную научную ботаническую терминологию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результатов тестирования; - анализ выполненных презентаций по выбранной теме; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач; - оценка грамотности применения терминов; <p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки и при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; организовывает работу коллектива и команды; корректно взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ</p> <p>Тестирование по каждой теме</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Итоговый контроль: - результатов промежуточной аттестации в виде экзамена</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>организует работу коллектива или команды; взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	

профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;
описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (включая сбор лекарственных растений); эффективно действует в чрезвычайных ситуациях
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применяет средства информационных технологий для решения поставленных задач; использует современное программное обеспечение
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на ботанические темы, понимает тексты на базовые ботанические темы; участвует в диалогах на знакомые ботанические темы, отвечает на поставленные вопросы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);

<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие ботанические темы</p>
<p>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>оценивает состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявляет признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводит мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>
<p>использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента</p>	<p>использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента</p>
<p>получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов; готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов</p>	<p>получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов; отличает различные виды лекарственных форм (отвар, настой) лекарственных препаратов</p>
<p>получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов; готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов</p>	<p>получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов; отличает различные виды лекарственных форм (отвар, настой) лекарственных препаратов</p>

Приложение 2.15
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	481
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	481
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	481
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	489
2. Структура и содержание дисциплины	490
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	490
2.2. Содержание дисциплины.....	491
3. Условия реализации дисциплины	500
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	500
3.2. Учебно-методическое обеспечение	500
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	502

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Общая и неорганическая химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 06 Общая и неорганическая химия»: овладение знаниями общих законов химии; основных закономерностей взаимосвязи между строением и химическими свойствами вещества, структурой химических соединений и их биологической активностью, принципами прогнозирования превращения неорганических соединений, а так же их воспитание осознанной готовности стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП 06 Общая и неорганическая химия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	Составить план действия	структура плана для решения задач;	
	Определить необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения	

	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	задач профессиональной деятельности	
	Реализовывать составленный план		
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Определять задачи для поиска информации;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации;	Приемы структурирования информации;	
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ОК 03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно- правовой документации;	
	применять современную научную профессиональную терминологию;	Современная научная и профессиональная терминология;	
	Определять и выстраивать Траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории Профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;	
		Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности;	Сущность гражданско- патриотической позиции, Общечеловеческих ценностей;	
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности;	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности;	Правила экологической Безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
	Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Пути обеспечения ресурсосбережения; Основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства Информатизации;	
	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	

	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.11	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
ПК 2.1.	Получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;	
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	
	Готовить концентрированные	физико-химические и органолептические	

	растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	Номенклатура зарегистрированных Фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК 2.2.	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;	выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
	Готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	проведение работ по фасовке
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	Номенклатура зарегистрированных фармацевтических	

		субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	лекарственных препаратов
ПК 2.3.	Проводить обязательные виды Внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и Контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
ПК 2.4	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
	Производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	

	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	Информационные системы и Оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.5	Пользоваться лабораторным и Технологическим оборудованием	Требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
применять средства индивидуальной защиты	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Правила применения средств Индивидуальной защиты	
	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		1.1. Введение	1	
2		Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома. Теория строения веществ	11	Основа, база для формирования свойств отдельных элементов, влияющих на качество лекарственных средств
3		Тема 1.3. Классы неорганических веществ.	6	Подготовка квалифицированного специалиста, ориентированного на запрос работодателя; закрепления умений определять представителей разных классов неорганических соединений, пропедевтика изучения контроля качества лекарственных веществ
4		Тема 1.4. Комплексные соединения	3	
5		Тема 1.5. Растворы.	6	
6		Тема 1.6. Электролитическая диссоциация	3	
7		Тема 1.7. Химические реакции	7	
8		Тема 2.1.1. Галогены	3	
9		Тема 2.1.2. Халькогены	3	
10		Тема 2.1.3. Главная подгруппа 5 группы	5	
11		Тема 2.1.4. Главная подгруппа 4 группы	3	
12		Тема 2.1.5. Главная подгруппа 3 группы	5	
13		Тема 2.2.1. Главная подгруппа 2 группы	4	
14		Тема 2.2.2. Главная подгруппа 1 группы	6	
15		Тема 2.3.2. Побочная подгруппа 2 группы	4	
161		Тема 2.3.4. Побочная подгруппа 7 группы.	4	
17		Тема 2.3.5. Побочная подгруппа 8 группы	4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	78
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Консультации	2	-
Всего	138	78

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Наименование раздела			
Тема 1.1. Введение.	Содержание	2/-	ОК 02, ОК 05
	Введение. Предмет и задачи химии. Значение неорганической химии в подготовке будущего фармацевта. Химия и охрана окружающей среды. Роль отечественных и зарубежных ученых в развитии химии. Основные законы химии.	2/-	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома. Теория строения веществ	Содержание	6/-	
	Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Открытие Периодического закона. и периодическая Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете система элементов теории строения вещества. Д. И. Менделеева. Малые и большие периоды, группы и подгруппы периодической системы. Теория строения Причины периодического изменения свойств элементов веществ Значение периодического закона и периодической системы Д. И. Менделеева.	2/-	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Строение атома. Электронное строение атомов элементов. Электронные конфигурации атомов в невозбужденном и возбужденном состоянии. Характеристика элементов I-IV периодов, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома.	2/-	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Теория строения веществ: Ковалентная связь (полярная и неполярная) ее свойства. Ионная, водородная, металлическая. Электроотрицательность, валентность и степень окисления элементов.	2/-	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 / 6	

	Теория строения веществ	6 / 6	
Тема 1.3. Классы неорганических веществ.	Содержание	4/-	
	Классы неорганических соединений. Оксиды. Кислоты. Классификация оксидов, кислот. Способы получения, номенклатура, физические и химические свойства. Области применения. Генетическая связь между классами неорганических веществ	2 / -	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Классы неорганических соединений. Основания. Соли. Классификация оснований, солей. Способы получения, номенклатура, физические и химические свойства. Области применения. Генетическая связь между классами неорганических веществ	2 / -	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 / 6	
	Классы неорганических соединений. Оксиды. Кислоты.	2 / 2	
	Классы неорганических соединений. Основания. Соли.	2 / 2	
	Классы неорганических соединений. Основания. Соли	2 / 2	
Тема 1.4. Комплексные соединения	Содержание	2 / -	
	Классификация, строение, номенклатура, получение комплексных соединений. соединения Виды химической связи в комплексных соединениях	2 / -	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 / 4	
	Комплексные соединения	4 / 4	
Тема 1.5. Растворы.	Содержание	2 / -	
	Растворы, способы выражения концентраций. Понятие о дисперсных системах. Виды дисперсных систем: грубодисперсные системы (суспензии и эмульсии), коллоидные и истинные растворы. Понятие о растворимом веществе и растворителе. Гидратная теория растворов Д. И. Менделеева. Виды растворов. Способы выражения концентрации растворов. Массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента.	2 / -	ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 / 6	
	Растворы	2 / 2	

	Способы выражения концентраций	2/2	
	Способы выражение концентраций	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач	1	
Тема 1.6. Электролитическая диссоциация	Содержание	2/-	
	Теория электролитической диссоциации. Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролиты и неэлектролиты. Диссоциация кислот, оснований, солей. Понятие о степени и константе диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Признаки течения реакций до конца Вода как слабый электролит. Понятие о рН растворов. Индикаторы.	1/-	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Гидролиз солей. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 /6	
	Электролитическая диссоциация. Гидролиз солей.	6 /6	
Тема 1.7. Химические реакции	Содержание	2/-	
	Типы химических реакций, их классификация. Обратимые и необратимые реакции. Скорость химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от природы реагирующих веществ, концентрации, температуры, катализатора. Химическое равновесие. Смещение химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Окислительно-восстановительные реакции (редокс-реакции или ОВР). Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Классификация редокс-реакций. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Расстановка коэффициентов методом электронного баланса и электронно-ионным методом (методом полуреакций). Расчет молярной массы эквивалента окислителей и восстановителей. Окислительно-восстановительные реакции с участием бихромата калия и перманганата калия, концентрированной серной кислоты, разбавленной и концентрированной азотной кислоты. Расстановка	2/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	коэффициентов методом электронного баланса и методом полуреакций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8 /8	
	Химические реакции	4 /4	
	Окислительно-восстановительные реакции	4 /4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций	2	
Раздел 2. Химия элементов и их соединений			
Раздел 2.1. Р-элементы			
Тема 2.1.1. Галогены	Содержание	2/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VII группы периодической системы Д. И. Менделеева. Общая характеристика галогенов. Хлор. Характеристика элемента, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, возможные степени окисления, физические свойства, распространение в природе, способы получения, химические свойства. Важнейшие соединения хлора. Хлороводород, соляная кислота, хлориды, их получение и свойства. Кислородные соединения хлора. Качественные реакции на хлорид, бромид и иодид-ионы. Биологическая роль галогенов, применение хлора, брома, иода и их соединений в медицине и народном хозяйстве. Галогены и окружающая среда. Правило разбавления кислот, техника безопасности при работе с хлороводородной кислотой...	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства галогенов и их соединений	4 /4	
Тема 2.1.2. Халькогены	Содержание	2/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VI группы периодической системы Д. И. Менделеева. Общая характеристика халькогенов Кислород. Аллотропия кислорода. Соединения кислорода с водородом. Сера. Характеристика серы, исходя из ее положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, возможные степени окисления, физические свойства, распространение в природе, способы получения, химические свойства. Важнейшие соединения серы. Сероводород. Действие сероводорода на организм. Сульфиды Оксиды серы (IV) и (VI). Сернистая кислота. Сульфиты. Серная кислота.	2/-	

	Химические свойства разбавленной и концентрированной кислоты, техника безопасности при работе. Сульфаты. Тиосульфат натрия. Биологическая роль халькогенов. Применение кислорода, серы и их соединений в медицине и народном хозяйстве. Качественные реакции на сульфиды, сульфиты, сульфаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства халькогенов и их соединений ...	4 /4	
Тема 2.1.3. Главная подгруппа 5 группы	Содержание	2/-	
	Общая характеристика элементов V группы главной подгруппы периодической группы системы Д. И. Менделеева. Азот. Характеристика азота, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, физические свойства, распространение в природе, способы получения, химические свойства. Важнейшие соединения азота. Аммиак, его способы получения, физические и химические свойства. Соли аммония, способы получения, свойства. Оксиды азота. Азотистая кислота. Нитриты. Азотная кислота, способы получения, физические и химические свойства, техника безопасности при работе. Нитраты. Фосфор, аллотропия фосфора, физические и химические свойства. Оксиды фосфора. Фосфористая кислота и ее соли. Фосфорная кислота и ее соли. Биологическая роль азота и фосфора. Применение в медицине и народном хозяйстве азота, фосфора и их соединений. Качественные реакции на катион аммония, нитрит- и нитрат-анионы	2/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6 /6	
	Свойства соединений элементов V группы главной подгруппы	6 /6	
Тема 2.1.4. Главная подгруппа 4 группы	Содержание	2/-	
	Общая характеристика элементов IV группы, главной подгруппы периодической IV группы системы Д. И. Менделеева. Углерод. Характеристика углерода, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, аллотропия углерода, адсорбция, распространение в природе, получение, свойства. Оксиды углерода, их получение, свойства. Угольная кислота и ее соли.	2/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

	Сравнительная характеристика карбонатов и гидрокарбонатов. Кремний. Распространение в природе. Оксид кремния (IV). Кремниевая кислота. Силикаты. Биологическая роль углерода. Применение в медицине и народном хозяйстве углерода и его соединений. Качественные реакции на карбонат- и гидрокарбонат-анионы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства соединений элементов IV группы главной подгруппы	4 /4	
Тема 2.1.5. Главная подгруппа 3 группы	Содержание	2 /-	
	Общая характеристика элементов III группы главной подгруппы периодической III группы системы Д. И. Менделеева. Бор. Характеристика бора, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения бора. Оксид бора, борные кислоты и их соли. Алюминий. Характеристика алюминия, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения алюминия. Амфотерный характер оксида алюминия и гидроксида алюминия. Биологическая роль, применение в медицине и народном хозяйстве соединений бора и алюминия. Качественные реакции на борат-, тетраборат-анионы и катион алюминия	2 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства соединений элементов III группы главной подгруппы	4 /4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение заданий по теме</i>	1	
Тема 2.2. S-элементы			
Тема 2.2.1. Главная подгруппа 2 группы	Содержание	2 /-	
	Общая характеристика металлов, физические и химические свойства, группы металлическая связь. Общая характеристика металлов II группы главной подгруппы периодической системы Д. И. Менделеева. Щелочноземельные металлы. Кальций и магний. Характеристика этих металлов, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома,	2 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

	степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Свойства соединений магния и кальция. Оксиды, гидроксиды, сульфаты, карбонаты. Понятие о жесткости воды. Качественные реакции на катионы кальция и магния. Биологическая роль кальция и магния. Применение в медицине и народном хозяйстве магния, кальция и их соединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства соединений элементов II группы главной подгруппы	4 /4	
Тема 2.2.2. Главная подгруппа I группы	Содержание	2 /-	
	Общая характеристика элементов I группы, главной подгруппы периодической I группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика натрия и калия, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения натрия и калия. Оксиды, гидроксиды, соли Качественные реакции на катионы кальция и магния. Биологическая роль. Применение в медицине и народном хозяйстве соединений натрия и калия.	2 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /4	
	Свойства соединений элементов I группы главной подгруппы	4 /4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение заданий по теме</i>	1	
Тема 2.3. d-элементы			
Тема 2.3.1. Побочные подгруппы I группы	Содержание	1/-	
	Общая характеристика элементов I группы, побочной подгруппы периодической I группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика меди и серебра, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства Соединения меди. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения Соединения серебра. Оксид серебра. Нитрат серебра. Комплексные и коллоидные соединения серебра. Качественные реакции на катионы меди и серебра. Биологическая роль меди, серебра. Применение в медицине и народном хозяйстве соединений меди, серебра	1/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Свойства соединений d-элементов 1 группы	2/2	
Тема 2.3.2. Побочная подгруппа 2 группы	Содержание	1 /-	
	Общая характеристика элементов II группы побочной подгруппы периодической II группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика цинка и ртути, исходя из их положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения цинка. Оксид и гидроксид цинка. Амфотерность. Соли цинка. Соединения ртути. Оксиды ртути. Соли ртути. Качественные реакции на катионы цинка. Качественные реакции на катионы ртути. Биологическая роль цинка, влияние соединений ртути на живые организмы. Применение соединений ртути и цинка в медицине, в народном хозяйстве	1 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2 / 2	
	Свойства соединений d-элементов 2 группы	2 / 2	
Тема 2.3.3. Побочная подгруппа 6 группы	Содержание	1/-	
	Общая характеристика элементов VI группы побочной подгруппы периодической VI группы системы Д. И. Менделеева. Характеристика хрома, исходя из его положения в периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения хрома. Оксиды, гидроксиды. Хроматы. Дихроматы. Окислительные свойства соединений хрома (VI). Биологическая роль хрома. Применение соединений хрома.	1/-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2 / 2	
	Свойства соединений хрома	2 / 2	
Тема 2.3.4. Побочная подгруппа 7 группы.		1 /-	
	Содержание		
	Общая характеристика элементов VII группы, побочной подгруппы VII группы периодической системы Д. И. Менделеева. Характеристика марганца, исходя из его положения в периодической	1 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

	системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства. Соединения марганца. Оксиды, гидроксиды. Марганцовая кислота. Калия перманганат, его окислительные свойства в кислой, нейтральной и щелочной средах. Биологическая роль марганца. Применение калия перманганата в медицине.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2 / 2	
	Свойства соединений марганца	2 / 2	
Тема 2.3.5. Побочная подгруппа 8 группы	Содержание	2 /-	
	Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы VIII группы Периодической системы Д. И. Менделеева. Характеристика железа, исходя из его положения в Периодической системе, с точки зрения теории строения атома, степени окисления, распространение в природе, получение, свойства Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Соли железа. Сплавы железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Биологическая роль железа. Применение железа и его соединений в медицине и народном хозяйстве	2 /-	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4 /2	
	Свойства соединений железа	4 / 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение заданий по теме</i>	1	
Консультации	2		
Промежуточная аттестация	12		
Экзамен			
Всего		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общей и неорганической химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бабков А.В. Общая неорганическая химия / А.В.Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.

2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Негребецкий [и др.]; под редакцией В.В. Негребецкого, И.Ю. Белавина, В.П. Сергеевой. – Москва: изд. Юрайт, 2021. – 327с.

3. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для СПО / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>

4. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421

5. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>

6. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>

7. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>

8. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>

9. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03677-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696

10. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03676-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy438695

11. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>

12. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5- 4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>

13. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-08659-1. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ttom-1-430968

14. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 378 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-02182-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiyav-2-t-tom-2-437404

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ахметов Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018, – 728 с.

2. Глинка Н.Л. Общая химия в 2 т. Т 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова – Москва: Юрайт, 2020. – 353

3. Глинка Н.Л. Общая химия в 2 т. Т 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова – Москва: Юрайт, 2020. – 383

4. Сайты с замечательными коллекциями интерактивных периодических таблиц:

<http://www.periodictable.ru/index.html>

<http://www.ptable.com/>

http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD

Хороший сайт. Краткий курс химии с моделями, справочными данными.

<http://chemistry.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Рассказывает о различных лекарственных препаратах, существующих в аптеках, изготовленных на основе органических соединений	<p>Контроль по каждой теме:</p> <p>опрос/беседа по теме занятия;</p> <p>анализ результатов работы на практических занятиях и выполненных заданий;</p> <p>анализ: представленного доклада, презентации (по желанию), отчетных материалов;</p> <p>результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач;</p> <p>корректности применения терминов, написания формул, уравнения реакций.</p> <p>тестирование по каждой учебной теме;</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки или при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка</p>
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Называет источники информации и ресурсы для решения задач в области органической химии	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Раскрывает алгоритмы выполнения работ по качественному анализу и для выявления свойств органических соединений	
методы работы в профессиональной и смежных сферах	Перечисляет основные методы работы в органической химии и профессиональной сфере (в том числе описывает типы реакций)	
структуру плана для решения задач	Называет структуру плана для решения задач (выяснения свойств вещества, составления отчета и т.д.)	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Рассказывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Перечисляет номенклатуру информационных источников, применяемых в области органической химии	
приемы структурирования информации	Называет приемы структурирования информации	

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Рассказывает формат оформления результатов поиска информации (в виде доклада, презентации), называет современные средства и устройства информатизации, составляет список литературы при подготовке доклада, Описывает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий Итоговое тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Рассказывает о содержании актуальной нормативно-правовой документации	
современная научная и профессиональная терминология	Называет современные научные и профессиональные термины, поясняет их значение	
возможные траектории профессионального развития и самообразования	Описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Рассказывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
основы проектной деятельности	Описывает план работы над индивидуальным проектом (докладом)	
особенности социального и культурного контекста	Называет особенности применения терминов органической химии, тривиальные названия веществ, поясняет их происхождение	
правила оформления документов и построения устных сообщений	Описывает правила оформления отчета по практической работе,	

	доклада, и построения устных сообщений	
особенности социального и культурного контекста	Рассказывает номенклатуру органических соединений	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Описывает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности (проведении эксперимента)	
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Перечисляет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности (в опыте по органической химии)	
пути обеспечения ресурсосбережения	Называет пути обеспечения ресурсосбережения	
основные действия в чрезвычайных ситуациях	Рассказывает основные действия в чрезвычайных ситуациях (при выполнении лабораторных работ)	
современные средства и устройства информатизации;	Называет современные средства и устройства информатизации;	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Рассказывает о порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Называет правила построения простых и сложных предложений с применением профессиональной терминологии	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Приводит основные общеупотребительные глаголы, описывая механизмы и виды реакций	
правила чтения текстов профессиональной направленности	Рассказывает о правилах чтения текстов профессиональной направленности: произнесения терминов,	

	описания химических свойств и изомерии веществ	
Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Рассказывает требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и в процессе выполнения опыта	
Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Называет санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда, выполнению опыта	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Рассказывает о существовании норм отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества, называет некоторые из таких веществ	
физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	Описывает физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств (и органических соединений, на основе которых созданы средства), их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Рассказывает о существовании норм отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества, называет некоторые из таких веществ	
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных	Рассказывает о существовании законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих процесс изготовления	

растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов на примере Государственной фармакопеи	
виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	Рассказывает о качественных реакциях на классы органических веществ, лежащих в основе видов внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	
условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	Рассказывает об условиях и сроках хранения отдельных органических соединений, из которых изготавливаются лекарственные препараты в аптечных организациях	
рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Рассказывает о качественных реакциях классов органических соединений, на которых базируются способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	Называет средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях (используемых при выполнении опытов по органической химии)	
требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях,	Рассказывает о требованиях к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в	

ветеринарных аптечных организациях	аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях (на примере отчета по выполненной работе, журнала по технике безопасности, журнала отчета по расходу веществ)	
порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	Рассказывает о существовании предметно-количественного учета лекарственных средств (в том числе органических соединений на примере спиртов)	
методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	Называет методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Описывает требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях: на примере опыта по органической химии	
Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Рассказывает о санитарно-эпидемиологических требованиях к эксплуатации помещений и условиям труда (на примере лаборатории органической химии)	
Правила применения средств индивидуальной защиты	Рассказывает о правилах применения средств индивидуальной защиты	
Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления,	Перечисляет вспомогательные материалы, инструменты,	

используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях (пробирки, ступки, пипетки, весы и т.д.)	
Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте (по органической химии)	<p>Контроль по каждой теме:</p> <p>Наблюдение: техники выполнения (за алгоритмом, точностью и правильностью выполнения) химических лабораторных исследований;</p> <p>за соблюдением техники безопасности;</p> <p>соответствия выполненной работы плану;</p> <p>соответствия результатов работы на практических занятиях ожидаемому образцу;</p> <p>результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач;</p> <p>разнообразия применения информационных средств (при подготовке доклада – по желанию);</p> <p>правильности написания формул, изомеров, уравнений реакций, указания условий их проведения;</p> <p>качества оформления отчетных материалов</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки или при</p>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части	
определять этапы решения задачи	Определяет этапы решения задачи	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявляет недостающие сведения и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
составлять план действия	Составляет план действия	
определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (проведения качественных и других реакций)	
реализовывать составленный план	Реализовывает составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)	
определять задачи для поиска информации	Определяет задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию по составленному плану	<p>выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий</p> <p>контрольных работ (на практическом занятии)</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформляет результаты поиска (отчёт по практической работе, доклад, презентация и т.д.), применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение (PowerPoint, Acetyl, Figma и т.д.)	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию: термины, формулы, номенклатуру, механизмы и типы реакций	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды	Организовывает работу коллектива и команды в процессе выполнения	

	практических заданий по органической химии	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности (практических работ по органической химии, подготовке доклада и т.п.)	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике (отчеты по практическому заданию, доклад и т.д.) на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности	Описывает значимость своей специальности	
соблюдать нормы экологической безопасности	Соблюдает нормы экологической безопасности при выполнении практических работ по органической химии	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (в том числе экономии реактивов, ресурсов времени и т.д.)	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (или при решении ситуационной задачи)	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение	

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты по органической химии о видах и механизмах реакций, видах изомерии, номенклатуре и свойствах и применении органических соединений</p>	
<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (отвечает на вопросы по органической химии, вступает в дискуссию, называет органические вещества)</p>	
<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (доклад, отчет по работе и т.п.)</p>	
<p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	<p>Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (на примере опытов по органической химии) и при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	
<p>получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов (растворов)</p>	
<p>готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p>	<p>Готовит концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p>	

получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов (растворов)	
проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	Проверяет соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного: читает название препарата и соотносит его с действующим веществом	
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств: выполняет качественные реакции на отдельные классы органических соединений	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Пользуется лабораторным и технологическим оборудованием	
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями (для поиска информации и оформления результатов исследования в виде отчета или доклада), прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями (для поиска информации и оформления результатов исследования в виде отчета или доклада), прикладными программами обеспечения	

	фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	Производит обязательные расчеты (концентрации и молекулярной массы чистого вещества), в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Пользуется лабораторным и технологическим оборудованием	
применять средства индивидуальной защиты	Применяет средства индивидуальной защиты	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	516
1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	516
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	516
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	522
2. Структура и содержание дисциплины	524
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	524
2.2. Содержание дисциплины.....	525
3. Условия реализации дисциплины	533
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	533
3.2. Учебно-методическое обеспечение	533
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	535

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»**

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Органическая химия»: формирование представлений о строении и свойствах органических веществ, их применения в медицине и фармации, воспитание осознанной готовности стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности, бережного отношения к природе и окружающей среде

Дисциплина «ОП 07 Органическая химия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	

	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации	

	документации в профессиональной деятельности		
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения	
		основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных	

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК . 1.1 1	соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Санитарно- эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
ПК . 2.1	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления

			<p>лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p>
ПК . 2.2	<p>получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества</p>	<p>подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов</p>
	<p>проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного</p>	<p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p>	

			выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированн ых растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК . 2.3	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	
	пользоваться современными информационно- коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
ПК . 2.4	пользоваться современными информационнокоммуникационн ыми технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	ведение предметно- количественного учета лекарственных средств

	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
		методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.5	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
	применять средства индивидуальной защиты	Санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
		Правила применения средств индивидуальной защиты	
		Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.		2.1. Алканы	2	Подготовка квалифицированного специалиста,
2.		2.2. Алкены и алкадиены	2	
3		2.3. Алкины	2	

4.		2.5. Обобщение по теме «Углеводороды».	2	ориентированного на запрос работодателя; закрепления умений определять представителей разных классов органических соединений, пропедевтика изучения контроля качества лекарственных веществ
5.		3.3 Спирты	2	
6.		3.4. Фенолы. Простые эфиры	2	
7.		3.5. Оксосоединения	2	
8.		3.7. Амины	2	
9.		3.8. Азо- и диазосоединения	2	
10.		3.9. Гидроксикислоты	2	
11.		3.12. Обобщение по теме: «Гетерофункциональные кислоты»	2	
12.		4.1. Углеводы	2	
13.		4.2. Жиры	2	
14.		4.3. Белки	2	
15.		4.5. Качественный анализ органических соединений	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	90	54
Теоретические занятия	36	-
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	90	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы органической химии		1/0	
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание</p> <p>Предмет и задачи органической химии. Классификация и номенклатура органических соединений. Понятие о функциональных группах. Основные классы органических соединений. Теория строения А.М. Бутлерова. Электронная структура атома углерода и химические связи. Взаимное влияние атомов в молекулах органических соединений</p>	1/0	ОК 02 ОК 05
Раздел 2. Углеводороды		5/10	
Тема 2.1 Алканы	<p>Содержание</p> <p>Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Радикалы алканов. Способы получения (из солей карбоновых кислот, реакция Вюрца). Тетраэдрическое строение атома углерода. Образование связей. Реакции свободнорадикального замещения, окисление алканов.</p>	1/2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.11
В том числе практических занятий			
1. Строение и номенклатура алканов. Способы получения и химические свойства алканов		2	ОК 03 ПК 2.4 ПК 2.5

Тема 2.2 Алкены. Алкадиены	Содержание Гомологический ряд, номенклатура алкенов. Строение на примере этилена. Образование - связи. Структурная и пространственная изомерия. Способы получения – реакции элиминирования. Химические свойства (реакции присоединения, реакции окисления). Правила А.М. Зайцева и В.В. Марковникова.	1/2	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	1 Строение, изомерия, номенклатура получение и свойства алкенов и алкадиенов	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.3 Алкины	Содержание Гомологический ряд, номенклатура, изомерия. Строение на примере ацетилена. Образование - связей. Способы получения. Химические свойства алкинов (реакции присоединения, окисления, восстановления, кислотные свойства).	1/2	ОК 06 ОК 09 ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	1. Строение, изомерия, номенклатура, получение и свойства алкинов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 2.4 Алициклические и ароматические углеводороды	Содержание Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Строение бензола, признаки ароматичности, правило Хюккеля. Реакции электрофильного замещения. Электронодонорные (I рода) и электроноакцепторные (II рода) заместители, их направляющее действие в реакциях SE, Реакции окисления, восстановления, боковой цепи. Применение бензола, толуола, фенантрена в синтезе лекарственных веществ	2/2	ОК 04 ОК 06 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	1. Строение, изомерия, номенклатура, получение и свойства аренов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2

Тема 2.5 Обобщение по теме «Углеводороды»	Содержание	0/2	
	В том числе практических занятий		ОК 05
	1. Контрольная работа № 1 по теме: «Углеводороды».	2	
Раздел 3.	Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения	20/32	
Тема 3.1 Галогенпроизводные углеводов	Содержание Классификация. Номенклатура: радикально-функциональная и заместительная. Зависимость свойств галогеналканов от строения радикала и галогена. Реакции нуклеофильного замещения (гидролиз, аммонолиз, взаимодействие с солями циановодородной кислоты). Реакции элиминирования. Реакции ароматических галогенопроизводных.	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5

	В том числе практических занятий		
	1. Строение, изомерия, номенклатура, получение и свойства галогеналканов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.2 Кислотно-основные свойства органических соединений	Содержание Современные представления о кислотах и основаниях. Теория Бренстеда-Лоури. Основные типы органических кислот и оснований. Сопряженные кислоты и основания.	2/0	ОК 05
Тема 3.3 Спирты	Содержание Классификация спиртов. Гомологический ряд предельных одноатомных спиртов. Радикально-функциональная и заместительная номенклатура спиртов. Способы получения одноатомных спиртов. Межмолекулярная водородная связь. Химические свойства: кислотно-основные свойства, реакции нуклеофильного замещения, дегидратации, окисления, восстановления. Сравнительная характеристика одноатомных и многоатомных спиртов. Этанол, глицерин.	2/2	ОК 07 ОК 10 ПК 1.11
	В том числе практических занятий		
	1. Строение, изомерия, номенклатура и свойства спиртов. Многоатомные спирты	2	ОК 01

			ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.4 Фенолы, простые эфиры	Содержание Классификация, номенклатура, способы получения и химические свойства одноатомных фенолов в сопоставлении со спиртами. Кислотные свойства. Реакции нуклеофильного замещения (взаимодействие с галогенопроизводными). Качественные реакции на фенолы. Общие представления о простых эфирах.	2/4	ПК 2.3 ПК 2.1 ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	1. Строение фенолов	2	ОК 01
	2. Свойства и применение фенолов. Простые эфиры	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.5 Оксосоединения	Содержание Электронное строение оксо-группы. Номенклатура, способы получения альдегидов. Реакции нуклеофильного присоединения (взаимодействие с цианидами металлов, спиртами, производными аммиака; окисление, восстановление).	2/4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 1.11
	В том числе практических занятий		
	1. Строение, изомерия и номенклатура оксосоединений	2	
	2. Получение, химические свойства и применение оксосоединений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2

Тема 3.6 Карбоновые кислоты	Содержание Классификация карбоновых кислот. Номенклатура. Способы получения монокарбоновых и дикарбоновых кислот. Строение карбоксильной группы. Химические свойства. Кислотность, реакции этерификации, образование галогенангидридов, амидов по одной и двум карбоксильным группам. Специфические реакции дикарбоновых кислот.	2/2	ОК 02 ОК 04 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	1. Строение, номенклатура, изомерия, получение и свойства карбоновых кислот.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.7 Амины	Содержание Классификация аминов. Номенклатура. Способы получения. Физические свойства. Взаимное влияние атомов в аминах. Основность. Анилин. Химические свойства алифатических аминов.	2/4	ОК 07 ОК 10 ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	1. Строение и номенклатура аминов	2	ОК 01
	2. Свойства и получение аминов	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.8 Азо- и диазосоединения	Содержание Реакции диазотирования первичных ароматических аминов. Строение солей диазония, их реакции азосочетания с фенолами. Реакции замещения диазокатиона на другие функциональные группы в солях диазония.	2/4	ОК 05
	В том числе практических занятий		

	1. Азо- и diazosоединения	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.9 Гидроксикислоты	Содержание Классификация гидроксикислот. Номенклатура. Оптическая активность, изомерия. Энантиомеры. Диастереомеры. Рацематы. Мезоформы. Химические свойства гидроксикислот как бифункциональных соединений. Отношение к нагреванию.	2/4	ОК 04 ПК 1.11
	В том числе практических занятий		
	1.Строение и номенклатура гидроксикислот	2	ОК 01
	2. Свойства и получение гидроксикислот	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.10 Фенолокислоты	Содержание Классификация гидроксикислот. Номенклатура. Оптическая активность, изомерия. Энантиомеры. Диастереомеры. Рацематы. Мезоформы. Химические свойства гидроксикислот как бифункциональных соединений. Отношение к нагреванию.	1/2	ОК 07 ПК 2.3 ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	1.Строение, изомерия, номенклатура, получение и свойства фенолокислот	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 3.11. Аминокислоты	Содержание Классификация аминокислот. Номенклатура. Строение. Химические свойства: реакции карбоксильной группы, реакции аминогруппы. Отношение к нагреванию. Пептидная связь.	1/2	ОК 04 ПК 2.3 ПК 2.2
	В том числе практических занятий		
	1.Строение, изомерия, номенклатура, получение и свойства аминокислот	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09

			ПК 2.2
Тема 3.12 Обобщение по теме: «Гетерофункциональные кислоты»	Содержание	0/2	ОК 05
	Практическое занятие:		ОК 03
	1. Контрольная работа № 2 по теме: «Гетерофункциональные кислоты»	2	
Раздел 4. Природные органические соединения		12/14	
Тема 4.1 Углеводы	Содержание Классификация. Номенклатура. Строение. Цикло- оксо- таутомерия. Оптическая изомерия моносахаридов. Формулы Фишера и Хеуорса. Химические свойства моносахаридов. Реакции полуацетального гидроксила, реакции спиртовых гидроксильных групп, окисления, восстановления. Дисахариды: сахароза, лактоза.	2/2	ОК 07 ОК 09 ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	Строение и классификация углеводов	2	ОК 07 ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.2 Жиры	Содержание Классификация. Номенклатура. Общая характеристика строения жиров. Физические свойства жиров. Химические свойства. Кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров	2/2	ОК 07 ПК 2.5 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	1. Жиры	2	ОК 07 ПК 2.5 ПК 2.3
Тема 4.3 Белки	Содержание Строение. Пептидная связь. Пептидная цепь. Первичная и вторичная структура белков. Денатурация белка. Качественные реакции на белки.	2/2	ОК 02 ПК 2.5 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		

	1. Белки	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2
Тема 4.4 Гетероциклические соединения	Содержание Классификация. Номенклатура. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота – зависимость между их строением и свойствами соединений. Химические свойства: кислотноосновные, реакции электрофильного замещения, восстановление. Фуран. Тиофен. Пиррол. Диазолы. Азины. Диазины.	4/4	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий		
	1. Гетероциклические соединения	4	ОК 01 ОК 03
Тема 4.5	Практическое занятие:	6/6	ОК 01
Качественный анализ органических соединений	1. Качественный анализ органических соединений	6	ОК 05
Курсовая работа (проект)		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		90 / 30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Органической химии» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Контроля качества лекарственных средств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П..

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бахмутова Н.Н., Зерщикова Т.А. Курс: ОП.07 "ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ" (33.02.01 Фармация_Медколледж) – Курс: ОП.07 "ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ" (33.02.01 Фармация_Медколледж) (bsu.edu.ru)

2. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.

3. Каминский, В. А. Органическая химия: тестовые задания, задачи, вопросы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Каминский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472001>. — ISBN 978-5-534-02899-7.

4. Москва, В. В. Органическая химия: базовые принципы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Москва. — 2-е изд. — Москва : Изд-во Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473436>. — ISBN 9785-534-09420-6.

5. Органическая химия | Интерактивный учебник (orgchem.ru)

6. Тупикин, Е.И. Химия. В 2 ч. Часть 2. Органическая химия: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Изд-во Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471602>. — ISBN 978-5-534-02749-5.

7. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

8. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва : Изд-во Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468374>. — ISBN 9785-534-00948-4.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

2. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — М: Изд-во Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473016>. — ISBN 978-5-534-04816-2.

3. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04816-2. — Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955

4. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02909-3. — Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950

5. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02912-3. — Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951

6. Опарин, Р. В. Органический синтез: Учебное пособие для СПО / Опарин Р. В., Михалина Т. В.; Опарин Р. В., Михалина Т. В. - Москва: Юрайт, 2021. - 119 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/477185> (дата обращения: 23.06.2021). - ISBN 978-5-534-13698-2: 279.00.

7. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>

8. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>

9. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Рассказывает о различных лекарственных препаратах, существующих в аптеках, изготовленных на основе органических соединений	Контроль по каждой теме: - опрос/беседа по теме занятия; - анализ результатов работы на практических занятиях и выполненных заданий;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Называет источники информации и ресурсы для решения задач в области органической химии	- анализ: представленного доклада, презентации (по желанию), отчетных материалов;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Раскрывает алгоритмы выполнения работ по качественному анализу и для выявления свойств органических соединений	- результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач; - корректности применения терминов, написания формул, уравнения реакций.
методы работы в профессиональной и смежных сферах	Перечисляет основные методы работы в органической химии и профессиональной сфере (в том числе описывает типы реакций)	- тестирование по каждой учебной теме;
структуру плана для решения задач	Называет структуру плана для решения задач (выяснения свойств вещества, составления отчета и т.д.)	Экспертная оценка результатов выполнения контрольных работ
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Рассказывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе подготовки или при выполнении индивидуальных заданий.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Перечисляет номенклатуру информационных источников, применяемых в области органической химии	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных
приемы структурирования информации	Называет приемы структурирования информации	

<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Рассказывает формат оформления результатов поиска информации (в виде доклада, презентации), называет современные средства и устройства информатизации, составляет список литературы при подготовке доклада, Описывает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Итоговый контроль: - дифференцированный зачет</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Рассказывает о содержании актуальной нормативно-правовой документации</p>	
<p>современная научная и профессиональная терминология</p>	<p>Называет современные научные и профессиональные термины, поясняет их значение</p>	
<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>Рассказывает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	
<p>основы проектной деятельности</p>	<p>Описывает план работы над индивидуальным проектом (докладом)</p>	
<p>особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Называет особенности применения терминов органической химии, тривиальные названия веществ, поясняет их происхождение</p>	
<p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Описывает правила оформления отчета по практической работе,</p>	

	доклада, и построения устных сообщений	
особенности социального и культурного контекста	Рассказывает номенклатуру органических соединений	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Описывает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности (проведении эксперимента)	
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Перечисляет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности (в опыте по органической химии)	
пути обеспечения ресурсосбережения	Называет пути обеспечения ресурсосбережения	
основные действия в чрезвычайных ситуациях	Рассказывает основные действия в чрезвычайных ситуациях (при выполнении лабораторных работ)	
современные средства и устройства информатизации;	Называет современные средства и устройства информатизации;	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Рассказывает о порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Называет правила построения простых и сложных предложений с применением профессиональной терминологии	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Приводит основные общеупотребительные глаголы, описывая механизмы и виды реакций	
правила чтения текстов профессиональной направленности	Рассказывает о правилах чтения текстов профессиональной направленности: произнесения терминов,	

	описания химических свойств и изомерии веществ	
Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Рассказывает требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и в процессе выполнения опыта	
Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Называет санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда, выполнению опыта	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Рассказывает о существовании норм отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества, называет некоторые из таких веществ	
физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	Описывает физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств (и органических соединений, на основе которых созданы средства), их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Рассказывает о существовании норм отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества, называет некоторые из таких веществ	
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных	Рассказывает о существовании законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих процесс изготовления	

растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов на примере Государственной фармакопеи	
виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	Рассказывает о качественных реакциях на классы органических веществ, лежащих в основе видов внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	
условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	Рассказывает об условиях и сроках хранения отдельных органических соединений, из которых изготавливаются лекарственные препараты в аптечных организациях	
рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Рассказывает о качественных реакциях классов органических соединений, на которых базируются способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	Называет средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях (используемых при выполнении опытов по органической химии)	
требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях,	Рассказывает о требованиях к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в	

ветеринарных аптечных организациях	аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях (на примере отчета по выполненной работе, журнала по технике безопасности, журнала отчета по расходу веществ)	
порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	Рассказывает о существовании предметно-количественного учета лекарственных средств (в том числе органических соединений на примере спиртов)	
методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	Называет методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Описывает требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях: на примере опыта по органической химии	
Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Рассказывает о санитарно-эпидемиологических требованиях к эксплуатации помещений и условиям труда (на примере лаборатории органической химии)	
Правила применения средств индивидуальной защиты	Рассказывает о правилах применения средств индивидуальной защиты	
Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления,	Перечисляет вспомогательные материалы, инструменты,	

используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях (пробирки, ступки, пипетки, весы и т.д.)	
Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте (по органической химии)	<p>Контроль по каждой теме:</p> <p>Наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения (за алгоритмом, точностью и правильностью выполнения) химических лабораторных исследований; - за соблюдением техники безопасности; - соответствия выполненной работы плану; - соответствия результатов работы на практических занятиях ожидаемому образцу; - результатов решения проблемно-ситуационных / практических задач; - разнообразия применения информационных средств (при подготовке доклада – по желанию); - правильности написания формул, изомеров, уравнений реакций, указания условий их проведения; - качества оформления отчетных материалов <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы</p>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части	
определять этапы решения задачи	Определяет этапы решения задачи	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявляет недостающие сведения и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
составлять план действия	Составляет план действия	
определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (проведения качественных и других реакций)	
реализовывать составленный план	Реализовывает составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)	
определять задачи для поиска информации	Определяет задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию по составленному плану	<p>на практических занятиях, в ходе подготовки или при выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий</p> <p>контрольных работ (на практическом занятии)</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформляет результаты поиска (отчёт по практической работе, доклад, презентация и т.д.), применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение (PowerPoint, Acetyl, Figma и т.д.)	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию: термины, формулы, номенклатуру, механизмы и типы реакций	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды	Организовывает работу коллектива и команды в процессе выполнения	

	практических заданий по органической химии	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности (практических работ по органической химии, подготовке доклада и т.п.)	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике (отчеты по практическому заданию, доклад и т.д.) на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности	Описывает значимость своей специальности	
соблюдать нормы экологической безопасности	Соблюдает нормы экологической безопасности при выполнении практических работ по органической химии	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (в том числе экономии реактивов, ресурсов времени и т.д.)	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (или при решении ситуационной задачи)	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение	

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты по органической химии о видах и механизмах реакций, видах изомерии, номенклатуре и свойствах и применении органических соединений</p>	
<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (отвечает на вопросы по органической химии, вступает в дискуссию, называет органические вещества)</p>	
<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (доклад, отчет по работе и т.п.)</p>	
<p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	<p>Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (на примере опытов по органической химии) и при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	
<p>получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов (растворов)</p>	
<p>готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p>	<p>Готовит концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p>	

получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов (растворов)	
проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	Проверяет соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного: читает название препарата и соотносит его с действующим веществом	
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств: выполняет качественные реакции на отдельные классы органических соединений	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Пользуется лабораторным и технологическим оборудованием	
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями (для поиска информации и оформления результатов исследования в виде отчета или доклада), прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
пользоваться современными информационнокоммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями (для поиска информации и оформления результатов исследования в виде отчета или доклада), прикладными программами обеспечения	

	фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	Производит обязательные расчеты (концентрации и молекулярной массы чистого вещества), в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Пользуется лабораторным и технологическим оборудованием	
применять средства индивидуальной защиты	Применяет средства индивидуальной защиты	

Приложение 2.17
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	549
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	549
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	549
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	555
2. Структура и содержание дисциплины	557
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	557
2.2. Содержание дисциплины	558
3. Условия реализации дисциплины	565
3.1. Материально-техническое обеспечение	565
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	565
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	567

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Аналитическая химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 08 Аналитическая химия»: формирование представлений об основах качественного и количественного анализа лекарственных средств, воспитание культуры общения и экологической безопасности.

Дисциплина «ОП. 08 Аналитическая химия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью			

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	программное обеспечение в	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с	
	использовать современное программное обеспечение	использованием цифровых средств	
ОК 03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста	-

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	пути обеспечения ресурсосбережения основные действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	-
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения	
	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов профессиональной направленности	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.11.	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 2.1.	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по
	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;	определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	процесса для изготовления лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных
	готовить концентрированные	физико-химические и	

	растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК 2.2.	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение расчетов по
	проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	процесса для изготовления лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных
	готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных
	фасовать изготовленные лекарственные препараты	номенклатура зарегистрированных	растворов,

		фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке лекарственных препаратов
ПК 2.3.	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску -
	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	
	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
ПК 2.4.	пользоваться современными информационнокоммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	ведение предметно-количественного учета лекарственных средств -
	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
	вести предметно-количественный учет лекарственных средств	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных,	

		недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	
ПК 2.5.	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
		применять средства индивидуальной защиты	
		санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
		правила применения средств индивидуальной защиты	
		вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		1.2. Растворы. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Кислотно-основное равновесие. Равновесие в гетерогенной системе раствор - осадок	2	Подготовка квалифицированного специалиста, ориентированного на запрос работодателя; совершенствование практических умений
2		2.6. Анионы I- III аналитических групп	2	

3		3.1. Титриметрические методы анализа	2	
4		3.5. Метод комплексометрии	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	38
в том числе:		
теоретическое обучение	26	
практические занятия	38	38
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	74	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в аналитическую химию		4/0	
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Аналитическая химия, ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ. Современные достижения аналитической химии как науки.</p>	1/0 1	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2. Растворы. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Кислотно-основное равновесие. Равновесие в гетерогенной системе раствор – осадок	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Способы выражения состава раствора. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Константа химического равновесия, способы ее выражения. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций.</p> <p>2. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Равновесие в гетерогенной системе раствор-осадок. Произведение растворимости (ПР). Условия образования и растворения осадков. Дробное осаждение и разделение. Равновесие в растворах кислот и оснований. Влияние pH раствора на диссоциацию кислот и оснований. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	3/0 1 2	ОК 01, ОК 02

	Решение задач на равновесие в растворах, равновесные концентрации, произведения растворимости, факторы, влияющие на растворимость. Тестирование.	2	
Раздел 2. Качественный анализ		10/12	
Тема 2.1. Методы качественного анализа	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02
	Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы: частные, специфические, групповые. Классификация ионов. Кислотно-основная классификация. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.	2	
Тема 2.2. Катионы I аналитической группы. Катионы II аналитической группы	Содержание учебного материала	2/2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине.	2	
	Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине.		
	В том числе практических занятий		
	1. Качественные реакции на катионы I и II аналитических групп.	2	
Тема 2.3. Катионы III аналитической группы. Катионы IV аналитической группы	Содержание учебного материала	2/2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Катионы III аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов бария, кальция. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР.	2	
	Катионы IV аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов алюминия, цинка. Значение и применение гидролиза и		

	амфотерности при открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Применение соединений в медицине.		
	В том числе практических занятий		
	1. Качественные реакции на катионы III и IV аналитических групп.	2	
Тема 2.4. Катионы V аналитической группы. Катионы VI аналитической группы	Содержание учебного материала	2/2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Катионы V аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), магния. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине. Катионы VI аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их при открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Применение соединений меди в медицине.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Качественные реакции на катионы V и VI аналитических групп.	2	
Тема 2.5. Катионы I-VI аналитических групп	Содержание учебного материала	0/2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на качественные реакции катионов. Тестирование.	2	
Тема 2.6. Анионы I-III аналитических групп	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Качественные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Групповой реактив. Применение соединений в медицине. Качественные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-	2	

	ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Качественные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.		
	В том числе практических занятий		
	1. Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп. Анализ смеси анионов I – III групп. Анализ неизвестного вещества.	2	
	2. Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп. Анализ смеси анионов I – III групп. Анализ неизвестного вещества.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на качественные реакции анионов, анализ их смеси. Тестирование.	2	
Раздел 3. Количественный анализ		12/26	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04
Титриметрические методы анализа	Основные сведения о титриметрическом анализе, его особенности и преимущества. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора. Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром приготовленным и титром установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Титриметрические методы анализа. Работа с мерной посудой, с аналитическими весами.	2	
	2. Решение задач по количественному анализу.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач по количественному анализу: вычисление навески, титра, нормальности, поправочного коэффициента, количества вещества в растворе	2	

Тема 3.2. Методы кислотно-основного титрования	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Ацидиметрия и алкалиметрия. Порядок и техника титрования. Расчеты. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Методы кислотно-основного титрования. Метод ацидиметрии. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия в растворе. 2. Метод алкалиметрии. Определение массовой доли раствора кислоты хлороводородной.	2 2	
Тема 3.3. Методы окислительно-восстановительного титрования	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата калия по раствору щавелевой кислоты. Использование метода для анализа лекарственных веществ. Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ. Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Фиксирование точки эквивалентности с помощью внешнего и внутренних индикаторов. Условия титрования. Примеры нитритометрического определения. Использование метода для анализа лекарственных веществ. Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия титрования. Способы фиксации точки эквивалентности. Использование метода для анализа лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий		

	1. Методы окислительно-восстановительного титрования. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе. 2. Определение массовой доли йода в растворе.	2 2	
Тема 3.4. Методы осаждения	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Аргентометрия. <i>Вариант Мора</i> – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе. <i>Вариант Фаянса</i> – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности. <i>Вариант Фольгарда</i> – уравнение метода, условия титрования, индикатор. Тиоцианометрия – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Методы аргентометрии. Определение массовой доли натрия хлорида – вариантом Мора. 2. Определение массовой доли калия иодида – вариантом Фаянса. Определение массовой доли калия бромида вариантом Фольгарда.	2 2	
Тема 3.5. Метод комплексонометрии	Содержание учебного материала	2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Общая характеристика метода комплексонометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (рН). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Метод комплексонометрии. Определение содержания хлорида кальция (магния сульфата) и цинка сульфата в растворе. 2. Метод комплексонометрии. Определение содержания хлорида кальция (магния сульфата) и цинка сульфата в растворе.	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Решение задач на разнообразие методов объемного анализа, расчетов навесок, титра, количества вещества. Тестирование	2	
Тема 3.6. Инструментальные методы анализа	Содержание учебного материала	2/2/4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация методов. Обзор оптических, хроматографических и электрохимических методов. Рефрактометрия. Расчеты.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии. Применение инструментальных методов анализа в анализе лекарственных средств. 2. Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии. 3. Применение инструментальных методов анализа в анализе лекарственных средств.	2 2 2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		-	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Аналитической химии, Общей и неорганической химии, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Контроля качества лекарственных средств, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.

2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066

2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754

3. Аналитическая химия : практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96010>

4. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хорохордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87269>

5. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141

6. Вершинин, В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

7. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М.

Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>

8. Глубоков, Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. — 12 изд. — Москва: Академия, 2017. — 464с.

9. Егоров, В. В. Аналитическая химия: учебник для спо / В. В. Егоров, Н. И. Воробьева, И. Г. Сильвестрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8882-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183250>

10. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>

11. Никитина, Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 394 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных / практических задач;
информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте основные источники	Описывает информацию и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте основные источники	- контроль выполнения практических заданий
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Перечисляет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	- тестирование
методы работы в профессиональной и смежных сферах	Называет методы работы в профессиональной и смежных сферах	Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений
структуру плана для решения задач	Рассказывает структуру плана для решения задач	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Называет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Рассказывает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение результатов работы на практических занятиях;
приемы структурирования информации	Перечисляет приемы структурирования информации	Экспертная оценка представленного доклада, презентации (по желанию), отчетных материалов
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Описывает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	- применения терминов, написания

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Рассказывает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	формул, уравнения реакций. - результатов выполнения контрольных работ
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Сообщает, как определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебных занятий
применять современную научную профессиональную терминологию	Рассказывает, как применять современную научную профессиональную терминологию	Итоговое тестирование
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Описывает, как определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Итоговый контроль: в виде дифференцированного зачета
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Рассказывает о психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности	
основы проектной деятельности	Называет основы проектной деятельности	
особенности социального и культурного контекста	Называет особенности социального и культурного контекста	
правила оформления документов и построения устных сообщений	Рассказывает правила оформления документов и построения устных сообщений	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Описывает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	Описывает значимость профессиональной деятельности по	

поведения и последствия его нарушения	специальности; называет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Перечисляет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Называет ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
пути обеспечения ресурсосбережения	Называет пути обеспечения ресурсосбережения	
основные действия в чрезвычайных ситуациях	Перечисляет основные действия в чрезвычайных ситуациях	
современные средства и устройства информатизации;	Называет современные средства и устройства информатизации;	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Рассказывает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Называет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Описывает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения	Перечисляет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения	

правила чтения текстов профессиональной направленности	Описывает правила чтения текстов профессиональной направленности	
требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Называет требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Перечисляет санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Рассказывает о нормах отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;	Перечисляет законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;	
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	Описывает правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	
физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	Рассказывает о физико-химических и органолептических свойствах лекарственных средств, их физической, химической и фармакологической совместимости	

номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	Называет номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	
нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	Перечисляет нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	Называет законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	Называет правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	
физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	Рассказывает о физико-химических и органолептических свойствах лекарственных средств, их физической, химической и фармакологической совместимости	
номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	Называет номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	

виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	Перечисляет виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	
условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	Рассказывает условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	
рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Называет рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	Рассказывает о средствах измерения и испытательном оборудовании, применяемом в аптечных организациях	
требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	Перечисляет требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	
порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	Называет порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	
методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	Называет методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	

требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Перечисляет требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	Рассказывает о санитарно-эпидемиологических требованиях к эксплуатации помещений и условиям труда	
правила применения средств индивидуальной защиты	Описывает правила применения средств индивидуальной защиты	
вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	Называет вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	
структуру плана для решения задач	Рассказывает структуру плана для решения задач	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Перечисляет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<i>Умеет</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение -техники выполнения (за алгоритмом,
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части	точностью и правильностью выполнения)
определять этапы решения задачи	определяет этапы решения задачи	химических лабораторных исследований;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или	- за соблюдением правил техники безопасности;

	проблемы	<p>- оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы разнообразия применения информационных средств;</p> <p>правильности написания формул, изомеров, уравнений реакций, указания условий их проведения;</p> <p>качества оформления отчетных материалов</p>
составлять план действия	Составляет план действия	
определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использует актуальные методами работы в профессиональной и смежных сферах	
реализовывать составленный план	Реализовывает составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации	Пределяет задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации	Определяет актуальность нормативно-правовой	

в профессиональной деятельности	документации в профессиональной деятельности	
применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды	Организовывает работу коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей специальности	Описывает значимость своей специальности	
применять стандарты антикоррупционного поведения	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
соблюдать нормы экологической безопасности	Соблюдает нормы экологической безопасности	
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Применяет средства информационных технологий для решения	

задач	профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	Использует современное программное обеспечение	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	
получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов	
проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	Проверяет соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного	
готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	Готовит различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	

готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	Готовит концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	
фасовать изготовленные лекарственные препараты	Фасует изготовленные лекарственные препараты	
получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	Получает воду очищенную и воду для инъекций и использует ее для изготовления лекарственных препаратов	
проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	Проверяет соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного	
готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	Готовит различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	
готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	Готовит концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку	
фасовать изготовленные лекарственные препараты	Фасует изготовленные лекарственные препараты	
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Пользуется лабораторным и технологическим оборудованием	
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Использует современные информационно-коммуникационными технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
пользоваться современными информационнокоммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	

производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	Производит обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	
вести предметно-количественный учет лекарственных средств	Производит предметно-количественный учет лекарственных средств	
пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Использует лабораторное и технологическое оборудование	
применять средства индивидуальной защиты	Применяет средства индивидуальной защиты	

Приложение 2.18
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	581
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	581
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	581
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	587
2. Структура и содержание дисциплины	588
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	588
2.2. 1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (для юношей)	589
2.2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (для девушек).....	593
3. Условия реализации дисциплины	597
3.1. Материально-техническое обеспечение	597
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	597
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	599

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»: формирование представлений о важнейших вопросах обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни, в том числе в медицинских организациях, и в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	- -
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	приемы структурирования информации	современная научная и профессиональная терминология	
	формат оформления результатов поиска информации	возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		
	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	правила оформления документов	сущность гражданско-патриотической позиции	
	правила построения устных сообщений	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	особенности социального и культурного контекста	значимость профессиональной деятельности по специальности	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении	

		профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пути обеспечения ресурсосбережения	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
	принципы бережливого производства	средства профилактики перенапряжения	
	основные направления изменения климатических условий региона		

	правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;	
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;	критерии безопасных условий для оказания первой помощи;	
	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;	

	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
ПК 1.11.	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
ПК 2.5	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
	применять средства индивидуальной защиты	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	
		Правила применения средств индивидуальной защиты	
		Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
теоретические занятия	20	-
практические занятия	48	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	68	48

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. 1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (для юношей)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК Код Н/У/З
1	2	3	4
Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий		12/	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
Тема 1.1. Классификация чрезвычайных ситуаций	Содержание	2	
	1.Цели и задачи изучения дисциплины Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. 2. Характеристика защиты населения в условиях ЧС.		
Тема 1.2. Противодействие терроризму Пожарная защита объектов экономики	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1. Терроризм и меры по его предупреждению		
	2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при угрозе террористического акта с применением оружия и боеприпасов		
	3.Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара. 4. Использование первичных средств пожаротушения		
Раздел 1.3. Организация Гражданской обороны	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Структура, задачи и основные мероприятия Гражданской обороны 2.Действия населения по сигналам ГО		
Раздел 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС РФ	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи.		
Раздел 1.5.	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01,

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС	1. Характеристика устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС		ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.	
Раздел 1.6. Защита населения и территорий от оружия массового поражения	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.	
	1.Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.			
	2.Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения 3.Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.			
Раздел 2. Основы воинской службы		8/48	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.	
Раздел 2.1 Основы обороны государства Военная доктрина Российской Федерации	Содержание	2		
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны			
	2.Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных Сил России.			
	3.Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России			
	В том числе практических занятий		-/16	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы.		2	
	2.Основные понятия о воинской обязанности.		2	
	3.Состав и структура Вооруженных Сил России.		2	
	4.Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.		2	
5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке.	2			
6.Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	2			
7.Основные виды современного оружия, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ВС РФ.	2			

	8.Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
Раздел 2.2 Уставы вооруженных сил	В том числе практических занятий	/6	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	2.Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2	
Раздел 2.3 Строевая подготовка	В том числе практических занятий	/10	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Строевая подготовка: строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	2.Строевая подготовка: повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2	
	3.Строевая подготовка: выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	4.Строевая подготовка: построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2	
	5.Строевая подготовка: построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2	
Раздел 2.4 Огневая подготовка	В том числе практических занятий	/8	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата.	2	
	2.Чистка, смазка и хранение автомата Калашникова.	2	
	3.Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2	
	4.Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат.	2	
Раздел 2.5 Основы	Содержание	2/8	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Основы медицинских знаний. Первая доврачебная помощь при различных ранениях и травмах, азы реанимации.	2	
	В том числе практических занятий		

медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи	1.Первая помощь при различных ранениях и травмах (кровотечениях, закрытых повреждениях, переломах, синдроме длительного сдавления, термических повреждениях и поражении электрическим током).	2	
	2.Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи Азы реанимации.	6	
	3.Дифференцированный зачет	-	
Промежуточная аттестация			
Всего:		68/48	

2.2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (для девушек)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК Код Н/У/З Код Н/У/З
1	2	3	4
Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий		12/-	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
Тема 1.1. Классификация чрезвычайных ситуаций	Содержание		
	1.Цели и задачи изучения дисциплины Общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. 2. Характеристика защиты населения в условиях ЧС.	2	
Тема 1.2. Противодействие терроризму Пожарная защита объектов экономики	Содержание	2	
	1. Терроризм и меры по его предупреждению		
	2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих веществ, при угрозе террористического акта с применением оружия и боеприпасов		
	3.Основы пожаро и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара. 4. Использование первичных средств пожаротушения		
Раздел 1.3. Организация Гражданской обороны	Содержание	2	
	1.Структура, задачи и основные мероприятия Гражданской обороны 2.Действия населения по сигналам ГО		
Раздел 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС РФ	Содержание	2	
	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) РФ. Понятие, цели и основные задачи.		
Раздел 1.5. Устойчивость функционирования	Содержание	2	
	1. Характеристика устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС		

объектов экономики в ЧС			
Раздел 1.6. Защита населения и территорий от оружия массового поражения	Содержание	2	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Современное оружие массового поражения (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы.		
	2.Действия населения в зонах радиоактивного и химического поражения, в очаге биологического заражения		
	3.Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		
Раздел 2. Основы воинской службы		8/48	
Раздел 2.1 Основы обороны государства Военная доктрина Российской Федерации	Содержание		ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1. Правовые основы военной службы. Роль и место Вооруженных Сил в системе национальной безопасности страны	2	
	2.Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных Сил России.	2	
	3.Воинская обязанность. Воинский учет. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих Вооруженных Сил России	2	
	В том числе практических занятий	-/10	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы.	1	
	2.Основные понятия о воинской обязанности.	1	
	3.Состав и структура Вооруженных Сил России.	1	
	4.Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.	1	
	5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу в добровольном порядке.	1	
	6.Особенности прохождения военной службы по контракту. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	2	
7.Основные виды современного оружия, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ВС РФ.	1		
8.Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2		

Раздел 2.2 Уставы вооруженных сил	В том числе практических занятий	-/6	ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.
	1.Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	2.Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. Воинские звания военнослужащих ВС РФ.	2	
Раздел 2.3 Строевая подготовка	В том числе практических занятий	-/10	
	1.Строевая подготовка: строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	2.Строевая подготовка: повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2	
	3.Строевая подготовка: выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	4.Строевая подготовка: построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2	
	5.Строевая подготовка: построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2	
Раздел 2.4 Огневая подготовка	В том числе практических занятий	/4	
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки автомата. Ведение огня из автомата.	2	
	2. Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат.	2	
	Содержание	2/18	
	1. Наиболее распространенные повреждения тела человека и первая доврачебная помощь.		
	2.Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи.		
	В том числе практических занятий		
	1.Значение первой медицинской помощи и правила ее оказания пострадавшим.	2	
	2.Отработка правил определения состояния пострадавшего или заболевшего человека. Определение сознания, пульса, дыхания. Правила измерения артериального давления.	2	
	3.Кровотечения и ранения. Отработка правил наложения различных повязок при ранениях и кровотечениях.	2	
			ПК1.2., ПК1.3ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 06, ОК 07.

	4. Неотложные состояния сосудистой недостаточности, требующие оказания первой медицинской помощи.	2	
	5. Виды шин, отработка правил их применения. Выполнение иммобилизации с помощью подручных средств.	2	
	6. Первая медицинская помощь при переломах. Особенности проведения иммобилизации.	2	
	7. Первая медицинская помощь при закрытых повреждениях. Азы реанимации. Азы реанимации	6	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	-	
Всего:		68/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с.
2. Гайворонский, А.И. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие / И.В. Гайворонский, Г.И. Ничипорук, А.И. Гайворонский, С.В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
4. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; Москва: Юрайт, 2021. – 399 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. Режим доступа: urait.ru.
2. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО [электронный ресурс] / А.М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. Режим доступа: doi.org.
3. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С.В. Абрамова [и др.]; Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. Режим доступа: urait.ru.
4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> .
5. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .
6. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68-ФЗ.
3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.
5. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
6. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
7. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. Режим доступа: urait.ru.
8. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной 	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения; владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке.</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений- значимость профессиональной деятельности по специальности- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности- пути обеспечения ресурсосбережения- принципы бережливого производства-- основные направления изменения климатических условий региона- правила поведения в чрезвычайных ситуациях- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.		
--	--	--

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, - планировать процесс поиска, - выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных 	<p>Умеет пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны;</p> <p>определяет виды вооруженных сил, рода войск;</p> <p>ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;</p> <p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>владеет общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>демонстрирует знания в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной медицинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	
--	--	--

<p>технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - осуществлять наблюдение за пациентом (пострадавшим), контролировать его 	<p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	
--	---	--

состояние, измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции.		
---	--	--

Приложение 2.19
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	606
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	606
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	606
2. Структура и содержание дисциплины	615
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	615
2.2. Содержание дисциплины	616
3. Условия реализации дисциплины	621
3.1. Материально-техническое обеспечение	621
3.2. Учебно-методическое обеспечение	621
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	622

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, правах и свободах человека и гражданина, понятии правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовом положении субъектов предпринимательской деятельности, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности, о трудовом договоре и правилах оплаты труда, понятии дисциплинарной и материальной ответственности работника, видах административных правонарушений и административной ответственности..

Дисциплина «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах 	–

	<p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 03.	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	–
ОК 04.	<p>– организовывать работу коллектива и команды</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива</p> <p>– психологические особенности личности</p>	–
ОК 10.	<p>– понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>– кратко обосновывать и</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>– особенности произношения</p> <p>– правила чтения текстов</p>	–

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>профессиональной направленности</p>	
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> – фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам – контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов – определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций – выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар – продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

	<p>общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программными продуктами – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями 		<ul style="list-style-type: none"> – отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций – прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой – фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии – пользоваться специализированными программными продуктами 	<ul style="list-style-type: none"> – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> – определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций – выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар – продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

	<p>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p>		
ПК 1.6.	<p>– Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству</p> <p>– Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>– Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>– Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>– Проводить калькуляцию заявок потребителей</p> <p>– Вести журналы регистрации параметров</p>	<p>– перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств</p> <p>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– основные фармакологические группы лекарственных средств</p> <p>– актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших</p>	<p>– прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации</p> <p>– оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа</p> <p>– согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности</p> <p>– комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>– оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>– отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю</p>

	<p>воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</p> <p>– Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения</p> <p>– Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>– Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации</p> <p>– Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя</p> <p>– Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону</p> <p>– Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота</p> <p>– Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для</p>	<p>лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p> <p>– порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p> <p>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации</p> <p>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов</p> <p>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям</p> <p>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики</p> <p>– требования охраны труда, меры</p>	<p>– сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах</p> <p>– проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации</p> <p>– регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>– проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>– маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств</p> <p>– ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях</p> <p>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</p>
--	---	---	---

	<p>предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать свою производственную деятельность и распределять время – Соблюдать этические нормы – Урегулировать претензии с потребителями – Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента – Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы урегулирования претензий потребителей – правила оформления зоны карантинного хранения – порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	
ПК 1.7.	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – вести предметно-количественный учет лекарственных средств 	<ul style="list-style-type: none"> – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами 	<ul style="list-style-type: none"> – регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету – регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов

	<p>посредством заполнения журнала</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях 	<ul style="list-style-type: none"> – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств 	
ПК 1.8.	<ul style="list-style-type: none"> – производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности – оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности 	<ul style="list-style-type: none"> – правила приемки товара – перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента – способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками 	<ul style="list-style-type: none"> – приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству – регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием – пользоваться современными информационно-коммуникационными 	<ul style="list-style-type: none"> – виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов – условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях – рекомендуемые способы выявления 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях	
ПК 2.4.	– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач – производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств – вести предметно-количественный учет лекарственных средств	– требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	– ведение предметно-количественного учета лекарственных средств
ПК 3.1.	– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа	– ведения фармацевтической документации, в том числе в форме электронного документа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правовое регулирование профессиональной деятельности		12/8	
Тема 1.1. Основы правовое регулирование профессиональной деятельности медицинских работников	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Система и понятие нормативно-правовых актов РФ. Нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности медицинских работников. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Анализ Конституции РФ и Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан.	2/2	
Тема 1.2. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья.	Содержание	2/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Право на охрану здоровья - конституционное право каждого человека и гражданина. Право граждан на медицинскую помощь. Право граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Правовые гарантии получения своевременной достоверной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние. Право на выбор врача и медицинской организации. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	-	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ»	2/2	
Тема 1.3. Права отдельных групп населения в сфере охраны здоровья.	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья. Права военнослужащих. Права лиц, задержанных, заключенных, на получение медицинской помощи.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Закон «О статусе военнослужащих»	2/2	
Тема 1.4. Права семьи в сфере охраны здоровья	Содержание	2/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Права семьи, беременных женщин матерей, несовершеннолетних в сфере охраны здоровья. Искусственное прерывание беременности, применение репродуктивных технологий, мед. стерилизация	0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Семейный кодекс РФ.	2/2	
Раздел 2	Правое регулирование экономических правоотношений.	8/6	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Формы собственности в РФ. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц	2/2	
	Содержание	2/2	

Тема 2.2. Обязательственное право.	Понятие обязательственного права. Сделки. Общие положения договора. Отдельные виды договоров.	-	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление договора на оказание медицинских услуг.	2/2	
Тема 2.3. Экономические споры.	Содержание	2/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие экономического спора. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Анализ судебной практики по Закону РФ О защите прав потребителя.	2/2	
Раздел 3	Труд и социальная защита	8/6	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения..	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Типы трудовых договоров.	2/2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	Содержание	2/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Особенности оплаты труда медицинских работников	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Составление трудового договора медицинского работника	2/2	

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание	2/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы занятости и трудоустройства в РФ.	2/2	
Раздел 4	Юридическая ответственность.	8/4	
Тема 4.1. Административная и ответственность медицинских работников.	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Анализ Кодекса об административных правонарушениях	2/2	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав.	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.
	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Обязательства в гражданском праве, возникающие из причинения вреда. Судебный порядок разрешения споров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	Анализ судебной практики по искам о возмещении ущерба и морального вреда при причинении вреда здоровью.	2/2	
Промежуточная аттестация в форме в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		36/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> . — Режим доступа: по подписке.

2. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 281 с. — (Профессиональное образование). — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496858> . — Режим доступа: по подписке.

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 325 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498889> . — Режим доступа: по подписке.

4. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2022.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — 75 экз.

5. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022 — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943377>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019 - 688 с. — 25 экз.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019 - 272 с. — 25 экз.

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019 - 336 с. — 15 экз.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> . — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знание информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Знание содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций.</p> <p>Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором.</p> <p>Задания, требующие развернутого ответа.</p> <p>Выполнение разноуровневых заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов – правила оформления рецептов и 	<p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
---	---	--

<p>требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов – перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – основные фармакологические группы лекарственных средств – актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации – правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента – порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации – порядок учета движения товара, 		
--	--	--

<p>принятый в организации, включая оформление необходимой документации</p> <ul style="list-style-type: none">– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям– правила делового общения, культуры и профессиональной этики– требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях– методы и приемы урегулирования претензий потребителей– правила оформления зоны карантинного хранения– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного		
--	--	--

<p>ассортимента от потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – правила приемки товара – перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента – способы выявления фальсифицированных, контрафактных и 		
---	--	--

<p>недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками – виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов – условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях – рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях – требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях 		
---	--	--

<p>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>– правила и порядок оформления фармацевтической документации в фармацевтических организациях, в том числе в форме электронного документа</p>		
<p>Умеет:</p> <p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>– оценивать результат и последствия</p>	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Умение определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;</p>	

<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять 	<p>структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Умение организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

<p>свои действия (текущие и планируемые)</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное 	<p>Умение . описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Умение соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и</p>	
--	--	--

<p>общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программными продуктами – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии 	<p>планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	
--	---	--

<p>– пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>– Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству</p> <p>– Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p> <p>– Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов</p> <p>– Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного</p>		
---	--	--

<p>ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>– Проводить калькуляцию заявок потребителей</p> <p>– Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</p> <p>– Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения</p> <p>– Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>– Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации</p> <p>– Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя</p> <p>– Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону</p> <p>– Собирать информацию по сериям</p>		
--	--	--

<p>лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – Организовывать свою производственную деятельность и распределять время – Соблюдать этические нормы – Урегулировать претензии с потребителями – Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента – Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 		
---	--	--

<p>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала</p> <p>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p> <p>– производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности</p> <p>– оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности</p> <p>– проводить обязательные виды</p>		
--	--	--

<p>внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач– производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств– вести предметно-количественный учет лекарственных средств– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
---	--	--

Приложение 2.20
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	640
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	640
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	640
2. Структура и содержание дисциплины	644
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	644
2.2. Содержание дисциплины	645
3. Условия реализации дисциплины	648
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	648
3.2. Учебно-методическое обеспечение	648
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	649

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Этика и деонтология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Этика и деонтология»: получение студентами медицинского колледжа знаний и практических умений в области медицинской этики и деонтологии.

Дисциплина «ОП.11 Этика и деонтология» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	

<p>ПК 1.3.</p>	<p>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p>	<p>современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации; основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; механизмы фармакологического действия препаратов; методы поиска и оценки фармацевтической информации; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</p>	<p>выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта); консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных</p>
--------------------	--	--	---

			препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.
ПК 1.4.	<p>визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.</p>	<p>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций;</p> <p>нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>	<p>фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам;</p> <p>определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций;</p> <p>выдача кассового чека и производство расчетов за приобретенный товар;</p> <p>продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций;</p> <p>прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</p> <p>фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей;</p> <p>передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>
ПК 1.5	<p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и</p>	<p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских</p>	<p>определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка</p>

	<p>оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.</p>	<p>организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>	<p>рецептов и требований медицинских организаций;</p> <p>выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар;</p> <p>продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций.</p>
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
теоретические занятия	12	-
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	32	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Этика»			
Тема 1.1. Этика как наука о морали и нравственности.	Содержание	4/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Общая характеристика этики. Основные понятия. Разделы медицинской этики и деонтологии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Общая характеристика этики: предмет, структура, функции этики. Категории этики. Выполнение стандартных заданий, выбор способа действия по инструкции. Соотношение медицинской этики, биоэтики, биомедицинской этики и деонтологии.	2	
Тема 1.2. История развития этики. Исторические модели медицинской этики	Содержание	6/4	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Истоки медицинской этики как научной дисциплины. Причины и условия возникновения медицинской этики. Общечеловеческие моральные ценности в здравоохранении. Основные теоретические и прикладные вопросы медицинской этики. Круг основных проблем медицинской этики. Медицинская этика и социальные проблемы системы здравоохранения. Исторические модели моральной медицины. Модель Гиппократов. Модель Парацельса. Деонтологическая модель	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Исторические модели медицинской этики.	2	
	Работа с документами: клятвы Гиппократов, Клятвы российского врача. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. «Биоэтика»			
	Содержание	4/2	

Тема 2.1. Теоретические основы и проблемы биоэтики. Биоэтика: ее предмет, причины формирования, особенности и направления.	Биоэтика – новая философская парадигма этики. Ее предмет, причины формирования, особенности и направления. Новые модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов. Принципы биомедицинской этики. Высшие морально-этические ценности в биоэтике. Биоэтические проблемы в медицине.	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Биоэтика: её предмет, причины формирования, особенности и направления Основные принципы и правила биоэтики. Изучение документов: Лиссабонская декларация о правах пациентов, основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан».	2	
Тема 2.2. Этические требования к среднему медицинскому работнику в современном обществе.	Содержание	6/2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Этические обязательства, этические ценности, этические добродетели. Внешняя культура поведения медицинского работника. Внутренняя культура поведения медицинского работника. Процесс общения с другими мед. работниками, с пациентами, с родственниками пациентов. Этический кодекс медицинской сестры России. Виды ответственности медицинских работников.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Этический кодекс медицинского работника среднего звена в современном обществе.	2	
Раздел 3 Медицинская деонтология			
Тема 3.1. Деонтология. Пациент и стоматолог – профилактолог.	Содержание	8/6	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.;
	Определение деонтологии. Болезнь: актуальные опасения, пережитые впечатления, связанные с ней. Реакция на заболевание: изменения настроения, отрицание факта болезни. Контакт между сестрой и пациентом. Отдаленность, доверие и вопрос обращения к пациенту. Способы создания	2	

Стоматолог – профилактолог и пациент. Лечащий коллектив	контакта между стоматологом и пациентом. Искусство выслушивать пациентов.		ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Деонтологические аспекты при выполнении контакта между сестрой и пациентом. Отдаленность, доверие и вопрос обращения к пациенту. Способы создания контакта между фельдшером и пациентом. Искусство выслушивать пациентов. практических манипуляций и ухода пациентам терапевтического профиля. Активность-пассивность и степень близости в отношениях между лечащим персоналом и пациентом. Агрессивный больной. Необщительный, замкнутый больной. Посещение больных психиатрического отделения родными и близкими	6	
Тема 3.2. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода.	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 6.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 6.3.
	Особенности медицинской деонтологии при работе с окружением пациента. Особенности общения медицинских работников с родственниками и близкими пациента. Взаимодействие с пациентом и его окружением в рамках пациентоориентированного подхода. Решение ситуационных задач. Отработка навыков общения и взаимодействия исходя из деонтологических принципов	2	
	Тактика поведения медицинского работника при работе с пациентом и его окружением. Последствия нарушения деонтологических принципов при работе с пациентом и его окружением.	2	
	Дифференцированный зачет	-	
Всего		32/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вигель, Н. Л. Биоэтика : учебное пособие / Н. Л. Вигель, Г. Н. Шаповал, О. Н. Камалова и др. ; под общ. ред. Н. Л. Вигель. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 159 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-38525-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385258.html>

2. Хрусталева, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья : учебник / Ю. М. Хрусталева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-7420-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474204.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ерохин А. К., Ерохина Л. Д., Геец Н. Ф., Грекова В. В., Глушенко Н. А., Грибань А. Н., Красножон Г. А., Осипов И. О., Розова В. В., Первов Ю. Ю., Салионов А. Е., Трифонова Г. А., Урядова В. В., Цветкова М. М. [check_circle_outline](#) Издательство Тихоокеанский государственный медицинский университет ISBN 978-5-98301-121-2 Год 2017 Страниц 136 Уровень образования Бакалавриат, Специалитет, СПО (среднее профессиональное образование) Медицинская этика и деонтология (часть I): учебное пособие

2. Балалыкин, Д.А., Киселев, А.С. История и современные вопросы развития биоэтики: Учебное пособие/Д.А.Балалыкин, А.С.Киселев. - М.: Издательская группа «ГЭОТАРМедиа»,2012.- 143с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь. визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его; Применяет современную профессиональную терминологию; Определяет источники достоверной информации; Умеет организовывать работу коллектива, а также взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Умеет организовать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; Получает информацию от пациентов (или родственников); Умеет оказать первую медицинскую помощь; Осуществляет транспортировку и сопровождение пациента; Профессионально интерпретирует и анализирует информацию, полученную от пациентов; Интерпретирует и анализирует результаты физикального обследования с учетом возрастных особенностей и заболевания; Оформляет рецепт на лекарственные препараты; Умеет проводить медицинские манипуляции и процедуры; Профессионально оформляет листок временной нетрудоспособности, а также документ для направления пациента на медико-социальную экспертизу; Самостоятельно или совместно с врачом оформлять медицинские документы; Проводит оценку симптомов пациентов, осуществляет отпуск лекарственных препаратов; Обучает пациентов (их законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода; Проводит санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач и кейсов, Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Защита реферативных сообщений.</p>

<p>отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.</p> <p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации;</p> <p>Умеет распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи;</p> <p>Распознаёт состояния, представляющие угрозу жизни;</p> <p>Осуществляет контроль состояния пациента;</p> <p>Организовывает деятельность персонала, соблюдает этические и психологические аспекты работы в команде.</p> <p>Сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с пациентами; - взаимодействия в рамках своей профессиональной деятельности; - применения полученных знаний при решении основных этических дилемм и проблем, возникающих при оказании медицинской помощи пациентам; - решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения с пациентом, коллегами и руководством; - анализа документов по биомедицинской этике; - ориентирования в основных проблемах биомедицинской этики; - защиты прав пациента. 	
---	--	--

<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации; основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; механизмы фармакологического действия препаратов; методы поиска и оценки фармацевтической информации; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций;</p>		
---	--	--

<p>нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>		
--	--	--

Приложение 2.21
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	655
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	655
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	655
2. Структура и содержание дисциплины	658
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	658
2.2. Содержание дисциплины	659
3. Условия реализации дисциплины	664
3.1. Материально-техническое обеспечение	664
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	664
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	665

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Первая медицинская помощь»: освоение вида деятельности «Первая медицинская помощь».

Дисциплина «ОП.12 Первая медицинская помощь» включена в вариативную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	.
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний,	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и	

	угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия в т.ч.:	76	60
лекционные занятия	16	-
практические занятия	60	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Консультация	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	96	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОП.12 Первая медицинская помощь		96/60	
Раздел 1.		96/60	
Тема 1.1. Правовые аспекты оказания первой помощи пострадавшим и заболевшим. Первоначальная оценка обстановки и очередность предпринимаемых действий. Медицинская сортировка и транспортировка пострадавших	Содержание	2/8	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.
	Понятие «первая помощь». Основы действующего законодательства, имеющие отношение к оказанию первой помощи пострадавшим и заболевшим. Ответственность за отказ от оказания первой помощи. Первоначальная оценка обстановки и очередность предпринимаемых действий. Обеспечение безопасности при оказании первой помощи. Медицинская сортировка. Транспортировка: общие положения. Устойчивое (восстановительное) положение на боку. План проведения мероприятий по оказанию первой помощи и эвакуации. Система взаимодействия служб на месте происшествия. Аптечки и укладки первой помощи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1 Изучение основных положений закона, относящихся к оказанию первой помощи; вводная информация.	2	
	Практическое занятие 2 Определение порядка и очередности действий на месте происшествия при наличии пострадавших; выработка соответствующих навыков.	2	
	Практическое занятие 3 Обеспечение безопасности спасателя и пострадавшего в различных чрезвычайных ситуациях.	2	
Практическое занятие 4 Медицинская сортировка. Транспортировка пострадавших (общие положения). Устойчивое (восстановительное) положение на боку.	2		

	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Первая помощь. Морально-правовые основы оказания первой помощи». «Первоначальные действия на месте происшествия при различных вариантах чрезвычайных происшествий». «Первоначальные действия на месте происшествия и система взаимодействия служб при оказании первой помощи». «План проведения мероприятий по оказанию первой помощи и эвакуации на предприятии».</p>	4	
<p>Тема 1.2. Первая помощь при критических (терминальных) состояниях организма</p>	<p>Содержание</p>	4/18	<p>ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.</p>
	<p>Определение понятия «терминальные состояния». Оценка жизненно важных функций организма. Восстановление проходимости дыхательных путей. Сердечно-легочная реанимация (базовое реанимационное пособие: искусственное дыхание, наружный массаж сердца). Отработка методики проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца с использованием манекена. СЛР без искусственного дыхания. Устойчивое (восстановительное) положение на боку. Особенности сердечно-легочной реанимации детей младшего возраста. Особенности реанимации беременных женщин. Продолжительность реанимации. Критерий неэффективности реанимационных мероприятий. Понятие «биологическая смерть». Признаки наступления биологической смерти.</p>	4	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	18	
	<p>Практическое занятие 5 Восстановление проходимости дыхательных путей.</p>	6	
	<p>Практическое занятие 6 Сердечно-легочная реанимация.</p>	6	
	<p>Практическое занятие 7 Особенности сердечно-легочной реанимации детей младшего возраста. Особенности реанимации беременных женщин.</p>	6	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на одну из тем. «Особенности реанимации детей младшего возраста». «Особенности реанимации беременных женщин».</p>	2	
<p>Содержание</p>	2/8		

Тема 1.3. Первая помощь при повреждениях мягких тканей	Повреждения мягких тканей (ссадины, раны). Оказание первой помощи при таких травмах. Классификация ран и клинические характеристики различных видов ран. Наложение мягких бинтовых повязок на различные отделы конечностей при наиболее частых травмах. Классификация и клинические признаки кровотечений. Методы временной остановки кровотечений. Определение точек, в которых артериальные стволы оказываются доступными для пережатия. Общее лечение кровопотери. Транспортировка пострадавшего с кровопотерей. Границы применения кровоостанавливающего жгута. Правила наложения жгута Эсмарха.	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 8 Оказание первой помощи при ссадинах и ранах. Наложение мягких бинтовых повязок на различные отделы конечностей при наиболее частых травмах.	4	
	Практическое занятие 9 Первая помощь при кровотечениях и кровопотере; наложение давящих повязок на различные части тела; наложение кровоостанавливающего жгута Эсмарха на конечность.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Первая медицинская помощь при ранах», «Временная остановка кровотечений различного вида».	2	
Тема 1.4. Первая помощь при повреждениях опорно-двигательного аппарата и травматическом шоке	Содержание	4/14	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.
	Классификация повреждений опорно-двигательного аппарата (кроме травм позвоночника и таза) и первая помощь при них. Разрывы мышц. Частичные разрывы связок суставов («растяжение связок»). Вывихи и переломы. Методы иммобилизации. Травматический (болевого) шок. Первая помощь при тяжелой травме - профилактика болевого шока. Травматическая ампутация конечности. Черепно-мозговая травма. Травмы позвоночника и методы иммобилизации при них. Клинические признаки и первая помощь при травмах грудной клетки. Повреждения костей таза.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 10	4	

	Первая помощь при травмах опорно-двигательного аппарата (кроме травм позвоночника и таза), в том числе способы иммобилизации различных отделов конечностей; первая помощь как профилактика развития травматического шока.		
	Практическое занятие 11 Оказание первой помощи при травмах головы и позвоночника; наложение повязки «чепец» на волосистую часть головы; наложение пращевидной повязки на области подбородка и носа; отработка снятия шлема с головы мотоциклиста; отработка применения комплекта для извлечения пострадавшего из транспортного средства.	4	
	Практическое занятие 12 Оказание первой помощи при травмах грудной клетки и переломах костей таза; отработка методики применения вакуумного матраса-носилка.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Первая помощь при тяжелой травме - профилактика травматического шока», «Помощь пострадавшим с травмами головы и позвоночника во время транспортировки», «Первая помощь пострадавшим при травмах грудной клетки и переломах костей таза»; составление дифференциально-диагностической таблицы по теме «Травмы с повреждением опорно-двигательного аппарата (кроме травм позвоночника и таза)»; составление ситуационных задач по теме «Травмы головы и позвоночника», «Травмы грудной клетки и переломы костей таза».	4	
Тема 1.5. Первая помощь при термических поражениях и сопутствующих им состояниях	Содержание	2/4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.
	Ожоги (классификация, клинические признаки, способы определения площади ожога). Первая помощь при термических ожогах. Ожоговый шок. Поражения различных частей тела, часто сопутствующие ожогам. Тепловой/солнечный удар. Отморожения. Первая помощь при отморожениях и переохлаждении.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 13 Первая помощь при воздействии на организм высоких и низких температур. Наложение бинтовой повязки на глаза.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	Написание реферата на тему «Диагностические признаки термических поражений (ожоги, отморожения)», «Оказание первой помощи при тепловом ударе и переохлаждении».		
Тема 1.6. Первая помощь при других экстренных ситуациях	Содержание	2/8	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 12.
	Поражение электрическим током (местные и общие проявления, особенности реанимационных мероприятий при электротравме). Утопление. Первая помощь при спасении утопающего по извлечении человека из воды. Отравления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 14 Первая помощь при поражении электрическим током, утоплении, отравлении угарным газом и едкими жидкостями, укусы и ужаления ядовитыми животными.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Первая помощь при поражении электрическим током», «Особенности оказания первой помощи при утоплении», «Первая помощь при ингаляционных отравлениях», «Первая помощь при попадании ядов через рот».	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Основ патологии» и «Безопасности жизнедеятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с.: ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным. ЭФУП для СПО / Под ред. Ю.С.Шойгу. - Москва: Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107598-4. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785091075984.html> .

2. Васильев, А. В. Первая помощь в быту и на производстве / А. В. Васильев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 280 с. - ISBN 978-5-9704-8014-4, DOI: 10.33029/9704-8014-4-PPJ-2024-1-280. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480144.html> .

3. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

4. Конституция РФ (ст. 2), Уголовный кодекс РФ (ст. 39, 124, 125), Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 2.7).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения 	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Определяет этапы решения задач, составляет план действия, умеет реализовать его;</p> <p>Применяет современную профессиональную терминологию;</p> <p>Определяет источники достоверной информации;</p> <p>Умеет организовывать работу коллектива, а также взаимодействует с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Умеет организовать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; Получает информацию от пациентов (или родственников);</p> <p>Умеет оказать первую медицинскую помощь;</p> <p>Осуществляет транспортировку и сопровождение пациента;</p> <p>Профессионально интерпретирует и анализирует информацию, полученную от пациентов;</p> <p>Интерпретирует и анализирует результаты физикального обследования с учетом</p>	<p>тестовые задания, практические задания.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения – критерии безопасных условий для оказания первой помощи; – клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; – перечень мероприятий по оказанию первой помощи 	<p>возрастных особенностей и заболевания;</p> <p>Оформляет рецепт на лекарственные препараты;</p> <p>Умеет проводить медицинские манипуляции и процедуры;</p> <p>Профессионально оформляет листок временной нетрудоспособности, а также документ для направления пациента на медико-социальную экспертизу;</p> <p>Самостоятельно или совместно с врачом оформлять медицинские документы;</p> <p>Проводит оценку симптомов пациентов, осуществляет отпуск лекарственных препаратов;</p> <p>Обучает пациентов (их законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода;</p> <p>Проводит санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации;</p> <p>Умеет распознавать состояния, требующие оказания медицинской помощи;</p> <p>Распознаёт состояния, представляющие угрозу жизни;</p> <p>Осуществляет контроль состояния пациента;</p> <p>Организовывает деятельность персонала, соблюдает этические и психологические аспекты работы в команде.</p> <p>Сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делового общения с пациентами; - взаимодействия в рамках своей профессиональной деятельности; 	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части 		

<p>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>– соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>- применения полученных знаний при решении основных этических дилемм и проблем, возникающих при оказании медицинской помощи пациентам;</p> <p>- решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения с пациентом, коллегами и руководством;</p> <p>- анализа документов по биомедицинской этике;</p> <p>- ориентирования в основных проблемах биомедицинской этики;</p> <p>- защиты прав пациента.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности– оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;– выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;– проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан		
--	--	--

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 ФИТОТЕРАПИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	671
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	671
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	671
2. Структура и содержание дисциплины	681
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	681
2.2. Содержание дисциплины	682
3. Условия реализации дисциплины	688
3.1. Материально-техническое обеспечение	688
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	688
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	689

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 ФИТОТЕРАПИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.13 Фитотерапия»: формирование системных знаний, умений и навыков по вопросам рационального применения лекарственного растительного сырья и лекарственных препаратов на его основе.

Дисциплина «ОП.13 Фитотерапия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в		

	профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации	

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология	
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ПК 1.2	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
		фармакологические группы лекарственных средств;	
		порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.3	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента предоставление гражданам информации о
	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	торговые наименования в рамках международного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы	

	и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации	правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту работника и без рецепта)
пользоваться специализированными программными продуктами	основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения	консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных
пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником	
определять состояния, при которых оказывается первая помощь	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов	
	механизмы фармакологического действия препаратов	
	методы поиска и оценки фармацевтической информации	
	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях	
	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	

			<p>лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности</p>
--	--	--	--

			лекарственных препаратов
ПК 1.4	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету	фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований
	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов	требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания	требований ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями	требований медицинских организаций
	пользоваться специализированными программными продуктами	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	

	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя		выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями		отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
ПК 1.5	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций	определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в

	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания	условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями	
	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии		
	пользоваться специализированными программными продуктами		
	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя		
	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями		
ПК 1.10	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень	Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
ПК 2.1	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов выполнение
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки изготовление лекарственной формы изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки проведение работ по фасовке

			лекарственных препаратов
ПК 2.2	получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
	готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов	номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.	106	70
теоретические занятия	26	
практические занятия	70	70
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Консультация	-	-
Всего	106	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Общая фитотерапия	10/16	
Тема 1.1. Введение в фитотерапию.	Содержание	2/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Введение в фитотерапию. Фитотерапия в современной медицине. Основы фитофармакологии. Принципы фитотерапии. Особенности воздействия фитосредств на организм. Особенности применения лекарственных растений. Основные правила и принципы современной фитотерапии.		
	В том числе практических занятий:	4	
	1. Фитотерапия, цели, задачи. Место и роль фитотерапии в современной медицине. История и современное состояние развития фитотерапии.	2	
	2. Особенности воздействия фитосредств на организм.	2	
Тема 1.2. Основы заготовительного процесса.	Содержание Основы заготовительного процесса. Сушка и хранение лекарственных растений. Лекарственные формы из растений. Извлечение БАВ различной химической природы	2/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Основы заготовительного процесса. Сушка. Принципы хранения лекарственного растительного сырья. Правила извлечения БАВ различной химической природы.		

	2. Лекарственные формы из растений. Извлечение БАВ различной химической природы		
Тема 1.3. Ядовитые лекарственный растения в фитотерапии.	Содержание Ядовитые лекарственный растения в фитотерапии.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий		
	Отличительные диагностические признаки ядовитых растений в природе.	2	
Тема 1.4. Фитоароматерапия.	Содержание Основы фитоароматерапии.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий		
	1. Принципы ароматерапии. Показания и противопоказания фитотерапии.	2	
Тема 1.5. Особенности применения фитосредств в педиатрии и гериатрии.	Содержание Применения фитосредств у детей и пожилых людей.	2/4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий		
	1. Плюсы и минусы применение фитосредств, при лечении детских болезней.	2	
	2. Особенности применения фитосредств у людей пожилого возраста.	2	
Раздел 2.	Частная фитотерапия	16/54	
Тема 2.1. Фитотерапия заболеваний нервной системы.	Содержание ЛР, возбуждающие и угнетающие ЦНС. Левзея сафлоровидная, заманиха высокая, элеутерококк колючий, лимонник китайский, родиола розовая. Пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая.	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	6	

	1. ЛР, возбуждающие ЦНС. Женьшень, аралия маньчжурская. Левзея сафлоровидная, заманиха высокая, элеутерококк колючий, лимонник китайский, родиола розовая.	2	
	2. ЛР, угнетающие ЦНС. Мята перечная, Melissa обыкновенная, хмель. Пустырник сердечный, пятилопастной, синюха голубая.	2	
	3. Фармакогностический анализ ЛРС: плоды лимонника, корневища и корни родиолы розовой, корень женьшеня, листья мяты перечной, плоды хмеля.	2	
Тема 2.2. Фитотерапия заболеваний органов дыхания.	Содержание ЛР, обладающие отхаркивающим и противокашлевым действием. Отхаркивающего действия: фиалка трехцветная, полевая, подорожник большой, солодка голая. Противокашлевого действия: термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный, мачок желтый, алтей лекарственный.	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Фитотерапия заболеваний органов дыхания. Отхаркивающего действия: фиалка трехцветная, полевая, подорожник большой, солодка голая.	2	
	2. Фитотерапия заболеваний органов дыхания. Противокашлевого действия: термопсис ланцетный, чабрец, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный, мачок желтый, алтей лекарственный.	2	
	3. Фитотерапия заболеваний органов дыхания. Фармакогностический анализ ЛРС: корни солодки, корни алтея, листья подорожника.	2	
Тема 2.3. Фитотерапия заболеваний органов пищеварения.	Содержание ЛР, применяемые при заболеваниях ЖКТ. ЛР, обладающие слабительным, желчегонным и язваживляющим действием.	2/8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	8	

	1. ЛР, применяемые при заболеваниях органов пищеварения. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый, фенхель обыкновенный.	2	
	2. Фитотерапия заболеваний органов пищеварения. Сушеница топяная, чага, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.	2	
	3. Фитотерапия заболеваний органов пищеварения. Лекарственное растительное сырье слабительного действия: крушина ольховидная, жостер слабительный, сенна остролистная, морская капуста.	2	
	4. Лекарственные растения, обладающие желчегонным и язвозаживляющим действием. Бессмертник песчаный, аир болотный, чага.	2	
Тема 2.4. Фитотерапия заболеваний сердечно-сосудистой системы.	Содержание Лекарственное растительное сырье кардиотонического, антиаритмического и антигипертензивного действия.	2/8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Лекарственное растительное сырье кардиотонического действия: наперстянка пурпуровая, крупноцветковая, шерстистая, ландыш майский, адонис весенний, строфант Комбе.	2	
	2. Лекарственное растительное сырье антиаритмического действия: боярышник колючий, кровавокрасный.	2	
	3. Лекарственное растительное сырье антигипертензивного действия: сушеница топяная, раувольфия змеиная, барвинок малый.	2	
Тема 2.5. Фитотерапия заболеваний мочевыделительной системы.	Содержание ЛР, влияющие на мочевыделительную систему.	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	6	
	1. ЛР, влияющие на мочевыделительную систему. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой.	2	

	2. ЛР, влияющие на мочевыделительную систему. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая, пушистая, василек синий, эрва шерстистая	2	
	3. ЛР, влияющие на мочевыделительную систему. Фармакогностический анализ ЛРС: кора березы, плоды брусники, цветки василька.	2	
Тема 2.6. Фитотерапия заболеваний органов кровообразования.	Содержание	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	6	
	1. ЛР, влияющие на кроветворение: горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная.	2	
	2. ЛР, влияющие на кроветворение: калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.	2	
	3.ЛР, влияющие на кроветворение. Фармакогностический анализ ЛРС: листья крапивы, трава горца перечного, кора калины, трава тысячелистника.	2	
Тема 2.7. Фитотерапия заболеваний эндокринной системы.	Содержание ЛР для лечения сахарного диабета, ожирения, заболеваний щитовидной железы	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	6	
	ЛР для лечения сахарного диабета: родиола розовая, одуванчик лекарственный, галега лекарственная, девясил высокий, лен обыкновенный, клевер луговой.	2	
	ЛР для лечения ожирения: синюха голубая, фенхель обыкновенный, душица обыкновенная, тимьян ползучий, шалфей лекарственный.	2	
	ЛР для лечения заболеваний щитовидной железы: аралия высокая, арника горная, сабельник болотный, дягиль лекарственный.	2	
Тема 2.8.	Содержание	2/4	

Лекарственные растения, обладающие противомикробным и противопаразитарным действием.	Лекарственные растения, обладающие противомикробным противопаразитарным действием		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	4	
	1. ЛР, обладающие противомикробным действием. Календула лекарственная, эвкалипт прутовидный. Фармакогностический анализ ЛРС: цветки ромашки аптечной и зеленой, шишки ели.	2	
	2. ЛР, обладающие противопаразитарным действием. Пижма обыкновенная, чемерица Лобеля, тыква обыкновенная. Фармакогностический анализ ЛРС: цветки пижмы, семена тыквы.	2	
Тема 2.9. БАД в фитотерапии.	Содержание	0/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Биологически активные добавки в фитотерапии		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Рациональность использования БАД в фитотерапии.	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		106/70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01. «Лекарствоведение») [Текст] учебник // Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 330, [2] с., [16] л. ил. – (Среднее медицинское образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жохова, Е.В. Фармакогнозия [Текст] учебник для фармацевтических колледжей и техникумов // Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук. - Москва ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

2. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ.

3. Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>.

5. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач – профессиональной деятельности – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

<p>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>– основы проектной деятельности</p> <p>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду</p> <p>– с лекарственными препаратами</p> <p>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>– фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p>	<p>предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>- пользование специализированными программными продуктами;</p> <p>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</p> <p>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>- построение профессионального общения</p>	
--	---	--

<p>– современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>– торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации</p> <p>– основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения</p> <p>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником</p> <p>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</p> <p>– механизмы фармакологического действия препаратов</p> <p>– методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том</p>	<p>с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p> <p>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p>	
---	--	--

<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов – виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций – нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества законодательные и нормативные правовые акты, 	
---	--	--

<p>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p> <p>– виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций</p> <p>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</p> <p>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями</p> <p>– Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты</p> <p>– физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>– номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>– физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и</p>	<p>регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p> <p>правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p> <p>номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов</p> <p>правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость</p>	
---	--	--

<p>фармакологическая совместимость</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов 	<p>номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, 	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации 	<p>оценивание эффективности и качества их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями 	

<ul style="list-style-type: none">– определять необходимые источники информации– планировать процесс– поиска;структурировать получаемую информацию– выделять наиболее значимое в перечне информации– оценивать практическую значимость результатов поиска– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач– использовать современное программное обеспечение– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач– применять современную научную профессиональную терминологию– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга – заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей – собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них – пользоваться специализированными программными продуктами – пользоваться нормативно-технической и справочной документацией – определять состояния, при которых оказывается первая помощь – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – проверять соответствие цен на 		
---	--	--

<p>жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии– пользоваться специализированными программными продуктами– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с		
---	--	--

<p> коллегами и потребителями – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии – пользоваться специализированными программными продуктами – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями – Проверять соответствие цен на </p>		
--	--	--

<p>жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <ul style="list-style-type: none">– получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов– готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов– получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов– готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов		
--	--	--

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Математических и естественнонаучных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01 ЕН.02
	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01 ЕН.02
	интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран	ТС	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ого модуля, дисциплины
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01 ЕН.02
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01 ЕН.02

Кабинеты «Иностранных языков, Основ латинского языка с медицинской терминологией, Анатомии и физиологии человека, Основ патологии, Ботаники, Микробиологии и иммунологии, Безопасности жизнедеятельности, Общей и неорганической химии, Органической химии, Аналитической химии, Информационных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	шкафы модульные с наличием демонстрационных лекарственных препаратов	Мебель	специализированно	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.11, ОП.12, ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	комплект медицинской документации	УМК	основное	на усмотрение ОО	ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.10, ОП.11, ОП.12, ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	анатомические плакаты по системам: ткани, скелет, мышечная система, дыхательная система, пищеварительная система, сердечно - сосудистая система, лимфатическая система, кровь, мочевая система, половая система, нервная система, железы внутренней секреции, анализаторы	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ОП 02, ОП.03
	барельефные модели и пластмассовые препараты по темам: мышцы, головной и спинной мозг, печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка, кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей, набор зубов, скелет на подставке, суставы, череп	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ОП.02, ОП.03
	рентгеновские снимки и фотографии костей, внутренних органов, сосудов	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ОП.02, ОП.03

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.09
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»				
14.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
17.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
18.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
19.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
20.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
21.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01, ПМ.03
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	шкафы для документов; шкаф витринный; стенды	Мебель	специализированно	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03
	шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов;	Мебель	специализированно	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03
	персональный компьютер, либо ноутбук, либо моноблок	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03
	интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	принтер и сканер, либо МФУ	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03
	таблицы	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01, ПМ.03

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	шкафы для документов; шкаф витринный; стенды	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	персональный компьютер, либо ноутбук, либо моноблок	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	холодильник;	Оборудование		на усмотрение ОО	ПМ.01
	плитка электрическая;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	микроскопы;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	разновес;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	весы лабораторные;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	химическая посуда;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	стенды;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	таблицы;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	шкафы для документов; шкаф витринный; стенды	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	персональный компьютер, либо ноутбук, либо моноблок	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий;	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	шкаф витринный;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	стенды;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	таблицы;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.01
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.02
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	шкафы для документов; шкаф витринный; стенды	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	шкаф для хранения субстанций закрытый;	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	персональный компьютер, либо ноутбук, либо моноблок	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	холодильник;	Оборудование		на усмотрение ОО	
	плитка электрическая;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	стерилизатор воздушный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	весы технические;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	весы лабораторные;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	ассистентский стол;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	вертушки;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	аквадистилляторы;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	химическая посуда;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	стенды;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	таблицы;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	таблицы	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02

Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	шкаф вытяжной;	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	шкаф для хранения субстанций закрытый;	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	ТС	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	холодильник;	Оборудование		на усмотрение ОО	
	плитка электрическая;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	установка титровальная;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	стол демонстрационный по химии;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	рефрактометры;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	аквадистилляторы;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	весы лабораторные;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	весы технические;	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	стенды;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	таблицы;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	таблицы	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
	комплект медицинской документации	УМК	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ОГСЭ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОГСЭ.06, ОГСЭ.07, ЕН.01, ЕН.02, ОП.01, ОП.02, ОП.03 , ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ОП.12. ОП.13, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 ,
	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	стеллажи для книг	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		на усмотрение ОО	
	компьютеры для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	на усмотрение ОО	
	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История
2	лицензионное программное обеспечение для работы с документами	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.04 Физическая культура
3	лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	ОГСЭ.05 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи ОГСЭ.07 Введение в проектную деятельность ЕН.01 Математика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Основы патологии ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии ОП.05 Ботаника ОП.06 Общая и неорганическая химия ОП.07 Органическая химия ОП.08 Аналитическая химия ОП.09 Безопасность жизнедеятельности ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.11 Этика и деонтология ОП.12 Первая медицинская помощь ОП.13 Фитотерапия ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	716
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	718
Примерные требования к проведению государственного экзамена	719

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: Фармацевт.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 02. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях

лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 03. Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПМ.03 Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию

	ценовой политики.
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Цифровизация в профессиональной деятельности фармацевта	ПК 3.1. Заполнять фармацевтическую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 3.2. Использовать в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 3.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом аптечной организации.

Выпускники, освоившие программу по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 2 ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц,

приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

1.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы

и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Содержание КОД

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Организация и проведение государственного экзамена

Программа организации проведения государственного экзамена как формы ГИА должна включать общие положения, структуру и содержание государственного экзамена, условия проведения государственного экзамена, порядок оценки результатов государственного экзамена.

3.1. Общие положения

Государственный экзамен направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.2. Структура и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Максимальное время, отводимое на выполнение заданий государственной итоговой аттестации – 2,5 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: тестовое задание – 2 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 0,5 часа (астрономических).

3.3. Условия проведения государственного экзамена

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

3.4. Порядок оценки результатов государственного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
----------------------	--------

набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по 33.02.01 Фармация,
одобренной решением ФУМО СПО Протокол от 11.08.2023 № 7 и размещенной в реестре
ПОП-П

2024г.

Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Белгорода и Белгородской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– психологически готовый к профессиональной деятельности по избранной профессии

Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

<p>Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий пред усматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):</p> <ul style="list-style-type: none"> — максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; — привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; — инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей
<p>В форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению; — научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях; — экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностями

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностями
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

приказ о проведении родительского собрания
--

положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 33.02.01 Фармация**

№ п/п	Направления воспитательной работы	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
Сентябрь						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории НИУ «БелГУ». Экскурсия	1 курс	Музей истории НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» поддержка» «Организация предметно-пространственной среды»
		Организация экскурсий для студентов – первокурсников в Музей истории колледжа. Медицинский колледж. Экскурсия	1 курс	Музей истории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, заведующая музеем медицинского колледжа	«Кураторство» «Наставничество» «Организация предметно-пространственной среды»
		День памяти жертв трагедии в Беслане. Митинг	Группа	Университетская площадь (НИУ «БелГУ»)	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы такие разные и такие одинаковые!», посвящённый Международному дню мира. Тематический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Ленинград выстоял,	Группа	Центр	Заместитель директора	«Кураторство»

		Ленинград победил», посвящённый Дню памяти жертв блокады Ленинграда (с участием представителей Музея – диорамы «Курская битва. Белгородское направление»). Круглый стол		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ».	по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«А вы знаете каким он парнем был», посвящённый дню гибели героя России, выпускника университета В.В. Бурцева. Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Организация предметно-пространственной среды»
		«Эхо Бесланской печали» (с просмотром одноименного фильма) Акция памяти	1 курс	Аудитории Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		Музыкально-поэтическая композиция: «Мы о войне стихами говорим. Расул Гамзатов» (совместно с Музеем-Диорамой «Курская битва. Белгородское направление»). Музыкально-поэтический вечер	Группа	Аудитория 211 Медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
2.	Духовно-нравственное воспитание	Участие в XI Международной православной выставке	Группа сестер милосердия, Волонтеры	«Белэкспоцентр»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Наставничество» «Основные

	«Ангел Святого Белогорья», посвящённый 112-летию канонизации святителя Иосафа, епископа Белгородского. Выставка	колледжа		Куратор группы Сестер милосердия, классные руководители	воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
	Организация участия обучающихся университета в проведении Всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»: - сбор добровольных пожертвований; - изготовление и реализация поделок волонтерами; - организация участия обучающихся в торжественном шествии волонтеров; - организация участия творческих коллективов университета в праздничной программе Дня благотворительности. НИУ «БелГУ». Благотворительная акция	1-4 курс	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
	Взаимодействие волонтеров колледжа с Марфо-Мариинским женским монастырём, Белгородской и Старооскольской епархией, Общероссийским Народным фронтом «За Россию», Благотворительным фондом	221 человек	По месту нахождения организаций	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»

		«Изумрудный город», в организации и проведении благотворительных акций по оказанию гуманитарной помощи нуждающимся.				
		Информационный час «Донбасс – это Россия», посвященный Дню вхождения в состав Российской Федерации ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
3	Правовое воспитание	Ознакомление обучающихся с Уставом НИУ «БелГУ», правилами внутреннего распорядка в вузе и общежитиях Студенческого городка, другими локальными нормативными актами. Беседа	1 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Классные руководители	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Создание банка данных об обучающихся «группы риска» и организация индивидуальной работы с ними. Анкетирование Беседа	1-4 курс	Аудитория 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»
		Привлечение обучающихся к участию в проводимых в вузе социологических исследований по проблемам	1-4 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»

		правосознания и правовой культуры. Анкетирование				
		«Твои права и обязанности», мероприятия, направленные на формирование и повышение правовой культуры иностранных обучающихся (с участием представителей общественных организаций, органов УВД, ФСБ). Беседа	Иностран-ные студенты	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Социальный педагог	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом: - митинг «Мы против террора»; - кураторские часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Митинг, беседа	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа, Площадь НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
		Цикл встреч с представителями Психологической службы НИУ «БелГУ» на тему: «Как избежать негативных эмоций в коммуникации» для преподавателей, сотрудников и обучающихся университета Встречи, беседы, тренинги	1-4 курс	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Профилактика и безопасность»
		Цикл мероприятий	Иностран-ные	Центр дружбы	Заместитель директора	«Организация

		«Народный календарь», направленный на знакомство иностранных обучающихся с народными праздниками и традициями разных народов мира. Народный праздник	обучающи-еся	народов	по УВР, Начальник отдела СВР	предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся, Информационный час	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний: - торжественная линейка, посвященная Дню знаний; - академическое шествие членов ученого совета и выпускников университета; - праздничный концерт и анимационная программа, посвященные Дню знаний Шествие, концерт	1 курс, выпускни-ки	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Праздничное мероприятие, посвященное 148-летию университета, подведению итогов конкурса профмастерства: - торжественное собрание;	Группа-победитель	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная

		- праздничный концерт.				деятельность»
		Профориентационное мероприятие для школьников, родителей: «День в колледже!» Мастер-класс	Класс школ г.Белгорода и области	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Взаимодействие с родителями»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по различным видам спорта Соревнования	Участники спортивных секций колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной. НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Волонтерское сопровождение торжественных и праздничных мероприятий университета, институтов, колледжей и факультетов. Акция		МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Самоуправление»
		Кубок ректора КВН НИУ «БелГУ» Игра	Участники команды	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, тренер команды	«Наставничество»
		XI Межрегиональная молодёжная школа студенческого самоуправления «Стимул 2024 г.» (в рамках совместного плана БРО ООМД «АСО России»,	1-3 представителя от обучающихся	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»

		управления молодёжной политики области, ОГБУ «ЦМИ», БРО ООО «РСМ», БРМООС «Аспект» Проекты, конкурсы				
Октябрь						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая встреча с обучающимися университета на тему: «Досыгаемая высота», посвященная Дню космических войск России и запуску первого в мире искусственного спутника Земли (с участием представителей ВПАК «Крылья Родины» (университетский, комбинированный формат).	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		«Легендарный голос эпохи!» (ко Дню рождения Ю.Б. Левитана) внеаудиторное мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Тематическая встреча «Есть такая профессия - Родину защищать», посвященная 24.10.2024, Центр И.В. Кузнецова, директор Центра гражданско-патриотического	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная

		50 чел. 10 Дню подразделений специального назначения				деятельность»
2	Духовно-нравственное воспитание	Благотворительная акция волонтеров НИУ «БелГУ», приуроченная ко дню Покрова Пресвятой Богородицы. Благотворительная акция	Волонтеры колледжа	По месту проведения	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя» концерт	группа	МКЦ НИУ «БелГУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека, вручение волонтерами подарков членами Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ» Волонтерская акция	Волонтеры колледжа	По месту проживания ветеранов,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Наставничество» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Праздник улыбки и добрых сердец!» Открытое внеаудиторное мероприятие	Группа	Аудитория 215 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Круглый стол «Встреча поколений» с сотрудниками ОГБУЗ БОКБ Святителя Иоасафа, в рамках года партнерства в НИУ «БелГУ»	Группа	Аудитория 215 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

3	Правовое воспитание	Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов (по согласованию) Беседа	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Профилактика и безопасность»
4	Профессионально-трудовое	Региональный этап Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
5	Поликультурное воспитание	Мероприятия в рамках декады единых действий «За чистоту русского языка», направленных на формирование культуры поведения и речи, искоренения сквернословия в студенческой среде НИУ «БелГУ»: - кураторские часы, беседы, круглые столы, открытие лекции, встречи, направленные на формирование культуры речи и общения; - общеуниверситетская акция «Культура языка – достояние народа»; - реализации проекта «Культура на каждый день» и др.	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»

		Проведение цикла информационных часов, направленных профилактику экстремизма и терроризма	1-4 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Международный день учителя и День пожилого человека: - праздничный концерт, посвященный Международному дню учителя - декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека, вручение волонтерами подарков членам Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ» - встречи студентов с представителями Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвященные Международному дню пожилого человека и Международному дню учителя.	Группа сестер милосердия, волонтеры колледжа	территория НИУ «БелГУ», МКЦ НИУ «БелГУ», по месту жительства ветеранов	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Мероприятия в рамках декады единых действий «За чистоту русского языка», направленных на	1 курс	Аудитории медицинского колледжа, территория	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

формирование культуры поведения и речи, искоренения сквернословия в студенческой среде: - кураторские часы, беседы, направленные на формирование культуры речи и общения; - общеуниверситетская акция «Культура языка – достояние народа».		НИУ «БелГУ»	классных руководителей	
«Таланты первокурсников» - конкурс среди обучающихся медицинского колледжа	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Вы- свет, что на земле не гаснет никогда!» (ко Дню Учителя) концерт	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
Открытое мероприятие: «Маяк для многих поколений!» (ко Дню Учителя)	Студенческий актив	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Зажги свою звезду!» (смотр талантов первокурсников)	1 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
«Семья-волшебный символ	Группа	Аудитории	Заместитель директора	«Кураторство»

		жизни!» Открытое мероприятие:		медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Мы команда и мы можем всё!» (ко Дню СПО) Открытое мероприятие:	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Легендарный голос эпохи!» (ко Дню рождения Ю.Б. Левитана) Открытое мероприятие:	Группа	Аудитории медицинского колледжа, территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Время зажигать звезды!» (смотр талантов первокурсников НИУ «БелГУ») конкурс	Победители смотра колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада среди институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по интеллектуальным видам спорта Соревнования	Члены спортивных секций колледжа	ЦРВИС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность»
		Осенний легкоатлетический кросс	1 курс	Парк Победы	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»

		Спартакиада среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ» по интеллектуальным видам спорта	Члены спортив-ных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
		Всероссийские соревнования среди студентов по волейболу, посвящённые памяти судьи всесоюзной категории по волейболу А.И. Коротеева	Члены спортив-ных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Образовательная деятельность»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация проведения Всероссийских конкурсов молодёжных проектов для студентов. Конкурс	1-2 представи-теля обучающихся	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
		Поздравление преподавателей колледжа с Днем учителя	Члены Студенческого совета колледжа	Корпус 7,2 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
		Внутривузовский этап чемпионата АССК России. НИУ «БелГУ» Соревнования	Члены Студенческого совета колледжа	ЦМИ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
		XII Межрегиональная молодёжная школа студенческого самоуправления	1-2 члена Студенческого совета	Центр молодёжных инициатив НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество»

		«Стимул 2024» (в рамках совместного плана БРО ООМД «АСО России», управления молодёжной политики области, ОГБУ «ЦМИ», БРО ООО «РСМ», БРМООС «Аспект» с образовательными организациями высшего образования области на 2025 год		«БелГУ»	председатель Студенческого совета колледжа	
		Участие команды колледжа «Аппендикс» в Фестивале лиги КВН НИУ «БелГУ»	Участники команды	Центра молодёжных инициатив НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, участники команды КВН	«Наставничество»
		Посвящение первокурсников «Союза студентов» НИУ «БелГУ» Концерт	Члены Студенческого совета колледжа нового набора	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа	«Наставничество»
Ноябрь						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства: - акция «Мы едины»; - встреча иностранных и российских обучающихся, - участие в городском митинге-концерте.	Представители академических групп	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
		Историческая викторина	Группа	Центр	Заместитель директора	«Основные

		«Ратное дело», посвященная Дню военного разведчика		гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	по УВР, Начальник отдела СВР	воспитательные мероприятия»
		Час истории «День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве»	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Подвиг великий и вечный!» (ко Дню воинской славы России)	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	1-2 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Единым духом мы сильны!» (ко Дню народного единства)	Группа		Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Праздник «Мама- главное слово на Земле!» Тематическое мероприятие	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Совместная работа с Белгородским региональным отделением Красного Креста волонтерских отрядов по сбору средств для больных с заболеваниями ВИЧ/СПИД и туберкулезом	1-4 курс	Аудитория 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Месячник по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения: «Студенты НИУ «БелГУ» за здоровый образ жизни»: - классные часы, посвященные профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и других саморазрушающих видов поведения; - участие обучающихся в областном месячнике по профилактике распространения ВИЧ-инфекции «СПИД-трагедия человечества»; - встречи со специалистами Центра профилактики и борьбы со СПИДом «Поединок со СПИДом», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	Мероприятия, посвященные Международному дню студентов	Представитель академических групп	МКЦ НИУ «БелГУ»,	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Основные воспитательные мероприятия»

			медицинского колледжа			«Организация предметно-пространственной среды»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Концерт, посвящённый Международному дню студентов.	Представитель академических групп медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Молодежный десант!» (ко Всемирному Дню молодёжи) Открытое мероприятие	Группа	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Личные и командные Первенства Университета среди студентов по различным видам спорта: - по русской лапте (юноши, девушки); - по спортивному туризму (юноши, девушки); - по гиревому спорту (юноши, девушки); - по настольному теннису (юноши, девушки); - по баскетболу (юноши, девушки); - по пляжному волейболу (юноши, девушки); - по русским шашкам (юноши, девушки);	Участники спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С. Хоркиной	заместитель директора по УВР Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»

		<ul style="list-style-type: none"> - по шахматам (юноши, девушки); - по столеточным шашкам (юноши, девушки); - по нардам (юноши, девушки); - по рэндзю (юноши, девушки); - по го (юноши, девушки); - по обратным шашкам (поддавки). 				
		Акция «Меняю конфету на сигарету!»	1-4 курс	Территория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР Начальник отдела СВР, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Фестиваль народной культуры «Кулинарные традиции», посвящённый Дню народного единства.	1-2 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	«Наставничество»
		Организация и мероприятий по профилактике асоциальных проявлений и других саморазрушающих видов поведения в молодежной среде	1-4 курс	Территория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета медицинского колледжа	«Наставничество»
Декабрь						
1		«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённый Дню	Группа	Центр гражданско-патриотического	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

	Гражданско-патриотическое воспитание	Неизвестного солдата в России с участием председателя Белгородского военно-патриотического клуба «Солдатский подвиг» Тематический вечер		воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»		
		«Герои на все времена» (ко Дню Героев Отечества) Вечер памяти	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		День памяти В.В. Бурцева, Героя России, выпускника Белгородского педагогического института им. М.С. Ольминского	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		«Главный закон Отчизны!» (ко Дню Конституции) тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Рождественский благотворительный марафон НИУ «БелГУ» «Теплым словом – добрым делом». НИУ «БелГУ» Акция	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом:	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ»,	Заместитель директора по УВР,	«Профилактика и безопасность»

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в акции «Нет – СПИДу»; - «кружечный сбор» добровольных пожертвований; - распространение полиграфической продукции (листовок, буклетов) по профилактике СПИДа; - участие в проведении конкурса «Лучший лектор по теме: «Нет СПИДу, нет наркотикам», проводимом Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». 		улицы г.Белгорода	Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
	<p>Международный день борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фестиваль студенческих агитбригад «Молодежь против коррупции!»; - круглый стол в колледже с участием сотрудников правоохранительных органов и управления комплексной безопасности: «Скажи коррупции – НЕТ!»; - Конкурс на лучший плакат, слоган, видеоролик, другой медиа-материал, 	1-4 курс	Территория НИУ «БелГУ», аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»

		посвященный борьбе с коррупцией на тему: «Студенчество против коррупции».				
		«Подари себе будущее!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Рождественский благотворительный концерт иностранных студентов	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Концерт, посвященный Дню героев Отечества.	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Золотая дорожка кинематографа!» (к международному Дню кино)	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Торжественное мероприятие, посвящённое подведению итогов спортивного года – 2024. Концерт	Члены спортивных секций медицинского колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия»
		Личное первенство среди студентов Медицинского колледжа по дартсу	Члены спортивных секций медицинского колледжа	Корпус 7, Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Основные воспитательные мероприятия»

7	Развитие органов студенческого самоуправления	Общеуниверситетский чемпионат по «Communication 2023»	Представители Студенческого Совета медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель Студенческого Совета медицинского колледжа	«Наставничество»
		Участие волонтеров колледжа в акциях «СПИД – трагедия человечества», «Белая ромашка»	Представители Студенческого Совета медицинского колледжа	По месту	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Тренер команды КВН	«Наставничество»
		Праздничное мероприятие «Голубой огонек» в рамках подведения итогов деятельности студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ» за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
Январь						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Нам не помнить об этом нельзя!», посвящённая годовщине полного снятия блокады города Ленинграда и Международному дню памяти жертв Холокоста. Круглый стол	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Заседание круглого стола: «Колледж – территория безопасности!»	Группа	Аудитория 209 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК	«Основные воспитательные мероприятия»

		Патриотический час «Сталинград выстоял. Сталинград победил!», посвященный 82-летию разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	классных руководителей Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Подведение итогов Рождественского благотворительного марафона НИУ «БелГУ» «Теплым словом – добрым делом». НИУ «БелГУ»	Актив Групп	Аудитория 209 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель Студенческого совета	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Психологические тренинги, направленные на поддержание здорового морально психологического климата в среде иностранных обучающихся Психологический тренинг	Иностранные обучающиеся	Аудитория 501 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Педагог-психолог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями»
4	Профессионально-трудовое	Отборочный этап Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представителя обучающихся медицинского колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие

						работодателей»
5	Поликультурное воспитание	Выставка «Этнокультура народов мира». Награждение победителей. Выставка	Иностранцы обучающиеся	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	День российского студенчества концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Молодежная планета!» (ко Дню студента) Тематическое мероприятие	1-4 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спартакиада студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области Зона «СПО» по различным видам спорта соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	СК «Буревестник», УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого самоуправления	Праздничные мероприятия в рамках Дня Российского студенчества: - мероприятия в институтах, на факультетах и в колледжах (встречи, конкурсы, мастер-классы, флешмобы и т.д.); - спортивные соревнования	1-4 курс	НИУ «БелГУ», медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Наставничество»

		и конкурсные программы; - награждение лучших студентов, - праздничный концерт; - межвузовский студенческий бал, посвященный Дню российского студенчества.				
Февраль						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	ХII ежегодная студенческая научнопрактическая конференция с международным участием «Семейная память о войне», посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер встреча, посвящённая Дню памяти юного героя-антифашиста. Вечер-встреча	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Тематическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявший служебный долг за пределами Отечества.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

		Круглый стол на тему: «Поклонимся великим тем годам...» с участием представителей Совета ветеранов войны и труда НИУ «БелГУ», посвящённый Дню защитника Отечества.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Тематическое мероприятие, посвящённое Дню Сил специальных военных операций.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		XIII ежегодная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Семейная память о войне», посвящённая 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Мир без нацизма!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках Дня православной молодёжи: - участие обучающихся в областном форуме	Представители обучающихся	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		православной молодёжи; - встреча Митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна с обучающимися НИУ «БелГУ» в формате диалога на равных. (с использованием режима онлайн и социальных сетей)				
		Открытое мероприятие: «Масленичные традиции русского дома!»	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	Встреча несовершеннолетних студентов с сотрудниками правоохранительных органов	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Профилактика и безопасность»
4	Поликультурное воспитание	Фестиваль «Палитра языков колледжа», посвящённый Дню родного языка.	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Широкая Масленица» Театрализованное представление	1-3 курс	УСК С. Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Моя профессия – фельдшер!»	1-4 курс	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Основные воспитательные

					председатель ЦМК классных руководителей	мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Когда строку диктует чувство!» (к юбилею Л.Б. Пастернака)	Группа	Ауд. 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвящённый «Дню защитников Отечества».	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Спортивно-патриотический фестиваль «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества и 80-й годовщине	Члены спортивных секций	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»5
		Личное первенство среди студентов Медицинского колледжа по настольному теннису	Члены спортивных секций	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы правнуки Победы!» смотр строя и песни	1 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей, председатель ЦМК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

					физической культуры и реабилитации	
7	Развитие органов студенческого самоуправления	1/2 лиги КВН НИУ «БелГУ»	Участники команды КВН	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК, тренер команды	«Наставничество»
		Онлайн – челендж по физической подготовке среди юношей, посвящённый Дню защитника Отечества. Соревнования	Члены Студенческого совета	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Наставничество»
Март						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Патриотическая гостиная на тему: «Ночные ведьмы», посвящённая Международному женскому дню и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Торжественное мероприятие на тему: «Крым в моём сердце», посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией.	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

2	Духовно-нравственное воспитание	Встреча с настоятелем храма Архангела Гавриила НИУ «БелГУ» протоиреем Романом (Пивнев)	Группа	Аудитория медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
3	Правовое воспитание	«Крымская весна!» Тематическое мероприятие	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Концерт, посвящённый закрытию Года семьи в Российской Федерации Дню работников культуры Российской Федерации	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому Дню	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Студентка года НИУ «БелГУ» - 2025»	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Праздник-концерт: «Весенний букет!» (концерт, посвященный 8 Марта)	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое аудиторное мероприятие:	Группа	Аудитория 211 медицинского	Заместитель директора по УВР,	«Кураторство» «Основные

		«Скромный гений!» (к 100-летию со дня рождения И. М. Смоктуновского)		колледжа	Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	воспитательные мероприятия»
		«Студент и студентка колледжа -2025!»	1-4 курс	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Спортивные приключения!» Спортивный праздник	1-3 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Онлайн – челендж Студенческого спортивного клуба «Пегас» НИУ «БелГУ» по прыжкам на скакалке среди девушек, посвящённый международному Дню 8 марта.	Члены спортивных секций колледжа	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»
		Организация и подготовка конкурса «Студент и Студентка медицинского колледжа»	Члены студенческого совета МК	Ауд. 209 Медицинский колледж	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»
		Караоке-квиз «Музыка нас связала»	Члены студенческого совета МК	НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель студенческого совета МК	«Наставничество»

Апрель

1	Гражданско-патриотическое воспитание	Проведение героико-патриотического месячника «Поклонимся великим тем годам», посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер – реквием, посвящённый Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		День единых действий в НИУ «БелГУ» на тему: «Без срока давности. Оккупация Белгородчины в 1941-1943 гг.»	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Вечер памяти «А Вы знаете каким он парнем был?!», посвящённый дню рождения Д.С. Зуева, Героя России, студента университета, погибшего при исполнении воинского долга	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия в рамках месячника духовно-нравственной	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Кураторство» «Основные воспитательные

	<p>направленности: «Пасхальным светом освещён наш храм науки»: - участие обучающихся в благотворительно- просветительской акции по борьбе с туберкулёзом «Белая ромашка», приуроченной ко Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом («кружечный сбор» благотворительных пожертвований; продажа билетов благотворительной лотереи; распространение продукции по профилактике заболеваний туберкулёзом); - участие в благотворительных акциях совместно с Марфо- Мариинской обителью г. Белгород; - организация и проведение пасхальных конкурсов по изготовлению пасхальных куличей, поздравительных открыток, расписных пасхальных яиц и композиций под рубрикой «Духовные традиции православных»; - участие делегации университета во встрече Благодатного Огня,</p>		«БелГУ»		мероприятия»
--	---	--	---------	--	--------------

		привезённого из Иерусалима; - участие в областном празднике «Студенческая Пасха».				
4	Поликультурное воспитание	III Международная конференция студентов, аспирантов, молодых учёных «Краски мира».	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Профессионально-трудовое	Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения про профессиональному мастерству «Профессионалы»	Представителя обучающихся медицинского колледжа	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Экологическая акция «Посади дерево».	Группа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Студент года НИУ «БелГУ» - 2025»	Победители конкурса колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»»
		Лига КВН Медицинского колледжа НИУ БелГУ	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Конкурс: «Студент и студентка медицинского колледжа!»»»	1-3 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Экологический калейдоскоп!»	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое аудиторное мероприятие: «Раневская может всё!».	Группа	Аудитория 211 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Фестиваль «Готов к труду и обороне» среди обучающихся НИУ «БелГУ»	1-4 курс	УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Военно-спортивная эстафета среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ», посвященная 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-4 курс	УСК С.Хоркиной	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
8	Развитие органов студенческого	Лаборатория неформального образования СВЕТ – 2025. Фестиваль	Представитель Студенческого совета	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР,	«Наставничество»

	самоуправления		колледжа		председатель Студенческого совета колледжа	
		Финал лиги КВН НИУ «БелГУ» Конкурс	Члены команды КВН колледжа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета колледжа, Тренер команды	«Наставничество»
Май						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация участия обучающихся во Всероссийских и региональных героико-патриотических акциях: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Волна памяти», «Сирень Победы», «Письма Победы», «Самый длинный день в году», «Письмо Победы» и др.	1-4 курс	Территория медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Встреча обучающихся университета с ветеранами трудового фронта и детьми войны «Детство, опалённое войной», посвящённая 80-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»

		Тематический вечер на тему: «Великая Победа: наследие и наследники», посвящённый 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Группа	Центр гражданско-патриотического воспитания обучающихся НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		«Мы помним, мы гордимся!» (смотр строя и песни)	1 курс	Спортивный комплекс медицинского колледжа НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
		Патриотический вечер: «И снова май, цветы, салют и слезы!» (к 80-летию Победы в ВОВ)	Группа	Актный зал медицинского колледжа и НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»
2	Духовно-нравственное воспитание	Участие в Волонтерской Пасхе, в акциях «Благодатный огонь», «Радость без границ» и других	Группа	Центр межкультурной коммуникации НИУ	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Фестиваль национальных культур «Мир – это мы»	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Открытое мероприятие: «Ангелы в белых халатах!» (ко Дню медицинской сестры)	1-3 курс	Актный зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

3	Профессионально-трудовое	Подготовка и проведения внутреннего (колледжного) этапа Национального чемпионата «Абилимпикс»	Обучающиеся с ОВЗ	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМРиКО, старший методист	«Наставничество», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
4	Поликультурное воспитание	Дидактическая игра «К истокам славянской письменности».	Группа	Центр дружбы народов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	«Вальс Победы», Досуговое мероприятие»	Представители обучающихся медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Концерт, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, педагог дополнительного образования	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		«Встреча выпускников!» Праздник-встреча	Представители обучающихся медицинского колледжа, выпускники	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	«Матч – турнир Поколений» по шахматам и шашкам, Соревнования	Члены спортивных секций МК	ЦРИВС НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Легкоатлетический кросс среди обучающихся институтов и колледжей НИУ «БелГУ», посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов	Члены спортивных секций МК	УСК С. Хоркиной НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, Председатель ЦМК физической культуры и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация и проведение мероприятий месячника, посвященных Дню Победы	1-3 курс	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Наставничество»
Июнь						
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие волонтеров университета во Всероссийской акции, посвящённой началу Великой Отечественной войны 1941-1945 гг «Свеча памяти» и в областном патриотическом мероприятии «Самый длинный день в году».	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Праздник: «Тебе Россия посвящается!» (ко Дню России)	1-2 курс	Актовый зал медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
2	Духовно-нравственное воспитание	Взаимодействие волонтеров университета с Марфо-Мариинским женским монастырём, Белгородской и	1218	Ауд. 201 медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество»

		Старооскольской епархией, Общероссийским Народным фронтом «За Россию»				
3	Правовое воспитание	Знакомство с «Антикоррупционным просветительским методическим комплексом»	1-3 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
4	Поликультурное воспитание	Лекция «Политика и политический экстремизм»	Представители обучающихся медицинского колледжа	Центр общественно-политического просвещения НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
		Информационный час, направленный профилактику экстремизма и терроризма	1-2 курс	Аудитории медицинского колледжа	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК классных руководителей	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся	Благотворительный концерт творческих коллективов МКЦ НИУ «БелГУ» (совместно с БРОО «Святое Белогорье» против детского рака), посвящённый Дню защиты детей.	Представители обучающихся медицинского колледжа	Ботанический сад НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Основные воспитательные мероприятия»
		Экологическая акция «Чистая природа – чистая душа», приуроченная ко Всемирному дню окружающей среды (участие волонтеров в уборке территории)	Волонтеры медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»

		Поэтический вечер «Слух обо мне пройдет по всей Руси великой» к Пушкинскому дню и Дню русского языка. Чтение наизусть стихотворений основоположника русского литературного языка А.С. Пушкина представителями разных стран и культур по-русски студентами медицинского колледжа	Представители обучающихся медицинского колледжа	Территория НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
		Праздничная программа «Россия – Родина моя», посвящённая Дню России. Концерт	Группа	МКЦ НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
6	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Летний Кубок Спортивного клуба НИУ «БелГУ» по мини-футболу среди преподавателей и студентов. Соревнования	Члены спортивных секций медицинского колледжа	Спортивная площадка общ. №5	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель ЦМК физического воспитания и реабилитации	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
7	Развитие органов студенческого самоуправления	Организация трудовой деятельности бойцов студенческих отрядов третьем семестре (педагогических, сервисных, медицинских, проводников, экологических и других).	Представители обучающихся медицинского колледжа	НИУ «БелГУ» ЦМИ НИУ «БелГУ», Штаб студенческих трудовых отрядов НИУ «БелГУ»	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела СВР, председатель Студенческого совета МК	«Наставничество»